

## UAB

### FACULTAT DE DRET

#### PLA DE SEGUIMENT DEL NOU MODEL DOCENT

(Aprovat per l'Equip de Deganat el 15 de febrer de 2022)

El document que defineix el Nou Model Docent (aprovat per la Junta de Facultat de Dret el 27 de juny del 2019) estableix la necessitat de disposar d'un pla de seguiment per tal de valorar la seva implementació i prendre les mesures necessàries per l'assoliment dels seus objectius. Aquest mateix compromís va ser adoptat pel degà de la Facultat de Dret, Dr. Enric Fossas, en totes les seves compareixences relatives al Nou Model Docent. A continuació es procedeix a desenvolupar aquest pla que haurà de ser implantat des del present curs 2021-2022.

#### 1. OBJECTIUS

Els objectius del pla de seguiment són els següents:

- 1.1. Disposar d'informació fiable sobre la implementació del Nou Model Docent.
- 1.2. Fomentar la participació de la comunitat universitària de la Facultat de Dret en la implantació del Nou Model Docent.
- 1.3. Possibilitar el rendiment de comptes a la Facultat i al Rectorat per part de l'equip de deganat de la Facultat de Dret.
- 1.4. Prendre les mesures adients per tal de millorar la implementació del Nou Model Docent.

#### 2. INDICADORS

D'acord als seus objectius, els indicadors que han de ser considerats per procedir a la valoració del Nou Model Docent, són els següents.

2.1 Existeix una adequada **planificació** de les assignatures, en la guia docent i en els cronogrames (queden clarament definides les activitats i la seva periodització)?

2.1 Estan els grups de seminari d'un mateix grup d'assignatura adequadament **coordinats**(uniformitat de les activitats, de la periodització i dels criteris d'avaluació)?

2.3 Disposa l'alumnat de **materials** útils per preparar les tasques dels seminaris?

2.4 Es requereix que l'alumnat realitzi un **treball extern** per preparar les activitats de seminari?

2.5 Es realitzen durant els seminaris **activitats** que suposen un desenvolupament de les competències de saber fer, pròpies del grau (es tracta

d'activitats no magistrals en què els alumnes aprenen a exercitar les competències professionals dels juristes?

2.6 S'aconsegueix que l'alumnat **participi** en les activitats dels seminaris?

2.7 Rep l'alumnat un **retorn** sobre el seu rendiment en les activitats del seminari, que el permeti millorar (existeix retorn, es compleixen els terminis previstos, el retorn és útil per millorar)?

2.8 Està el professorat **satisfet** amb el desenvolupament dels seminaris?

2.9 Està l'alumnat **satisfet** amb el desenvolupament dels seminaris?

2.10 Considera l'alumnat que els seminaris han estat una experiència útil d'**aprenentatge**?

### **3. OBTENCIÓ D'INFORMACIÓ**

Per tal de conèixer i valorar el desenvolupament del Nou Model Docent s'utilitzaran les següents estratègies:

#### **3.1 Informes de professorat**

Es demanarà al professorat responsable de grup que completi un informe sobre el desenvolupament del Nou Model Docent durant el semestre (Veure annex 1)

#### **3.2 Reunions amb coordinadors d'unitat i responsables de guies docents**

A final de cada semestre s'ha de procedir a una reunió dels membres de l'equip amb els responsables de les guies docents de les assignatures i coordinadors d'unitat. Als coordinadors d'unitat se'ls demanarà que prèviament hagin tingut una reunió amb el professorat de la seva unitat que imparteix el Nou Model Docent per valorar el seu funcionament. La reunió ha de servir per conèixer la valoració que fa el professorat de la implantació del Nou Model Docent, de les bones pràctiques que destaca i de les seves propostes de millora.

S'ha de procedir a elaborar una acta d'aquesta reunió.

#### **3.3 Informes de delegat de curs**

Es demanarà a l'alumnat delegat de cada grup que completi un informe sobre el desenvolupament del Nou Model Docent durant el semestre (Veure annex 2)

#### **3.4 Reunions amb delegats de l'alumnat**

A final de cada semestre s'ha de procedir a tenir una reunió dels membres de l'equip amb els delegats dels cursos en què ja s'ha implantat el Nou Model Docent per procedir a valorar, respecte de cada assignatura, grup i grup de seminari, el desenvolupament del Nou Model Docent. S'han de recollir també les propostes de millora.

S'ha de procedir a elaborar una acta d'aquesta reunió

### **3.5 Enquestes de satisfacció de l'alumnat**

L'alumnat realitza enquestes de satisfacció de professorat i d'assignatura. Per tal de garantir la representativitat de les enquestes, l'equip de deganat ha d'implementar, tal com està previst en els processos del SIGQ, un sistema per garantir una taxa òptima de resposta.

S'han d'explotar aquestes enquestes i procedir tant a una valoració quantitativa com qualitativa de la satisfacció de l'alumnat i valorar la relació d'aquests indicadors de satisfacció amb la implementació del Nou Model Docent.

## **4. INFORME FINAL**

A començament del curs acadèmic l'equip elaborarà un informe sobre la implementació del Nou Model Docent en el curs anterior. L'informe tindrà la següent estructura.

4.1. Objecte de l'informe

4.2. Mètode d'obtinguda de dades

4.3. Descripció de la implementació del Nou Model Docent en el curs

4.4. Valoració de la implementació del Nou Model Docent

4.5. Propostes de millora.

L'informe anual serà presentat a la Comissió de Qualitat del Centre per la seva discussió, a la Junta de Facultat per la seva aprovació i s'eleva al Vicerectorat de Qualitat Docent pel seu coneixement.

## **5. CRONOGRAMA**

### **Final primer semestre del curs analitzat**

Recollida d'informació i discussions amb professorat i alumant

### **Final segon semestre del curs analitzat**

Recollida d'informació i discussions amb professorat i alumnat

### **Primer semestre del curs posterior**

Anàlisi de la informació

Redacció Informe

Presentació informe a la Comissió de Qualitat, a la Junta de Facultat i elevació al Vicerectorat de Qualitat Docent.

## ANNEX 1. MODEL PER RECOLLIR INFORMACIÓ DEL PROFESSORAT

<b>Curs:</b>	<b>Assignatura:</b>	<b>Grup:</b>
<b>Professorat responsable grup:</b>		
<b>Seminari 11:</b>	<b>Seminari 12:</b>	<b>Seminari 13:</b>

### GRAU D'ACORD AMB L'ENUNCIAT (Indicar només valor numèric)

5. Totalment d'acord amb l'enunciat
4. D'acord amb l'enunciat
3. Ni d'acord ni en desacord amb l'enunciat
2. En desacord amb l'enunciat
1. Totalment en desacord amb l'enunciat

INDICADOR	GRAU D'ACORD	COMENTARIS
2.1. Existeix una adequada <b>planificació</b> de les assignatures, en la guia docent i en els cronogrames (queden clarament definides les activitats i la seva periodització).		
2.2. Els grups de seminari d'un mateix grup d'assignatura estan adequadament <b>coordinats</b> (uniformitat de les activitats, de la periodització i dels criteris d'avaluació)		
2.3. L'alumnat disposa de <b>materials</b> útils per preparar les tasques dels seminaris		
2.4. Es requereix que l'alumnat realitzi un <b>treball extern</b> per preparar les activitats de seminari.		
2.5. Es realitzen durant els seminaris <b>activitats</b> que suposen un desenvolupament de les		

competències de saber fer, pròpies del grau (es tracta d'activitats no magistrals en què els alumnes aprenen a exercitar les competències professionals dels juristes.		
2.6. S'aconsegueix que l'alumnat <b>participi</b> en les activitats dels seminaris.		
2.7. L'alumnat rep un <b>retorn</b> sobre el seu rendiment en les activitats del seminari, que el permeti millorar (existeix retorn, es compleixen els terminis previstos, el retorn és útil per millorar)		
2.8. El professorat està <b>satisfet</b> amb el desenvolupament dels seminaris		

**Qualsevol comentari que vulgueu afegir:**

## ANNEX 2. MODEL PER RECOLLIR INFORMACIÓ DE L'ALUMNAT

<b>Curs:</b>	<b>Assignatura:</b>	<b>Grup:</b>
--------------	---------------------	--------------

### GRAU D'ACORD AMB ELS ENUNCIATS (Indicar només valor numèric)

5. Totalment d'acord amb l'enunciat
4. D'acord amb l'enunciat
3. Ni d'acord ni en desacord amb l'enunciat
2. En desacord amb l'enunciat
1. Totalment en desacord amb l'enunciat

INDICADOR	GRAU D'ACORD	COMENTARIS
2.1. Existeix una adequada <b>planificació</b> de les assignatures, en la guia docent i en els cronogrames (queden clarament definides les activitats i la seva periodització).		
2.2. Els grups de seminari d'un mateix grup d'assignatura estan adequadament <b>coordinats</b> (uniformitat de les activitats, de la periodització i dels criteris d'avaluació)		
2.3. L'alumnat disposa de <b>materials</b> útils per preparar les tasques dels seminaris		
2.4. Es requereix que l'alumnat realitzi un <b>treball extern</b> per preparar les activitats de seminari.		
2.5. Es realitzen durant els seminaris <b>activitats</b> que suposen un desenvolupament de les competències de saber fer pròpies del grau (es tracta d'activitats no		

magistrals en què els alumnes aprenen a exercitar les competències professionals dels juristes.		
2.6. S'aconsegueix que l'alumnat <b>participi</b> en les activitats dels seminaris.		
2.7. L'alumnat rep un <b>retorn</b> sobre el seu rendiment en les activitats del seminari, que el permeti millorar (existeix retorn, es compleixen els terminis previstos, el retorn és útil per millorar)		
2.8. L'alumnat està <b>satisfet</b> amb el desenvolupament dels seminaris		
2.9. L'alumnat considera que els seminaris han estat una experiència útil d' <b>aprenentatge</b> .		

**Qualsevol comentari que vulgueu afegir:**