

# Reglament de la Facultat de Traducció i d'Interpretació

(Acord del Consell de Govern de 26 de maig de 2004, modificat per acord de 10 de juliol de 2018)

## **TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS**

### **Article 1. Denominació i finalitat**

La Facultat de Traducció i d'Interpretació és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de títols universitaris en traducció, interpretació i estudis de l'Àsia oriental i d'altres títols afins que puguin crear-s'hi.

### **Article 2. Règim jurídic**

La Facultat de Traducció i d'Interpretació, creada pel Decret 75/1993, de 23 de febrer de 1993 (DOGC del 19 de març), es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per les normes d'aquest reglament.

### **Article 3. Membres**

Són membres de la Facultat:

- a) El personal acadèmic amb tasques de docència a la Facultat.
- b) Els estudiants matriculats en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- c) El personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

### **Article 4. Funcions**

Correspon a la Facultat:

- a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments, i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
- c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
- d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis que són competència seva.
- e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB.
- f) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- g) Establir relacions entre departaments i amb altres facultats per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- h) Formular, als departaments, suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
- i) Proposar al Consell de Govern, per raons d'eficiència docent, la creació de seccions que coordinin els ensenyaments adreçats a obtenir una o diverses titulacions.

- j)* Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, de trasllat d'expedients i de convalidació i altres processos de gestió acadèmica.
- k)* Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
- l)* Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- m)* Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- n)* Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- o)* Promoure i gestionar els programes d'intercanvi.
- p)* Conèixer l'activitat investigadora dels departaments que hi imparteixen docència.
- q)* Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts de la UAB o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

## **TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS**

### **Article 5. Tipus d'òrgans**

1. Són òrgans de govern de la Facultat de Traducció i d'Interpretació:
  - a)* La Junta de Facultat.
  - b)* La Junta Permanent.
  - c)* Les comissions de la Junta de Facultat.
  - d)* El degà o degana i el seu equip.
2. La Facultat de Traducció i d'Interpretació també té els òrgans següents:
  - a)* Els coordinadors de titulació.
  - b)* Els coordinadors de Facultat.
  - c)* El Consell d'Estudiants.
  - d)* Els fòrums de docència.
  - e)* La Junta Electoral de Facultat.

## **CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT**

### **Article 6. Naturalesa**

D'acord amb l'article 85 dels Estatuts de la UAB, la Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat de Traducció i d'Interpretació i es compon de representants del personal acadèmic, de l'alumnat i del personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen.

### **Article 7. Composició**

1. La Junta de Facultat està formada per 59 persones:

- a) El degà o degana, que la presideix, els membres de l'equip de deganat i l'administrador o administradora de centre, tots els quals són membres nats de la Junta.
  - b) Una representació del personal acadèmic amb vinculació permanent que, comptant-hi els membres nats d'aquest sector, constitueixi com a mínim el 51 % dels membres de la Junta.
  - c) Una representació de l'alumnat de totes les titulacions de la Facultat que constitueixi com a mínim el 30 % del total de la Junta.
  - d) Una representació del personal d'administració i serveis del centre que, comptant-hi els membres nats d'aquest sector, constitueixi com a mínim el 10 % del total de la Junta.
  - e) Una representació de cinc membres del personal acadèmic sense vinculació permanent, comptant-hi els membres nats d'aquest sector.
2. Els processos electorals per escollir els membres electes de la Junta s'han de dur a terme d'acord amb el que estableixen els títols I i IV del Reglament electoral.

### **Article 8. Durada del mandat i cessament**

1. El mandat de la Junta de Facultat és de tres anys.
2. Es produeix una baixa quan un membre de la Junta de Facultat:
  - a) deixa de pertànyer a la Facultat de Traducció i d'Interpretació;
  - b) renuncia a la seva condició de membre;
  - c) deixa de complir les condicions per les quals va ser elegit;
  - d) és cessat per la Junta de Facultat.
3. Els membres electes de la Junta de Facultat amb tres absències no justificades són destituïts i substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació.
4. Els membres electes de la Junta de Facultat no poden ser en cap cas revocats pels seus electors.
5. Si entre els membres electes d'un sector es produeixen baixes, les han de cobrir els suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral de la Facultat.
6. Al començament de cada curs acadèmic, en cas que algun sector no tingui el nombre de representants a la Junta de Facultat que li pertorquin per manca de substituïts, s'han de convocar unes eleccions per al sector afectat per tal de cobrir les places vacants.
7. Si, en qualsevol moment de l'any acadèmic, un terç de les places assignades als representants d'algun sector no estan cobertes, s'han de convocar eleccions per al sector afectat per tal de cobrir les places vacants.

### **Article 9. Competències**

1. Són competències de la Junta de Facultat:
  - a) Elaborar i aprovar el Reglament de la Facultat.
  - b) Convocar les eleccions a degà o degana.
  - c) Elegir i revocar el degà o degana.
  - d) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat.

- e) Aprovar els plans docents i vetllar per l'organització de la docència.
- f) Elaborar els projectes de plans d'estudis.
- g) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de titulacions existents.
- h) Aprovar memòries de noves titulacions, sens perjudici de l'aprovació corresponent pels òrgans de govern generals de la Universitat.
- i) Aprovar els informes de seguiment de centre.
- j) Aprovar modificacions de les titulacions, sens perjudici de l'aprovació corresponent pels òrgans de govern generals de la Universitat.
- k) Aprovar els autoinformes d'acreditació de les titulacions.
- l) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
- m) Informar de la creació, modificació o supressió de departaments i de l'adscripció de centres que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
- n) Resoldre, a proposta dels coordinadors d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.
- o) Proposar el nomenament de doctors *honoris causa*.
- p) Crear comissions.
- q) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

#### **Article 10. Funcionament**

1. El degà o degana convoca la Junta de Facultat a iniciativa pròpia o, en els termes que preveu aquest article, a sol·licitud d'un terç dels membres de la Junta.
2. La Junta de Facultat s'ha de reunir en sessió ordinària un cop cada trimestre acadèmic, i en sessió extraordinària quan la convoqui el degà o degana o a sol·licitud d'un terç dels membres de la Junta.
3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta de Facultat s'ha de dirigir al degà o degana i s'ha de fer mitjançant un escrit subscrit per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa incorporar a l'ordre del dia. El degà o degana ha de convocar la sessió en els deu dies següents al de la petició.
4. Les convocatòries ordinàries s'han de comunicar personalment a cadascun dels membres de la Junta de Facultat i, a més, s'han de publicar al web de la Facultat. S'han de comunicar amb una setmana d'antelació, com a mínim, i la documentació corresponent s'ha de trametre amb una antelació mínima de dos dies lectius.
5. Les convocatòries extraordinàries s'han de convocar amb una antelació mínima de dos dies lectius.
6. El degà o degana pot convidar a assistir a les reunions de la Junta de Facultat, amb veu i sense vot, qui cregui oportú. Les reunions de la Junta de Facultat són obertes a tots els membres de la Facultat. Per accedir-hi com a públic, amb veu i sense vot, cal comunicar-ho al secretari o secretària amb una antelació mínima de 24 hores.
7. Per tal que la constitució de la Junta de Facultat sigui vàlida és necessària la presència, almenys, del degà o degana i del secretari o secretària, o de qui els substitueixi, i de la meitat dels membres de la Junta en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30 % dels membres de la Junta en segona convocatòria.

8. El secretari o secretària ha d'estendre acta de cada reunió de la Junta de Facultat.
9. En cada reunió ordinària s'ha de sotmetre a votació i, si escau, s'ha d'aprovar l'acta de la reunió ordinària anterior, i també les de les extraordinàries.
10. L'acta provisional d'una sessió de la Junta de Facultat s'ha de lliurar als membres de la Junta juntament amb la convocatòria de la sessió següent i, un cop aprovada, s'ha d'enviar a tots els membres de la Junta de Facultat i s'ha de fer pública al repositori digital de la Facultat.
11. L'ordre del dia l'ha de fixar el degà o degana i el seu equip.
12. L'equip de deganat hi ha d'incloure també els punts que demani, amb 48 hores d'antelació, per un membre de la Junta de Facultat o més. Les modificacions de l'ordre del dia s'han de comunicar a tots els membres de la Junta de Facultat.

### **Article 11. Deliberacions**

1. La Junta de Facultat delibera i decideix sobre les qüestions que se li sotmeten, d'acord amb l'ordre del dia. El degà o degana, o el membre de l'equip que delegui, presideix i modera el debat. A proposta del degà o degana, la Junta pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot fer un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El degà o degana té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

### **Article 12. Adopció d'acords**

1. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació, ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
  - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
  - b) Altrament, cal fer una votació ordinària, que s'ha de dur a terme aixecant la mà: en primer lloc els que aprovin la proposta, a continuació els que la desaprovin i finalment els que s'abstinguin.
  - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones. També ho ha de ser en altres assumptes, sempre que ho decideixi el degà o degana o a sol·licitud del 20 % dels membres de la Junta presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de degà o degana.
  - d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord hi han de ser presents, almenys, el 30 % de membres de la Junta, a més del degà o degana i el secretari o secretària, o de les persones que els substitueixin.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sens perjudici dels acords que, d'acord amb règims de votació específics, s'hagin d'adoptar per majoria qualificada.

### **Article 13. Difusió i publicació dels acords**

Els acords adoptats per la Junta de Facultat s'han de donar a conèixer a tots els membres de la Junta i se n'ha de fer difusió als membres de la Facultat en les 72 h després de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de la Facultat.

## **CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT**

### **Article 14. Composició**

1. La Junta Permanent està constituïda pels membres de la Junta de Facultat següents:
  - a) El degà o degana de la Facultat, que la presideix.

- b) Un vicedegà o vicedegana.
  - c) El secretari o secretària acadèmic de la Facultat, que també ho és de la Junta Permanent.
  - d) Tres representants del personal acadèmic amb vinculació permanent.
  - e) Tres representants de l'alumnat.
  - f) Un representant del personal d'administració i serveis.
  - g) Un representant del personal acadèmic sense vinculació permanent.
2. Els membres de la Junta Permanent els ha d'eleger la Junta de la Facultat d'entre els candidats presentats.

#### **Article 15. Durada del mandat i cessament**

1. Els representants dels diversos sectors de la Junta Permanent s'han d'eleger cada tres anys, excepte en el cas dels estudiants, en què s'ha de fer anualment. Quan un representant deixa de formar part de la Junta Permanent, l'ha de substituir el suplent corresponent en l'ordre de proclamació.
2. Els membres electes de la Junta Permanent amb tres absències no justificades són destituïts i substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació.

#### **Article 16. Competències**

La Junta Permanent és una comissió delegada de la Junta de Facultat la qual pot assumir les competències que li delegui la Junta de Facultat, excepte les regulades a les lletres a i c de l'article 9 d'aquest reglament.

#### **Article 17. Funcionament**

1. El degà o degana pot convidar a assistir a les reunions de la Junta Permanent, amb veu i sense vot, qui cregui oportú. Qualsevol membre de la Facultat pot sol·licitar d'assistir a les deliberacions de la Junta Permanent, amb veu i sense vot, pel que fa a algun punt determinat de l'ordre del dia. La sol·licitud s'ha de lliurar per escrit al degà o degana, amb una antelació mínima de 12 hores.
2. Per tal que la constitució de la Junta Permanent sigui vàlida han de ser-hi presents la meitat dels seus membres, que han d'incloure el degà o degana i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.
3. El secretari o secretària ha d'estendre acta de cada reunió de la Junta Permanent.
4. En cada reunió ordinària s'ha de sotmetre a votació i, si escau, s'ha d'aprovar l'acta de la reunió ordinària anterior, i també les de les extraordinàries.
5. L'acta provisional d'una sessió de la Junta Permanent s'ha de lliurar als membres de la Junta juntament amb la convocatòria de la sessió següent i, un cop aprovada, s'ha d'enviar a tots els membres de la Junta de Facultat i s'ha de fer pública al repositori digital de la Facultat.
6. L'ordre del dia l'ha de fixar el degà o degana i el seu equip.
7. El degà o degana hi ha d'incloure també els punts que demani, amb 24 hores d'antelació per un membre de la Junta Permanent o més. Les modificacions de l'ordre del dia s'han de comunicar a tots els membres de la Junta Permanent.
8. Per a tot el que no quedi especificat en aquest article se segueixen les normes anteriors establertes per a la Junta de Facultat.

### **Article 18. Adopció d'acords**

Els acords de la Junta Permanent es poden adoptar per assentiment o per votació, ordinària o secreta, d'acord amb les regles que s'apliquen a la Junta de Facultat.

### **Article 19. Difusió i publicació dels acords**

Els acord adoptats per la Junta Permanent s'han de donar a conèixer a tots els membres de la Junta Permanent i se n'ha de fer difusió als membres de la Facultat en les 72 h després d'haver tingut lloc la sessió corresponent, pels mitjans habituals de la Facultat.

## **CAPÍTOL TERCER. COMISSIONS**

### **Article 20. Naturalesa i composició**

1. La Junta de la Facultat pot actuar en ple o en comissions. Les comissions poden ser comissions permanents, que tenen el mateix mandat que la Junta de Facultat, o comissions *ad hoc*, que la Junta pot crear i dissoldre segons les necessitats.

2. Les normes anteriors establertes per a la Junta de Facultat relatives a la constitució, el quòrum, les votacions i l'adopció d'acords s'apliquen també a les comissions.

3. Les comissions s'han d'ajustar a les característiques següents:

a) Han de tenir un nombre reduït de membres, per raó d'operativitat i agilitat en la presa de decisions, i garantir sempre que hi hagi representativitat de tots els sectors de la comunitat.

b) Quan la Junta de Facultat decideixi de crear una comissió, n'ha de determinar el procediment i el calendari d'elecció.

c) Els membres de les comissions els ha d'elegir la Junta de Facultat d'entre els candidats presentats. Les candidatures es poden presentar per escrit amb anterioritat a la sessió de la Junta en què es faci l'elecció o durant la mateixa sessió.

d) A més dels membres electes i els membres nats, que hi tenen veu i vot, les comissions poden tenir altres membres amb veu i sense vot quan la seva experiència o càrrec ho faci recomanable.

4. Preceptivament, s'han de crear comissions permanents amb competències sobre economia i serveis i sobre ordenació acadèmica i qualitat.

### **Article 21. La comissió amb competències sobre economia i serveis**

1. Està formada pel degà o degana, o la persona que delegui, que la presideix; l'administrador o administradora de centre, i quatre membres electes, un per cada sector de la Facultat (personal acadèmic amb vinculació permanent, alumnat, personal d'administració i serveis i personal acadèmic sense vinculació permanent).

2. Té com a competències:

a) Estudiar, avaluar i fer propostes relatives a:

- I. La distribució de recursos econòmics de la Facultat per a despeses generals, funcionament i inversions.
- II. La creació, la modificació o la supressió dels serveis en l'àmbit de la Facultat i el seu funcionament.

b) Vetllar per la qualitat dels serveis generals que no depenen administrativament de la Facultat (per exemple: reprografia, restauració, seguretat, neteja, etc.).

## **Article 22. La comissió amb competències sobre ordenació acadèmica i qualitat**

1. Està formada pel vicedegà o vicedegana responsable de l'àmbit d'ordenació acadèmica, que la presideix; pel gestor o gestora de qualitat adscrit al centre; per la persona o persones responsables del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) i dels processos de VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació) de la Facultat; pel director o directora del Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental, o la persona que delegui vinculada als màsters adscrits a la Facultat; pels coordinadors de les titulacions del centre (graus i màsters universitaris), i per un mínim de vuit membres electes, entre els quals hi ha d'haver almenys: a) un professor o professora de cada grau (un amb vinculació permanent i un sense vinculació permanent); b) dos professors vinculats als estudis de màster (un amb vinculació permanent i un sense vinculació permanent); c) un estudiant de cada grau i un estudiant dels màsters, i c) la persona responsable de la gestió acadèmica del centre, o la persona que delegui.

2. Té com a competències:

- a) Revisar, si escau, les propostes de noves titulacions.
- b) Revisar, si escau, les memòries de noves titulacions.
- c) Revisar, si escau, els documents d'al·legacions en el marc de la verificació de noves titulacions.
- d) Aprovar els informes de seguiment de les titulacions i informar-ne la Junta.
- e) Aprovar, si escau, les propostes de modificació de les titulacions que no siguin substancials.
- f) Elaborar propostes per millorar la qualitat de la docència i, si escau, trametre-les a la Junta de Facultat.
- g) Vetllar per la bona coordinació de la docència i de les activitats de caràcter acadèmic.
- h) Assessorar el degà o degana sobre els eventuais recursos presentats per l'alumnat a propòsit d'avaluacions, quan s'esgoti la via directa de reclamació amb el professorat.
- i) Recollir, en primera instància, les reclamacions que afecten la qualitat de la docència, i emprendre les accions necessàries per resoldre-les.
- j) Estudiar i avaluar les necessitats docents de les titulacions i, si escau, fer propostes de millora.
- k) Emetre un informe a la Junta en cas de queixes pertinents de professorat i d'alumnat referents a temes d'ordenació acadèmica.
- l) Totes les competències que la normativa acadèmica de la UAB atribueix a les comissions responsables dels estudis de màster dels centres.
- m) Totes les competències relatives a la gestió de la qualitat.

## **CAPÍTOL QUART. EL DEGÀ O DEGANA**

### **Article 23. Naturalesa i funcions**

El degà o degana exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació de la Facultat.

### **Article 24. Elegibilitat**

1. El degà o degana l'elegeix la Junta de Facultat d'entre el personal acadèmic doctor amb vinculació permanent adscrit al centre.
2. Per ser degà o degana cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.



3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts de la UAB.

#### **Article 25. Elecció**

1. La convocatòria de l'elecció de degà o degana correspon a la Junta de Facultat, i s'ha de fer 30 dies abans que expiri el mandat per al qual es va elegir el degà o degana sortint. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen al títol I del Reglament electoral.

2. Les persones candidates a degà o degana de la Facultat han de presentar a la Junta de Facultat, en els terminis establerts a aquest efecte, el programa d'actuació que pensen dur a terme.

3. La Junta de Facultat s'ha de reunir en sessió extraordinària per a l'elecció del degà o degana, assumpte que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

4. Cada membre de la Junta disposa d'un sol vot, que ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

5. Les paperetes de vot per a l'elecció de degà o degana han de ser de vot a una candidatura o bé de vot en blanc.

6. En cas que hi hagi diverses candidatures, es proclama degà o degana la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta, cal fer una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació, es proclama degà o degana la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.

7. En cas que hi hagi una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclama degà o degana la persona candidata si obté, almenys, la majoria simple de vots.

#### **Article 26. Durada del mandat i substitució**

1. El mandat del degà o degana és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència o malaltia, el degà o degana ha de designar un vicedegà o vicedegana com a substitut. La situació d'absència s'ha de comunicar a la Junta de Facultat quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no es pot perllongar més de sis mesos consecutius.

#### **Article 27. Cessament**

El cessament del degà o degana pot ser proposat per un terç dels membres de la Junta de Facultat. La presentació de la proposta obliga la Junta a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que, per tal de reeixir, ha d'obtenir el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres de la Junta de Facultat.

#### **Article 28. Competències**

Són competències del degà o degana:

- a) Representar la Facultat.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, especialment, l'organització de les activitats docents.
- c) Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i els serveis de la Facultat, i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.

- e) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- f) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels vicedegans i del secretari o secretària de la Facultat, dels coordinadors d'estudis de cada titulació, i també dels coordinadors de Facultat.
- g) Convocar i presidir la Junta de Facultat i executar-ne els acords.
- h) Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i se'ls respectin els drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Resoldre els expedients de convalidació, a proposta del coordinador o coordinadora de la titulació corresponent.
- j) Vetllar perquè els plans docents dels departaments s'adeqüin a les necessitats dels plans d'estudis de les diferents titulacions de la Facultat, i coordinar la tasca dels vicedegans i les comissions permanents.
- k) Assumir qualsevol altra competència establerta als Estatuts de la UAB i en les seves normes de desenvolupament, i també les que li delegui el rector o rectora i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la Facultat o als departaments.
- l) En tot cas, exercir les competències regulades a l'article 20 del Reglament marc de facultats.

#### **Article 29. L'equip de deganat**

1. El degà o degana, juntament amb els vicedegans, els coordinadors d'estudis i el secretari o secretària acadèmic, formen l'equip de deganat.
2. En la mesura de les possibilitats, l'equip de deganat ha de tenir una composició paritària des de la perspectiva del gènere.
3. El degà o degana compta amb l'assistència de quatre vicegedans per desenvolupar millor les seves funcions.
4. Els membres de l'equip de deganat els proposa el degà o degana i els nomena el rector o rectora.
5. El degà o degana designa un membre del seu equip com a responsable del SGIQ de la Facultat.
6. El degà o degana designa un membre del seu equip com a responsable dels processos de VSMA de la Facultat.

#### **Article 30. El secretari o secretària**

1. El secretari o secretària de Facultat, que ho és també de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent, s'ha de designar d'entre el personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.
2. El secretari o secretària de Facultat és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat, estén acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat.
3. El secretari o secretària és membre nat de la Junta Electoral de la Facultat i la presideix.

### **CAPÍTOL CINQUÈ. ALTRES ÒRGANS**

#### **Secció primera. Els coordinadors d'estudis**

##### **Article 31. Naturalesa i funcions**

1. Els coordinadors d'estudis són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat, per delegació del degà o degana. La Facultat té

un coordinador o coordinadora d'estudis per a cadascuna de les diferents titulacions de grau i de màster universitari i pot crear la figura de sotscoordinador d'estudis segons les necessitats.

2. Els coordinadors d'estudis formen part de l'equip de deganat.

3. Les competències dels coordinadors d'estudis són:

a) Vetllar perquè la docència de les assignatures corresponents a la titulació sigui fidel al pla d'estudis, per tal de garantir-ne la qualitat i de facilitar-ne l'homologació en l'espai internacional.

b) Vetllar per la coherència i la coordinació de la docència de la titulació, a tots els nivells:

I. Entre els plans docents de cada departament implicat.

II. Entre els temaris dels programes de les diferents assignatures, per tal d'evitar repeticions o dèficits de continguts.

III. Entre el programa fet públic pel professor o professora de cada assignatura i la docència que imparteix realment.

IV. Entre els objectius del programa d'una assignatura i el mètode d'avaluació que s'hi utilitza.

V. Entre els grups d'una mateixa assignatura, tant pel que fa a la docència com als exàmens, que haurien de ser iguals o al màxim d'equiparables.

c) Vetllar per la qualitat de la docència:

I. Coordinant els sistemes d'avaluació de la qualitat de la docència.

II. Elaborant l'informe anual de seguiment de la titulació, d'acord amb les directrius generals que estableixi l'òrgan competent.

d) Vetllar per la divulgació i la promoció de la titulació fora de la Facultat i la Universitat.

e) Emetre un informe amb caràcter vinculant per elevar-lo a la Junta de Facultat en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals.

f) Emetre informes sobre les sol·licituds de convalidació, amb propostes de resolució al deganat.

g) Presidir els fòrums de docència de la Facultat.

h) En tot cas, exercir les competències recollides a l'article 25 bis del Reglament marc de facultats.

### **Article 32. Nomenament i mandat**

1. Els coordinadors (i, si és el cas, sotscoordinadors) d'estudis els proposa el degà o degana i els nomena el rector o rectora.

2. El degà o degana, abans de proposar un candidat o candidata per coordinar els estudis, ha d'escoltar els representants dels departaments que imparteixen un percentatge significatiu de docència en la titulació.

3. El mandat dels coordinadors d'estudis té una durada de tres anys, prorrogable.

### **Secció segona. Els coordinadors de Facultat**

#### **Article 33. Naturalesa i funcions**

Els coordinadors de Facultat són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar, per delegació del degà o degana, àmbits funcionals d'especial interès per a la Facultat que no cobreixen els diferents vicedegans ni els coordinadors d'estudis. La Facultat pot tenir un coordinador o coordinadora per a cadascun d'aquests àmbits i pot comptar amb la figura de sotscoordinadors segons les necessitats.

#### **Article 34. Nomenament i mandat**

1. Els coordinadors (i, si és el cas, sotscoordinadors) de Facultat els proposa el degà o degana i els nomena el rector o rectora.
2. El mandat dels coordinadors de Facultat té una durada de tres anys, prorrogable.

#### **Secció tercera. El Consell d'Estudiants**

##### **Article 35. Naturalesa**

1. El Consell d'Estudiants és l'òrgan de representació i participació dels estudiants de la Facultat. Correspon al mateix Consell d'Estudiants, amb la participació dels estudiants de la Facultat, elaborar el seu reglament.
2. Aquest reglament l'ha d'aprovar la Junta de Facultat.

#### **Secció quarta. Els fòrums de docència**

##### **Article 36. Naturalesa i funcions**

1. Els fòrums de docència són grups d'avaluació i reflexió sobre la qualitat de la docència impartida a la Facultat.
2. Hi ha un fòrum de docència per a cada grau de la Facultat i un altre per al conjunt de màsters.
3. El fòrum de docència de cada grau està format pel coordinador o coordinadora del grau en qüestió, que el presideix, i pels delegats dels estudiants del grau en qüestió, d'acord amb el criteri d'elecció que estigui en vigor en cada moment. Als fòrums de docència dels graus hi assisteix el degà o degana, o el membre de l'equip de deganat que delegui.
4. El fòrum de docència dels màsters està format pels coordinadors dels màsters, que el presideixen, i pels delegats dels estudiants de cada màster, d'acord amb el criteri d'elecció que estigui en vigor en cada moment. Al fòrum de docència dels màsters hi assisteix el degà o degana, o el membre de l'equip de deganat que delegui.
5. Els fòrums de docència es reuneixen al final de cada semestre i eleven un resum de les seves conclusions al degà o degana.

#### **Secció cinquena. La Junta Electoral de la Facultat**

##### **Article 37. Naturalesa i funcions**

1. La Junta Electoral de la Facultat està formada, tal com disposa l'article 202 dels Estatuts de la UAB, per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari o secretària de la Facultat, que n'és membre nat, un membre del personal acadèmic amb vinculació permanent, un membre del personal acadèmic sense vinculació permanent, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant un sorteig que té lloc cada dos anys durant el mes de gener entre els membres de la Facultat.
2. La Junta Electoral la presideix el secretari o secretària de la Facultat. El secretari o secretària de la Junta Electoral s'elegeix entre els membres d'aquesta junta.

##### **Article 38. Competències i actuacions**

Les competències i actuacions de la Junta Electoral de la Facultat són les que estableix el Reglament electoral de la UAB.

## **TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT**

### **Article 39. Reforma del Reglament**

1. Poden proposar la reforma d'aquest reglament el degà o degana o una tercera part dels membres de la Junta de Facultat.
2. La proposta de reforma ha de ser raonada i ha d'explicitar els articles que es vol reformar i el nou text proposat.
3. La iniciativa de reforma s'ha de presentar al secretari o secretària de la Facultat. El degà o degana ha de tramitar la proposta i convocar la Junta de Facultat, en un termini màxim de 30 dies, per a l'aprovació, si escau, de la reforma.
4. La reforma del Reglament l'ha d'aprovar per majoria absoluta la Junta de Facultat, i l'ha de ratificar el Consell de Govern de la UAB.

### **Disposició addicional**

A l'efecte d'aquest reglament, les votacions es tipifiquen amb els criteris següents:

- a) S'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls.
- b) S'entén que hi ha majoria absoluta quan el nombre de vots en un mateix sentit és superior a la meitat del nombre d'electors o dels membres de ple dret d'un òrgan; és a dir, quan el nombre de vots en un sentit és igual o superior al primer nombre enter que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o membres de ple dret.
- c) S'entén que hi ha majoria qualificada quan el nombre mínim de vots en un mateix sentit és superior al de la majoria simple i diferent del de la majoria absoluta, segons el que regulen les normes específiques que l'estableixen.
- d) Aquestes regles també s'apliquen quan es fa l'elecció de persones.

### **Nota informativa**

En el moment que s'aprova aquest reglament, la denominació dels quatre vicedegansats i les dues comissions obligatòries de la Facultat és la següent:

Vicedeganat de Comunicació  
Vicedeganat d'Estudis de Grau i Postgrau  
Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat  
Vicedeganat de TFG, Pràctiques i Professionalització

Comissió d'Economia i Serveis  
Comissió d'Ordenació Acadèmica i Titulacions

Els 59 membres de la Junta de Facultat es reparteixen per sectors de la manera següent:

- Personal acadèmic amb vinculació permanent: 30 (51 %)

- Estudiants: 18 (30 %)
- Personal d'administració i serveis: 6 (10 %)
- Personal acadèmic sense vinculació permanent: 5 (9 %)