

ACTA NÚM. 1/2023

Comissió d'Affers Acadèmics de la Facultat de Dret:

Assistents:

De Dios Marcer Josep Maria
Esteban Legarreta Ricard
Jiménez Cortés Claudia
Navas Navarro Susana
Pastor Jiménez Alberto
Pérez-Francesch Joan Lluís (*en substitució de Cuenca García M^a José*)
Paz Torres Olga
Pi Llorens Montserrat
Reynal Querol Núria
Vila Morros Eva

A les 12 h. del dia 28 de març de 2023, es reuneix, a la Sala de Juntes de la Facultat de Dret i sota la presidència de la Degana de la Facultat, Dra. Susana Navas Navarro, els membres de la Comissió d'Affers Acadèmics assenyalats al marge.

S'han excusat d'assistir-hi a la reunió Cid Moliné Josep, Cuenca García M^a José i Manrique Mata Antoni.

No hi assisteixen ni Andràs Dominik ni Mariona Figuerola Gomà.

Hi assisteixen, amb veu i sense vot, Sánchez Llordes Bruno.

Hi actua com a secretària Carmen Navarro Villanueva.

Ordre del dia

- 1.- Aprovació, si escau, acta sessió anterior (s'adjunta).
- 2.- Informe de la Degana
- 3.- Aprovació assignatures de Màster (Avaluació Única) (Degana i Vice-degà de màsters).
- 4.- Presentació del document de pautes de l'avaluació única (Degana i Vice-degà d'innovació docent).
- 5.- Aprovació canvis TFGs (Vice-degà coordinador de TFGs).
- 6.- Aprovació proposta sistema d'avaluació d'estudiants de mobilitat internacional d'ultramar i proposta d'International Track (IT) de la Facultat de Dret (Coordinadora de mobilitat).
- 7.- Aprovació protocol de registre d'investigadors/es visitants (Visiting scholars) (Vice-degana de comunicació).
- 8.- Assumptes de tràmit.
- 9.- Torn obert de paraules.



Desenvolupament de la sessió

Comença la sessió a les 12.05 h

1.- Aprovació, si escau, acta sessió anterior.

Acord: S'aprova, per assentiment, l'acta de la sessió anterior.

2.- Informe de la Degana

2.1. Preparació de l'horari pel curs vinent.

La Degana informa que hi haurà canvis en el Grau de Dret i dona la paraula a la Coordinadora del Grau de Dret que explica que el canvi principal és a primer curs. Les assignatures de 6 crèdits de primer, fins ara, es feien en bloc (les tres hores seguides). Tenint en compte que les tres primeres setmanes seran només de teoria i les peticions del professorat i estudiants, s'ha decidit disgregar les assignatures en dos dies, tret del grup 2 (on estan els dobles graus i "instruments per a l'estudi" del primer semestre i "Introducció a l'economia" del segon semestre). De moment, els cursos de segon i tercer del Grau romandran com fins ara.

2.2. En quant a l'assignatura "Instruments per a l'estudi", la degana informa que s'ha suprimit un grup que coordinava la unitat de Dret Financer). L'assignatura la coordinarà la Stefania Giombini.

2.3. Informa de l'existència d'un conflicte amb l'assignatura "Economia de l'empresa" i "Comptabilitat" al Grau de Relacions Laborals. Aquest conflicte també es reproduïx al doble grau amb ADE. Hi ha prevista una reunió el proper 17 d'abril amb els coordinadors d'ADE que ja ha tancat els seus horaris sense tenir en compte la metodologia de la Facultat de Dret. En qualsevol cas, afirma la Degana que ADE no pot condicionar els nostres horaris.

2.4. Pel que fa al Saló de l'Ensenyament, subratlla que va anar molt bé i que el 6 de maig es el dia de les famílies.

3.- Aprovació assignatures de Màster (Avaluació Única) (Degana i Vice-degà de màsters).

A la darrera Comissió d'Asser Acadèmics es van a aprovar les assignatures d'avaluació única de grau però no les dels màsters, que cal aprovar, si escau, en la sessió d'avui. La Degana aclareix que són poques assignatures les que es proposa que puguin tenir avaluació única perquè els interessos i les situacions dels estudiants de Màster son diferents a les dels Graus.

Acord: S'aprova per la Comissió les assignatures susceptibles d'avaluació única dels Màsters, que són les següents: a) Del Màster d'Accés a advocacia i procura: Litigació civil, Litigació penal, Litigació laboral i Litigació contenciós-administrativa; b) Del Màster d'Integració europea: Coneixements bàsics de la Unió Europea; c) Del Màster de Dret Empresarial: Dret civil i dret internacional privat i, d) Del Màster de Drets Sociolaborals: Metodologia de la Recerca.

Acord: S'aprova, per assentiment, que la resta d'assignatures dels Màsters de la Facultat no siguin susceptibles d'avaluació única.



4.- Presentació del document de pautes de l'avaluació única (Degana i Vice-degà d'innovació docent).

La degana informa que els primers esborranys els va fer el Vice-Degà d'Innovació Docent però aquesta darrera versió l'ha fet ella mateixa.

La degana informa que des del Rectorat es vol instaurar l'avaluació única com un model més. La degana proposa uns canvis:

- fer referència a "situacions" en comptes de "causes".
- introduir la possibilitat de realitzar treballs al llarg del curs, tot i que seran "corregits" en una data única i verificar (el dia de la prova) que l'estudiant es qui ha fet el treball.
- la Comissió d'Asser Acadèmics serà l'òrgan encarregat de decidir quins estudiants es poden acollir a AU.
- La primera i segona setmana d'inici del primer i el segon semestre, son els terminis en què es podrà demanar l'avaluació única.

Es pregunta a la Degana si l'estudiant ha de demanar el canvi de totes les assignatures o pot seleccionar algunes i la Degana respon que no cal que siguin totes.

La Degana afegeix que s'enviarà la proposta a tots/es els/les coordinadors/res d'unitat de la Facultat.

Les pautes d'avaluació única han de ser aprovades, en tot cas, per Junta.

La degana informa que la Facultat de Dret es la única que ha posat "situacions" per a restringir l'avaluació única.

5.- Aprovació canvis TFGs (Vice-degà coordinador de TFGs).

El coordinador de TFGs explica que caldria introduir diferents canvis en el nou model de TFGs que s'ha estat treballant des de començaments d'aquest curs acadèmic i que aquests nous canvis proposats són fruit de diverses reunions amb les direccions dels Departaments.

Els canvis que proposa són els següents:

5.1. Canvis en relació a la distribució i assignació dels TFGs

Per tal de facilitar l'elecció del director o la directora per part de l'alumnat, les unitats docents a l'inici del procés comunicaran un llistat orientatiu de temes que poden ser dirigits pel professorat de la unitat. Correspondrà a cada Unitat la tasca de distribuir els TFGs que li siguin assignats entre el seu professorat.

5.2. Canvis sobre la tasca de direcció i seguiment del TFG

La proposta és que la direcció i seguiment dels TFGs es realitzi a través de l'aplicació habilitada a aquest efecte. Professorat i alumnat hauran de complimentar les dades sol·licitades a la mateixa, especialment pel que fa a la realització i contingut de les tutories i les entregues parcials i finals del treball.

D'altra banda, un cop realitzada l'assignació de director/a, l'alumne/a ha de posar-se, durant el mes d'octubre, en contacte amb aquest/a per fixar una tutoria inicial. El/la director/a del TFG durà a terme un mínim de quatre tutories durant tot el curs. L'alumne/a haurà de fer dos lliuraments parcials (finals de gener i finals de març). El lliurament corresponent a finals de gener haurà de contenir, com a mínim, un índex o sumari provisional, l'objectiu del treball i el desenvolupament d'algun dels seus apartats en una extensió mínima d'unes 4.000 paraules.

Entre els canvis proposats s'afegeix que les tutories i lliuraments parcials hauran de ser documentats a l'aplicació informàtica habilitada. La persona encarregada de la direcció del TFG en cadascun dels dos lliuraments parcials haurà d'aportar un retorn l'alumne/a ja sigui per escrit o a través d'una tutoria en el termini màxim de 15



dies. Aquestes tutories hauran de ser individuals.

5.3. Propostes en quant a l'objecte i contingut dels TFGs

El coordinador de TFGs proposa que aquests es puguin realitzar seguint algun d'aquests 5 models:

- Article científic. Treball monogràfic de recerca amb format clàssic
- Dictamen jurídic en el que l'alumne/a haurà de respondre una o varies qüestions jurídiques o un pla de treball.
- Anàlisi jurisprudencial sobre l'estat d'una qüestió, institució o problemàtica jurídica.
- Resolució d'un cas pràctic.
- APS

En qualsevol de les modalitats, el treball de recerca tindrà una extensió màxima de 14.000 paraules, annexos a part. Llevat que l'alumne/a ho justifiqui s'haurà de treballar amb un mínim de 15 sentències i 5 articles doctrinals o monografies.

Es discuteix sobre la conveniència de posar un mínim de paraules així com sobre l'exigència d'un mínim de jurisprudència i de doctrina. Finalment, s'arriba al consens d'aprovar els canvis proposats a la Comissió sobre els TFGs però canviant "extensió màxima de 14000 paraules" per "extensió aproximada de 14000 paraules" i l'exigència d'un "mínim de 15 sentències i 5 articles doctrinals" per exigència "aproximada de 15 sentències i 5 articles doctrinals".

Acord: S'aproven els canvis proposats sobre els TFGs excepte pel que fa a l'extensió màxima paraules que queda fixada en "una extensió aproximada de 14000 paraules".

Pel que fa a l'exigència d'un mínim de jurisprudència i de doctrina, s'aprova que els TFGs incloguin "aproximadament 15 sentències i 5 articles doctrinals".

6.- Aprovació proposta sistema d'avaluació d'estudiants de mobilitat internacional d'ultramar i proposta d'International Track (IT) de la Facultat de Dret (Coordinadora de mobilitat).

La Coordinadora de Mobilitat presenta aquests dos documents: proposta d'avaluació d'estudiants de mobilitat internacional d'ultramar i proposta d'International Track (IT).

Acord: S'aproven, per assentiment, tant la proposta del sistema d'avaluació d'estudiants de mobilitat internacional d'ultramar com la proposta d'International Track (IT) de la Facultat de Dret, elaborades per la coordinadora de mobilitat de la Facultat de Dret.

7.- Aprovació protocol de registre d'investigadors/es visitants (Visiting scholars) (Vice-degana de comunicació).

La Vice-degana de comunicació presenta el document per tal que els/les investigadors/es visitants puguin inscriure's i la Facultat de Dret pugui nèixer les persones que estan fent estades de recerca.



Acord: S'aprova per assentiment el Protocol de registre d'investigadors/es visitants (Visiting scholars), elaborat per la Vicedegana de projecció internacional.

8.- Assumptes de tràmit:

No hi ha assumptes de tràmit.

9.- Torn obert de paraula

No hi ha cap paraula demanada

A les 13.10 la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
La presidenta



ACTA DE LA REUNIÓ DE LA COMISSIÓ D'AFERS ACADÈMICS

Data: 19 desembre 2022

Lloc: Sala de Juntes

Hora: 9:30 am

La sessió comença a les 9.30 am amb quòrum suficient.

ASSISTENTS

CENTELLES ESTEVEZ Cristina, Estudiant (Convidada)
CID MOLINÉ Josep, Coordinador del Grau de Criminologia
CUENCA GARCÍA M^a José, Directora del Departament de Ciència Política i Dret Públic.
DE DIOS MARCER Josep Maria, Director del Departament de Dret Privat
ESTEBAN LEGARRETA Ricard, Vice-Degà d'Ordenació Acadèmica.
JIMÉNEZ CORTES Claudia, Directora del Departament de Dret Públic i Ciències Històrico-Jurídiques.
MANRIQUE MATA Antoni, Gestor Acadèmic
NAVAS NAVARRO Susana, Degana.
NOVELLAS BASTÉ Núria, Estudiant (Convidada)
PASTOR JIMÉNEZ Alberto, Vice-Degà d'Alumnat i TFGs (Convidat)
PAZ TORRES Olga, Coordinadora del Grau de Relacions Laborals.
PI LLORENS Montserrat, Membre personal docent.
REYNAL QUEROL Núria, Coordinadora del Grau de Dret.
SÁNCHEZ LLORDES Bruno (Tècnic de qualitat. Convidat)
NAVARRO VILLANUEVA Carmen, Secretària de la Facultat.

NO ASSISTEIXEN

ANDRÀS Dominik, Estudiant
FIGUEROLA GOMÀ Mariona, Estudiant

Ordre del dia:

- 1.- Aprovació acta anterior (*arxiu adjunt*)
- 2.- Informe degana
- 3.- Treballs de Fi de Grau (TFG) (*arxiu adjunt*)
- 4.- Informació investigadors web
- 5.- Pràctiques externes Màster d'Advocacia
- 6.- Pla de Llengües (*arxiu adjunt*)
- 7.- Modificació calendari data final docència.
- 8.- Formació PDI.
- 9.- Avaluació única
- 10.- Canvis programació curs 2023-24
- 11.- Assumptes de tràmit.



Podeu validar aquest document a la seu electrònica de la UAB <https://seuelectronica.uab.cat> amb el codi següent

D481D255A58EDEB975230B39F5676DA62719872D

12.- Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió

1.- Aprovació acta anterior

Acord: S'aprova per assentiment l'acta anterior de la Comissió d'Afers Acadèmics.

2.- Informe degana

Assenyala, en primer lloc, que aquesta és la primera comissió d'afers acadèmics del seu mandat i, seguidament, dona la benvinguda a dues estudiants de l'Assemblea que són del Grau de Dret (Cristina Centelles Estévez i Núria Novellas Berté) i estan preocupades per l'avaluació única.

A continuació, la Degana informa sobre les següents qüestions:

2.1. Aprovació a la darrera CPA de la nova guia d'avaluació del professorat. L'únic canvi introduït, respecte del sistema vigent, es el seguiment pel que fa als professors que no aconseguen l'avaluació favorable. Aquest nou sistema entra en vigor de manera immediata.

2.2. Divendres passat van arribar les enquestes de satisfacció del professorat d'acord al sistema intern de garantia. En quant a aquestes puntualitza que li ha cridat l'atenció la baixa participació de la Facultat de Dret i per això considera que cal pensar en un objectiu estratègic de garantia i potenciar la participació en les enquestes. Assenyala, també, que hi ha una idea compartida a les enquestes i és que no es valora positivament començar el curs per un seminari per després fer la teoria.

2.3. S'ha aprovat el Protocol UAB contra la violència masclista.

2.4. Es preveu l'aprovació properament de la LOSU.

2.5. La data límit de lliurament dels informes de seguiment dels Graus i Màsters de la Facultat és el proper 22 de desembre

Seguidament, la Degana demana alteració de l'ordre del dia per tractar amb caràcter previ els temes dels TFGs i de l'avaluació única, que són els punts en els que presumiblement la Comissió es pot estendre més.

3.- TFGs

La degana expressa que consti en acta l'agraïment per la col·laboració i la feina duta a terme pel Vice-degà d'Alumnat i TFGs, que ha assistit a nombroses reunions i ha elaborat el document- adjuntat amb l'ordre del dia i la convocatòria de la reunió de la Comissió d'Afers Acadèmics, que passa a exposar les principals novetats que s'hi recullen en el mateix.



En primer lloc, el Vice-degà d'Alumnat i TFGs justifica la modificació del model de TFGs per diverses raons (la modificació del sistema d'avaluació al Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre; la recomanació de millora en l'informe de l'acreditació; els canvis en el sistema de reconeixement dels crèdits part de la UAB que, a partir d'aquest curs reconeixerà els TFGs de forma actualitzada en el pla docent individual del professorat i, les disfuncions apreciades des d'algunes unitats, departaments i titulacions).

La modificació del model presentada pretén introduir paràmetres que, garantint la serietat i qualitat dels TFGS, aportin certesa, proporcionalitat i raonabilitat a la seva distribució, tant pel que fa al seu seguiment com a la seva avaluació en el nou context. Informa el Vice-Degà que el nou sistema d'avaluació suposa la necessitat de configurar un sistema d'avaluació públic per a uns 525 TFGs (260 Dret, 65 ADE-Dret, 130 RRLI, i 70 a Criminologia)

Sobre la distribució i assignació dels TFGs, el Vice-Degà proposa el següent: a) El repartiment dels TFG entre les diferents unitats docents es realitzarà, com fins ara, en funció de la càrrega docent, nombre de crèdits, a les respectives titulacions; b) El número de TFGs es determinarà d'acord amb el nombre de persones matriculades el curs anterior; c) Correspondrà a cada Unitat la tasca de distribuir els TFGs que li siguin assignats entre el seu professorat; d) Tot el professorat de la plantilla A haurà d'assumir la direcció d'un mínim de 2 TFGs i un màxim de 5. El professorat de plantilla B podrà assumir un màxim de 3 TFGs. Les unitats només podran assignar la direcció de TFGs al professorat de plantilla B que tinguin docència tot el curs acadèmic. Els treballs de fi de màster podran computar-se per arribar al mínim però no es tindran en consideració pel límit màxim; e) Per raons vinculades a la protecció de la salut del professorat o a necessitats docents el Deganat previ informe de la Unitat podrà acordar l'excepció del compliment dels límits mínims o màxims i, f) l'assignació de TFGs al professorat que no tingui en el moment de l'assignació un contracte vigent només es podrà realitzar quan aquesta contractació es realitzi durant el mes d'octubre/novembre i s'indiqui nominalment qui serà la persona responsable del seguiment i tutorització de l'alumnat mentre no es faci efectiva la contractació del professor/a tutor/a.

En quant a la tasca de direcció i seguiment dels TFGs, el Vice-Degà exposa que: a) l'alumnat haurà de fer una investigació sobre un tema rellevant en dret, acordat amb el director/a d'aquest. El TFG ha de ser consensuat i tutoritzat pel tutor/a. Un treball no reconegut pel tutor equivaldrà a un No presentat, previ informe del tutor facilitat a la Coordinació; b) Un cop realitzada l'assignació de directors, l'alumne/a ha de posar-se en contacte amb el director/a del treball per fixar una tutoria inicial durant el mes d'octubre. El/la director/a del TFG durà a terme un mínim de quatre tutories durant tot el curs. L'alumne/a haurà de fer dos lliuraments parcials (finals de gener i finals de març); c) Les tutories i lliuraments parcials hauran de ser documentats; d) Serà obligatori que l'alumnat realitzi durant el mes d'octubre el curs telemàtic o presencial que ofereix el servei de biblioteques sobre com realitzar un treball de fi d'estudis; e) El treball de recerca tindrà una extensió màxima aproximada de 14.000 paraules, annexos a part. És obligatori que es realitzi un resum executiu on es reflecteixin, a judici de l'alumne, els elements més rellevants del seu treball. Aquest resum tindrà una extensió màxima de 1.500 paraules; f) El/la director/a del treball haurà de realitzar un informe del TFG seguint el model que s'elabori per la Facultat en el que s'avaluarà el treball final així com el seu desenvolupament i seguiment; g) L'informe del/la director/a, el TFG i l'informe executiu seran lliurats, de forma prèvia a la seva defensa, als/a les membres del tribunal on s'hagi de defensar el TFG. La no entrega de qualsevol d'aquests elements en el termini



previst al calendari determinarà, llevat de causa de força major, a valorar pel Deganat, que el treball es consideri com a no presentat.

Sobre l'avaluació del TFG, el Vice-Degà recorda que, d'acord amb el RD 822/2021, cal la defensa en un acte públic que, en el cas dels Graus de la Facultat de Dret, es realitzarà a través d'una exposició oral per part de l'alumne/a davant d'una comissió integrada per tres professors/res de la Facultat. D'altra banda, l'avaluació del TFG es durà a terme a través de l'avaluació de quatre evidències: a) seguiment i evolució del treball (10% nota final. Avaluació del director/a); b) treball per escrit elaborat per l'alumne/a (40% nota final. Avaluació del director/a); c) informe executiu que també haurà de realitzar l'alumne/a (10% nota final. Avaluació del director/a); d) la defensa pública (40% nota final. Avaluació del Tribunal). La defensa pública s'iniciarà amb l'exposició de l'alumne/a que tindrà una durada màxima de 5 minuts i en la que no es podrà utilitzar mitjans audiovisuals sens perjudici de què en el mateix acte l'alumne/a vulgui facilitar algun tipus de documentació de suport als o a les membres del tribunal. Acte seguit els/les membres del Tribunal poden formular alguna pregunta o aclariment que l'alumne/a podrà contestar. Aquesta última fase tindrà una durada màxima de 10 minuts.

Finalment, pel que fa a la composició dels Tribunals de les defenses orals, el Vice-Degà exposa que els Tribunals es constituïran per tres professors/es de la Facultat de Dret que seran designats pel Deganat seguint les indicacions dels Departaments. El Tribunal podrà desenvolupar la seva actuació amb dos membres quan alguna situació excepcional impedeixi la seva constitució ordinària; Els Departaments hauran de designar tants membres com els sol·liciti el Deganat que ho farà seguint el mateix criteri que la distribució dels TFGs, en funció de la càrrega docent, nombre de crèdits, a les respectives titulacions. El departament indicarà a quants Tribunals haurà de participar cada professor/a tenint en consideració que com a mínim cada professor/a ha de participar en tants Tribunals com TFGs hagi dirigit i que la resta de places s'hauran de distribuir equitativament entre tot el seu professorat de plantilla A. La participació d'aquest tipus de professorat com a membre dels tribunals dels treballs de fi d'estudis és obligatòria.

S'obre un torn de paraules.

La directora del Departament de Dret Públic i Ciències Històrico-Jurídiques pregunta sobre l'assignació a professors que estan a temps parcial o amb reduccions. La Degana respon que la distribució s'haurà de fer en funció de la càrrega docent. Seguidament, la directora del Departament de Dret Públic i Ciències Històrico-Jurídiques exposa que al seu Departament els nombres no sortiran mentre no es tingui més professorat A. El Vice-Degà d'alumnat i TFGs respon que caldrà implicar més als professors associats en els TFGs.

La directora del Departament de Ciència Política i Dret Públic pregunta sobre el professorat A que ja cobreix la seva docència atès que de la redacció del document exposat pel Vice-Degà d'alumnat i TFGs, sembla obligatori que tot el professorat A hagi d'assumir TFGs i proposa que hi hagi professorat A als tribunals de defensa pública dels TFGs encara que no hagin dirigit cap TFG. El Vice-Degà d'Alumnat i TFGs respon que potser cal canviar el sistema d'assignació docent de les unitats començant per l'assignació dels TFGs per després passar a la distribució de la docència.



Seguidament, la degana recorda que la idea de base es que hi hagi un cert equilibri entre el professorat i que, en qualsevol cas, no pot ser que un/a professor/a dirigeixi 12 i d'altres professors/es no en dirigeixin cap.

Per la seva banda, el Coordinador del Grau de Criminologia exposa que els TFGs de Criminologia compleixen ja tots els criteris que consten en el document presentat pel Vice-Degà d'alumnat i TFGs i que, en tot cas, no contradiu la regulació general.

El Director del Departament de Dret Privat exposa que considera que compartimentem massa i que cal revisar i repensar el model docent i veure com lliga la capacitat docent amb el que volem fer. D'altra banda, afirma que li preocupa l'equilibri entre TFGs i TFM.

El coordinador del Màster de l'Advocacia planteja que es puguin fer tribunals de 2 professors/es per avaluar la defensa oral ja que funcionen igual de bé que amb 3 professors/es.

La Dra. Montserrat Pi està d'acord amb la idea exposada de dos/dues professors/es per tribunal).

La Directora del Departament de Dret Públic i Ciències Històrico-Jurídiques assenyala que no li consta que al seu departament hi hagi professorat associat que no estigui optimitzant recursos . La degana respon que hi ha unitats en les que el professorat associats no cobreix les hores (professors contractats a 130 hores que només fan 50 i els hi sobren 80). Afirma, finalment, que el document marc sobre TFGs com a base està be per treballar i portar a la Junta de Facultat del mes de gener. En aquest mateix sentit, el Vice-Degà d'Alumnat i TFGs exposa que el document presentat pretén ser una guia pels coordinadors d'unitat.

El Coordinador del Grau de Criminologia considera preferible que el Tribunal avaluador de les defenses orals estigui format per tres professors/es.

Finalment, la Directora del Departament de Ciència Política i Dret Públic pregunta sobre el concepte de resum executiu i el còmput pel professorat del TFG. El Vice-degà d'alumnat i TFG respon que es tractaria d'un resum llarg i que el còmput pel professor del TFG es el mateix que l'actual (20,5).

Acord: La degana es compromet a portar el document a la Junta de Facultat de 10 de gener de 2023 amb les modificacions discutides a la Comissió d'Affers Acadèmics.

4.- Avaluació única

La degana exposa la posició de l'equip deganal respecte de l'avaluació única que estan estudiant. En primer lloc, que el màxim possible d'assignatures puguin tenir accés a la avaluació única. A Dret gairebé totes poden seguir avaluació única tret de molt poques com poden ser les pràctiques externes o la simulació judicis, per citar-ne algunes. Recorda, pel que fa a aquest tema, que la data límit fixada pel Rectorat per tal de fer arribar la relació d'assignatures que podran seguir un sistema d'avaluació única és la del 31 març de 2023.

La degana informa que l'equip deganal es posarà en contacte amb els i les coordinadors/es d'unitat per tal que aquests/es darrers/es facin arribar, amb data límit de 23 de gener, quines assignatures consideren que no poden ser sotmeses a avaluació única i en base a quins arguments



La Coordinadora del Grau de Relacions Laborals pregunta què passarà amb aquelles assignatures que depenen d'altres Facultats on no es segueix l'avaluació única.

Per la seva banda, el Coordinador del Màster de l'Advocacia pregunta si l'avaluació única afecta també als màsters i la resposta es que no.

El Coordinador del Grau de Criminologia exposa que la Facultat ha de treballar encara en quins casos s'admetrà l'avaluació única atès que no es pot instaurar l'avaluació única per a tothom perquè el model es el d'avaluació continuada. També planteja el problema que pot comportar l'avaluació única i es el (presumible) nombre elevat dels suspesos i, per aquesta raó, caldrà fer acompanyament a l'estudiant que segueixi l'avaluació única.

El Director del Departament de Dret Privat considera que no s'abandonarà mai a l'alumnat i, per tant, tampoc a qui segueixi l'avaluació única. Planteja dos dubtes: què passa si l'avaluació única té més èxit que la continuada i què passa amb els "seminaris" dels d'avaluació única.

A continuació, el Vice-Degà d'Ordenació Acadèmica planteja que en el règim transitori cap a l'avaluació única es parli també dels màsters. La degana, però, afirma que ella només aplicaria l'avaluació única al Grau i que, en tot cas, en el document de treball que s'ha d'elaborar s'hauran d'aclarir tots els aspectes objecte de discussió.

Per la seva banda, la Sra. Cristina Centelles expressa la manca de representativitat de l'alumnat en els òrgans de govern de la Facultat. Exposa que comparteixen la posició de la degana sobre el màxim possible d'assignatures que podran seguir un sistema d'avaluació única i pregunta sobre el nombre de pràctiques avaluable que hi haurà en el model d'avaluació única. La degana li respon que encara s'està treballant en la proposta.

Acord: Es consensua que el màxim d'assignatures dels Graus de la Facultat de Dret puguin seguir un sistema d'avaluació única i que els/les coordinadors/es d'unitat abans del 23 de gener s'han de pronunciar sobre el nombre d'assignatures que, en el seu cas, no seguirien el sistema d'avaluació única i les raons en què es justifica aquella negativa.

5.- Informació investigadors web

La Degana explica que la Vice-degana de comunicació va plantejar la necessitat de tenir una mena de registre de investigadors fora de la UAB i fer una espècies de fitxa (quant de temps, quines matèries estan treballant,...d'on venen...) i que es pugui anunciar a la web. Al deganat no hi ha sistematitzat cap registre. Això es recerca i depèn de les direccions dels Departaments.

Acord: La Secretària de la Facultat li comunicarà a la Vice-degana de Comunicació l'acord pres per la Comissió d'Asser Acadèmics per tal elabori una fitxa que ha de permetre a la Facultat tenir un registre de tots els investigadors/es de fora de la UAB que fan estades a la Facultat.



6.- Pràctiques externes Màster d'Advocacia

El Vice-degà d'Ordenació Acadèmica recorda que cal un seguiment de l'alumnat que fa pràctiques. Una de les raons és perquè als informes d'acreditació es demanava aquest seguiment. El Vice-degà s'ha trobat amb el Coordinador del màster de l'Advocacia, amb la Coordinadora de les Pràctiques Externes, Dra. Noelia Igareda i amb l'anterior Coordinadora de les Pràctiques Externes, la Dra. Arantza Líbano, per apropar el sistema de seguiment de les pràctiques del màster al de la Facultat de Dret.

Actualment, s'obté un 10% de reconeixement per aquestes pràctiques i la Directora del Departament de Dret Públic i Ciències Històrico-Jurídiques assenyala que s'hauria d'arribar al 25% i més quan es tracta d'un màster, com el de l'Advocacia, que dona molts diners a la Facultat

Acord: Es consensua presentar un model de Pràctiques Externes del Màster d'Advocacia perquè la Vice-rectora l'aprovi en el que es recuperi el màxim de recursos per la Facultat.

7.- Pla de Llengües

Explica la Degana que el Pla de Llengües adjuntat com a document per a la present reunió de la Comissió d'Afers Acadèmics ha estat elaborat pel professor Joan Baucells, en tant que comissionat de la Facultat. S'ha adjuntat el seu informe basat en les guies docents i el que li han transmès els i les coordinadors/es d'unitat.

El Director del Departament de Dret Privat exposa que li preocupa molt la davallada dels grups de català. S'hauria de tornar a l'equilibri, com a mínim. La introducció de l'anglès en moltes assignatures, està molt bé però creu que ha anat en detriment del català. La degana respon que té raó pel que fa a l'increment dels grups en anglès i afirma que es revisarà per tal que no es sacrifiqui el català.

El Vice-Degà d'Ordenació Acadèmica informa de les queixes dels estudiants "obligats" a fer assignatures en anglès tot i que, curiosament, han tingut ja assignatures en anglès.

La degana respon que cal deixar clar que hi haurà assignatures en anglès.

Acord: S'aprova el pla de llengües per enviar-lo al Servei de Llengües de la UAB. Així mateix, s'analitzarà si l'increment de grups en anglès ha anat en detriment de la llengua catalana.

8.- Modificació calendari data final docència

Acord: S'aprova per assentiment la modificació en el calendari acadèmic de la data final de docència i que aquesta sigui sempre després de les eventuais dates de reprogramacions.



9.- Formació PDI

Afirma la Degana que cal estimular i fomentar que el professorat faci cursos de formació que s'actualitzi amb certa periodicitat. Aquest és un dels objectius estratègics del Centre i per aquest motiu exposa que es vol comptar amb les direccions dels Departaments per incentivar aquesta formació.

El Vice-Degà d'Alumnat i TFGs recorda que hi ha la possibilitat de fer "formacions a mida" des de la Facultat i la Degana afegeix que es podria oferir un curs sobre sostenibilitat, atès que també és un dels objectius de la Facultat i es tracta d'una matèria força desconeguda.

Acord: La Vice-Degana de Sostenibilitat demanarà informació sobre la viabilitat d'oferir un curs de sostenibilitat per la Facultat de Dret.

10.- Canvis programació curs 23-24

Pel que fa als canvis en la programació del proper curs acadèmic, la Degana informa sobre les següents qüestions: a) El curs vinent finalitzarà la implementació del nou model i, en conseqüència, a quart curs es passarà de 15 setmanes a 13 setmanes; b) A primer curs, es crea un quart grup i, per tant, hi haurà, 4 grups i 3 seminaris a cada grup. El quart grup s'implementarà a primera hora del matí; c) Les tres primeres setmanes seran només de teoria. D'acord amb aquest sistema, hi hauria un 60% de teoria + 40% de seminaris; d) Cal repensar l'assignatura "Instruments per a l'estudi". La Degana informa que la coordinació de l'assignatura es farà des del deganat per donar-li força.

11.- Assumptes de tràmit.

No hi ha assumptes de tràmit

12.- Torn obert de paraules

Cap de les persones presents pren la paraula.

Acaba la sessió a les 11.30 am

Carmen Navarro Villanueva

Secretària Facultat de Dret



Podeu validar aquest document a la seu electrònica de la UAB <https://seuelectronica.uab.cat> amb el codi següent

D481D255A58EDEB975230B39F5676DA62719872D

FACULTAT DE DRET
PAUTES PER L'AVALUACIÓ ÚNICA

Esborrany (28 de març de 2023)

PREÀMBUL

En la seva sessió de 30 de Maig de 2022, la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB va aprovar la següent regulació sobre l'Avaluació única, que incorpora l'art. 265 de la Normativa Acadèmica de la UAB:

Article 265. Avaluació única 1. L'estudiant pot sol·licitar l'avaluació única en aquelles assignatures que ho permetin, degut als seus continguts i metodologies docents, i així ho estableixin en la guia docent, la qual ha d'explicitar el sistema d'avaluació a seguir. En totes les titulacions s'ha d'incloure la possibilitat d'acollir-se a l'avaluació única. 2. La sol·licitud d'avaluació única suposa la renúncia a l'avaluació continuada, i implica el lliurament en una única data del nombre necessari d'evidències avaluadores per acreditar i garantir la consecució dels objectius i els resultats d'aprenentatge establerts en l'assignatura. 3. L'avaluació única ha de tenir el mateix nivell d'exigència que l'avaluació continuada. L'estudiant té els mateixos drets que amb l'avaluació continuada en relació amb la docència, la qualificació i, si escau, amb la recuperació. 4. Per sol·licitar l'avaluació única, l'alumnat ha de presentar una sol·licitud motivada al centre dins dels terminis fixats i especificar les assignatures per a les quals la sol·licita. El termini de presentació de sol·licituds es fixa anualment al calendari acadèmic administratiu de la UAB. Excepcionalment, en cas d'una situació laboral o de salut sobrevingudes degudament justificades, l'alumnat pot sol·licitar l'avaluació única fora d'aquest termini establert.

Les pautes que s'exposen a continuació de l'avaluació única a la Facultat de Dret s'inspira en els següents principis. Es parteix de la base que la forma d'avaluació, més adequada a la consecució dels objectius formatius de l'alumnat, és l'avaluació continuada. No obstant això, es reconeix que poden haver situacions que impedeixen a l'alumnat seguir aquesta avaluació continuada. En aquets casos, es busca establir un sistema d'avaluació única que permeti a l'alumnat demostrar l'assoliment dels objectius formatius previstos a les assignatures.

PAUTES

1. Assignatures susceptibles d'avaluació única

1.1. Les assignatures de les titulacions de Grau que s'imparteixen a la Facultat de Dret són susceptibles d'avaluació única, amb les excepcions que s'estableixen en el punt 1.2.

1.2. No són susceptibles d'avaluació única les assignatures de Pràctiques Externes, de TFG i de TFM, de tots els graus. En el Grau de Dret tampoc són susceptibles d'avaluació única les assignatures de: Instruments per l'Estudi, Simulació Jurídica i de Pràctiques en Oficines Judicials.

1.3. En el cas de les titulacions de Màster, les assignatures susceptibles d'avaluació única són les que s'indiquen a continuació. La resta



Podeu validar aquest document a la seu electrònica de la UAB <https://seuelectronica.uab.cat> amb el codi següent

D481D255A58EDEB975230B39F5676DA62719872D

d'assignatures no l'admeten. En el Màster d'Accés a advocacia i procura, admeten avaluació única: Litigació civil, Litigació penal, Litigació laboral, Litigació contenciós-administrativa. En el Màster d'Integració europea, admet avaluació única: Coneixements bàsics de la Unió Europea. En el Màster de Dret Empresarial, admet avaluació única: Dret civil i dret internacional privat. En el Màster de Drets Sociolaborals admet avaluació única: Metodologia de la Recerca

2. Possibles situacions que motiven que l'alumnat sol·liciti l'avaluació única.

- 2.1. Un problema de salut que l'impedeixi l'assistència a les classes.
- 2.2. Una situació socioeconòmica sobrevinguda d'infortuni en el seu àmbit familiar que l'impedeixi l'assistència regular a les classes
- 2.3. Que l'alumnat hagi cursat amb anterioritat l'assignatura.
- 2.4. Que l'alumnat estigui realitzant un programa de mobilitat que impedeixi l'assistència a les classes.
- 2.5. Altres situacions sobrevingudes anàlogues a les anteriors, que no puguin ser resoltes per altres vies. La incompatibilitat horària amb el treball no és, per si mateixa, causa que permeti optar per l'avaluació única.

3. Contingut de l'avaluació única

- 3.1. L'avaluació única ha de tenir el mateix nivell de complexitat i d'exigència que l'avaluació continuada i en ella l'alumnat haurà de demostrar l'adquisició dels coneixements i competències pròpies de cada assignatura, d'acord amb el que s'estableixi a la guia docent, en la qual s'especificarà el contingut de la prova d'avaluació única.
- 3.2. En tot cas, l'avaluació única, a l'igual que l'avaluació continuada, ha d'incloure un mínim de tres activitats avaluable, de dues tipologies diferents, cap de les quals pot representar més del 50% de la qualificació final.
- 3.3. En cas que es requereixi presentar evidències que l'alumnat hagi realitzat de manera autònoma durant el curs acadèmic, en la data d'avaluació única s'ha de verificar que l'alumnat ha adquirit amb la seva realització els coneixements i competències previstos.

4. Sol·licitud d'avaluació única

- 4.1. L'alumnat haurà de presentar un escrit motivant l'avaluació única d'acord amb el punt 2.
- 4.2. La Comissió d'afers acadèmics de la Facultat de Dret decidirà, previ informe de les coordinacions de grau, l'acceptació, si escau, de les sol·licituds d'avaluació única de l'alumnat.



4.3. La Facultat de Dret establirà el termini per la presentació d'instàncies de sol·licitud d'avaluació única dins del calendari acadèmic-administratiu fixat per la Universitat.

4.3. En cas que s'hagi concedit a un alumne l'avaluació única i es modifiqui la seva situació, l'alumne tindrà el dret, mentre el semestre no s'hagi iniciat, de demanar, mitjançant una instància, de tornar a l'avaluació continuada.

5. Atenció a l'alumnat que se li concedeix l'avaluació única

5.1. L'alumnat que opti per l'avaluació única, tindrà dret a sol·licitar, a l'igual que la resta de l'alumnat, l'atenció del professorat responsable de l'assignatura, en el seu horari de tutories.



Podeu validar aquest document a la seu electrònica de la UAB <https://seuelectronica.uab.cat> amb el codi següent

D481D255A58EDEB975230B39F5676DA62719872D

PROPOSTA MODIFICACIÓ DELS TREBALLS DE FI DE GRAU DELS GRAUS DE LA FACULTAT DE DRET¹

Justificació de la proposta de modificació

La modificació del model de TFGs es justifica per diverses raons.

- La modificació del sistema d'avaluació. El Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat estableix com a novetat que *“Asimismo, los trabajos de fin de Grado deberán ser defendidos en un acto público, siguiendo la normativa que a tal efecto establezca el centro o en su caso la universidad”*.
- La recomanació de millora en l'informe de l'acreditació (*“Para ello se recomienda incidir en algunas actuaciones ya realizadas, como establecer formalmente criterios para asignar profesorado a determinados cursos (satisfacción >3 en 1o), asignaturas (TFG/TFM, PE...) o títulos (perfil PDI necesario)...”*).
- Malgrat que finalment el canvi en el model de dedicació acadèmica s'ha ajornat es produeixen canvis en el sistema de reconeixement dels crèdits part de la UAB. A partir d'aquest curs els TFGs es reconeixeran de forma actualitzada en el pla docent individual del professorat.
- Disfuncions apreciades des d'algunes unitats, departaments i titulacions.

La modificació del model pretén, respectant els elements essencials d'un sistema que ha funcionat correctament, introduir paràmetres que, garantint la serietat i qualitat dels TFGs, aportin certesa, proporcionalitat i raonabilitat a la seva distribució, tant pel que fa al seu seguiment com a la seva avaluació en el nou context. Al respecte cal tenir present que el nou sistema d'avaluació suposa la necessitat de configurar un sistema d'avaluació públic per a uns 525 TFGs (260 Dret, 65 ADE-Dret, 130 RRLL, i 70 a Criminologia).

Aquest document no impedeix que als diferents graus es puguin establir, pels òrgans competents, especificacions en relació a la direcció, seguiment, avaluació i composició dels Tribunals.

Sobre la distribució i assignació dels TFGs

- El repartiment dels TFG entre les diferents unitats docents es realitzarà, com fins ara, en funció de la càrrega docent, nombre de crèdits, a les respectives titulacions.
- El número de TFGs es determinarà d'acord amb el nombre de persones matriculades el curs anterior.

¹ Aquesta proposta s'ha elaborat prenent com a base les converses desenvolupades amb les direccions dels Departaments de la Facultat de Dret.



- Per a facilitar l'elecció del director per part de l'alumne, les unitats docents a l'inici del procés comunicaran un llistat orientatiu de temes que poden ser dirigits pel professorat de la unitat. Correspondrà a cada Unitat la tasca de distribuir els TFGs que li siguin assignats entre el seu professorat.
- Tot el professorat de la plantilla A haurà d'assumir la direcció d'un mínim de 2 TFGs i un màxim de 5. El professorat de plantilla B podrà assumir un màxim de 3 TFGs. Les unitats només podran assignar la direcció de TFGs al professorat de plantilla B que tingui docència tot el curs acadèmic. Els treballs de fi de màster podran computar-se per arribar al mínim, però no es tindran en consideració pel límit màxim. Per raons vinculades a la protecció de la salut del professorat o a necessitats docents el Deganat, previ informe de la Unitat, podrà acordar l'excepció del compliment dels límits mínims o màxims.
- L'assignació de TFGs al professorat que no tingui en el moment de l'assignació un contracte vigent només es podrà realitzar quan aquesta contractació es realitzi durant el mes d'octubre/novembre i s'indiqui nominalment qui serà la persona responsable del seguiment i tutorització de l'alumnat mentre no es faci efectiva la contractació del professor/a tutor/a.

Sobre la tasca de direcció i seguiment del TFG

- El TFG és un treball de recerca o investigació inèdit en què el/l'alumne/a haurà de fer una investigació sobre un tema rellevant en dret, acordat amb el director/a d'aquest. El TFG ha de ser consensuat i tutoritzat pel tutor. Un treball no reconegut pel tutor equivaldrà a un no presentat, previ informe del tutor facilitat a la Coordinació.
- La direcció i seguiment dels TFGs es realitzarà a través de l'aplicació habilitada a aquest efecte. Professor i alumne hauran de complimentar les dades sol·licitades a la mateixa, especialment pel que fa a la realització i contingut de les tutories i les entregues parcials i finals del treball.
- Un cop realitzada l'assignació de directors, l'alumne/a ha de posar-se, durant el mes d'octubre, en contacte amb el director/a del treball per fixar una tutoria inicial. El director/a del TFG durà a terme un mínim de quatre tutories durant tot el curs. L'alumne/a haurà de fer dos lliuraments parcials (finals de gener i finals de març). El lliurament corresponent a finals de gener haurà de contenir, com a mínim, un índex o sumari provisional, l'objectiu del treball i el desenvolupament d'algun dels seus apartats en una extensió mínima d'unes 4.000 paraules.
- Les tutories i lliuraments parcials hauran de ser documentats a l'aplicació informàtica habilitada. La persona encarregada de la direcció del TFG en cada un dels dos lliuraments parcials haurà de aportar un retorn a l'alumne/a ja sigui per escrit o a través d'una tutoria en el termini màxim de 15 dies. Aquestes tutories hauran de ser individuals.
- Serà obligatori que l'alumnat realitzi durant el mes d'octubre el curs telemàtic o presencial que ofereix el servei de biblioteques sobre com realitzar un treball de fi d'estudis.
- Els TFGs podran realitzar-se seguint algun d'aquests 4 models:
 - Article científic. Treball monogràfic de recerca amb format clàssic



- Dictamen jurídic en el que l'alumne/a haurà de respondre una o varies qüestions jurídiques o un pla de treball.
 - Anàlisi jurisprudencial sobre l'estat d'una qüestió, institució o problemàtica jurídica.
 - Resolució d'un cas pràctic.
 - APS
- En qualsevol de les modalitats el treball de recerca tindrà una extensió màxima aproximada de 14.000 paraules, amb un marge de \pm 500 paraules, annexos a part. Llevat que l'alumne/a ho justifiqui s'haurà de treballar amb un mínim de 15 sentències i 5 articles doctrinals o monografies.
 - Es obligatori que es realitzi un resum executiu on es reflecteixin, a judici de l'alumne, els elements més rellevants del seu treball. Aquest resum tindrà una extensió màxima de 1.500 paraules.
 - El director del treball haurà de realitzar un informe del TFG seguint el model que s'elabori per la Facultat en el que s'avaluarà el treball final, el seu desenvolupament i el resum o informe executiu.
 - L'informe del director, el TFG i el resum o informe executiu seran lliurats, de forma prèvia a la seva defensa, als i a les membres del tribunal on s'hagi de defensar. La no entrega de qualsevol d'aquests elements en el termini previst al calendari determinarà, llevat de causa de força major, a valorar pel Deganat, que el treball es consideri com a no presentat.

Sobre l'avaluació del TFG

- De conformitat, amb l'art. 14 del Reial Decret 822/2021 és necessari que els TFGs siguin defensats en una acte públic que en el cas dels graus de la Facultat de Dret es realitzaran a través d'una exposició oral per part de l'alumne/a davant d'una comissió integrada per tres professors/res de la Facultat.
- L'avaluació del TFG es durà a terme a través de l'avaluació de quatre evidències: a) seguiment i evolució del treball; b) treball per escrit elaborat per l'alumne/a; c) informe-resum executiu que també haurà de realitzar l'alumne/a; d) la defensa pública.

Característiques i pes relatiu dels elements avaluats:

a) Seguiment i evolució del treball. Pes relatiu sobre l'avaluació final: 10%. Avaluació pel director.

b) Treball per escrit i informe executiu que haurà d'entregar l'alumne. Pes relatiu sobre l'avaluació final: treball per escrit 40% i informe-resum executiu 10%. Avaluació pel director.

c) Defensa pública: s'iniciarà amb l'exposició de l'alumne/a que tindrà una durada màxima de 5 minuts i en la que no es podrà utilitzar mitjans audiovisuals sens perjudici de què en el mateix acte l'alumne/a vulgui facilitar algun tipus de documentació de suport als o a les membres del tribunal. Acte seguit els/les membres del Tribunal poden formular alguna pregunta o aclariment que l'alumne/a podrà contestar. Aquesta última fase tindrà una durada màxima de 10 minuts. Pes relatiu sobre l'avaluació final: 30%. Avaluació pel Tribunal que tindrà en consideració la defensa i l'adequació del resum executiu i el TFG.



Podeu validar aquest document a la seu electrònica de la UAB <https://seuelectronica.uab.cat> amb el codi següent

D481D255A58EDEB975230B39F5676DA62719872D

Composició dels Tribunals

- Els Tribunals es constituïran per dos professors/es de la Facultat de Dret que seran designats pel Deganat seguint les indicacions que els realitzin els Departaments. Cada Tribunal comptarà amb un tercer membre que actuarà com a suplent quan alguna situació excepcional impedeixi la seva constitució ordinària.
 - El Deganat elaborarà un calendari de Tribunals en el que es distribuïran els Tribunals dels diferents graus de la Facultat. Els Tribunals es desenvoluparan en doble torn de matí i tarda i en el cas del Grau de Dret amb dos Tribunals que actuaran en paral·lel tant al torn de matí i tarda.
- Previsió Grau de Dret: 260 alumnes, 5 dies, 20 tribunals
 - Previsió Grau ADE-Dret: 65 alumnes, 3 dies, 6 tribunals
 - Previsió Grau de RRLL: 130 alumnes, 5 dies, 10 tribunals
 - Previsió Grau de Criminologia: 70 alumnes, 3 dies, 6 tribunals
- Horaris i previsió: 9'00 a 14'00 (pausa de 20 minuts): 14 TFG
 15'00 a 19'00: 12 TFG
- Els Departaments hauran de designar tants membres com els sol·liciti el Deganat que ho farà seguint el mateix criteri que la distribució dels TFGs, en funció de la càrrega docent, nombre de crèdits, a les respectives titulacions. La participació del professorat de plantilla A com a membre dels tribunals dels treballs de fi d'estudis és obligatòria sens perjudici que els Departaments i les unitats han de garantir que es produeixi una rotació en la designació.
 - Per a garantir la major uniformitat possible en l'avaluació la Facultat, en el si de la comissió d'affers acadèmics, aprovarà un sistema de rubriques que serveixi tant als directors com als diferents tribunals que s'hagin de constituir.
 - La conformació i dates dels Tribunals es farà publica al mes d'octubre-novembre de cada curs un cop s'hagi realitzat l'assignació dels TFGs.



PROPOSAL OF INTERNATIONAL TRACK

FACULTY OF LAW

International Tracks (IT) courses carrying 24 ECTS credits made up of a selection of Bachelor's and Master's degree subjects in areas and on topics of general or specific interest, taught in English in either the 1st or 2nd semester of the academic year. The aim of this programme is to give Bachelor's or Master's degree students at foreign universities interested in International mobility the chance to study for a full semester at our university and receive the corresponding certification.

The ITs ensure that there is compatibility with the timetable and that the certification shows transferable credits. The topics covered in the ITs may be specific to an area or central theme, or interdisciplinary. Apart from the central topic of the track, all tracks have a subject in arts and humanities and one in social sciences that students can take as a complementary course.

This proposal for the Faculty of Law is focused on the second semester, and it offers a selection of courses compatible in timetables.

GLOBAL LAW

GENDER AND LAW – 6 ECTS

LAW & TECHNOLOGY – 6 ECTS

INTERNATIONAL COMMERCE LAW – 6 ECTS

INTERNATIONALISATION OF THE INTERNATIONAL INSTITUTIONS – 6 ECTS



Podeu validar aquest document a la seu electrònica de la UAB <https://seuelectronica.uab.cat> amb el codi següent

D481D255A58EDEB975230B39F5676DA62719872D

REGISTRE
INVESTIGADORS/ES VISITANTS (“VISITING SCHOLARS”)
FACULTAT DE DRET
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (UAB)
Dipositari del Registre Electrònic: Deganat de Dret, UAB

COGNOMS, NOM PERSONA VISITANT:

UNIVERSITAT/CENTRE DE PROCEDÈNCIA:

CORREU ELECTRÒNIC PER REBRE COMUNICACIONS:

TELÈFON (Opcional)

DEPARTAMENT DE LA FACULTAT DE DRET RESPONSABLE DE LA PERSONA VISITANT:

PROFESSOR/A DE LA FACULTAT DE DRET DE CONTACTE:

TEMPS D’ESTADA A LA FACULTAT:

TEMES DE RECERCA OBJECTE DE L’ESTADA:

CONSENTIMENT PER PUBLICITAR A LA PÀGINA WEB DE LA FACULTAT DE DRET:

Nom i Cognoms, període d’estada de recerca, temes de recerca, contacte email

Si /No

OBSERVACIONS/COMENTARIS

Signatura

Segell del Departament



Podeu validar aquest document a la seu electrònica de la UAB <https://seuelectronica.uab.cat> amb el codi següent

D481D255A58EDEB975230B39F5676DA62719872D

Enviar proposta signada a: dg.dret@uab.cat



Podeu validar aquest document a la seu electrònica de la UAB <https://seuelectronica.uab.cat> amb el codi següent

D481D255A58EDEB975230B39F5676DA62719872D