

## **Instrucció per a la incorporació de romanents de crèdit de l'exercici 2013 al pressupost de la UAB 2014**

### **I.- Objecte de la Instrucció**

L'objecte d'aquesta instrucció és establir el procediment per a la incorporació de romanents de crèdit al pressupost de l'exercici 2014, en desenvolupament del que disposa l'article 12 de les bases d'execució del pressupost UAB per al 2013 que va ser aprovat, a proposta del Consell de Govern, per acord del Consell Social de data 19 de desembre de 2012.

També es determinen els òrgans de la Universitat que intervenen en aquest procediment.

### **II.- Destinataris**

Aquesta Instrucció està adreçada als membres de la comunitat universitària que siguin responsables dels projectes i centres de cost d'aquesta Universitat que tinguin romanents de crèdit de l'exercici 2013 i als àmbits gerencials i de gestió encarregats de la seva aplicació.

### **III.- Fonamentació jurídica**

L'article 12 de les bases d'execució del pressupost UAB per al 2013 aprovat pel Consell Social en data 19 de desembre de 2012 es fonamenta en el que disposa l'article 49 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, així com de l'article 37 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Aquests preceptes preveuen que els crèdits per a despeses que en l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, quedaran anul·lats. Aquestes normes, així mateix, estableixen determinats supòsits excepcionals en què es podran incorporar els romanents de crèdit al pressupost de l'exercici següent.

En el mateix sentit, el Decret 170/2012, de 27 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012 mentre no entrin en vigor els del 2013, regula a l'article 7 el procediment per a poder incorporar, amb els requisits expressament previstos, els romanents al pressupost, tot precisant a l'apartat 4 d'aquest article que no es pot autoritzar la incorporació de romanents de crèdit que ja hagin estat incorporats successivament en els dos darrers exercicis, llevat que el període d'execució establert per a les actuacions que s'han de finançar sigui superior a dos exercicis pressupostaris.

Així mateix, cal tenir en compte el que disposa l'article 215 dels Estatuts d'aquesta Universitat en el sentit que l'actuació dels centres de cost en matèria econòmica s'ha d'adaptar a les normes dictades per la Gerència de la Universitat, sota les directrius de l'equip de govern i del Consell de Govern.

#### IV.- Contingut de la instrucció

1.- Els romanents de crèdit quedaran incorporats automàticament en el pressupost del 2014 en els casos següents:

1.1 Els crèdits disponibles, incloses les reserves de gestió, referents a projectes d'inversió i d'investigació no finalitzats i finalitzats pendents de justificar.

1.2 Els crèdits disponibles, incloses les reserves de gestió, referents a projectes internacionals de recerca (excepte el supòsit recollit al punt 2.7).

1.3 Els crèdits disponibles, incloses les reserves de gestió, referents als projectes d'activitats de recerca (excepte el supòsit recollit al punt 2.7).

1.4 Els crèdits disponibles, incloses les reserves de gestió, referents al retorn del cànon dels investigadors que es derivin de projectes de recerca.

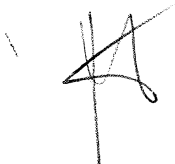
1.5 Els crèdits disponibles, incloses les reserves de gestió, referents als projectes d'activitats no finalitzades que estiguin finançades amb ingressos corrents, com cursos de postgrau, formació de professorat, congressos i altres activitats específiques.

1.6 Els crèdits disponibles, incloses les reserves de gestió, en el cas de compromisos pendents de pagament per acords amb la Gerència (per tal d'amortitzar anticipadament l'import pendent).

1.7 Els crèdits disponibles referents a les comandes i compromisos de despesa de l'exercici 2013 fixats abans de l'últim mes de l'exercici quan aquesta despesa no s'hagi pogut reconèixer

Quedaran incorporats directament tots els documents de despesa (incloses les reserves de nòmina) pendents d'executar dels projectes que s'incorporin automàticament.

1.8 Quedaran incorporades automàticament les reserves de caixa fixa, les reserves de consums i de contractació que no s'hagin pogut executar al tancament de l'exercici.



2.- Caldrà motivar (segons annex) l'ús futur dels romanents per un import superior a 60 €, tot emplenant el formulari mitjançant l'aplicació SUMMA, en els supòsits següents:

2.1 Els crèdits disponibles generats a conseqüència d'un residu de crèdit, incloses les reserves de gestió, dels projectes finançats amb ingressos corrents, com cursos de postgrau, formació de professorat, congressos i altres activitats específiques, que estiguin finalitzades.

2.2 Els crèdits disponibles, incloses les reserves de gestió, dels centres de cost i dels programes d'actuació específica.

2.3 Els crèdits disponibles, incloses les reserves de gestió, corresponents al retorn del cànon de recerca dels centres, departaments, instituts i centres de recerca (recollits principalment a les unitats 95 i 96).

2.4 Els crèdits disponibles, incloses les reserves de gestió, referents a centres de cost que disposen de finançament específic (com és el cas d'alguns serveis, instituts, centres de recerca, associacions d'estudiants, Consell Social, Secretaria de les PAU).

2.5 Els compromisos de despesa (comandes) amb data de document de disposició anterior a 01/01/2013 i del mes de desembre de l'exercici 2013 que no s'hagin pogut reconèixer, excepte en el cas de projectes que s'incorporin automàticament.

2.6 Les reserves de nòmina, excepte en el cas de projectes que s'incorporin automàticament.

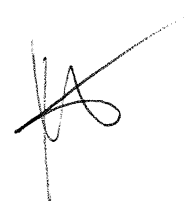

2.7 La incorporació de romanents de crèdit que ja hagin estat incorporats successivament en els dos darrers exercicis i que el període d'execució establert per a les actuacions que s'han de finançar sigui superior a dos exercicis pressupostaris.

Per tant, sempre caldrà informar del període d'execució per incorporar romanents al pressupost 2014, en aquells casos en que els residus estiguin generats amb anterioritat a l'any 2012.

## V.- Procediment

La incorporació automàtica dels romanents a què es refereix el punt 1 de l'apartat IV de la present Instrucció, no requerirà cap tràmit per part dels responsables dels centres de cost i projectes.

Pel que fa als supòsits previstos al punt 2 de l'apartat IV de la present Instrucció, caldrà emplenar el formulari mitjançant l'aplicació SUMMA adjuntant-hi la corresponent motivació abans del 30 de gener de 2014, per tal que es pugui preparar la seva presentació a la Comissió d'Economia i d'Organització d'aquesta Universitat.



## VI.- Dubtes i aclariments

Els dubtes referents a la interpretació i aplicació d'aquesta instrucció s'hauran de dirigir per escrit a l'Àrea d'Economia i Finances (a.economia@uab.cat), sens perjudici de l'atenció telefònica que serà facilitada a través del telèfon 935811396.

## VII.- Comissió d'Economia i d'Organització

Correspon a la Comissió d'Economia i d'Organització, delegada del Consell de Govern, conèixer i valorar les sol·licituds motivades d'incorporació de romanents per a l'exercici 2014. En els casos en que la Comissió d'Economia emeti informe favorable, la Gerència procedirà a la incorporació dels romanents. En el supòsit que l'informe sigui de caràcter desfavorable es garantirà un termini d'al·legacions de 30 dies a partir de les quals la vicerectora d'economia i organització resoldrà. Aquests acords seran notificats a les persones interessades als efectes oportuns.

## VIII. Notificació i publicació

La present Instrucció ha de ser notificada als degans i directors d'escola, directors de departament, i d'institut universitari d'investigació propi, per tal que exerceixin les seves competències i garanteixin la seva tramesa als seus destinataris a què es refereix l'apartat II d'aquesta Instrucció.

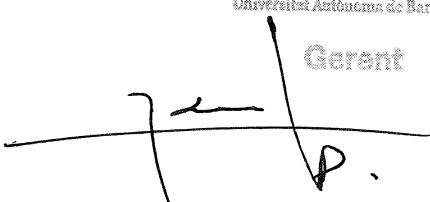
Caldrà assabentar de la present Instrucció a la Comissió d'Economia i d'Organització en la seva propera sessió.

Així mateix caldrà publicar aquesta Instrucció al BOUAB.

## IX.- Entrada en vigor

Aquesta instrucció entra en vigor el dia 2 de desembre de 2013.

  
UAB  
Universitat Autònoma de Barcelona  
Vicerectorat d'Economia  
i Organització  
Montserrat Farell Ferrer  
Vicerectora d'Economia i  
Organització

  
UAB  
Universitat Autònoma de Barcelona  
Gerent  
Joan Melcion Tenas  
Gerent

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 2 de desembre de 2013

## **ANNEX – MOTIVACIONS DELS FORMULARIS**

A continuació es detallen les possibles motivacions de la incorporació dels romanents, contemplades en el punt 2 de l'apartat IV, que s'han d'especificar complimentant el formulari corresponent :

### **1.1. ACTIVITAT DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA NO ACABADA**

Projecte de recerca que encara no ha finalitzat la seva activitat investigadora, per la qual es va crear.

### **1.2. ROMANENT PER ACTIVITAT DE RECERCA**

Romanent que es vol destinar a l'activitat de recerca.

### **2.1 INVERSIONS PREVISTES EN EDIFICIS**

Inversions formalitzades per realitzar obres o instal·lacions d'edificis.

### **2.2 INVERSIONS PREVISTES EN EQUIPAMENT CIENTÍFIC**

Inversions formalitzades per realitzar compres o millores d'equipament científic, maquinària o audiovisuals.

### **2.3 INVERSIONS PREVISTES EN MOBILIARI**

Inversions formalitzades per realitzar compres o millores en mobiliari, i equips d'oficina.

### **2.4 INVERSIONS PREVISTES EN EQUIPS INFORMÀTICS**

Inversions formalitzades per realitzar compres d'ordinadors o similars.

### **2.5 INVERSIONS FONS BIBLIOGRÀFICS**

Inversions formalitzades per realitzar compres de fons bibliogràfics.

### **2.6 INVERSIONS PREVISTES EN ALTRE IMMOBILITZAT**

Inversions formalitzades per realitzar compres d'altres immobilitzats no inclosos en els grups anteriors.

### **3.1 REPARACIONS PREVISTES**

Reparacions o manteniments d'equipaments previstos, però que al tancament de l'exercici no s'han pogut executar.

### **4.1 INGRESSOS FINALISTES PENDENTS D'EXECUTAR**

Ingressos distribuïts per factures o subvencions pendent d'executar la seva despesa.

4.2 INGRESSOS PER MODIFICACIONS DE CRÈDIT PENDENTS D'EXECUTAR.

Ingressos que provenen de modificacions de crèdit ( Traspàs de pressupost, Traspàs descentralitzats,...) realitzats al final de d'exercici, i vinculats a realitzar una determinada despesa.

5.1 RESERVA DE NÒMINA

Reserva de nòmina (R0)

5.2 DESPESA DE NÒMINA TSR

Import destinat al cofinançament d'un TSR.

5.3 ALTRES DESPESES DE NÒMINES

Import destinat al cofinançament d'altres despeses de nòmines.

6.1 COMANDA NO EXECUTADA MERITADA EN L'EXERCICI

Comanda servida durant l'exercici 2013 o anteriors, però de la qual encara no s'ha comptabilitzat la factura corresponent.

6.2 COMANDA NO EXECUTADA MERITADA EN EL 2014

Comanda servida durant l'exercici 2014 o pendent de servir.

6.3 DESPESA 2013 PENDENT DE COMPTABILITZAR

Despesa realitzada durant l'exercici 2013, però de la qual encara no s'ha comptabilitzat la imputació corresponent ( càrrecs interns, factures directes, correus, ...)

6.4 DESPESA PREVISTA 2014 PENDENT D'EXECUTAR

Despesa prevista de realitzar, però que al tancament de l'exercici no s'ha executat.

7.1 AJUTS O INSCRIPCIONS A CONGRESSOS

8.1 IMPORT NO JUSTIFICAT O EXECUTAT, PENDENT DE DEVOLUCIÓ

9.1 IMPORT PER AMORTITZAR CRÈDITS

10.1 BESTRETA A RETORNAR