

ACTA SESSIÓ ORDINÀRIA JUNTA DE LA FACULTAT DE DRET

6 de març de 2017
Sala de Juntes de la Facultat de Dret

A la primera convocatòria de les 11:00 hores no ha hagut el quòrum suficient començant la reunió a la segona convocatòria de les 11:30 hores.

ASSISTENTS

BENÍTEZ GALLEGO, M. Carmen
BONNÍN FERNÁNDEZ, Gonzalo
CACHÓN CADENAS, Manuel
CATAFAL BENITO, Montserrat
CAÑABATE PÉREZ, Josep
CID MOLINÉ, Josep
DIOS MARCER, Josep Maria
ESTEBAN LEGARRETA, Ricardo
FERNÁNDEZ AMOR, José Antonio
GARZÓN CLARIANA, Gregorio
GIFREU FONT, Judith
GORRIZ LÓPEZ, Carles
IGAREDA GONZÁLEZ, Noelia
JIMÉNEZ CORTES, Claudia
LAMICH COLLADO, Andrea
MANRIQUE MATA, Antoni
MIQUEL RODRÍGUEZ, Jorge
OROZCO HERMOSO, Milagros
PASTOR MARTÍNEZ, Albert
PAZ TORRES, Olga
PÉREZ AMORÓS, Francesc
PONSÀ SÁNCHE, Esther
RODRÍGUEZ PUERTA, M. José
ROJO TORRECILLA, Eduardo
SÁNCHEZ HUETE, Miguel Angel
SOLÀ MONELLS, Xavier
TORT-MARTORELL LLABRES,
TUSET MARTORELL, Marc
ZAPATER DUQUE, Esther

SUBSTITUCIONS

BODELÓN GONZÁLEZ, Encarna (BALLART HERNÁNDEZ, X., Dir. Dep. CP i DP.)

EXCUSEN

--

NO ASSISTEIXEN

AMENÓS ÁLAMO, Joan
 BERLANGA MARTÍNEZ, Vanesa
 BLASI CASAGRAN, Cristina
 CANTOS ALCALDE, David
 FOSSAS ESPADALER, Enric
 GARCÍA ARÁN, Mercedes
 GARCÍA FERRETE, Aida
 HÍPOLA MORENO, Andrés
 JORQUERA BORDONAU, Clara
 MADRID VENTURA, Damià
 MENDIOLA LÓPEZ, Andrea
 MÉRIDA PEDRAGOSA, Eudald
 MORANTE PITA, Ruth
 ONDÓ MANGUE, Olga Mireia
 PÉREZ PÉREZ, Jorge
 RODRÍGUEZ SOLDADO, Elena
 ROMERO DÍAZ, Mario
 VIÑUELA HERRERO, Sandra

CONVIDATS

PONS CÁNOVAS, Ferran (Síndic Facultat)
 LOZANO, Ricardo (membre Consell d'Estudiants)
 RUÍZ, Aroa (membre Consell d'Estudiants)

ORDRE DEL DÍA

- 1.- Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior de 9/11/2106.
- 2.- Informe de la degana.
- 3.- Afers Acadèmics
 - 3.1.- Informació matricula i Jornada de Portes Obertes 2017/2018
 - 3.2.- Anàlisi del rendiment acadèmic.
 - 3.3.- Aprovació, si s'escau, del document "Pautes i Criteris per la Docència"
 - 3.4.- Proposta i aprovació, si s'escau, de la modificació de la composició de la Comissió de Docència del Grau de Dret.
 - 3.5.- Informació sobre optatives amb baixa matricula
 - 3.6.- Aprovació, si s'escau, de la proposta de nomenament del Tribunal Premis Extraordinaris del Màster de l'Advocacia.
 - 3.7.- Proposta i aprovació, si s'escau, de la modificació de la composició de la

Comissió de Màster de la Facultat.

4.- Pressupost Facultat.

4.1.- Liquidació pressupost 2016

4.2.- Aprovació, si s'escau, projecte pressupost 2017.

5.- Afers estudiants.

5.1.- Aprovació, si s'escau, del Reglament de la Revista de la Facultat de Dret.

6.- Informe anual del Síndic de la Facultat i propostes de modificació.

7.- Afers de tràmit.

8.- Torn obert de paraules.

1.- Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior de 9/11/2016.

Aprovació per assentiment.

2.- Informe de la degana.

Passa a exposar el seu informe en tres blocs:

2.1.- Econòmic:

Reunió amb el Vicerector d'Economia en la que es va informar sobre l'aprovació d'un model de distribució del pressupost. S'informa sobre els criteris de repartiment del pressupost ordinari amb una part fixa (30-35%), una part variable (60-65%) i una part com incentiu (5%). El problema es va donar en relació amb els criteris de distribució de la part variable. Exposa que alguns criteris de distribució no són favorables a la nostra Facultat, doncs no es tenen en compte tots els estudiants del centre, només els del grau, no els de dobles graus excepte si tenen 80 estudiants. La realitat de la Facultat és de tenir molts dobles graus, però amb menys estudiants. La part d'incentius també és un tema que ha quedat obert al debat.

2.2.- Acadèmic:

Debat de l'arquitectura de les titulacions. Des del deganat es convoca una propera reunió amb els estudiants. A la convocatòria que ja es va fer es va convidar als estudiants, que no van poder assistir-hi. Exposa l'imminent aprovació del Reial Decret que reguli aquest tema.

També exposa que cada curs es farà l'examen del rendiment de les titulacions sent aquest el primer any. La informació s'ha distribuït i tractat amb Directores/res de Departament i Coordinadors/res d'Unitats.

Presenta els treballs que s'estan fent en relació amb el Pla d'Acció Tutorial (PAT). Hi ha un ja penjat en la nostra web en el que està treballant, per millorar-lo, una Comissió presidida pel Dr. Josep Cid.

En l'àmbit de l'ocupabilitat també incideix. Destaca les bones xifres que tenen els nostres graus i que han estat presentades per l'AQU. En relació amb les activitats desenvolupades últimament fa una valoració de caràcter positiu la col·laboració amb Treball Campus, encara que s'ha de treballar alguns aspectes. En aquest sentit, es destaca la presentació de sortides professionals com és el cas, el 20 de març, de la presentació de les sortides dins de l'Administració Tributària Catalana.

En relació amb taxes i finançament de les Universitats trasllada la informació que ha facilitat la Rectora.

Transmet que a partir d'ara informará sobre la Comissió de Personal Acadèmic doncs és membre. En aquesta línia exposa la importància de la participació en el procés de reconeixements de trams docents. També que s'està modificant el reglament en relació amb el professorat emèrit.

També presenta les últimes accions en relació amb el TPD (Transparència del Pla Docent). S'ha anat confeccionant de forma ordinària però, en l'actualitat, ens enfrontem amb una nova realitat que és la baixada d'estudiants que, en conseqüència, suposa donar de baixa alguns grups.

En relació amb el PAS exposa que, en base a un estudi, des del rectorat es considera que sobra personal a la Gestió Acadèmica. Això es contradiu amb el fet de que la plantilla ja estava ajustada i que es va dotar amb una persona dedicada als Màsters. Aquesta última ha estat traslladada. Així mateix, no hi haurà nova dotació pel procés de qualitat sinó que s'haurà de fer el procés amb el disponible.

2.3.- Actes institucionals:

Es presenta un acte organitzat per la Dra. Espuny pel Dia de la Dona amb la presentació del llibre "Cristina, Manuela y Paca" i es relaciona el tema amb l'efemèride del succés del despatx dels 'Abogados de Atocha'.

Es presenta el projecte de fer un acte el dia 9 de juny sobre Alumni de la Facultat.

El Dr. Garzón exposa el seu neguit sobre el tractament que s'està fent del Reglament del Professors Emèrits. Considera que s'hauria d'emetre una instrucció sobre la situació actual que pot afectar a casos dins de la nostra Facultat. Exposa que no s'hauria d'aplicar de forma retroactiva la nova regulació i que es un tema que hauria de ser tractat pel membres de la Comissió corresponent que són, alhora, Directors de Departament.

El Dr. Rojo, com a Director del Departament de Dret Públic i Ciències Historicojurídiques, informa sobre aquest punt. Explica que ell va posicionar-se en la reunió sobre el tractament del reglament en contra de la seva aplicació

retroactiva. Ell manifesta l'existència d'un compromís de la Comissió de que no s'aplicarà de forma retroactiva.

3.- Afers Acadèmics

3.1.- Informació matricula i Jornada de Portes Obertes 2017/2018

El Sr. Antoni Manrique, gestor acadèmic, exposa la situació en xifres i conclou que ha hagut una lleugera davallada de matriculació. S'han afectat assignatures optatives i de desdoblament de grups.

En relació amb les Jornades de Portes Obertes d'enguany, la degana posa de manifest que van venir un bon nombre d'estudiants. Les pròximes activitats són el Saló de l'Ensenyament i el Dia de les Famílies. La estratègia es potenciar que vinguin els estudiants com primera opció. Es destaca que el tema del transport condiciona la matriculació i és un tema que s'ha de treballar. També és un element a tenir en compte la competitivitat amb altres Facultats.

3.2.- Anàlisi del rendiment acadèmic.

El Dr. Albert Pastor, vicedegà d'ordenació acadèmica, exposa les dades de rendiment acadèmic pel curs 15-16. Es tracta de començar aquest curs i de seguir treballant amb aquest informes en cursos futurs. Dóna un resum executiu de les dades existents i enviades als membres de la Junta.

3.3.- Aprovació, si s'escau, del document "Pautes i Criteris per la Docència".

Es presenta el document a la Junta amb la idea de que, si s'aprova, s'ha de penjar a la pàgina web. La degana presenta el document a la Junta i el procés de confecció del mateix.

S'ordena el debat començant pel text presentat i, posteriorment, es tractaran les esmenes.

El Dr. Gregorio Garzón destaca que no ha trobat indicacions en relació amb les substitucions de professorat. La degana contesta que en aquest casos, primer, s'ha de demanar permís corresponent i, segon, s'ha de programar la substitució o recuperació. La qual cosa hi és al text. El Dr. Garzón demana que el text s'aclareixi en el sentit indicat per la degana.

El Dr. Pastor indica que les absències són per raons acadèmiques o d'incapacitat laboral. En el primer cas, s'indica el tema del permís i el segon d'avís.

El Dr. Jorge Miquel, director del Departament de Dret Privat, incideix en la idea de que s'ha de demanar permís per qualsevol absència de les obligacions acadèmiques.

El Dr. Josep M. de Dios explica que el tema dels permisos suposa haver de demanar-lo i per motius acadèmics.

El Dr. Pastor incideix que el document és orientatiu i sintètic i que el seu objectiu es tenir una informació resumida de les obligacions docents.

El Dr. De Dios remarca el fet que la Facultat no ha de 'recordar', com diu el text de la proposta, els deures del professorat. Considera que penjar aquest text a la pàgina web amb aquesta expressió pot ser inadequat.

Es considera per la Dra. Esther Zapater i el Dr. Josep Cid que s'ha d'eliminar aquesta expressió.

La Sra. Carmen Benítez considera que s'ha de recordar aquest fet, doncs, s'ha de marcar que la docència és l'activitat principal del professorat.

Es conclou que s'ha de remarcar l'obligació dels permisos i les recuperacions.

El Sr. Ricardo Lozano, membre del Consell d'Estudiants convidat a la present sessió, entén que és una bona iniciativa com codi deontològic de l'acció docent.

El Dr. Garzón insisteix en la importància de reflectir el tema del permís.

S'acorda redactar de nou el paràgraf relatiu a les absències reflectint el tema dels permisos necessaris per absències i la seva resolució.

El Dr. Ricard Esteban considera que el document aporta claredat a les obligacions docents però ha de precisar-se el tema dels professors/es en grups de pràctiques.

En relació amb les esmenes que presenta l'Assemblea, es tracta en primer lloc la relativa al punt 5 sobre Gestió dels Grups. Es tracta el tema de la llengua vehicular i la degana incideix que hauria de garantir-se en determinades assignatures grups en castellà per les dobles titulacions amb França. Llegeix la proposta de l'Assemblea. El Dr. Pastor insisteix sobre aquest punt i explica que a la guia es demanarà la llengua vehicular i l'obligació de respectar-la durant el curs. La degana especifica que les guies donen la informació necessària en aquest punt i no serà criteri per canvi.

L'estudiant Sr. Gonzalo Bonnín considera que s'ha d'incloure el text proposat per l'Assemblea per a que, malgrat les interpretacions expressades, resulti més clar.

El Dr. Cid exposa la realitat del fet que en Criminologia no hi ha més que un grup. No es pot condicionar el grau per la recomanació anterior de forma que s'ha de permetre el canvi en el Grau.

La Dra. Encarna Bodelón, que substitueix el Dr. Xavier Ballart; Dir. del Departament de Ciència Política i Dret Públic, recull aquesta reflexió però expressa la seva experiència de fer les classes en català sense cap problema havent alumnes Erasmus. Considera que no s'ha de posar la possibilitat de canvi de llengua vehicular a tot el grup en cas de presència de alumnes Erasmus. Ella facilita material en castellà o anglès.

El Dr. Cid replica que la seva realitat és que alumnes Erasmus i estrangers demanen llengua vehicular castellà. Considera que s'ha de reflectir la possibilitat de canvi però sense que sigui una obligació.

El Sr. Bonnin especifica que les guies ja especifiquen les llengües i que els Erasmus han de conèixer l'existència del català.

La Dra. Carmen Tort-Martorell entén que s'han de mantenir les obligacions internacionals de la Facultat i el punt corresponent a la llengua vehicular a la guia docent (8.f).

La Dra. Judith Gifreu demana explicació al Dr. Cid sobre si els seus criteris són la pauta habitual només al seu grau o en general.

La Sra. Aroa Ruíz, membre del Consell d'Estudiants convidada a la presenta sessió, expressa que l'idioma no ha de ser un problema si hi ha un acord en el grup.

La degana expressa que una cosa és el punt 5 amb el qual es demana que el professorat no canvi la llengua vehicular. La norma general hauria de ser aquesta. En el punt 8 relativa a les guies s'indica que s'ha d'especificar la llengua vehicular pel professor. El Dr. Cid insisteix que la realitat a Criminologia ha de ser diferent donat que només hi ha un grup.

Es vota a ma alçada l'esmena presentada per l'Assemblea. S'aprova amb 18 vots a favor, 1 en contra i 9 abstencions.

El Sr. Bonnin defensa la proposta de modificació del punt 8.d) de forma que l'alumne tingui possibilitat de reavaluació en qualsevol cas. El Dr. Cid exposa que no cap reavaluació per aquell alumne que no ha participat a l'avaluació continua.

Es presenta una possibilitat diferent per la Sra. Andre Lamich, en el sentit de no exigir una nota determinada per fer la reavaluació.

La Dra. Gifreu expressa que no es pot acceptar una esmena oral sense aprovar que això es possible dins del procés de debat..

S'aprova per assentiment la possibilitat de fer esmenes orals.

S'aprova per assentiment que la reavaluació és obligatòria i no hi ha d'haver nota mínima que la condicioni.

En relació amb l'horari d'atenció als alumnes i tutories la degana explica el punt corresponent (10). El Dr. Pastor defensa el redactat destacant el tema de fixar-acordar amb l'alumne.

S'aprova per assentiment tot el bloc d'horari d'atenció a l'alumnat i tutories.

En relació amb el bloc d'avaluació i revisió ordinària, el Dr. Pastor explica els extrems del bloc. La degana explica els motius de les 48 hores del punt 16 donat que des de l'Assemblea s'ha fet una proposta de 72. Els motius fonamentals són de caire administratiu.

Els Dr. Manuel Cachón proposa la sistematització de la norma. I el Dr. Cid entén que s'hauria de reflectir, com a mínim, una setmana i en casos excepcionals les 48 hores. La degana exposa que això podria ser possible en Criminologia i no tant en Dret o Relacions Laborals doncs s'alteren els temps d'organització del calendari d'examen.

El Dr. Pastor exposa que el termini de 48 hores és un mínim.

El Dr. Pons expressa la seva preocupació sobre el procediment que s'està desenvolupant. La degana informa que les modificacions s'han d'afegir en nou text que es tornarà a presentar a la Junta.

El Sr. Gonzalo Bonnín proposa incorporar el terme de 72 hores i fer reserva de 48 per l'últim examen programat.

La degana i el Dr. Pastor demanen una nova proposta de redacció del punt relatiu al temps de publicació de notes.

En relació amb el punt 19 el Dr. Pastor considera l'esmena de la Assemblea però suprimint la frase '(...)durant tot el curs.'

S'aprova per assentiment que "La obligatorietat que totes les activitats avaluable han de ser poder objecte de revisió".

En relació amb el punt 23, la degana considera la esmena presentada per l'Assemblea. Proposa presentar una nova redacció en el sentit de que els estudiants que tinguin alguna discapacitat han de ser avaluats pel PIUNE que donarà la informació precisa per l'adaptació.

El Sr. Bonnín recorda que s'ha de mirar l'afegit que es proposa al punt 8 en relació a l'exigència de nota per la reavaluació. La degana considera que s'ha reflexionat per fer un nou text. El Sr. Bonnín entén que és un tema que s'ha de considerar en aquest moment per poder incorporar-lo en un segon text. La

degana sobre aquest punt expressa que des d'afers acadèmics s'ha incidit que la reavaluació no pot ser condicionada per la realització amb èxit de l'avaluació continuada.

El Dr. Eduardo Rojo planteja si l'esmena de l'Assamblea és en el sentit de que un alumne que no ha fet res durant el curs es pot presentar a la reavaluació. Es debat el tema.

El Dr. de Dios expressa que el tema de la reavaluació és molt discutit. Diu que hi ha una gran diversitat de formes d'avaluació a la Facultat la qual cosa prova la complexitat del tema. Aporta que, segon el Serveis Jurídics de la UAB, és que l'alumne en qualsevol cas té dret a l'avaluació i la reavaluació havia de ser lliure.

El Dr. Garzón dóna una suggeriment d'ordre en el debat. Ell considera que no votaria a favor de la esmena.

Queda pendent de debat aquest punt.

3.4.- Proposta i aprovació, si s'escau, de la modificació de la composició de la Comissió de Docència del Grau de Dret.

La degana presenta la modificació de la Comissió de Docència. Demana als estudiants que presentin els seus membres (2 noms) en quinze dies.

S'aprova per assentiment

3.5.- Informació sobre optatives amb baixa matricula

S'acorda la seva retirada per a propera Junta.

3.6.- Aprovació, si s'escau, de la proposta de nomenament del Tribunal Premis Extraordinaris del Màster de l'Advocacia.

S'aprova per assentiment la proposta.

3.7.- Proposta i aprovació, si s'escau, de la modificació de la composició de la Comissió de Màster de la Facultat.

La degana justifica tant la seva permanència com la modificació de membres. Demana el nomenament de nous components en l'esmentada Comissió.

S'aprova per assentiment la proposta.

4.- Pressupost Facultat.

4.1.- Liquidació pressupost 2016

La Sra. Esther Ponsà, Administradora de Centre de Dret i de Ciències Polítiques i Sociologia, explica la liquidació del pressupost 2016.

4.2.- Aprovació, si s'escau, projecte pressupost 2017.

La Sra. Ponsà explica el projecte de pressupost.

S'aprova per assentiment

5.- Afers estudiants.

5.1.- Aprovació, si s'escau, del Reglament de la Revista de la Facultat de Dret.

La Sra. Aroa Ruíz, presenta el Reglament de la Revista. La Sra. Montse Catafal expressa una precisió formal en relació amb la referència al Reglament del Dipòsit Digital de Documents (DDD). La Dra. Carmen Tort-Martorell expressa que s'hauria de canviar el nom del títol III del Reglament referit a l'autoria.

El Dr. Gregorio Garzón destaca que s'ha millorat el text. Expressa dubtes per l'article 11 que es dedica a supervisors on s'esmenta als del Grau però no als dels Màsters. Presenta el dubte de qui serà la persona que ha de gestionar les negatives a publicació.

La degana presenta la necessitat de fer el Reglament en català.

El Sr. Ricardo Lozano respon als diferents suggeriments i dubtes.

S'aprova el Reglament presentat per assentiment amb la condició de versionar-lo en català i anglès.

6.- Informe anual del Síndic de la Facultat i propostes de modificació.

Es trasllada a la propera Junta.

7.- Afers de tràmit.

La degana expressa el paper del professorat encarregat del JESUP com el Dr. Jaume Munich, on va quedar el grup de la nostra Facultat en bona posició. El Dr. Garzón s'afegeix la felicitació de la Junta al Dr. Manuel Cachón del seu recent nomenament com Acadèmic a la Academia de Jurisprudència.

8.- Torn obert de paraules.

El Dr. Josep Cid exposa la problemàtica de la distribució de despatxos en el seu departament. Concretament, explica com la Unitat de Dret Penal a demanat cessió de despatxos a la Unitat de Dret Constitucional. Aquesta va respondre negativament i la Unitat de Penal es va dirigir al departament i aquest el va remetre a la Facultat. Demana que es tracti, doncs, per aquesta.

El Dr. Josep M. de Dios explica que la Facultat és des de fa temps, membre de la ELFA. Informa que al mes d'abril serà nomenat president i això implica que la reunió del 2018 serà a la nostra Facultat. Agraeix a la degana el suport donat.

El Dr. Eduardo Rojo expressa que podríem pensar en oblidar els despatxos donat les noves tecnologies. Afegeix que no s'ha aprovat el reglament de docència. Estima que els estudiants han fet les seves tasques i invita a la resta dels membres de la Junta a fer les aportacions corresponents.

La degana valora el fet de les esmenes dels estudiants. Planteja un termini d'un mes per fer la presentació d'esmenes.

En relació amb els despatxos, expressa que, potser, hauria de repensar-se els espais, però que actualment hi ha una utilització amb diferent intensitat dels despatxos. Entén que la Facultat no té competències en el tema, sinó que hauria de ser els departaments. Proposa estudiar per part dels departaments i el deganat aquest tema.

S'aixeca la sessió a les 14:17 hores.

EL SECRETARI

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

Facultat de Dret
Secretari

Dr. José Antonio Fernández Amor

Vist i plau
LA DEGANA

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

Facultat de Dret
Deganat

Dra. Esther Zapater Duque

Esborrany subjecte a revisió i aprovació

PAUTES I CRITERIS PER A LA DOCÈNCIA

Facultat de Dret

XXX desembre de 2016

L'objectiu d'aquest document és donar compliment a la normativa general de la UAB que atribueix a cada centre, entre d'altres competències, la d'establir, mitjançant una comissió d'avaluació, els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions i, al mateix temps, establir i fer recordatori dels criteris generals en el que s'ha de desenvolupar l'activitat docent a tots els estudis desenvolupats en el marc de la nostra Facultat.

Gestió dels grups i de les classes

1. Cada grup de matrícula d'una assignatura o d'un mòdul d'una titulació tindrà assignat un/a **professor/a responsable** d'aplicar adequadament els criteris i les pautes d'avaluació, aprovades pel centre i recollides en les respectives guies docents, i de donar la qualificació final als i les estudiants matriculats a l'assignatura o mòdul, de la qual deixarà constància en l'acta d'avaluació corresponent. En els estudis de màster, la persona responsable serà el coordinador o la coordinadora del mòdul.
 2. L'assignació d'estudiants als diferents grups de les assignatures és un acte administratiu, realitzat en el moment de matricular-se, que només pot ser modificat presentant una instància a la Gestió Acadèmica de la Facultat en els terminis publicats a la web. Això suposa:
 - a) que el **professorat no pugui autoritzar canvis d'estudiants** (inclosos els supòsits d'intercanvi) entre grups.
 - b) que el **professorat no pugui qualificar aquells que no estan matriculats en el seu grup**. De fet, estar matriculat en un grup obliga a l'assistència a classe en l'horari del grup i a avaluar-se en aquest mateix grup.
 3. S'ha de **respectar l'horari d'inici i finalització de les classes** tenint en consideració que aquestes hauran de tenir una durada de **1 hora i 30 minuts efectius**. Es recorda que ja hi ha previstos 15 minuts entre cada sessió per gestionar el canvi de professorat.
 4. El professorat ha de signar en el **full de control d'assistència** que trobarà a la taula de l'aula. Quan imparteixi una classe en substitució d'un altre professor haurà de fer constar clarament el seu nom en el full de control. El professorat que no pugui assistir a classe per raons imprevistes i excepcionals ho comunicarà per telèfon directament al SLIPI corresponent (al telèfon 93 581 1572 o a l'aulari al 93 581 2623 o a través de la secretaria del seu Departament).
- Es recorda la importància de complir amb les obligacions docents així com l'obligació recuperar les classes que excepcionalment no s'hagin pogut realitzar.
5. Per tal de facilitar la internacionalització de la Facultat i en compliment dels convenis dels Dobles Graus Dret-Droit, la Facultat podrà sol·licitar que la docència de determinats grups s'imparteixi en castellà o anglès. El requeriment es durà a terme a través del Departament abans de la distribució de la càrrega docent. En aquest sentit, es recorda que al Grau de Dret existeix un grup específicament creat per acollir els

estudiants de doble titulació o en el marc de programes de mobilitat (Erasmus, Séneca...) en el que la docència s'imparteix en castellà.

La guia docent

6. Tot el professorat que imparteix docència ha de **conèixer** la guia docent de l'assignatura que té assignada i **aplicar-la**.

7. La guia docent ha de contenir tota la informació relacionada amb el procés d'avaluació de l'assignatura. El responsable de l'assignatura, per indicació del centre, ha d'actualitzar-la anualment. La guia docent ha d'estar disponible per als alumnes abans de la matrícula.

8. A les guies docents hi haurà de constar, a més de les dades generals de l'assignatura i dels continguts, informació suficient i clara respecte a:

a) Procés i activitats d'avaluació programades, amb la indicació del valor assignat als diferents elements de l'avaluació continuada i a les proves finals. En particular, si l'assistència a classe és obligatòria i és un component de la nota de l'alumne, haurà d'especificar com es controlarà aquesta assistència i el seu pes en la nota final de l'alumne.

b) Criteris de qualificació.

c) Procediment de revisió de les qualificacions.

d) Condicions i forma de la reavaluació. La reavaluació és obligatòria, tot i que pot estar subjecte a determinades condicions que s'han d'especificar per escrit a la guia.

e) Relació ordenada dels continguts a desenvolupar.

f) La llengua emprada pel professor en el desenvolupament de l'assignatura. Les guies poden assignar llengües diferents a cadascun dels grups respectant els paràmetres que s'indiquin des del Deganat per a tal de garantir el respecte als drets lingüístics. Un cop definida la llengua de cadascun dels grups s'haurà de respectar en el desenvolupament del curs. Els alumnes, en qualsevol cas, tenen dret a emprar qualsevol de les dues llengües oficials amb independència de quina sigui la llengua del grup.

9. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació no podran ser modificats durant el curs.

Horari d'atenció a l'alumnat i tutories.

10. En començar el curs acadèmic hauran de fer públics els horaris que el professorat dedica a l'atenció de l'alumnat. El professorat haurà d'establir un mínim de 2 hores setmanals d'atenció en les quals l'alumne tindrà, previ avís, el dret a ser rebut i tutoritzat pel professorat. Al marge d'aquestes dues hores d'atenció setmanal, el professorat, fins a un màxim de 4 hores setmanals, haurà de concertar les tutories que se'n derivin del Pla d'Acció Tutorial o del desenvolupament de la seva docència. Aquestes hores es realitzaran en l'horari en que acordin amb l'alumnat.

Els directors o les directores de departament vetllaran perquè l'horari d'atenció a l'alumnat i les adreces electròniques dels professors estiguin indicades a tots els despatxos del professorat, al tauler d'anuncis dels departaments i a la plana web del

Departament. Així mateix, als taulers d'anuncis dels Departaments i de la Facultat hi figurarà una nota que informarà l'alumnat que el centre té a la seva disposició un registre d'incidències per si vol formular alguna reclamació i que indicarà també que aquestes reclamacions poden formular-se directament als vicedegans o vicedeganes de docència i/o als coordinadors o coordinadores de titulació.

11. El professorat farà constar els seus horaris de tutories, el número de despatx i la seva direcció de correu electrònic a les seves assignatures al Campus virtual o l'Aula Moodle.

12. El professorat que concentri la seva docència en un semestre haurà de garantir que els alumnes rebran l'atenció deguda durant l'altre semestre. En aquest sentit, es pot preveure un correu alternatiu a disposició del Departament, en els casos que el professorat estigui semestralitzat.

Avaluació i revisió ordinària.

13. El professor haurà d'anunciar per escrit, com a mínim 1 setmana abans de la seva realització, el dia en que es faran les **activitats d'avaluació continuada** que tinguin un pes igual o superior al 30% de la nota d'aquesta avaluació continuada, així com el dia en que es realitzaran les sessions de practiques. És una pràctica recomanable fer-ho en forma de cronograma a l'inici del curs.

14. Es recomana que la programació de les activitats d'avaluació es realitzi deixant el temps necessari per poder avaluar i informar dels resultats als alumnes abans que hagin de realitzar la següent activitat. Els estudiants han de conèixer les qualificacions de totes les activitats d'avaluació i la seva publicació es farà mitjançant el Campus Virtual o l'Aula Moodle. Segons la normativa de la UAB, llevat a partir de la segona matriculació, la qualificació final d'una assignatura no es pot basar únicament en una eventual examen final.

15. Pel que fa a la realització de proves orals, el professorat ha de gravar-les, amb el consentiment de l'estudiant, als efectes de garantir-ne la seva revisió i/o qualsevol incidència acadèmica que pugui sorgir durant la realització de les mateixes. La gravació no serà necessari quan la prova oral es realitzi amb tribunal. El tribunal haurà de ser d'un mínim de tres professors i haurà de fer un acta de cada examen.

16. Llevat a les assignatures on l'avaluació és realitzi íntegrament en format d'avaluació continuada, serà **obligatori programar una prova de reavaluació a les dates indicades per la gestió acadèmica**. Per participar a la prova de reavaluació el/la professor/a responsable establirà el requisits necessaris que hauran de constar en la Guia docent amb claredat. L'alumnat ha de saber si es pot presentar a la prova de reavaluació amb un mínim de 48 hores d'antelació a la seva realització.

17. El professorat responsable de la docència d'un grup ha d'assistir i vigilar les proves d'avaluació d'aquest mateix grup. L'àrea haurà de garantir que el professor responsable tingui el suport necessari per a realitzar la vigilància i assegurar la seva presència en les diferents aules.

18. El professorat, durant les proves d'avaluació i reavaluació, ha d'identificar els assistents per assegurar-se que estan matriculats en el seu grup i ha de vigilar per

evitar que els alumnes copiïn. Si el professor troba un alumne copiant en la prova final o la reavaluació, el convidarà a sortir de l'aula, el qualificarà amb un zero i notificarà el fet al Deganat de la Facultat presentant un informe sobre les circumstàncies i evidències del fet produït. La copia o el frau en les proves d'avaluació continuada suposarà un zero en l'activitat avaluada sens perjudici de les altres conseqüències que puguin determinar-se a les Guies docents de les assignatures.

19. Un cop realitzada l'avaluació final i la reavaluació, el professorat de l'assignatura farà públiques les notes i realitzarà la **revisió ordinària de l'avaluació final i la reavaluació**. Segons estableix la normativa acadèmica de la UAB, la revisió ordinària de les activitats d'avaluació començarà, com a mínim, vint-i-quatre hores després d'haver-se fet públiques les notes, o el mateix dia si abans s'ha anunciat públicament. La sol·licitud de revisió es farà directament al professorat responsable de l'assignatura, mòdul o tribunal que hagi realitzat l'avaluació, a través del mitjà i en el termini que el professorat responsable estableixi. La revisió ha de ser, en tot cas, personal i individualitzada.

20. El professor ha d'introduir les notes a Sigma i signar les actes abans que finalitzi el període de tancament d'actes. Aquest període, determinat pel calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern de la UAB, està anunciat a la Gestió Acadèmica i a la pàgina web de la Facultat.

21. Una vegada finalitzada l'avaluació d'una assignatura o d'un mòdul, les proves d'avaluació escrites, en suport paper o electrònic, i la documentació corresponent a les proves orals seran conservades pel professor fins a la finalització del curs següent. En el cas d'avaluacions pendents de revisió o de recurs contra la qualificació, s'hauran de conservar fins que hi hagi una resolució ferma.

22. Les dates de les proves d'avaluació continuada no es podran modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat. Si un estudiant no pot assistir per supòsits de força major i degudament justificats a una prova, el professorat responsable determinarà l'ajornament i acordarà una data alternativa, dins del període lectiu corresponent. Aquesta nova prova podrà ser escrita o oral, a discreció del professor. Les dates de les proves finals fixades des de Gestió acadèmica no podran ser modificades.

23. El professor adaptarà les condicions de la prova d'avaluació a les necessitats dels estudiants que demostrin necessitar un tracte especial (PIUNE, Tutoresport) per poder realitzar les proves en igualtat de condicions respecte als seus companys

ANNEX 2

L'assemblea de facultat de Dret de la UAB vol introduir les següents esmenes al document "PAUTES I CRITERIS PER A LA DOCÈNCIA" que s'ha de debatre, i si s'escau, aprovar-lo en la propera Junta de Facultat, el proper 6 de març:

- En el punt 5 de l'apartat "Gestió dels grups i de les classes", sol·licitem que el redactat d'aquest punt quedi de la següent forma: "Per tal de facilitar la internacionalització de la Facultat i en compliment dels convenis dels Dobles Graus Dret-Droit, la Facultat haurà de garantir que aquests alumnes es matriculin a les classes on ja està especificat l'idioma castellà o anglès, alhora no serà possible demanar el canvi d'idioma a una classe que s'imparteix en català. El procediment es durà a terme a través del Departament abans de la distribució de la càrrega docent. En aquest sentit, es recorda que al Grau de Dret existeix un grup específicament creat per acollir els estudiants de doble titulació o en el marc de programes de mobilitat (Erasmus, Séneca...) en el que la docència s'imparteix en castellà."
- En l'apartat de "La guia Docent", concretament en el **punt 8 d)**, demanem la supressió de la frase: "tot i que pot estar subjecte a determinades condicions que s'han d'especificar per escrit a la guia". Ja que considerem que tot alumne té dret a assistir a la revaluació, independentment de la nota obtinguda durant el curs.
- Afegir un apartat dins del punt 8 on es determini que: "No es pot exigir una nota mínima a la avaluació continuada per realitzar l'examen final" i "que no s'exigeixi, per part del professorat, una nota mínima a l'examen final per a poder tenir en compte l'avaluació continuada."
- En l'apartat "Avaluació i revisió ordinària", en el punt 16, sol·licitem la següent modificació: "L'alumnat ha de saber si es pot presentar a la prova de revaluació amb un mínim de 72 hores d'antelació a la seva realització."
- En el punt 19 demanem afegir la frase: "La obligatorietat que totes les activitats avaluable han de poder ser objecte de revisió per part de l'alumnat durant tot el curs."

- En el punt 23 del document afegir que: "existeixin exàmens adaptats per les persones amb dislèxia o qualsevol altres tipus de diversitat funcional."

RESOLUCIÓN DE LA RECTORÍA DE LA FACULTAD DE
DERECHO

PREVIA

En el seno de la Comisión de Exámenes de la Facultad de Derecho se celebró una reunión en la que se acordó que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 23 del Estatuto de la Facultad de Derecho, se adoptaran las medidas necesarias para garantizar que las personas con discapacidad o con otras formas de diversidad funcional pudieran acceder a los exámenes de la Facultad de Derecho de manera equitativa y con igualdad de oportunidades.

En virtud de lo anterior se ha acordado lo siguiente:

Artículo 1.º Objeto.- El presente acuerdo tiene por objeto:

a) garantizar la igualdad de oportunidades de acceso a los exámenes de la Facultad de Derecho de las personas con discapacidad o con otras formas de diversidad funcional.

b) que se adopten las medidas necesarias para garantizar que las personas con discapacidad o con otras formas de diversidad funcional pudieran acceder a los exámenes de la Facultad de Derecho de manera equitativa y con igualdad de oportunidades.

c) que se adopten las medidas necesarias para garantizar que las personas con discapacidad o con otras formas de diversidad funcional pudieran acceder a los exámenes de la Facultad de Derecho de manera equitativa y con igualdad de oportunidades.

d) que se adopten las medidas necesarias para garantizar que las personas con discapacidad o con otras formas de diversidad funcional pudieran acceder a los exámenes de la Facultad de Derecho de manera equitativa y con igualdad de oportunidades.

e) que se adopten las medidas necesarias para garantizar que las personas con discapacidad o con otras formas de diversidad funcional pudieran acceder a los exámenes de la Facultad de Derecho de manera equitativa y con igualdad de oportunidades.

f) que se adopten las medidas necesarias para garantizar que las personas con discapacidad o con otras formas de diversidad funcional pudieran acceder a los exámenes de la Facultad de Derecho de manera equitativa y con igualdad de oportunidades.

Artículo 2.º Del Procedimiento de Evaluación

Artículo 2.º.º Procedimiento.- La prueba de acceso a la Facultad de Derecho se celebrará de la siguiente manera:

a) se celebrará de la siguiente manera: se celebrará una prueba de acceso a la Facultad de Derecho que consistirá en la realización de un examen escrito de las asignaturas de Derecho Civil, Derecho Penal y Derecho Procesal.

b) se celebrará de la siguiente manera: se celebrará una prueba de acceso a la Facultad de Derecho que consistirá en la realización de un examen escrito de las asignaturas de Derecho Civil, Derecho Penal y Derecho Procesal.

c) se celebrará de la siguiente manera: se celebrará una prueba de acceso a la Facultad de Derecho que consistirá en la realización de un examen escrito de las asignaturas de Derecho Civil, Derecho Penal y Derecho Procesal.

d) se celebrará de la siguiente manera: se celebrará una prueba de acceso a la Facultad de Derecho que consistirá en la realización de un examen escrito de las asignaturas de Derecho Civil, Derecho Penal y Derecho Procesal.

REGLAMENTO DE LA REVISTA DE LA FACULTAD DE DERECHO

PREÁMBULO

Desde el Consejo de Estudiantes de la Facultad de Derecho se considera que hace falta un espacio científico que provenga del alumnado. Por esto, se crea la revista "E-CIÈNCIES JURÍDIQUES" y se aprueba el presente Reglamento para proporcionar seguridad jurídica. Este reglamento recoge el formato, los procedimientos, los derechos de los participantes y las diferentes modalidades de participación, entre otros.

TÍTULO I. Del Formato de la revista

Artículo 1. Nombre.- El nombre será "E-CIÈNCIES JURÍDIQUES".

Artículo 2. Formato.- El formato orientativo será el siguiente

- a) Extensión: Formato divulgativo máximo 5 páginas y formato académico máximo 12 por artículo.
- b) Tipo de letra: Times New Roman 12.
- c) Alineación: Justificada mínima.
- d) Interlineado: 1,5.
- e) Márgenes: Superior: 3cm. Inferior: 3cm. Interior: 3.5 cm. Exterior: 3.5 cm.
- f) Idiomas: Castellano, catalán e inglés. En caso de que se presenten artículos en otras lenguas, como puede ser el francés, el supervisor decidirá motivadamente si los acepta, si los declina, o los deriva a otro supervisor que entienda el idioma en cuestión.

TÍTULO II. Del Procedimiento de publicación

Artículo 3. Periodicidad.- La revista tendrá una publicación semestral.

Artículo 4. Supervisión de los artículos.- Antes del día 12 de marzo u octubre, dependiendo del semestre, se deberán enviar los artículos al gestor administrativo correspondiente para que puedan remitirlo al supervisor competente. El gestor administrativo tiene un plazo de 3 días para proporcionar los artículos a los supervisores.

Artículo 5. Notificación de la supervisión.- Antes del día 20 de marzo u octubre, dependiendo del semestre, los supervisores deberán notificar a los autores si sus artículos serán publicados, Esto se dedicará en función de las imprecisiones jurídicas que contenga el artículo. Si los errores que contienen los artículos son subsanables, el supervisor deberá hacer las correcciones pertinentes y notificarlas al autor en cuestión. Aquí también se incluyen sugerencias de mejora, siendo de aceptación dispositiva por parte del autor. El autor deberá aceptar las modificaciones o no aceptarlas, dado un plazo de tiempo suficiente. Si los errores no son subsanables, el artículo será rechazado.

TÍTULO III. De los Autores y otros cargos

Artículo 6. Autores.- Podrá ser autor, u ostentar cualquier otro cargo definido en el Título, cualquier estudiante de la Facultad de Derecho de la UAB, independientemente del curso y los

estudios que estén cursando. Quedan incluidos los dobles títulos impartidos por la Facultad. En el caso de que no se cumplan estos requisitos quedará a disposición del equipo coordinador tomar una decisión al respecto.

Artículo 7. Ex-alumnos.- Los ex-alumnos que hayan cursado estudios en la Facultad de Derecho de la UAB y que hayan obtenido el título correspondiente también pueden ser autores u ostentar cualquier otro cargo definido en el Título IV.

Artículo 8. Artículos compartidos.- Se permiten los artículos con 2 o más autores.

Artículo 9. Máximo de publicaciones semestrales de carácter individual.- Cada autor podrá escribir un máximo de 3 artículos a título individual por número de la revista.

Artículo 10. Máximo de publicaciones semestrales de carácter colectivo.- Cuando son dos autores o más los que escriben un artículo, solo podrán escribir 3 artículos a título colectivo, siempre que coincidan totalmente los mismos autores.

TÍTULO IV. De los órganos

Artículo 11. Órganos.- Los órganos de la Revista son los siguientes:

a) Coordinador: Es el encargado de coordinar a todos los supervisores de los diferentes grados, al gestor administrativo, a los colaboradores, a los autores y a los potenciales autores. Además, debe asegurarse de que se publique en tiempo y forma la revista.

b) Supervisores: Son los encargados de revisar los artículos enviados para su publicación. Como mínimo serán tres, uno para Criminología, otro para Derecho y un tercero para Relaciones Laborales. El coordinador podrá designar otros más en caso de que lo considere necesario debido al número de artículos recibidos. En caso de no haber supervisor en alguno de los tres grados anteriormente nombrados, actuarán de forma subsidiaria otros supervisores de otros grados.

En caso de no haber supervisores, se podrá nombrar a uno o más supervisores, debido a la urgencia, por parte del coordinador, o, en su defecto, podrá ser el coordinador el que lo supervise.

El supervisor no podrá supervisar los artículos de los cuales es autor, debiendo derivar éstos a otro supervisor, aunque la materia tratada no sea del campo de estudios que está cursando este último. Los conflictos serán resueltos por el coordinador. En caso de que él esté implicado, la decisión corresponderá al Presidente del Consejo de Estudiantes de la Facultad de Derecho.

c) Gestor administrativo: Se encarga de enviar los potenciales artículos a los diferentes supervisores basándose en criterios de igualdad, equidad, y no discriminación. También es el encargado de cubrir las vías administrativas para la publicación de la revista.

Artículo 12. Convocatoria de sesión ordinaria.- El coordinador puede convocar una sesión ordinaria sobre cualquier temática respecto la revista. En esta sesión, tendrán derecho a voto los autores, el gestor administrativo, los supervisores y el coordinador.

Artículo 13. Compatibilidad de cargos.- Los órganos no son incompatibles entre sí.

TÍTULO V. De las elecciones y su votación

Artículo 14. Elecciones.- Las elecciones a coordinador y supervisor serán anuales. Deberán ser convocadas por el coordinador, o en su defecto, por el presidente del Consejo de Estudiantes de la Facultad de Derecho. Los interesados podrán presentar candidaturas dentro

de los 5 días siguientes a la fecha de la convocatoria. Las elecciones deberán celebrarse antes del 24 de diciembre.

Artículo 15. El sistema de votación.- La votación se realizará por vía telemática. No obstante, el Coordinador podrá decidir utilizar otros métodos de forma motivada.

TÍTULO VI. Del derecho a voto

Artículo 16. Derecho a voto.- Tienen derecho a voto el coordinador, los supervisores, el gestor administrativo, los delegados, los subdelegados, los miembros de la Junta de la Facultad de Derecho y claustrales, siendo ampliable a otros colectivos no institucionalizados, como puede ser representantes de la Asamblea de la Facultad de Derecho.

Artículo 17. Empate.- En caso de empate, habrá voto de calidad del coordinador.

TÍTULO VII. De la publicación

Artículo 18. Modo de publicación.- La Revista será digital, sin perjuicio de que en un futuro pueda publicarse en papel.

Artículo 19. Lugar de publicación.- La Revista se publicará en la Depósito Digital de la Universitat Autònoma de Barcelona. En caso de imposibilidad de publicación en este depósito, se buscará un método alternativo, el cual será explicado mediante protocolo reglamentario, en el que, como mínimo, deberá constar el dominio web.

Artículo 20. Deber de información.- Una vez publicada la Revista, el gestor administrativo informará a los delegados, subdelegados, y a todos los miembros que participen en la confección de la revista, con especial énfasis a los autores.

Artículo 21. Deber de difusión.- Una vez publicada la Revista, el gestor administrativo informará a los delegados y subdelegados, para que hagan difusión, como mínimo, por toda la Facultad.

TÍTULO VIII. De las Modificaciones del Reglamento

Artículo 22. De las modificaciones.- Para modificar el Reglamento, se deberá incluir en un punto del día en una sesión ordinaria o extraordinaria del Consejo de Estudiantes de la Facultad de Derecho. Se necesita la mayoría absoluta de los asistentes para que las modificaciones sean aprobadas. Una vez ratificado por el Consejo de Estudiantes de la Facultad de Derecho, se pondrá en disposición de la Junta de la Facultad de Derecho la aprobación de las modificaciones reglamentarias.

Artículo 23. De la presentación.- La/s modificación/es del Reglamento deberán ser presentadas por el/los miembro/s que quieran hacer la/s modificación/es. Deberán presentar su modificación y tendrán la posibilidad de explicar delante del Consejo de Estudiantes de la Facultad de Derecho las razones de la modificación.

TÍTULO IX. De la propiedad intelectual

Artículo 24. De los derechos de autor.- Los derechos de autor se registrarán por el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, o por la norma que la sustituya.

Título X. Entrada en vigor

Artículo 25. Entrada en vigor.- El Reglamento entrará en vigor diez días después de la aprobación por la Junta de la Facultad de Derecho.

Disposición Adicional Primera. Enmiendas.- Este reglamento debe ser revisado en el plazo de un año, pudiendo cualquier colaborador, supervisor, gestor administrativo y coordinador, presentar enmiendas, que deberán ser aprobadas por mayoría simple de las personas con derecho de voto. Si en el periodo de un año no se revisa, se entiende tácitamente que los anteriormente nombrados están en conformidad con el texto.

Disposición Adicional Segunda. Formación de una Comisión.- Queda a disposición de los colaboradores, de los supervisores, del gestor administrativo y del coordinador crear una Comisión de la Revista. Deberá someterse a votación la creación de esta y se necesitará una mayoría simple por los anteriormente nombrados en esta Disposición Adicional.

ANNEX 4

LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2016

UABUniversitat Autònoma
de Barcelona

FACULTAT DE DRET (31/12/2016)

PRESSUPOST D'INGRESSOS GENERAL DE FUNCIONAMENT 2016

DESCRIPCIÓ	PRESSUPOSTAT
	INGRESSOS
ROMANENTS exercici 2015	
Romanents 2015	2.279,00
Reservat/compromès 2015	2.546,01
Subtotal	4.825,01
PRESSUPOST FACULTAT	
Pressupost de funcionament	73.896,05
Pressupost telèfons	4.726,60
Pressupost màsters oficials	26.917,93
Pressupost Màster en Advocacia	88.300,00
Pressupost per inversions docents	15.104,46
Compensació titulacions ADE+DRET	3.839,16
Subtotal	212.784,20
ALTRES INGRESSOS	
Aportació AQU	265,61
Altres: ajust subscripcions 2015 i aportació concurs	361,99
Lloguer d'espais	3.177,50
Equips informàtics (Subvenció)	2.032,80
Study Abroad	5.499,60
Subtotal	11.337,50
TOTAL	228.946,71

FACULTAT DE DRET (31/12/2016)

PRESSUPOST DE DESPESES GENERAL DE FUNCIONAMENT 2016

DESCRIPCIÓ	PRESSUPOSTAT
	DESPESES
TRASPASSOS A ALTRES CENTRES DE COST	
Aportació a Serveis Comuns (Biblioteca)	2.977,30
Aportació a Serveis Comuns (SID)	750,00
Traspàs a màsters oficials 2016	24.226,14
Traspàs màster Advocacia	84.700,00
Traspàs a Departaments	7.389,61
Aportació Revistes i altres	10.000,00
Aportació Bibliografia	8.000,00
Aportació Grau Relacions Laborals	2.636,50
Aportació Criminologia	1.318,25
Subtotal	141.997,79
DESPESES DE FUNCIONAMENT ORDINARI	
Despeses	86.948,92
Subtotal	86.948,92
Subtotal	
TOTAL	228.946,71

FACULTAT DE DRET (31/12/2016)

RESULTAT EXERCICI 2016					
INGRESSOS			DESPESES		
DESCRIPCIÓ	PRESSUPOSTAT	EXECUTAT	DESCRIPCIÓ	PRESSUPOSTAT	EXECUTAT
Romanents 2015	2.279,00	2.279,00	Despesa funcionament ordinari 2016	86.948,92	81.194,39
Reservat/compromès 2015	2.546,01	2.546,01	Traspàsos a Departaments	7.389,61	7.389,61
Pressupos Funcionament	73.896,05	73.896,05	Aportació a serveis comuns	3.727,30	3.727,30
Pressupost telèfons	4.726,60	4.726,60	Traspàs Màsters Oficials	24.226,14	18.548,01
Màsters	26.917,93	26.917,93	Traspàs Revista Papers i Bibliografia	18.000,00	18.000,00
Màster Advocacia	84.700,00	88.300,00	Traspàs Graus	3.954,75	2.932,55
Compensacions ADE+DRET	3.839,16	3.839,16	Traspàs Advocacia	84.700,00	84.700,00
Pressupost per inversions docents	15.104,46	15.104,46	Traspàs 50% Fra Serveis Gestió Cultural	0	65,00
Altres ingressos	0,00	11.337,50			
TOTAL	214.009,21	228.946,71	TOTAL	228.946,71	216.556,86
RESULTAT PRESSUPOSTAT EXERCICI 2015:		14.937,50	RESULTAT EXECUTAT EXERCICI 2015		12.389,85

ROMANENTS DE CRÈDIT DE L'EXERCICI 2016	
4.5 INVERSIONS PREVISTES EN EDIFICIS	
Sala Reunions - Mampares vidre	5.853,98
Electricitació taules diferents aules d'acord informe acreditacions	2.121,79
	7.975,77
4.6 INVERSIONS PREVISTES EN ALTRES	
Renting ordinadors Facultat de Dret	4.414,08
	4.414,08
TOTAL	12.389,85

ANNEX 5

PROJETE PRESSUPOST 2017



Universitat Autònoma
de Barcelona

FACULTAT DE DRET

PRESSUPOST D'INGRESSOS GENERAL DE FUNCIONAMENT 2017

DESCRIPCIÓ	PRESSUPOSTAT
	Ingressos
ROMANENTS exercici 2016	
Romanents exercici 2016	12.389,85
Reservat/compromès 2016	8.481,93
Subtotal	20.871,78
PRESSUPOST FACULTAT	
Pressupost de funcionament(Dotació provisional)	42.416,38
Pressupost telèfons	4.694,02
Pressupost màster advocacia	84.700,00
Pressupost màsters oficials	21.161,94
Endarreriments pressupost titulació Dret + ADE	0,00
Subtotal	152.972,34
ALTRES INGRESSOS	
ALTRES	
Study Abroad	
Subtotal	0,00
TOTAL	173.844,12

UABUniversitat Autònoma
de Barcelona

FACULTAT DE DRET

PRESSUPOST DE DESPESES GENERAL DE FUNCIONAMENT 2017

DESCRIPCIÓ	PRESSUPOSTAT
	Despeses
TRASPASSOS A ALTRES CENTRES DE COST	
Aportació a Serveis Comuns (Biblioteca)	PENDENT DADES
Aportació a Serveis Comuns (SID)	750,00
Traspàs a màsters oficials	19.045,75
Traspàs a màster advocacia	84.700,00
Traspàs a Departaments	4.241,64
Aportació Revistes i altres	10.000,00
Aportació Bibliografia	8.000,00
Aportació Relacions Laborals	2.636,50
Aportació Criminologia	1.318,25
Subtotal	130.692,13
DESPESES DE FUNCIONAMENT ORDINARI	
Despeses	43.151,99
Subtotal	43.151,99
Subtotal	0,00
TOTAL	173.844,12