

SEGONA REUNIÓ COMISSIÓ DE QUALITAT

Sala de Màster 1. 17 de gener de 2020.

Convocats:

Dolors Masats, Isabel Durbán, Anna Marbà, Rosa Maria Megías, Assumpta Sabanes, Sílvia Bau, Joaquín Gairín, Lurdes Martínez, Georgeta Ion, Antoni Navío, Reinaldo Martínez, Ana Maria Margallo, Jordi Deulofeu, Josefina Sala, Josep Maria Sanahuja, Neus Real, Antoni Santisteban, Coronada Cabrera i Javier Casas.

Ordre del dia:

1. Revisió de la Planificació prevista

S'informa que el procés d'elaboració/ revisió dels processos és més lent del previst i es decideix que els propietaris dels processos comptin amb els membres de la comissió de qualitat de manera individual o en petits grups (en funció del procés) i se suspenen les reunions del mes de febrer per dedicar-lo a elaborar els processos.

La Comissió es tornarà a reunir el 19 de març.

2. Nou Mapa de Processos

S'informa que l'OQD ens ha demanat dividir en dos el procés de Gestió de recursos materials i serveis. S'aprova la nova versió del mapa de processos, en el qual hi ha canvis en la numeració dels processos antics i canvis en els noms deguts als acords presos en la primera reunió i en l'actual pel que fa al mapa. El SGIQ de la Facultat passa a tenir un total de 23 processos.

PE	PE01. Definició de la política i objectius de qualitat
PE	PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
PE	PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
PE	PE04. Definició de la política del PDI; formació i avaluació
PE	PE05. Definició de la política del PAS; formació i avaluació
PC	PC01. Definició dels perfils d'ingrés, accés als estudis i graduació
PC	PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents
PC	PC03 Gestió de les pràctiques externes
PC	PC04 . Gestió dels Treballs de Final d'Estudis
PC	PC05. Orientació a l'estudiant
PC	PC06. Avaluació de l'estudiant
PC	PC07. Gestió de la mobilitat dels estudiants, del PAS i del PDI
PC	PC8 . Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
PC	PC9. Modificació i extinció de titulacions
PC	PC10. Gestió documental
PC	PC11. Acreditació de titulacions oficials
PS	PS03. Gestió dels recursos materials
PS	PS02 . Gestió de serveis

PS	PS03. Organització acadèmica
PS	PS04. Gestió de les queixes i suggeriments
PS	PS05. Satisfacció dels col·lectius
PS	PS06. Inserció laboral dels titulats
PS	PS07. Informació pública i rendició de comptes

3. Estat de la qüestió dels documents discutits a l'anterior reunió

Es complementen els documents que s'han llegit.

PCO1 Definició perfils ingrés graduació

Es proposa afegir el següent text:

El Màster de Recerca en Educació és un màster que té com a objectiu desenvolupar competències per la recerca en educació i no formar professionals de l'educació, encara que les competències investigadores permeten desenvolupar funcions d'investigador. El màster té 6 especialitats que permeten a l'estudiant no sols adquirir els coneixements i habilitats en disseny de recerca, elaboració d'instruments i anàlisi de dades necessaris en qualsevol àmbit de la recerca educativa, aprofundir en la recerca que es desenvolupa àmbits específics de l'educació que puguin resultar-li de més interès.

En la memòria del Màster es contemplen complements de formació en funció dels perfils d'entrada. Aquests complements s'han de cursar en les assignatures de grau, que són assignatures de graus professionalitzadors que estan pensades per acreditar les competències professionals necessàries per exercir una professió.

La majoria de les competències investigadores en educació són transversals i per això en el màster hi ha tres mòduls comuns per a tots els estudiants amb un pes de més d'un terç dels crèdits. A aquests s'afegeixen els 15 crèdits del Treball final de màster, 18 d'assignatures d'especialitat i 6 d'una optativa d'una altra especialitat. Els alumnes seleccionen l'especialitat per l'interès en un tema, i no per la seva formació d'origen. És per això que no té sentit que es demani als alumnes que provenen dels graus de magisteri fer complements formatius per poder fer els 18 crèdits especialitats que s'imparteixen des dels departaments de pedagogia com són la d'innovació, la de desigualtats o la de gestió d'organitzacions. De la mateixa manera que tampoc té sentit que els graduats en pedagogia i educació social que vulguin realitzar els 18 crèdits d'especialitat en àrees didàctiques com la d'art, ciències socials, etc. hagin de fer complements de formació.

D'altra banda, altres estudiants amb graus que no són de l'àmbit educatiu, són docents o professionals de l'educació en actiu, com són molts professors universitaris. En el marc d'un espai educatiu superior en el que l'element bàsic és la competència, no té molt de sentit a un professor en actiu assignar-li complements de formació de pregrau. A més sovint hi ha problemes lingüístics, perquè si bé el Màster té vocació internacional i està obert a rebre estudiants de tot el món, per cursar les assignatures dels graus de magisteri que consten com a complements de formació es requereix d'un nivell de català elevat que ells no tenen. Es per això que cal flexibilitzar la normativa dels complements de formació per tal que la comissió d'estudis pugui decidir quina és la millor opció en funció de les característiques de cada estudiant.

PCO1. Definició perfil d'ingrés:

- punt 4 documentació: Als estudiants del MURE se'ls demana també el títol i la carta de motivació
- Llegint aquest procés he pensat que com a idea de futur ens podríem plantejar com a millora, fer algun document (fulletó, díptic, etc.) en el què expliquem quines competències requerirem dels estudiants per poder seguir adequadament els estudis: per exemple... a MURE, diria que cal tenir bones competències de comunicació escrita i oral, capacitat d'anàlisi i síntesis, etc. i explicar una mica sota de cadascuna perquè cal... Us ho dic perquè potser podríem fer una mena de "reservori de millores a fer" que podem anar traient progressivament any rere any.
- No sé què són els admissió de canvi d'estudis espanyol/estranger... i per més que he llegit no ho he vist clar enlloc... Estem parlant dels alumnes que canvien d'estudis, o estem parlant d'estudiants que venen d'un altre centre? Aquest argot és emprat per tota aquelles instàncies (OPQ, gene...) que llegiran el document?

PCO2 Programació docent assignatures

Es proposa aquest canvi:

PCO2. Programació docent:

- Punt 8.1: Hi ha assignatures en que participen més d'un departament. A més hi ha algunes assignatures amb diversos grups en les que s'encarrega a un professor fer reunions amb els equips docents d'aquella assignatura per poder fer la programació, tot i que la guia la faci un professor responsable.
- Punt 8.3: El funcionament no es vertical, sinó més horitzontal... diria que ho fa l'equip docent de l'assignatura sota la supervisió del coordinador i la comissió de docència... i que les modificacions poden ser originades per innovacions o la detecció de disfuncions que tant es poden originar en l'equip docent, com en la coordinació i comissió de docència... en la que també participen els alumnes.

PCO5 Avaluació estudiants (27 de gener) (Passa a PCO6)

Es proposa afegir el següent text:

8.4. Procediment de revisió de qualificacions

El tribunal valora l'escrit justificatiu de l'estudiant i el cita per aclarir dubtes. El tribunal demana al professorat responsable de la qualificació que remeti al Deganat la prova objecte de revisió, els criteris utilitzats per la seva correcció, i un informe justificatiu de la mateixa. Amb aquesta informació, el tribunal de revisió extraordinària realitza un informe de resolució, detallant allò que ha estat objecte de revisió, indicant si procedeix canviar o no la qualificació de l'acta. La Gestió Acadèmica envia la resolució a l'interessat, i procedeix, si escau, a modificar l'acta d'avaluació.

8.6 Actes d'avaluació

És responsabilitat dels equips docents informar l'alumnat de la publicació d'aquesta acta, així com de la data de tancament definitiu.

PSO4 Gestió de Suggestiments i queixes (27 de gener)

Es proposa eliminar el següent text i deixar el procés en suggestiments, queixes i felicitacions

1.c. Reclamació

~~En l'Administració, la reclamació comporta que l'administrat recorre contra una decisió presa per la mateixa i, per tant, està fent una demanda de revisió. Les reclamacions es formulen a títol individual i la seva tramitació es realitza segons procediments formals subjectes a les normatives corresponents (instàncies). És per aquest motiu que les reclamacions es tramiten de manera presencial a través de la Gestió Acadèmica de la Facultat i per la via de cita prèvia.~~

4. Procés de Gestió de les pràctiques

Es comenta aquest procés i es proposen els següents canvis:

→ PC03b Gestió de pràctiques:

- Punt 7a: Al començament del punt s'esmenten 5 indicadors, i al quadre següent consten unes altres coses que no coincideixen... no entenc si es sumen o què passa aquí.
- Punt 7b. No està desenvolupat

Es suggereix aquest redactat pel punt 8.1.:

Les pràctiques externes tenen un caràcter professionalitzador que adquireix sentit essencialment per la seva vinculació directa amb els entorns professionals i amb els centres de treball que corresponen a cada titulació. Estan integrades en els plans d'estudi com assignatures de pràctiques curriculars.

Es realitzen en centres formadors que són els centres de treball en els que l'alumnat trobarà les sortides laborals naturals corresponents als estudis realitzats. Per aquesta raó s'ofereix el ventall més ric i variat possible que abasti el màxim de modalitats de centres al que la Facultat pugui tenir accés.

La xarxa de centres de pràctiques de la Facultat s'ha anat conformant i consolidant al llarg dels anys d'existència de la Facultat i és una eina estructural imprescindible pel bon funcionament del sistema de pràctiques.

Aquestes pràctiques es gestionen des de la Facultat a través de cada titulació, i des dels centres formadors i les entitats i institucions amb les que s'estableixen els convenis corresponents. La Gestió Acadèmica del centre centralitza la major part de les gestions administratives que se'n deriven de l'organització de les pràctiques externes. Dóna suport i assessorament a les coordinacions de pràctiques de cada titulació, al vicedeganat de pràcticum, als professorat tutor de pràctiques de la Facultat, als tutors i tutores dels centres de pràctiques, als responsables dels centres, institucions i empreses de pràctiques, així com a l'alumnat al que van adreçades les pràctiques.

Cada titulació de la Facultat compta amb un professor o professora que realitza la Coordinació de les Pràctiques externes formant equip amb la Coordinació de la Titulació.

.....
Es suggereix que es demani al responsable del procés que consideri afegir aquesta informació al principi del procés:

Càrrega a l'aplicació de Gestió de les pràctiques del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya: la Gestió Acadèmica s'encarrega del tractament dels llistats de centres formadors que realitzen l'oferta, de la càrrega de l'alumnat que realitzarà el pràcticum a centres formadors del Departament d'Educació, de la càrrega de l'assignació de centre a cada estudiant. Aquest procés afecta principalment a les

titulacions de Grau en Educació Infantil, Grau en Educació Primària, Màster Universitari en Formació del Professorat de Secundària i Màster Universitari en Psicopedagogia.

Punt: Emissió de certificats de reconeixement als tutors i tutores dels Centres de Pràctiques.

S'informa que en aquest punt s'ha de tenir en compte que en el cas del MSEC només es fa si els tutors ho demanen perquè ho gestiona la Generalitat. Es demana recomanar al propietari d'aquest procés que revisi aquest punt.