



Universitat Autònoma de Barcelona

AUTOINFORME DE GESTIÓ DE LA QUALITAT A LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ
2018-2020

1. El seguiment de la política de qualitat
2. La revisió dels processos del SGIQ
Annex 1. Quadre resum del sistema de garantia interna de qualitat de la facultat de ciències de l'educació
3. La revisió dels processos del Marc VSMA

RESUM DELS AUTOINFORMES DE GESTIÓ DE LA QUALITAT AL CENTRE							
Versió	Data	Motiu	Responsable de l'elaboració	Òrgan on es presenta	Data de presentació	Responsable de l'aprovació	Data de l'aprovació
01	maig 2018	Revisió del SGIQ	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Comissió de Qualitat	06/06/2018	Junta Permanent	14/06/2018
02	juliol 2020	Revisió del SIGQ	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Comissió de Qualitat	29/09/2020	Junta Permanent	

La Facultat de Ciències de l'Educació és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols universitaris en l'àmbit de l'educació. Fou creada l'any 1992, fruit de la fusió d'un centre i d'una unitat acadèmica que ja existien anteriorment: l'Escola de Mestres Sant Cugat i la Secció de Pedagogia de la Facultat de Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Avui la nostra oferta formativa de títols oficials és amplia i sòlida i inclou quatre titulacions de grau, un itinerari de simultaneïtat d'estudis i nou titulacions de màsters. Les condicions d'accés als estudis oficials de grau, els procediments d'admissió i les vies i requisits d'accés es regulen a través del Reial Decret 412/2014 del 6 de juny i del Real Decret-Llei 5/2016 del 9 de desembre.

L'actual equip de deganat ha decidit concloure el seu mandat, per tant, a continuació es presenta l'informe de retiment de comptes de la gestió de la qualitat a la Facultat de Ciències de l'Educació que presenta el Vicedeganat de Qualitat i Innovació per aquest mandat (2018-2020). L'informe té en compte els tres grans àmbits següents:

4. El seguiment de la política de qualitat

5. La revisió dels processos del SGIQ

Annex 1. Quadre resum del sistema de garantia interna de qualitat de la facultat de ciències de l'educació

6. La revisió dels processos del Marc VSMA

1. El seguiment de la política de qualitat

La Facultat de Ciències de l'Educació ha estat sempre compromesa amb la qualitat, com ho demostra el fet que va desenvolupar el seu primer pla estratègic el curs 2002-2003. Durant el primer mandat de l'actual equip de deganat (2015-2018) es va elaborar el Pla Estratègic de la Facultat de Ciències de l'Educació per al període 2016-2021. Aquest pla continua amb la tradició iniciada per equips anteriors (Pla Estratègic 2002-2003, Pla Estratègic 2006-2009 i l'Acord Intern de Planificació 2007-2010) de compromís amb les persones, la formació, la institució, l'entorn i la qualitat.

L'actual Pla Estratègic de la Facultat de Ciències de l'Educació (2016-2021) és anterior al Pla Estratègic desenvolupat per la Universitat (2018-2030) i, per aquest motiu, un dels objectius del segon mandat (2018-2021) de l'actual equip de deganat es planteja el repte d'establir una correlació clara entre els dos plans estratègics i la política de qualitat del centre que deriva del programa electoral presentat. Els objectius d'aquest programa electoral s'agrupen en 5 línies estratègiques que es corresponen amb els 5 eixos d'actuació que es descriuen en el Pla Estratègic del centre (2016-2021):

Programa Electoral → Pla Estratègic del centre (2016-2021)

- Línia Estratègica 1. **La qualitat i excel·lència com a eix vertebrador del nostre servei** (Eix: Estudis).
- Línia Estratègica 2. **Promoure el canvi en i amb les persones** (Eix: Persones).
- Línia Estratègica 3. **La gestió com a compromís i responsabilitat col·lectiva** (Eix: Infraestructures).
- Línia Estratègica 4. **La Facultat com a entitat compromesa interna i externament** (Eix: Vinculació amb l'Entorn).
- Línia Estratègica 5. **Reforçar la qualitat i la innovació a l'estructura de funcionament** (Eix: Qualitat i Innovació).

Durant el curs 2018-2019 es revisen les línies estratègiques de la política de qualitat de la Facultat d'Educació per adaptar-les a les línies estratègiques que la institució es proposa aconseguir per al període 2018-2030. Com a resultat s'adopten les 6 línies del Pla Estratègic de la Universitat, però la seva denominació i objectius s'adapten a les actuacions del centre i als eixos del seu pla estratègic. La taula 1 mostra aquesta relació.

RELACIÓ ENTRE LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE LA UAB I DE LA FACULTAT		
Línies Pla Estratègic de la Universitat (2018-2030)	Línies Política de Qualitat de l'equip de deganat de la Facultat (2018-2021)	Eixos del Pla Estratègic de la Facultat (2016-2021)
1. Qualitat Docent	1. Estudis i Qualitat Docent	Eix 1. Estudis
2. Responsabilitat Social	2. Recerca, Innovació i Transferència	Eix 5. Qualitat i Innovació
3. Comunitat UAB	3. Persones	Eix 2. Persones
4. Campus	4. Infraestructures i Vinculació amb l'Entorn	Eix 3. Infraestructura Eix 4. Vinculació amb l'entorn
5. Model de Governança	5. Sistemes de Gestió	Eix 5. Qualitat i Innovació
6. Mobilitat	6. Mobilitat i Projecció Internacional	Eix 1. Estudis

Taula 1. Definició de les línies de Política de Qualitat de l'equip de deganat del centre i comparativa amb les línies del Pla Estratègic de la UAB i de la Facultat de Ciències de l'Educació

La figura que mostrem a continuació il·lustra el resultat de la revisió de les línies estratègiques de la política de qualitat de l'actual equip de deganat i en detalla la seva missió.

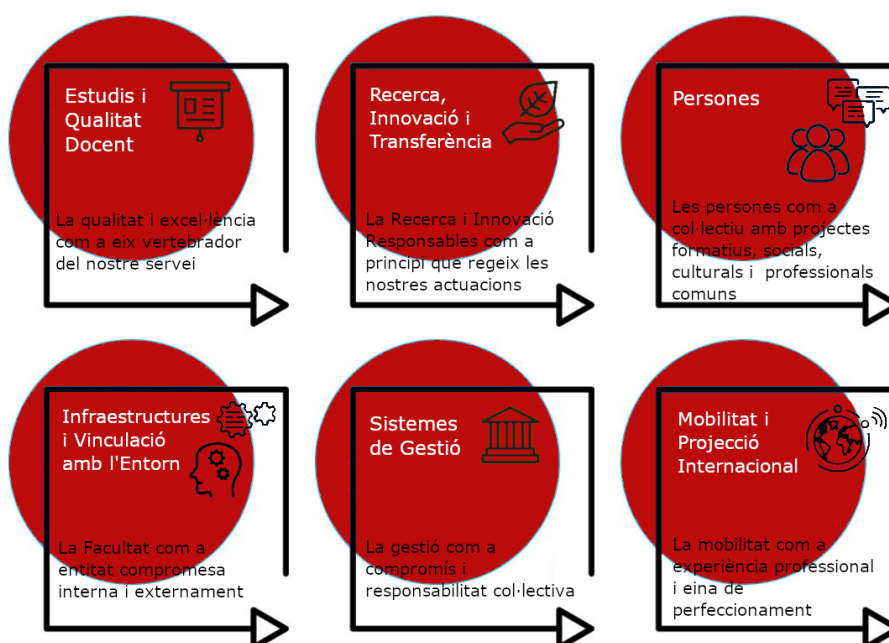


Figura 1. Les sis línies estratègiques de la Política de Qualitat de la Facultat de Ciències de l'Educació

S'aprofita la revisió de les línies estratègiques de la política de qualitat per actualitzar els seus objectius i incorporar actuacions que ja es duïen a terme, però que no s'havien tingut en compte en el Pla Estratègic de la Facultat i, per tant, no s'havien explicitat en el programa electoral de l'actual equip de deganat. Per últim, la revisió de la política de qualitat també inclou els objectius estratègics i les accions que es configuren en el procés de revisió del SGIQ que s'inicia a finals del curs 2018-2019. En total, el centre disposa de quinze objectius estratègics repartits en sis línies.

	Línia 1	Línia 2	Línia 3	Línia 4	Línia 5	Línia 6
Nombre d' Objectius Estratègics	4	1	3	3	2	2

Taula 2. Detall del nombre d'objectius per cada línia estratègica de la política de qualitat del centre

A continuació mostrem el resum de les valoracions que fem de la consecució d'aquests objectius en l'informe de seguiment del procés PE01:

Objectiu: Fer un seguiment de la política de qualitat del centre		
PE01_Ind_S01: Grau d'assoliment dels objectius de qualitat docent de la Facultat de Ciències de l'Educació		
Línia	Objectiu	Valoracions
1	1. Obtenir la certificació del SGIQ del centre.	S'ha sol·licitat i actualment s'està preparant la documentació.
	2. Aplicar processos sistemàtics de recollida i anàlisi d'informació que permetin conèixer i actualitzar l'oferta formativa del centre.	S'ha actualitzat l'oferta formativa en vista dels resultats. S'ha extingit una titulació de màster que s'ha substituït per una d'actualitzada, s'han aprovat dues noves propostes de màster i es treballa en una tercera.
	3. Aplicar mecanismes de control i seguiment de les titulacions i, en funció dels resultats, adoptar les mesures de millora i correcció adients per garantir la qualitat de l'oferta formativa del centre.	S'han modificat els perfils d'ingrés en una titulació, s'actualitzen periòdicament els programes formatius i es realitzen millores en els sistemes d'avaluació de les assignatures, Actualment s'està treballant en com incloure la perspectiva de gènere en la totalitat de les titulacions.
	4. Promoure accions per garantir que l'actuació docent sigui de qualitat.	S'analitzen les enquestes per detectar on es situa la qualitat i on hi ha problemes i s'actua.
2	5. Potenciar la innovació i la qualitat docent entre el professorat que imparteix docència al centre.	S'han creat convocatòries anuals de projectes d'innovació docent, s'ha instaurat una jornada anual d'innovació docent al centre, s'impulsen opcions formatives basades en la RSU, en l'APs i en la perspectiva de gènere en algunes titulacions.
3	6. Donar suport a la tasca del personal d'administració i serveis.	S'han millorat els plans d'acollida del PAS novell, es faciliten els processos de formació promoció i s'enforteix la col·laboració entre serveis.
	7. Animar la permanent actualització professional i treball en equip del professorat.	S'han millorat els plans d'acollida del professorat novell, es sol·liciten formacions a mida i es treballa per millorar l'estabilitat del professorat del centre.
	8. Promoure l'orientació acadèmica i millorar el Pla d'Acció Tutorial.	Es compleixen totes les actuacions contemplades en el Pla d'Acció Tutorial i s'ha reforçat la xarxa de delegats/des als Graus i Màsters.
4	9. Millorar les infraestructures i dotacions.	S'estan realitzant les obres previstes, s'han millorat les aules i es recolzen iniciatives de cocreació per millorar els espais. Es reclama la construcció d'un nou edifici.
	10. Reforçar els vincles amb altres agents del món educatiu.	Es treballa regularment en aquest sentit.
	11. Contribuir al desenvolupament sostenible de l'entorn.	Es realitzen regularment activitats culturals i formatives entre els nostres col·lectius i periòdicament amb altres estaments de la comunitat universitària.
5	12. Reforçar el desenvolupament de l'administració electrònica.	En procés. És l'objectiu que ens consta més d'assolir perquè no depèn exclusivament de nosaltres però hi estem treballant.
	13. Millorar els canals de recollida de queixes, suggeriments i felicitacions.	S'està treballant per canalitzar les queixes, suggeriments i felicitacions exclusivament a través del Canal Opina.
6	14. Potenciar la mobilitat dels col·lectius de la comunitat educativa de la facultat.	Les accions per impulsar la mobilitat de l'alumnat i del professorat tenen èxit. Ens cal potenciar la mobilitat del PAS.
	15. Consolidar i fidelitzar processos d'internacionalització de la comunitat educativa amb institucions determinades a través de projectes de facultat.	S'està treballant en aquesta línia. La fita més important és la nostra participació en la <u>xarxa ECIU</u> .

Taula 3. Resum de les actuacions realitzades per a la consecució dels objectius estratègics del centre

El document que detalla el desplegament de la política de qualitat del centre inclou els indicadors d'assoliment i les fites que ens plantegem assolir en cadascuna de les accions que duem a terme per assolir els objectius estratègics de cadascuna de les línies. També en podem trobar un resum en l'annex d'aquest document. A continuació detallem les accions vinculades a cada objectiu i el seu desenvolupament al llarg d'aquest mandat. Després del quadre de cada línia estratègica se'n fa una breu valoració.

Línia Estratègica 1. Estudis i Qualitat Docent				
PE01 Qualitat; PE02 SGIQ, PE03 Noves titulacions; PE04 Professorat; PC01 Perfils; PC02 Guies; PC06 Avaluació; PC08 Seguiment; PC09 Modificació/ Extinció; PC11 Acreditació	Procés SGIQ	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1. Obtenir la certificació del SGIQ del centre.				
Desplegar la totalitat dels processos del SGIQ.	PE02	S'inicia	Finalitzada	
Assolir l'acreditació institucional.	PE01	S'inicia	En procés	En procés
Desenvolupar les línies de la política de qualitat del centre.		Finalitzada		
2. Aplicar processos sistemàtics de recollida i anàlisi d'informació que permetin conèixer i actualitzar l'oferta formativa del centre.				
Crear noves titulacions.	PE03	En procés	En procés	En procés
Acreditar les titulacions del centre.	PC11	Finalitzada		
Extingir titulacions.	PC09		Sobrevingut Finalitzada	
3. Aplicar mecanismes de control i seguiment de les titulacions i, en funció dels resultats, adoptar les mesures de millora i correcció adients per garantir la qualitat de l'oferta formativa del centre				
Revisar els perfils d'ingrés als estudis.	PC01	En procés	Finalitzada (Màster)	
Actualitzar periòdicament els programes formatius.	PC02 PC09	En procés	Finalitzada recurrent	recurrent
Incloure la perspectiva de gènere en els programes formatius.	PC02	En procés	Finalitzada (Grau)	En procés (Màster)
Proposar i recolzar propostes de millora en les titulacions.	PC08	En procés	Finalitzada recurrent	
Ampliar el nivell d'exigència acadèmica.	PC06	En procés	Finalitzada recurrent	
Gestionar suports per millores estructurals.	PE01	En procés	En procés	En procés
4. Promoure accions per garantir que l'actuació docent sigui de qualitat				
Identificar i premiar anualment als millors docents.	PE04	Finalitzada recurrent		
Impulsar les comissions de docència i els grups de treball.		Finalitzada recurrent		
Analitzar els resultats de les enquestes d'avaluació docent per detectar on situar les millores de qualitat.		Finalitzada recurrent		
Promoure accions formatives i d'adequació d'assignatures pel professorat que obté baixes qualificacions docents.			S'inicia	Pendent de desenvolupar

Taula 4. Desenvolupament actuacions realitzades per a la consecució dels objectiu estratègics de la línia 1

Valorem molt positivament l'assoliment de l'**objectiu 1** d'aquesta línia estratègica perquè s'han desenvolupat les línies de la política de qualitat del centre, s'han desplegat la totalitat dels processos del SGIQ del centre i hem tramitat el procés de certificació del SGIQ previ a l'acreditació institucional dins dels terminis previstos. Respecte a l'**objectiu 2**, el qual exposarem amb més detall en l'apartat 3 d'aquest autoinforme, en aquest mandat hem aconseguit l'acreditació positiva de totes les titulacions del centre que estaven en vigor en el moment d'iniciar el mandat, hem aconseguit verificar una nova titulació i n'estem tramitant una segona i, tot i que no estava previst, hem reverificat positivament una de les titulacions que teníem, fet que ha implicat extingir la titulació original. Per aquest motiu, també creiem que aquest objectiu s'ha assolit favorablement. Les accions vinculades amb l'**objectiu 3**, les quals també analitzarem amb més detall en l'apartat 3

d'aquest autoinforme, són necessàries realitzar-les periòdicament per tal de garantir l'actualització dels nostres programes formatius, per aquest motiu assenyalarem que estan en procés. Dues d'aquestes accions són de caire puntual: revisar els perfils d'ingrés als estudis i incloure la perspectiva de gènere en els programes formatius. En el primer cas, s'han adaptat els perfils d'ingrés a una de les titulacions de màster per adequar-los al públic al qual ens dirigim. La majoria dels nostres estudis tenen perfils d'ingrés determinades per ordres ministerials i, per tant, no ens correspon a nosaltres modificar-los. En el segon cas, hem introduït les noves competències generals de la UAB, en els estudis de grau i enguany presentarem les modificacions per incloure-les també a les titulacions de màster. Una d'aquestes competències generals implica incloure la perspectiva de gènere als nostres estudis seguint el marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere d'AQU. Creiem que les accions d'aquest objectiu es desenvolupen correctament. Per últim, tres de les accions vinculades a l'**objectiu 4** es donen per finalitzades perquè ja s'han desenvolupat els protocols per dur-les a terme (vegeu procés PE04) i s'han aplicat en aquest mandat. La quarta acció s'ha iniciat però no està consolidada. En aquest cas, podem dir que després del segon any del mandat hem assolit el 75% de les accions que ens havíem proposat per aquest objectiu.

Línia Estratègica 2. Recerca, Innovació i Transferència				
PE04 Definició de la política, la formació i l'avaluació del Professorat	Procés SGIQ	2018-2019	2019-2020	2020-2021
5. Potenciar la innovació i la qualitat docent entre el professorat que imparteix docència al centre.				
Crear i mantenir convocatòries anuals de projectes d'innovació docent.	PE04	Finalitzada		
Incidir en la promoció d'actuacions en aspectes de gènere, inclusió i competència digital.		En procés	Finalitzada	
Promoure la participació en projectes d'innovació docent de la universitat.	PE04	Finalitzada		
Instaurar una jornada anual d'innovació docent de la Facultat.		Finalitzada		
Incorporar la recerca a la docència dels graus i màsters.		Finalitzada		
Impulsar accions que posin en valor la recerca en el camp de la RSU i ODS i la traslladin a la formació de l'alumnat a través d'involucrar-los en accions d'APs (veure línia estratègica 4).		En procés	Finalitzada	
Donar visibilitat en el web del centre als grups de recerca propis i a les revistes indexades que editen els departaments		Finalitzada		

Taula 5. Desenvolupament actuacions realitzades per a la consecució dels objectiu estratègics de la línia 2

Valorem molt positivament l'assoliment de l'objectiu 5 perquè en aquest mandat hem impulsat un programa propi d'innovació i millora ha permès incidir en aspectes rellevants de la qualitat formativa, a més de donar resposta a problemàtiques de la formació detectades pel propi professorat i donar suport a les seves inquietuds al respecte. Vinculada a aquesta iniciativa s'ha instaurat una jornada anual en què es presenten els resultats dels projectes de millora impulsats pels centres i s'ha creat una aula Moodle que serveix com a espai obert a tot el professorat del centre per fer difusió i compartir les produccions fruit dels equips participants en els projectes d'innovació. En quant a la recerca, al web del centre s'hi troben llistats tots els equips de recerca consolidats en la darrera convocatòria de l'AQU i l'enllaç als seus webs. La recerca s'ha incorporat a la docència dels graus i màsters especialment a través dels treballs de final d'estudis. En aquest sentit, s'ha millorat notablement el procés de tutorització i avaluació dels TFGs. En el cas dels graus s'ha donat impuls als treballs en format APS i ja s'ha S'inicia el procés per fer-ho també en l'assignatura de pràctiques,

per aquest motiu l'acció es dona per finalitzada. No hem contemplat impulsar aquestes accions en titulacions de màster perquè no és factible degut a les especificitats d'aquestes assignatures.

Línia Estratègica 3. Persones				
PE04 Professorat; PE05 PAS; PC05 Orientació: PS02 Serveis	Procés SGIQ	2018-2019	2019-2020	2020-2021
6. Donar suport a la tasca del personal d'administració i serveis.				
Animar el desenvolupament professional del PAS.	PE05	Finalitzada recurrent		
Facilitar els processos de formació i promoció del PAS.		Finalitzada		
Potenciar la polivalència del personal i la seva implicació en el problemes col·lectius.		En procés	Finalitzada recurrent	
Proporcionar al PAS línies d'actuació en el desenvolupament de les seves tasques professionals.		En procés	Finalitzada	
Enfortir la gestió compartida dels serveis implicats en tasques de gestió acadèmics, SLIPI, SID i altres unitats de funcionament i col·laborar en l'avaluació dels serveis.	PE05 PS02	En procés	Finalitzada	
Consolidar i millorar els plans d'acollida al PAS de nova incorporació a la Facultat.	PE05	Finalitzada		
7. Animar la permanent actualització professional i treball en equip del professorat.				
Treballar per una millora de l'estabilitat i el reconeixement del professorat.	PE04	En procés	En procés	En procés
Potenciar la polivalència del personal i la seva implicació en el problemes col·lectius.		En procés	En procés	En procés
Consolidar i millorar els plans d'acollida al professorat novell.		Finalitzada		
Sol·licitar propostes de formació a mida.		En procés	Finalitzada	
Enfortir i consolidar els equips docents dels graus i màsters.		Finalitzada recurrent		
8. Promoure l'orientació acadèmica i millorar el Pla d'Acció Tutorial				
Actualitzar el Pla d'Acció Tutorial (PAT) del centre.	PC05	S'inicia	Finalitzada (Màster)	
Garantir el compliment de totes les actuacions contemplades en el Pla d'Acció Tutorial.		S'inicia	Finalitzada recurrent	recurrent
Orientar el desenvolupament del potencial de les capacitats dels estudiants i les seves competències professionals i personals .		En procés	Finalitzada (Grau)	En procés (Màster)
Impulsar i consolidar un projecte de tutorització del grup-classe.		En procés	Finalitzada recurrent	
Ampliar les actuacions d'orientació i tutoria vinculades a l'activitat professional.		En procés	Finalitzada recurrent	
Estudiar la viabilitat de crear programes de mentoria i suport entre l'alumnat.			S'inicia	En procés
Millorar la satisfacció de l'alumnat.		Finalitzada recurrent		

Taula 6. Desenvolupament actuacions realitzades per a la consecució dels objectiu estratègics de la línia 3

Valorem molt positivament l'assoliment de l'**objectiu 6** atès que l'Administració de centre es reuneixen periòdicament amb el conjunt del PAS i, en especial amb els/les cap de totes les unitats

de gestió i serveis per coordinar-se, establir objectius operatius i detectar necessitats formatives. Aquest fet afavoreix el treball transversal entre les unitats i garanteix la millora contínua en la qualitat del servei i la capacitat de les persones per dur-lo a terme. També cal destacar que el pla d'acollida s'ha consolidat, com també ho ha fet l'ús d'eines d'avaluació des de la perspectiva del desenvolupament de les persones. Respecte a l'**objectiu 7** cal tenir en compte que la nostra Facultat és un dels centres amb major nombre de professorat associat i per això, tot i que la contractació docent és competència dels departaments, des de la Facultat cal treballar constantment per vetllar per la consolidació de la plantilla i per a la seva participació activa en la gestió del centre, fet complicat quan aquesta plantilla no és estable. Respecte a la formació del professorat estem satisfet amb les tasques dutes a terme. Durant el curs 2019-2020 han augmentat el nombre de propostes de formació a mida que s'han sol·licitat respecte a l'any anterior. La participació en aquestes activitats formatives ha millorat, fet que denota una bona detecció de necessitats però també la consciència entre el professorat de la importància de la formació per a la seva millora professional. Dos altres aspectes positius a destacar són el fet que el pla d'acollida del professorat està desenvolupat i consolidat i que des de les coordinacions dels respectius programes formatius s'han desenvolupat accions per enfortir les comissions de docència i els equips docents. Per últim, valorem molt positivament la consecució de les accions vinculades a l'**objectiu 8** atès que el PAT del centre es va revisar i actualitzar durant el curs 2018-2019 i durant el curs 2019-2020 s'han dut a terme totes les accions proposades. Com a resultat el conjunt dels estudiants estan satisfets amb els seus estudis al nostre centre. En algunes titulacions estem per damunt de la mitjana de la UAB, però ens cal seguir vetllant per millorar la satisfacció dels estudiants en una titulació de grau i una de màster. Per últim, ens cal seguir treballant en l'eina que estem desenvolupant per ajudar a l'alumnat a valorar quines són les seves competències acadèmiques, professionals i personals i assessorar-lo sobre com millorar-les si és necessari.

Línia Estratègica 4. Infraestructura i vinculació amb l'entorn				
PE04 Professorat; PE05 PAS; PC05 Orientació: PS02 Serveis	Procés SGIQ	2018-2019	2019-2020	2020-2021
9. Millorar les infraestructures i dotacions.				
Mantenir en programació la construcció necessària del nou edifici per a la docència.	PS01	En procés	En procés	En procés
Completar la renovació del mòduls d'aules i laboratoris.		En procés	En procés	En procés
Adequar aules a les noves necessitats formatives.		Finalitzada		
Millorar les dotacions dels laboratoris docents.		S'inicia	Finalitzada	
Enriquir amb noves obres el passadís de les arts.		S'inicia	En procés	En procés
10. Reforçar els vincles amb altres agents del món educatiu.				
Seguir amb el pla de millora de la xarxa de centres de pràctiques, reduint-ne el nombre, fidelitzant els existents i buscant sinèrgies i col·laboracions més enllà del pràcticum que ajudin a la qualitat.	-----	En procés	Finalitzada	
Ampliar les col·laboracions amb altres facultats de la UAB: nous estudis compartits; programes culturals rotatius i recursos compartits.		En procés	Finalitzada	
Mantenir la presència activa a les comissions delegades del Consell de Govern de la universitat.		Finalitzada		
Mantenir i potenciar la presència de la Facultat en organismes externs: Conferència de degans i deganes de Catalunya i de l'Estat; Consell Escolar de Catalunya; Programes MIF i Coordinació de secundària i comissions de pràctiques amb els Serveis Territorials i Centrals del Departament d'Educació.		Finalitzada		

Potenciar propostes formatives d'Aprenentatge i Servei en les assignatures de Pràctiques i TFEs.	PC03 PC04	En procés	Finalitzada	
11. Contribuir al desenvolupament sostenible de l'entorn				
Potenciar la realització d'activitats culturals i formatives, amb tots els estaments de la comunitat universitària.		Finalitzada		
Promoure activitats de convivència entre els membres de la comunitat universitària.		Finalitzada		
Actualitzar permanentment la Programació anual d'activitats.	----	Finalitzada		
Crear espais d'interacció i cocreació entre els col·lectius del centre i també amb agents educatius externs (institucions socioeducatives, fundacions, etc.).		Finalitzada		
Potenciar la incorporació de la perspectiva de gènere i els ODS en els TFEs.	PC04	Finalitzada		

Taula 7. Desenvolupament actuacions realitzades per a la consecució dels objectiu estratègics de la línia 4

La valoració de les tasques que hem realitzat per aconseguir l'**objectiu 9** és molt positiva atès que hem recuperat espais que havien estat cedit a l'escola annexa, hem creat noves aules i tenim un pla consolidat per crear anualment espais formatius i únics com el laboratori d'infantil i el de materials manipulatius. També tenim desenvolupada la dinàmica per fer participar a l'alumnat en la cocreació d'espais comuns. Hem iniciat també el projecte de creació del Passeig de les Arts i ens queda tancar el pla d'execució de manera participativa. Les altres accions que estan en procés depenen de la universitat. La valoració de la consecució de l'**objectiu 10** també és molt positiva. Llevat de les accions que hem dut a terme per consolidar les temàtiques que tenen en compte la perspectiva de gènere i els ODS en els TFEs de tots els graus i dels màsters en què aquesta acció és pertinent en línia amb els seus plans formatius, la resta no estan vinculades a cap procés del SGIQ. No obstant, és important establir vincles amb altres agents educatius a nivell local, nacional i estatal. En aquest sentit, i en relació amb la valoració de l'**objectiu 11**, que també és molt positiva, hem de posar de manifest que creiem que una Facultat de Ciències de l'Educació ja d'estar oberta, dialogant i creant sinèrgies compartides amb la seva pròpia comunitat, tant la del centre com la de la institució.

Línia Estratègica 5. Sistemes de gestió				
PE04 Professorat; PE05 PAS; PC05 Orientació: PS02 Serveis	Procés SGIQ	2018-2019	2019-2020	2020-2021
12. Reforçar el desenvolupament de l'administració electrònica.				
Donar suport a les actuacions dirigides a disminuir la burocratització dels processos administratius.		Finalitzada recurrent		
Revisar els circuits per minimitzar la redundància o reiteració en els processos de gestió.	----	Finalitzada		
Simplificar el procés de gestió administrativa de les assignatures de pràctiques de totes les titulacions que es gestionen des del centre (PC03 Pràctiques).	PC03	Iniciada	En procés	En procés
13. Millorar els canals de recollida de queixes, suggeriments i felicitacions.				
Reforçar la utilització del canal institucional OPINA.		Iniciada	Finalitzada	
Mantenir els temps de resposta de les queixes i suggeriments.	PS04	Finalitzada		

Revisar els processos que generin més queixes i suggeriments.	PS04	Finalitzada recurrent		
Comunicar les felicitacions a les persones i als seus / a les seves caps.		Finalitzada		

Taula 8. Desenvolupament actuacions realitzades per a la consecució dels objectiu estratègics de la línia 5

Valorem positivament l'assoliment de l'**objectiu 12** atès que hem reduït la redundància dels sistemes de gestió i hem agilitzat els processos administratius. Estem encara treballant en la signatura digital dels convenis de pràctiques perquè no és una acció que depengui exclusivament en el centre, però sí que hem simplificat la seva gestió i hi hem dedicat més recursos humans per millorar-la. La valoració de l'objectiu 13 és molt positiva perquè el col·lectiu de membres de la Facultat coneixen la necessitat de fer servir OPINA com a canal per fer-nos arribar queixes, suggeriments i felicitacions. D'altra banda, el 100% de les queixes es resolen dins dels terminis previstos i tenim un canal establert per comunicar les felicitacions a les persones i als/ a les seves caps i per analitzar els processos que generen més queixes i com tractar-les per minimitzar-les.

Línia Estratègica 6. Mobilitat i projecció internacional				
PE04 Professorat; PE05 PAS; PC05 Orientació: PS02 Serveis	Procés SGIQ	2018-2019	2019-2020	2020-2021
14. Potenciar la mobilitat dels col·lectius de la comunitat educativa de la facultat.				
Augmentar progressivament el percentatge d'alumnat que participa en un programa de mobilitat OUT, tant a nivell nacional com internacional.	PC07	Finalitzada		
Facilitar la mobilitat del professorat.		Finalitzada		
Potenciar la mobilitat del PAS.		En procés	En procés	En procés
Millorar el sistema d'acollida i acompanyament de l'alumnat.		En procés	Finalitzada	
15. Consolidar i fidelitzar processos d'internacionalització de la comunitat educativa amb institucions determinades a través de projectes de facultat.				
Crear xarxes i projectes de facultat per consolidar experiència d'intercanvi dels col·lectius de la Facultat.	PC07	Finalitzada		
Fidelitzar i incrementar la reciprocitat universitària en la mobilitat d'estudiants.		En procés	En procés	En procés
Incrementar el nombre d'assignatures de grau i màster que s'ofereixen en una llengua estrangera.		Finalitzada		

Taula 9. Desenvolupament actuacions realitzades per a la consecució dels objectiu estratègics de la línia 6

Els resultats de les enquestes de satisfacció i l'avaluació de les queixes, suggeriments i felicitacions rebudes vinculades a aquesta línia ens permet constatar que les persones a qui ens adreçem com a usuàries estan satisfetes amb la gestió del procés. Valorem positivament l'assoliment de l'objectiu 14 atès que s'observa un creixement en el nombre total d'estudiants que fan una mobilitat el darrer curs, especialment en la modalitat d'estudis a Europa, però també és remarcable l'increment d'estudis UAB Exchange Programme, és a dir, a països no europeus. El nombre d'estudiants OUT internacional incrementa i és una dada satisfactòria. No obstant, si bé mobilitat nacional a través del programa SICUE es manté, baixa en el programa DRAC i es considera que caldria revertir aquesta tendència. La mobilitat de professorat és bona, però no hi ha mobilitat de PAS i això s'ha de millorar. Per últim, el procés d'acollida dels estudiants de mobilitat s'ha consolidat i és un aspecte que considerem positiu. També valorem positivament l'assoliment de l'objectiu 15 atès que, a banda del curs E3 Empowering Education in a European Context, un curs de 30 crèdits, compartit per 4 universitats (Odisee, UCK, Pädagogische Hochschule Steiermarki, UAB) que es va crear el curs

2016-2017, el curs 2018-2019 es va crear la xarxa d'Educació primària dins a xarxa ECIU. La primera acció ha estat crear el Minor ECIU d'Educació Primària (University of Stavanger, Dublin City University i UAB). L'existència d'aquests dos projectes consolida la internacionalització i mobilitat de PDI, internacionalització i mobilitat d'estudiants d'educació primària, i internacionalització a casa del PAS i en aquest sentit es considera adequada i suficient. D'altra banda, el curs 2018-2019 es va crear un nou destí de pràctiques a Grècia, en un camp de refugiats per contribuir socialment a millorar la situació de les persones desplaçades de les seves llars. També volem destacar la consolidació dels destins coordinats de pràctiques a l'estranger, que facilita la gestió dels processos en aquest tipus de mobilitat i el compromís del professorat amb els projectes de pràctiques a l'estranger, especialment els coordinadors de destí. Tot i així, hem de seguir treballant per fidelitzar altres centres estrangers de pràctiques quan els existents desapareixen o que estaven vinculats a un conveni que no es renova.

2. Revisió dels processos del SGIQ

La Facultat de Ciències de l'Educació desenvolupa la seva activitat formativa d'acord amb els principis i els valors de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovats pel Consell de Govern de 15 de desembre de 2011. El centre, en línia amb la missió de la institució a la qual pertany, parteix del supòsit que la qualitat és un aspecte estratègic per a la millora contínua en el desenvolupament de les tasques que li són pròpies. Per aquest motiu disposa d'un Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) que assegura el bon desenvolupament del seu projecte formatiu. Aquest sistema va aconseguir l'acreditació AUDIT el 23 de novembre de 2010.

Durant el curs 2017-2018, en el primer mandat de l'actual equip de deganat, es va analitzar el conjunt dels processos del SGIQ que s'havien desenvolupat fins aquell moment per elaborar un informe global sobre les accions de millora que s'havien dut a terme entre el novembre del 2016 i el juny de 2018. El darrer procés d'acreditació que es va viure al centre, va tenir lloc el curs 2018-2019 quan es va aconseguir una acreditació favorable del Màster Oficial en Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes (4310486). L'informe de la CAE constata i valorava positivament l'estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de qualitat (SGIQ), i, en conseqüència, tant el procés PE01. Definició de la política i objectius de qualitat com el procés que estem revisant. En aquest sentit, hem de comentar que en l'acreditació que es va fer l'any 2017, quan es van acreditar 8 de les 9 titulacions vigents, vam obtenir la valoració "s'assoleix" per aquest estàndard. L'any 2019, quan es va acreditar la titulació que faltava, vam obtenir la valoració "s'assoleix amb qualitat" per aquest estàndard. Cal dir que som el primer centre propi de la Universitat Autònoma de Barcelona en aconseguir-ho. Aquest fet ens permet constatar que disposem d'una bona política de qualitat.

El desplegament del SGIQ implica, principalment, la creació dels quatre tipus de documents que a continuació detallem:

- **El Manual del SGIQ.** Proporciona informació sobre el centre, sobre la seva política de qualitat i sobre el desplegament del SGIQ.
- **Els Processos del SGIQ.** És un conjunt de 23 documents que detallen les normatives i el funcionament del centre. Com hem assenyalat anteriorment, el SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació consta de 5 processos estratègics, 11 processos clau i 7 processos de suport.
- **Els Informes de revisió dels processos.** S'elaboren anualment i detallen i avaluen les accions que s'han dut a terme el curs anterior per desplegar els processos.
- **Els Plans de Millora.** Detalla les propostes de millora vinculades a cada procés, els seus objectius i les accions i calendari per dur-les a terme. El Pla de Millora del centre aglutina la informació que contenen els plans de millora dels processos.

A continuació passem a valorar el procés d'elaboració i revisió d'aquesta documentació i els resultats obtinguts.

El Manual del SGIQ

La versió vigent del Manual del SGIQ és fruit d'aquesta darrera revisió i s'aprova a la Junta Permanent del dia 29 de juny de 2020. És una segona versió del document que es va elaborar per primer cop el juliol del 2014 i va ser aprovat per la Junta Permanent del dia 15 d'octubre de 2014. Valorem positivament el procés de revisió d'aquest document perquè no ha consistit només en actualitzar la informació de l'oferta formativa del centre si no que ha servit per confeccionar i establir les directrius de la política de qualitat del centre (en el manual hi ha un capítol, que abans no existia, dedicat a aquesta qüestió) i a completar el mapa de processos del SGIQ del centre (que es dona ja per tancat).

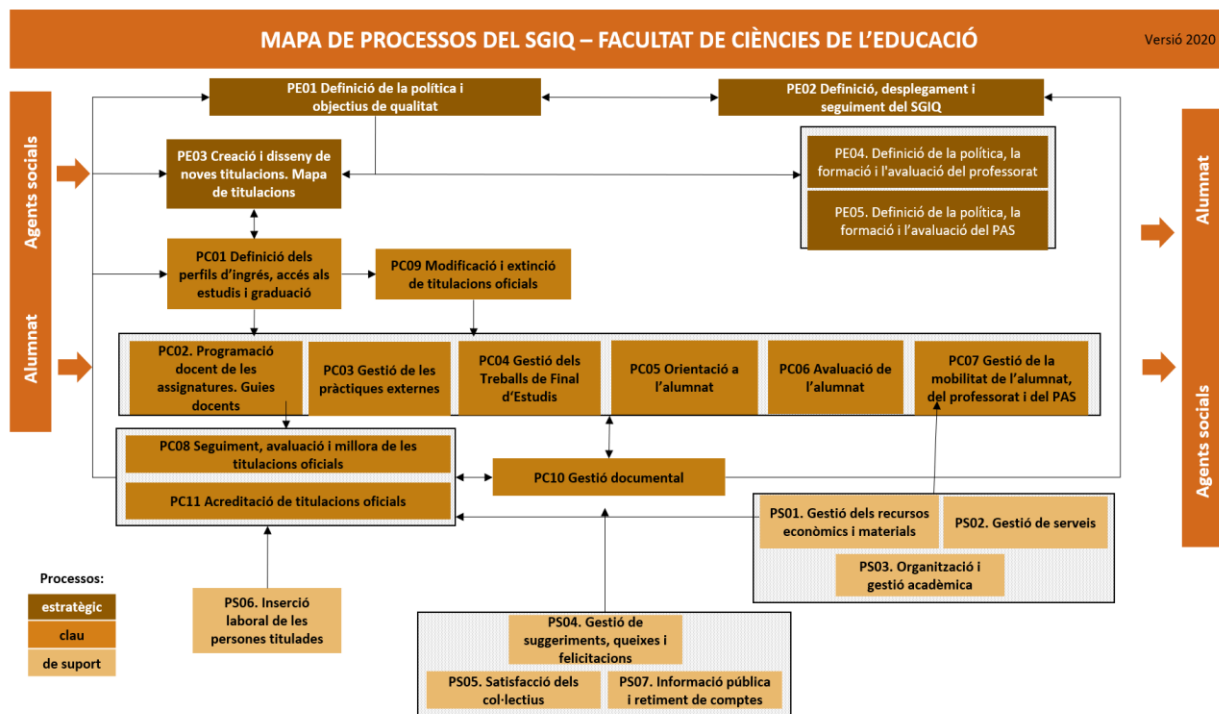


Figura 2. Mapa dels 23 processos del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació

La implementació de processos que tenen com a eix central la qualitat implica considerar que la realitat és dinàmica, que les persones que formen part del col·lectiu de membres de la Facultat de Ciències de l'Educació (alumnat, professorat i PAS) es valoritzen com a factor humà clau en la gestió i en la participació en les activitats del centre, i que les persones que ocupen càrrecs d'organització i gestió treballen en equip i en xarxa per donar respostes adequades a les necessitats formatives i a les realitats individuals i socials de tot el col·lectiu. En aquest sentit, estem satisfets pel fet que en el procés de revisió del SGIQ del centre hi ha participat les persones que en són propietàries i gestores, però també els membres dels seus equip. Com a element a destacar en el procés de revisió del Manual del SGIQ volem assenyalar que ens ha permès obrir espais de diàleg per acabar de decidir com seria el nostre mapa final de processos i quines serien les persones responsables o bé com a propietàries o bé com a gestores.

D'altra banda, la voluntat de fer que el procés fos participatiu explica perquè tenim una Comissió de Qualitat força nombrosa. Durant aquest mandat, i especialment arrel del confinament viscut per culpa de la pandèmia causada pel COVID-19, hem pogut constatar que la nostra comissió de qualitat és molt gran per fer-la productiva i que s'ha operat més efectivament dins el seu comitè executiu. Es recomana al següent equip de deganat que valori quina hauria de ser la dinàmica de treball i les funcions que s'atorguen tant a aquest comitè executiu com a la pròpia comissió de qualitat per garantir tant la participació de la comunitat en la gestió de la política de qualitat del centre com l'operativitat dels seus òrgans de gestió.

Els processos del SGIQ

Els processos del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació s'han dissenyat per assegurar la qualitat dels programes formatius del centre i es classifiquen en tres categories:

- **Processos estratègics.** Són els que proporcionen directrius per a la resta de processos.
- **Processos clau.** Són aquells que estan directament vinculats al procés educatiu i, per tant, els que tenen un impacte més significatiu en l'alumnat del centre.
- **Processos de suport.** Són els que defineixen accions dissenyades per facilitar la consecució dels objectius dels processos estratègics i dels processos estratègics clau.

El conjunt de processos del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació és diferent al SGIQ marc de la UAB i als SGIQs d'altres centres. És, per tant, una eina de gestió pròpia i única perquè serveix les línies estratègiques de la política de qualitat del centre, per aquest motiu, per exemple, els processos vinculats a la formació i avaluació del professorat i del personal d'administració i serveis són processos de suport en el SGIQ marc de la UAB però estan dins dels corresponents processos estratègics en el SIGQ de la Facultat (PE04 Definició de la política, la formació i l'avaluació del professorat i PE05 Definició de la política, la formació i l'avaluació del professorat). Un altre exemple seria el cas dels processos que fan referència a les pràctiques externes i els treballs de final d'estudis. Aquestes assignatures són molt importants en el nostre centre i el seu desenvolupament va lligat a programa formatiu de cadascuna de les titulacions en què hi apareixen en el seu pla d'estudis, per aquest motiu, tot i que el SGIQ marc de la UAB contempla la seva gestió dins un sol procés, per a nosaltres és important que en siguin dos. En aquest sentit, també ens ha semblat oportú dividir en dos processos la gestió de recursos econòmics i materials (PS01) i la gestió dels serveis (PS02) que en el SGIQ marc també apareixen units. En aquest cas, és important destacar que les infraestructures són un dels eixos del Pla Estratègic de la Facultat de Ciències de l'Educació, qui és un centre que també té un servei propi. Poder atendre de manera separada els procediments vinculats a la gestió d'aquests dos processos és, per a nosaltres, un indicatiu de qualitat. A continuació mostrem el mapa sencer i detallam les persones que en són propietàries i/o gestores i han dut a terme les revisions dels processos.

Processos actuals	Propietat	Gestió
PE01. Definició de la política i objectius de qualitat	Degà	Gestor/a de Qualitat
PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat
PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat
PE04. Definició de la política, la formació i l'avaluació del professorat	Degà/Degana	Administració de centre
PE05. Definició de la política, la formació i l'avaluació del PAS	Administració de centre	Gestió Acadèmica
PC01. Definició dels perfils d'ingrés, accés als estudis i graduació	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
PC03 Gestió de les pràctiques externes	Vicedeganat de Pràctiques	Gestió Acadèmica
PC04. Gestió dels Treballs de Final d'Estudis	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
PC05. Orientació a l'alumnat	Vicedeganat d'Estudiants i Mobilitat	Gestor/a de Qualitat
PC06. Avaluació de l'alumnat	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
PC07. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PAS	Vicedeganat d'Estudiants i Mobilitat	Gestió Acadèmica
PC08. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions oficials	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat
PC09. Modificació i extinció de les titulacions oficials	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat
PC10. Gestió documental	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Administració de centre
PC11 Acreditació de les titulacions oficials	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat
PS01. Gestió dels recursos econòmics i materials	Degà/Degana	Administració de centre
PS02. Gestió dels serveis	Degà/Degana	Administració de centre
PS03. Organització i gestió acadèmica	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica

PS04. Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions	Degà/Degana	Administració de centre
PS05. Satisfacció dels col·lectius	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Administració de centre
PS06. Inserció laboral de les persones titulades	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat
PS07. Informació pública i retiment de comptes	Degà/Degana	Administració de centre

Taula 10. Mapa de processos del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació

Respecte als continguts, tal com es mostra en la taula 11, els processos del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació s'han desenvolupat tenint en compte les dimensions sis de certificació del SGIQ (AQU) i els Estàndards i Directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'EEES-2015 (ESG) (ENQA):

PROCESSOS SGIQ-UAB 2018			DIMENSÍO CERTIFICACIÓ SGIQ (AQU)					
Tipologia	Procés		1 Revisió i millora del SGIQ	2 Disseny, revisió i millora programes formatius	3 Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	4 Personal acadèmic	5 Recursos materials i serveis	6 Informació pública i retiment de comptes
Estratègic	PE01	Definició de la política i objectius de qualitat	ESG 1.1					ESG 1.1
	PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	ESG 1.1					ESG 1.1
	PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions		ESG 1.2				
	PE04	Definició de la política, la formació i l'avaluació del professorat				ESG 1.5		
	PE05	Definició de la política, la formació i l'avaluació del PAS			ESG 1.6			
Clau	PC01	Definició dels perfils d'ingrés, accés als estudis i graduació		ESG 1.2				
	PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents		ESG 1.3	ESG 1.3	ESG 1.5		
	PC03	Gestió de les pràctiques externes		ESG 1.3	ESG 1.3			
	PC04	Gestió dels Treballs final d'Estudis		ESG 1.3	ESG 1.3			
	PC05	Orientació a l'alumnat		ESG 1.3	ESG 1.3			
	PC06	Avaluació de l'alumnat		ESG 1.3	ESG 1.3			
	PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PAS		ESG 1.3	ESG 1.3			
	PC08	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions oficials	ESG 1.9	ESG 1.9	ESG 1.9			
	PC09	Modificació i extinció de les titulacions oficials		ESG 1.9				
	PC10	Gestió documental	ESG 1.7					ESG 1.7
	PC11	Acreditació de titulacions oficials	ESG 1.9	ESG 1.9	ESG 1.9			
Suport	PS01	Gestió de recursos econòmics i materials					ESG 1.6	
	PS02	Gestió dels serveis					ESG 1.6	
	PS03	Organització i gestió acadèmica			ESG 1.4			
	PS04	Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions			ESG 1.6			
	PS05	Satisfacció dels col·lectius		ESG 1.2		ESG 1.5		
	PS06	Inserció laboral de les persones titulades						ESG 1.7
	PS07	Informació pública i retiment de comptes						ESG 1.8

Taula 11. Correspondència entre les dimensions de certificació del SGIQ (AQU) i els Estàndards i Directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'EEES-2015 (ESG) (ENQA)

- ESG 1.1 Política d'assegurament de la qualitat
- ESG 1.2 Disseny i aprovació dels programes
- ESG 1.3 Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat
- ESG 1.4 Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat
- ESG 1.5 Professorat
- ESG 1.6 Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat
- ESG 1.7 Gestió de la informació
- ESG 1.8 Informació pública
- ESG 1.9 Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes
- ESG 1.10 Assegurament extern de la qualitat de manera cíclica

Com a aspecte positiu del procés de revisió dels processos del SGIQ ha servit per dialogar sobre les persones que han de ser propietàries i gestores de cadascun dels processos i per compartir, i sovint prendre consciència, dels procediments vinculats a la gestió de les tasques quotidianes que duem a terme per vetllar per la qualitat dels nostres programes formatius. Un dels aspectes més notoris és el fet de disposar d'un fluxograma que s'ajusta a cadascun dels nostres processos propis, atès que serveix per visualitzar el circuit que segueixen els procediments vinculats a cadascun dels processos. Un cop acabats serveixen de resum, però durant el seu procés de creació han estat un instrument que ens ha permès avaluar la idoneïtat d'allò que exposàvem en el procés. A nivell formal, la revisió també ens ha servit per codificar els inputs i els outputs, per consensuar els indicadors estratègics i de seguiment i els seus valors i, per deixar constància de qui és responsable de la gestió documental i on es pot trobar la documentació. Creiem que aquest procés ha estat molt positiu per al centre. Ens hagués agradat poder seguir amb la planificació inicial i fer-lo més participatiu, però la situació de confinament viscuda no ho ha fet possible i el redactat ha anat a càrrec de les persones responsables, amb el suport dels seus equips, de l'Oficina de Qualitat Docent i la Unitat de Projectes Organitzatius . La revisió l'ha realitzat el comitè executiu de la Comissió de Qualitat del centre.

Els informes de revisió dels processos

Fins a la data no s'havien realitzat informes de revisió de cadascun dels processos, tot i que el SGIQ s'havia revisat. Ara n'hi ha un per a cada procés. L'elaboració d'aquests informes compleix un triple objectiu: (a) valorar el desenvolupament dels processos, (b) analitza i revisa el grau d'assoliment dels indicadors estratègics i dels indicadors de seguiment dels processos i (c) fa un seguiment del pla de millora dels processos.

Hem revisat la totalitat de processos del SGIQ i, per donar coherència a tot el procediment, hem unificat el format dels informes de revisió. Tots els nostres informes de revisió comencen descrivint els objectius del procés i les accions més rellevants dutes a terme des del darrer procés d'acreditació, tot seguit descriuen les millores finalitzades en el mateix termini i plantegen els punts forts i febles del procés. En el segon apartat de l'informe s'aporten dades quantitatives que permeten veure el resultat dels darrers tres anys (o períodes) dels valors dels indicadors dels objectius estratègics i/o de seguiment vinculats als processos i se'n fa una valoració. Per últim, s'exposa l'estat de les millores que estan en procés i, si es creu convenient un cop Finalitzada el procés de revisió, se'n plantegen de noves. Valorem molt positivament aquesta acció perquè ens permet fer que el retiment de comptes de la nostra política de qualitat esdevingui també una eina transparent i participativa per vetllar per aquesta qualitat.

En l'annex a aquest document es resumeix la informació que apareix actualment en els nostres informes de seguiment dels processos del SGIQ.

Els plans de millora

El document que recull el Pla de Millora de la Facultat de Ciències de l'Educació permet la traçabilitat de les accions de millora que s'han dut a terme al centre des de l'any 2014 a l'actualitat. Les nostres propostes de millora sorgeixen dels diversos processos d'avaluació en els quals participem (acreditacions i seguiments), o bé són proposades per l'equip de deganat (canvi en el termini de desenvolupament dels TFGs), per la institució (canvi en les competències transversals), per l'AQU (inclusió de la perspectiva de gènere en els estudis) o, en el cas de les titulacions amb directrius que tenim, pel Ministerio de Educación y Formación Profesional, etc.).

Enguany s'ha adaptat el model de Pla de Millora a les necessitats del nostre centre, en el sentit que hem volgut crear una eina que fos dinàmica i alhora molt informativa, fàcil d'entendre i de modificar. Entre els elements que hem introduït en aquesta revisió del SGIQ i que volem destacar hi ha els següents:

- 1) S'han eliminat les seccions dedicades a cada titulació i el document permet ara seleccionar quines millores han estat proposades per quin estament (el centre o alguna de les titulacions). Columna C. Nivell.

- 2) Totes les propostes estan numerades i la numeració es referencia als informes de seguiment dels processos per facilitar la traçabilitat i el diàleg entre aquests dos instruments. Columna B. Proposta.
- 3) Fins ara les propostes de millora només es relacionaven amb els estàndards dels processos d'acreditació, s'ha ampliat aquesta informació i també es pot indicar (i seleccionar) si les propostes provenen d'un informe de seguiment del centre o del procés de revisió del SGIQ. Columna E. Estàndard.
- 4) S'han incorporat els noms dels processos al costat del codi, però sí s'havien desenvolupat propostes de millora vinculades a processos no redactats, s'ha revisat i corregit la codificació de totes les propostes del document. Columnes F. Codi i G Procés.
- 5) S'ha mantingut les seccions que informen de l'origen de la millora, el curs en què es proposa, el motiu per el qual es proposa, l'objectiu que es vol aconseguir, l'acció que es proposa, la prioritat de l'acció, la persona responsable d'executable i el període d'execució. No obstant, en el cas de les millores que s'han introduït en aquest procés de revisió del SGIQ s'ha vetllat perquè existeixi una relació clara entre la informació que consta als informes de revisió dels processos i al pla de millora respecte al motiu pel qual es proposa una modificació, l'objectiu que es persegueix i l'acció que es proposa.
- 6) En relació amb l'últim element exposat en el punt anterior, en el cas de les propostes de millora generades arrel del procés de revisió del SGIQ del centre, els indicadors d'assoliment de l'acció ja estan codificats d'acord amb la referència que consta als processos i a l'informe de revisió dels processos.
- 7) S'ha afegit la informació relativa a si una proposta ha estat avaluada en un procés extern (columna R. Acreditada?), i s'han mantingut les columnes que donen informació sobre l'estat de la millora i si implica o no un canvi en la memòria.
- 8) S'han mantingut les seccions que informen del document en què es proposa la millora i les observacions.

Valorem molt positivament la millora del document perquè ens facilita el seguiment de les propostes de millora. D'altra banda, per visualitzar millor com el pla de millora del centre reflecteix el pla de millora de cadascun dels processos, també hem elaborat un pla de millora per a cadascun dels processos. Els plans de millora dels processos reproduïxen les millores de cada procés recollides al pla de millora global del centre. Un cop finalitzada el document que recull les millores des de l'any 2014 al 2019 es va crear un nou document per a cada procés del SGIQ amb la informació pertinent que constava al Pla de Millores del Centre. Les persones responsables dels processos van introduir-hi millores noves, fruit del procediment de revisió dels seus processos del SGIQ, les quals van ser posteriorment incorporades al Pla de Millores del Centre per la Gestora de Qualitat. D'una banda, aquest procés permet vetllar perquè només una persona pugui modificar el Pla de Millores del Centre, fet que garanteix que només hi hagi una única versió per a cada període. D'altra banda, facilita el procés de revisió de la proposta de millora perquè un cop la persona que la proposa la valida introduint-la al Pla de Millora del procés, la gestora de qualitat la valida (o demana canvis) per introduir-la al Pla de Millores de la Facultat. Tots els membres de la Comissió de Qualitat tenen accés al Pla de Millores global del centre i als plans de millora dels processos. No obstant, només les persones propietàries dels processos i el/la gestor/a de qualitat pot modificar els plans de millora dels processos i només el Vicedeganat de Qualitat i Innovació i el/la gestor/a de qualitat poden modificar el Pla de Millores global del centre.

3. Revisió dels processos del Marc VSMA

La Facultat de Ciències de l'Educació aplica rigorosament la normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona per als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, del 2 de juliol (vegeu Normativa Acadèmica). La revisió de l'aplicació i actualització d'aquesta normativa, especialment en l'àmbit de l'avaluació, té un impacte positiu en la qualitat dels estudis.

Verificació

Tal com s'especifica en el **Procés PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions**, la definició de l'oferta educativa de la Facultat de Ciències de l'Educació es concreta seguint els criteris fixats per la DGU per a la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya (SUC) i els criteris interns establerts per la UAB. En l'actualitat el centre disposa d'una oferta de 4 titulacions de grau (una de les quals ofereix un grup en anglès), 1 itinerari de simultaneïtat d'estudis i 9 màsters oficials, 5 dels quals són interuniversitaris, i entre ells 1 és un Erasmus Mundus. El centre no ofereix cap minor.

L'Erasmus Mundus (Màster en Literatura infantil, mitjans de comunicació i cultura / Children's Literature, Media and Culture, 4317155) es va gestar durant el primer mandat d'aquest equip i s'implementà per primera vegada el curs passat. La iniciativa va sorgir del Departament de Didàctica de la Llengua i la Literatura, i de les Ciències Socials i va rebre el recolzament del Vicedeganat d'Estudis. Per a la seva aprovació es va seguir el procediment descrit al procés PE03 del SGIQ del centre. El mateix s'aplica a un dels altres 9 màsters oficials (Màster en Direcció de Centres per a la Innovació Educativa, 4317141) de la Facultat, el qual es va verificar el curs 2019-2020 i s'imparteix per primera vegada el curs 2020-2021. La iniciativa va sorgir de la coordinadora del màster propi que porta el mateix nom. El canvi de màster propi a màster oficial es va acceptar en una de les COA de màster celebrades el curs 2019-2020 i va ser ratificat en una Junta Permanent, junt amb la proposta de canvi de màster propi a màster oficial d'un altre programa formatiu, el Màster en Mediació: Especialitat en Mediació Familiar i en Mediació en els Àmbits del Dret Privat. Ambdós són fruit d'una demanda social i van ser aprovats per la Junta Permanent del Centre i pel Consell de Govern de la Universitat. Malgrat això, el Màster en Mediació no va obtenir l'aprovació de la DGU perquè no vol ampliar el seu mapa de titulacions en el camp de l'Educació i AQU no el va verificar. Tot i que això ha suposat un revés estem satisfets amb el resultat dels tres processos de verificació als quals ens hem presentat perquè ens indiquen que els dissenys dels nostres programes formatius són de qualitat.

Per últim, també cal esmentar que el curs passat es va tornar a verificar el Màster interuniversitari en Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes (Especialitat de Matemàtiques) (4317414) perquè una de les universitats participants va abandonar el consorci. No es va presentar cap altre canvi, llevat de l'actualització del model de memòria, i el procés es va resoldre favorablement.

Seguiment

Tal com s'especifica en el **Procés PC08. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions oficials**, dins del Marc VSMA, un cop implantada una titulació verificada, s'inicia un procés de seguiment, revisió i millora amb l'objectiu final d'assegurar la qualitat del programa formatiu de la mateixa. És un procés d'anàlisi del desenvolupament de la titulació en termes de qualitat del programa formatiu, pertinència de la informació pública, eficàcia del Sistema de Garantia de la Qualitat, adequació del professorat, eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge i qualitat dels resultats. El procés és d'obligatori compliment de manera bianual, però l'actual equip de deganat ha presentat anualment, de forma voluntària, un informe de seguiment del centre (ISC) de la totalitat de les seves titulacions quan, d'acord amb el calendari acadèmic-administratiu de la UAB. Valorem molt positivament aquesta acció perquè permet a les coordinacions de titulació i les seves comissions de docència a vetllar per l'actualització dels programes formatius i pel desenvolupament de les seves propostes de millora, les quals s'incorporen al Pla de Millora del Centre (veure apartat 2 d'aquest autoinforme).

Modificació

Tal com s'especifica en el **Procés PC09. Modificació i extinció de les titulacions oficials**, els programes formatius de les titulacions oficials de la Facultat de Ciències de l'Educació són dinàmics, es revisen regularment i es proposen propostes de millora (veure procés PC08 seguiment, avaluació i millora de les titulacions). Els processos d'acreditació de les titulacions oficials (veure procés PC11 acreditació de titulacions oficials) també poden proposar propostes de millora. Per donar resposta a les necessitats detectades en ambdós processos sovint només cal modificar

alguna gestió concreta. En ocasions, però, és precís fer modificacions a la memòria de les titulacions. La gestió de modificació d'un programa formatiu és responsabilitat de les coordinacions de titulació i del/ de la Gestor/a de Qualitat del centre, amb la col·laboració de l'OQD i la supervisió del Vicedeganat de Qualitat i Innovació.

Durant aquest mandat s'han realitzat canvis menors en la totalitat de les titulacions del centre i propostes de modificació substancials i avaluable per AQU, és a dir, que han implicat canvis que afecten a l'estructura d'un títol, com ara el canvi de semestre i de llengua en dues assignatures del màster de biblioteca escolar i una en el màster en recerca que formen part del programa del màster Erasmus Mundus per tal d'ajustar-se als requisits d'aquest darrer, canvis en el perfil d'ingrés al Màster en Recerca en Educació per ajustar-les al públic a qui va adreçat, s'han ampliat el nombre de crèdits de les pràctiques al Màster de Secundària per equiparar aquesta assignatura al model de les altres universitats catalanes, s'ha dividit en dues assignatures el bloc dedicat a la didàctica i el bloc dedicat a l'ampliació de continguts disciplinaris del Màster de Secundària, el TFGs dels estudis de grau ha passat de ser semestral a anual, s'ha creat una nova menció compartida entre els Graus en Educació Infantil i Primària i s'han

Per últim, cal recordar que el curs passat vam realitzar els tràmits per extingir una titulació. En el nostre centre, el/la Degà/ana delega en el Vicedeganat d'Estudis (en el cas dels graus) i en el Vicedeganat de Qualitat i Innovació (en el cas dels màsters) la tasca de portar a la Comissió d'Ordenació Acadèmica corresponent la proposta d'extinció d'una titulació, on es valorarà i, si escau s'aprovarà. En aquest mandat la COA de Màster va extingir l'especialitat de matemàtiques del Màster de Secundària que hem tingut vigent fins a aquest curs. Es tracta d'un màster interuniversitari i una de les universitats va decidir deixar-hi de participar, fet que implicava tornar a verificar el títol i extingir el que hi havia vigent. En ambdós casos els processos s'han realitzat satisfactòriament, seguint els procediments establerts en el procés PC09 del SGIQ del centre.

Acreditació

Tal com s'especifica en el **procés PC11. Acreditació de les titulacions oficials**, l'acreditació de l'oferta educativa de la UAB és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB. L'organització i la planificació del procés ha de permetre l'acreditació de les titulacions oficials en els terminis fixats per la normativa: abans de sis anys des de la verificació en les titulacions de grau i doctorat i abans de quatre anys en els màsters universitaris. El Vicerectorat de Programació i Qualitat, a través de l'OQD, comunica a la Facultat de Ciències de l'Educació el calendari i els terminis de les acreditacions de títols de conformen la seva oferta formativa. El centre dona la conformitat als processos d'acreditació de les titulacions en el moment que es requereix, mantenint l'oferta programada o procedint a la supressió d'estudis, si escau.

En aquest mandat hem aconseguit que la totalitat de titulacions del centre estiguin acreditades favorablement, les dues excepcions són les dues titulacions de màster que s'han verificat per primera vegada en aquest període. L'any 2017, durant el primer mandat de l'actual equip de deganat, es van acreditar 8 de les 9 titulacions vigents en aquell moment. L'any 2019, durant el segon mandat de l'actual equip de deganat, es va acreditar la titulació que mancava, la qual va obtenir la valoració "s'assoleix amb qualitat" en 4 dels 6 estàndards. Per tant, estem satisfets perquè la qualitat dels nostres programes formatius ha estat certificada en processos d'avaluació externa. La participació en les acreditacions és, sense cap mena de dubte, una oportunitat per potenciar la política de qualitat del centre.

Aquest autoinforme ha estat elaborat per la Vicedegana de Qualitat i Innovació i es presenta a la Comissió de Qualitat el dia 29 de setembre de 2020.

Bellaterra, 29 de setembre de 2020

ANNEX 1: QUADRE RESUM DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ

Codi	Procés	Propietat	Gestió	Outputs	Punts forts / febles	Objectius	Indicadors	Milliores		
								Finalitzades	En procés	Noves
PROCESSOS ESTRATÈGICS										
PE01	Definició de la política i objectius de qualitat	Degà	Gestor/a de Qualitat	PE01_Out01. <u>política qualitat</u> . PE01_Out02. <u>Desplegament</u> . PE01_Out03. <u>Actes CQ</u> . PE01_Out04. <u>Actes reunions òrgans govern</u>	Punts forts Pla Estratègic propi (2016-2021). Política qualitat actualitzada, transparent i eficaç. Punts febles Calendari Acreditació MSEC diferent.	1. Obtenir la certificació del SGIQ del centre (Línia 1. Estudis i Qualitat Docent).	PE01_Ind_E01: % indicadors assolits procés d'acreditació Valor: 66% indicadors satisfactori / 34% indicadors suficient PE01_Ind_E02: Màxima valoració dimensió 1. Valor: "Satisfactori" PE01_Ind_S01: Grau assoliment objectius qualitat	Petició procés d'acreditació centre (proposta 129) Matriu de correspondència plans estratègics UAB i FCCE (proposta 128)	Cap	Establir calendari nou Pla estratègic de Facultat (proposta 130)
PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat	PE02_Out01. <u>Actes Comissió de Qualitat</u> . PE02_Out02. Manual del SGIQ FCCE. PE02_Out03. Processos SGIQ. PE02_Out04. Informe revisió processos SGIQ. PE02_Out05. Pla anual millora processos SGIQ .	Punts forts Desplegament dels processos pendents. Revisió de tots els processos. Punts febles Comissió de Qualitat massa gran.		PE02_Ind_E01 Percentatge de processos implantats. Valor: 100% PE02_Ind_E02 Percentatge de processos revisats. Valor: 100%	Redactar els processos del SIGQ que estan pendents (proposta 15).	Cap	Revisar tots els processos SGIQ anualment i generar els informes de revisió (proposta 147).
PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat	PE03_Out01. <u>Actes reunions COAs o Junta</u> . PE03_Out02. Fitxes PIMPEU. PE03_Out03. Memòries titulacions. PE03_Out04. Informes previs i definitius AQU. PE03_Out05. Al·legacions. PE03_Out06. Resolucions del CU. PE03_Out07. Itineraris de simultaneïtat.	Punts forts Oferta formativa actualitzada. Inserció laboral. Internacionalització oferta formativa. Oferta de títols interuniversitaris. Punts febles Restriccions DGU a l'aprovació de nous títols en el camp de l'Educació.	2. Conèixer i actualitzar l'oferta formativa del centre (Línia 1. Estudis i Qualitat Docent).	PE03_Ind_E01. % noves titulacions de màster aprovades pel Consell Govern Valor: 100% PE03_Ind_E02. % noves titulacions de màster verificades. Valor: 100%	Cap	• Transformar el màster propi en Mediació Familiar i en Mediació en els Àmbits del Dret Privat en un títol oficial (proposta 148).	Cap
PE04	Definició de la política, la formació i l'avaluació del professorat	Degà/Degana	Administració de centre	PE04_Out01. Nomenaments comissions concursos de PDI. PE04_Out02. Convenis col·laboració docent. PE04_Out03. Convocatòries internes de projectes millora. PE04_Out04. Informes avaluació PDI.	Punts forts • Compromís professional. • Alt percentatge professorat amb valoracions positives. • Implicació en la formació a mida. • Pla de millora i innovació docent. • Reconeixement de l'excel·lència docent.	4. Promoure accions garantir docència qualitat (Línia 1. Estudis i Qualitat Docent). 5. Potenciar innovació docent (Línia 2. Recerca, Innovació i Transferència). 7. Animar actualització professional (Línia 3. Persones).	PE04_Ind_E01: % professorat valoració igual o superior a 2,5 en PAAD dels Graus. Valor a assolir: 80% PE04_Ind_E02: Propostes aprovades Projectes de millora i innovació docent. Valor a assolir: Increment del 1% (UAB) i del 5% (Facultat). PE04_Ind_E03: Nombre de professorat participant	Consolidar la plantilla centre (propostes 33 i 92). Participar en la difusió de les activitats formatives per al professorat (proposta 93).	Més alta participació professorat en les ofertes de formació (proposta 18). Dotar al professorat de recursos i criteris per avaluar la competència lingüística en les matèries no	Donar suport a les polítiques de professorat que promoguin la seva estabilització (proposta 169).). Impulsar programes d'actualització professional d'acord amb les noves necessitats

					<p>Punts febles</p> <ul style="list-style-type: none"> Baixa participació convocatòries d'innovació. Poc professorat associat doctor. Pocs trams vius de docència. Poca implicació en càrrecs de gestió. 		<p>en propostes de formació a mida. Valor a assolir: Increment del 5%</p> <p>PE04_Ind_S01: % professorat amb doctorat.</p> <p>PE04_Ind_S02: Número de professorat amb tram viu de docència.</p> <p>PE04_Ind_S03: % pressupost invertit en el finançament de projectes d'innovació.</p>		<p>lingüístiques (proposta 47).</p>	<p>formatives (proposta 170). La. Impulsar els projectes de millora institucional que reforcin i premiïn el treball col·laboratiu (proposta 171). Docent. Promoure la implicació del professorat en tasques de gestió acadèmica i institucional (proposta 172).</p>
PE05	Definició de la política, la formació i l'avaluació del PAS	Administració de centre	Gestió Acadèmica	<p>PE05_Out01. Objectius anuals AC. PE05_Out02. Informe d'execució objectius. PE05_Out03. Taules mesures correctores prevenció riscos. PE05_Out04. Necessitats formatives del PAS. PE05_Out05. Formulari d'autoavaluació PAS (temporal i interí). PE05_Out06. Informe d'avaluació responsable (PAS temporal i interí) I i II. PE05_Out07. Informe d'avaluació responsable (PAS pràctiques). PE05_Out08. Informe d'avaluació responsable (PAS pràctiques convalidat).</p>	<p>Punts forts</p> <ul style="list-style-type: none"> El compromís del PAS. Un equip format per persones que són autèntiques professionals de la gestió. La participació activa en la detecció de necessitats formatives. L'establiment d'objectius operatius de manera participada. L'elevada periodicitat en les reunions de coordinació. El treball transversal entre les unitats. La utilització d'eines d'avaluació. Un pla d'acollida eficaç. <p>Punts febles No s'han detectat punts febles en aquest procés.</p>	6. Donar suport PAS (Línia 3. Persones).	<p>PE05_Ind_E01. Nombre d'hores de formació rebudes pel PAS. Valor a assolir: Increment del 5%</p> <p>PE05_Ind_S01. % mesures correctores executades derivades de les avaluacions de riscos.</p> <p>PE05_Ind_S02. Nombre de necessitats formatives detectades per l'Administració de Centre.</p> <p>PE05_Ind_S03. Nombre d'informes d'avaluació emesos per tipologia de contracte (alta nova o canvi d'àmbit).</p> <p>PE05_Ind_S04. Nombre d'informes finals aptes que provenen d'una avaluació inicial no apte en el mateix servei .</p> <p>PE05_Ind_S05. Nombre d'informes finals no aptes després de l'avaluació</p>	Cap	Cap	<p>Conèixer el percentatge de persones respecte el total de membres del PAS que participen en activitats de formació, desglossada per serveis (proposta 153).</p>

Codi	Procés	Propietat	Gestió	Outputs	Punts forts / febles	Objectius	Indicadors	Milliores		
								Finalitzades	En procés	No iniciades
PROCESSOS CLAU										
PC01	Definició dels perfils d'ingrés, accés als estudis i graduació	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica	PC01_Out01. Resolució admissió, màster. PC01_Out02. Resolució admissió, canvis estudis espanyols. PC01_Out03. Resolució admissió, canvis estudis estrangers.	<p>Punts forts</p> <p>El nombre de preinscripcions supera amb escreix el nombre de places en tots els estudis.</p> <p>Alts índex de rendiment en totes les titulacions.</p> <p>Alts índex d'èxit en totes les titulacions.</p> <p>Punts febles</p> <p>Els requisits d'ingrés i la selecció d'alumnat en el Màster de Formació del Professorat de Secundària els determina l'Oficina d'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya.</p>	3. Aplicar mecanismes de control i seguiment de les titulacions (Línia 1. Estudis i Qualitat Docent).	<p>PC01_Ind_S01. Nombre de complements formació sol·licitats a l'alumnat del Màster Recerca en Educació en funció de la seva titulació d'origen.</p> <p>PC01_Ind_S02. Nombre d'alumnat matriculat al Màster Universitari en Psicopedagogia en funció de la seva titulació d'origen.</p> <p>PC01_Ind_S03. Nombre d'alumnat matriculat als màsters de la Facultat en funció de la universitat d'origen.</p> <p>PC01_Ind_S04. Taxes d'abandonament per titulacions.</p>	Proposar l'increment d'un grup d'estudiants (30 alumnes) pel curs 2018-19, amb experiència docent en un Institut públic, en l'especialitat de matemàtiques del Màster en Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes.	Mantenir el curs 2019-2020 el grup d'estudiants amb experiència docent i fer-ne una valoració al final del curs vinent per tal de veure si aquest grup s'ha de consolidar.	<p>Incrementar el nombre d'estudiants d'Educació Primària i de Pedagogia que es matriculen al Màster de Psicopedagogia.</p> <p>Recollir dades respecte al nombre d'alumnes dels màsters que han cursat els seus estudis de grau al centre.</p> <p>Disminuir la taxa d'abandonament de 1r any dels graus d'Ed. Social i Pedagogia.</p>
PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica	PE01_Out01. <u>Actes Junta Permanent</u> . PE01_Out02. <u>Actes COAs</u> . PE01_Out03. Actes comissions docència. PE01_Out04. Excels estructura docència dirigida i nombre de grups. PE01_Out05. Criteris elaboració pla docent (2019-2020). PE01_Out06. Planificació docent a la TPD. PE01_Out07. Excels plans docents. PE01_Out08. Plans docents individuals i per assignatures. PE01_Out09. Excels horaris, calendaris i docència dirigida. PE01_Out10. <u>Guies docents</u> .	<p>Punts forts</p> <p>Totes les assignatures de grau tenen cronogrames.</p> <p>Actualització dels continguts de les guies docents.</p> <p>Punts febles</p> <p>Les guies docents i els cronogrames dels estudis de grau s'han d'elaborar abans de tenir els equips docents definits.</p> <p>L'eina institucional que permet la publicació de les guies no accepta que siguin en francès.</p>		<p>PC02_Ind_S01. Ràtio prevista versus ràtio real de les titulacions.</p> <p>PC02_Ind_S02. Nombre de rectificacions posteriors al tancament de l'eina de planificació docent (TPD).</p> <p>PC02_Ind_S03. Percentatge de guies docents fetes públiques en català, castellà i anglès en cada titulació.</p> <p>PC02_Ind_S04. Percentatge total de guies docents de cada titulació retornades al professorat responsable abans de la seva validació definitiva.</p> <p>PC02_Ind_S05. Puntuació mitja a l'afirmació "el sistema d'avaluació s'explica clarament a la guia docent de l'assignatura".</p>	Actualitzar la proposta formativa del Màster en Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes de manera regular.	Publicar al web del centre (fitxa de la titulació) les guies de les assignatures de l'especialitat de Matemàtiques del Màster en Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes.	<p>Ajustar la ràtio real a la ràtio teòrica a totes les titulacions.</p> <p>Disminuir el percentatge de retorn de les Guies Docents per part dels coordinadors abans de la seva validació definitiva.</p>

PC03	Gestió de les pràctiques externes	Vicedeganat de Pràctiques	Gestió Acadèmica	<p>PC03_Out01. <u>Programes marc pràcticums.</u></p> <p>PC03_Out02. <u>Guies modalitat de pràcticum.</u></p> <p>PC03_Out03. <u>Autorització enregistrament d'imatges centres de pràctiques.</u></p> <p>PC03_Out04. <u>Projectes formatius.</u></p> <p>PC03_Out05. <u>Informes d'avaluació.</u></p> <p>PC03_Out06. <u>Guia del/de la tutor/a.</u></p> <p>PC03_Out07. Orientacions acció Tutorial.</p> <p>PC03_Out08 Orientacions dels pràcticums.</p> <p>PC03_Out09. Orientacions memòria pràctiques.</p> <p>PC03_Out10. Qüestionaris d'avaluació.</p> <p>PC03_Out11. Resultats enquestes satisfacció pràctiques</p> <p>PC03_Out12. <u>Calendaris</u></p> <p>PC03_Out13. Convenis marc PC03_Out14. Actes reunions</p>	<p>Punts forts</p> <p>El procés PC03 està en funcionament des de fa sis anys. Això, ha permès anar revisant i millorant el seu funcionament.</p> <p>Estructura de coordinació i suport.</p> <p>Continuïtat de la xarxa de pràctiques.</p> <p>Punts febles</p> <p>Personal de suport.</p> <p>La implantació de l'administració electrònica i altres processos digitals.</p>	<p>10. Reforçar els vincles amb altres agents del món educatiu.</p> <p>12. Reforçar el desenvolupament de l'administració electrònica.</p>	<p>PC03_Ind_E01.</p> <p>Percentatge d'assignatures de pràctiques de Graus que han passat a utilitzar el mòdul sigma de Gestió de les pràctiques externes a la Facultat des de la seva implementació.</p> <p>PC03_Ind_S01. Grau de satisfacció dels participants en programes de pràctiques externes segons els resultats de l'enquesta de satisfacció de l'alumnat participant.</p> <p>PC03_Ind_S02. Grau de satisfacció del professorat que tutoritza alumnes dins els programes de pràctiques externes dels Graus (desglossat per titulacions).</p> <p>PC03_IndS_03. Nombre de places de pràctiques ofertes en els estudis de grau en relació a l'alumnat matriculat, desglossat per titulacions i per modalitats de pràcticum.</p>	<p>Mantenir la promoció de projectes d'Aprenentatge i Serveis.</p> <p>Establir una normativa d'adaptació dels calendaris de pràctiques dels Graus d'Educació Infantil i d'Educació Primària.</p> <p>Millorar els informes d'avaluació dels pràcticums del Grau d'Educació Infantil per tal que fossin més operatius.</p> <p>Dinamitzar el coneixement de l'escola rural en el marc de les pràctiques del Grau d'Educació Infantil.</p>	<p>Adequar i fidelitzar la xarxa de centres formadors.</p> <p>Reforçar el desenvolupament competències professionals des de les pràctiques externes (Grau Pedagogia i Grau Educació Social).</p> <p>Millorar els calendaris de pràctiques (Grau d'Educació Infantil i del Grau d'Educació Primària).</p> <p>Gestionar tots els pràcticums dels graus i del MUFPS a través del mòdul de pràctiques de SIGMA.</p>	<p>Ajustar l'oferta de centres formadors pel Pràcticum II d'Educació Social i de Pedagogia.</p> <p>Implementar l'ús de convenis específics i informes d'avaluació de les pràctiques en format digital.</p>
PC04	Gestió dels Treballs de Final d'Estudis	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica	<p>PC04_Out01. Actes reunions.</p> <p>PC04_Out02. <u>TFG informació acadèmica.</u></p> <p>PC04_Out03. <u>TFM informació acadèmica.</u></p>	<p>Punts forts</p> <p>L'ús de l'eina TFE per gestionar els Treballs de Fi de Grau ha permès una major transparència de tot el procés d'avaluació de l'alumnat.</p> <p>Incorporació de 3 evidències d'avaluació per avaluar la nota del/de la tutora dels TFGs de 6 crèdits.</p> <p>Existència de pautes comunes per elaborar i avaluar TFGs a la FCCE.</p> <p>Nombre de TFGs que obtenen premi en les convocatòries de Millors TFGs amb</p>	<p>10. Reforçar els vincles amb altres agents del món educatiu.</p> <p>11. Contribuir al desenvolupament sostenible de l'entorn.</p>	<p>PC04_Ind_E01. Número de TFGs en modalitat Aprenentatge i Servei en les titulacions de grau.</p> <p>PC04_Ind_E02. Percentatge de línies temàtiques de TFG vinculades a la perspectiva de gènere respecte al total del línies presentades en cada grau.</p> <p>PC04_Ind_E03. Percentatge de línies temàtiques de TFG vinculades als ODS respecte al total del línies presentades en cada grau.</p> <p>PC04_Ind_S01. "Valoració mitjana a l'afirmació "El treball de fi d'estudis m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació", desglossat per programa formatiu.</p>	<p>Valorar la implementació del nou procediment d'elaboració, seguiment i avaluació del TFG dels Graus.</p> <p>Unificar els criteris i els processos d'elaboració, seguiment i avaluació dels TFGs a la Titulació de Pedagogia.</p>	<p>Millorar el perfil investigador de l'estudiant del Màster en Psicopedagogia.</p> <p>Establir com a criteri prioritari en el Màster en Formació del Professorat que els directores dels TFM siguin doctors o com a mínims tinguin un màster universitari .</p>	<p>Augmentar la discriminació de les notes de TFG.</p> <p>Augmentar la valoració mitjana a l'afirmació "El treball de fi d'estudis m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació".</p> <p>Millorar l'oferta de temàtiques que s'ofereixen.</p> <p>Incrementar la temàtiques relacionades amb els ODS.</p> <p>Incrementar la temàtiques relacionades amb la</p>

					<p>perspectiva de gènere i/o ODS.</p> <p>Punts febles Cal establir espais de discussió entre l'alumnat que fa el TFG en una mateixa unitat docent. Cal discutir el paper dels tribunals dels TFGs de 6 crèdits per obtenir notes superiors a 9 i com es relaciona amb les evidències d'avaluació aportades pel tutor/a.</p>		<p>PC04_Ind_S02.Distribució de les notes dels TFGs, desglossades per titulació. PC04_Ind_S03.Percentatge d'alumnat a qui se li assigna la primera preferència al TFG en relació al total de sol·licitants, desglossat per titulació.</p>			<p>perspectiva de gènere.</p> <p>Incrementar les propostes en modalitat ApS de les titulacions de grau.</p>
PC05	Orientació a l'alumnat	Vicedeganat d'Estudiants i Mobilitat o Estudiants	Gestor/a de Qualitat	<p>PC05_Out1.<u>PAT-Edu.</u> PC05_Out2. Informe anual orientació. PC05_Out3. Checklist actuacions PAT. PC05_Out4. Llistat reconeixement crèdits representació.</p>	<p>Punts forts L'existència de persones expertes en tutorització i orientació.</p> <p>L'interès per la participació activa de l'alumnat en els òrgans de govern de la Facultat.</p> <p>L'interès per donar suport a l'alumnat en cadascuna de les fases de la seva estada acadèmica.</p> <p>Punts febles Baix nivell de vida estudiantil a la facultat</p> <p>Baixa participació de l'alumnat en activitats no obligatòries del centre</p>	<p>8. Promoure orientació acadèmica i PAT (Línia 3. Persones).</p>	<p>PC05_Ind_E01. Grau de realització de les actuacions contemplades en el Pla d'Acció Tutorial. PC05_Ind_S01. Proporció de delegats i delegades que poden reconèixer al menys un crèdit. PC05_Ind_S02. Nombre d'accions d'orientació professional realitzades al centre pel Servei d'Ocupabilitat de la UAB. PC05_Ind_S03. Taxa d'abandonament en els estudis de grau (1r any).</p>	<p>Vetllar per l'acompanyament de l'alumnat del Màster en Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes en l'inici de la professió .</p> <p>2.</p>	<p>Cap</p>	<p>Revisar les actuacions de tutoria i orientació professional. Crear delegats i delegades als Màsters Oficials. Incrementar taxes de reconeixement de crèdits de delegats/des. Revisar i actualitzar el PAT. Crear indicadors d'autoavaluació i coavaluació de competències professionals, interpersonals i acadèmiques. Acompanyar l'alumnat del Màster en Formació del Professorat inici de la professió. Disminuir la taxa d'abandonament de 1r any dels graus d'Ed. Social i Pedagogia.</p>

PC06	Avaluació de l'alumnat	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica	PC06_Out01. Actes òrgans responsables. PC06_Out02. Models de proves d'avaluació. PC06_Out03. Llistats qualificacions. PC06_Out04. Actes qualificacions. PC06_Out05. Resultat rendiment acadèmic. PC06_Out06. Peticions de modificació d'acta. PC06_Out07. Sol·licituds de revisió extraordinària. PC06_Out08. Informes de resolució revisions extraordinàries.	<p>Punts forts Professorat compromès amb la qualitat del procés d'avaluació. Informació clara i transparent en les guies de les assignatures sobre l'avaluació dels resultats d'aprenentatge. Avaluació individual de l'alumnat.</p> <p>Punts febles Taxes de rendiment molt altes. Poca discriminació de notes.</p>	3. Aplicar mecanismes de control i seguiment de les titulacions (Línia 1. Estudis i Qualitat Docent).	<p>PC06_Ind_S01.Taxes de rendiment per titulació. PC06_Ind_S02.Puntuació mitja a l'afirmació "els continguts de les proves i d'altres treballs avaluats es corresponen amb els continguts del curs i es correspon també amb el temps que els professors van dedicar a cada tema." PC06_Ind_S03.Nombre de modificacions d'actes, desglossades per titulacions. PC06_Ind_S04. Nombre de revisions extraordinàries, desglossades per titulacions.</p>	<p>Millorar l'avaluació de les tasques que l'alumnat fa en equip (Grau en Educació Primària).</p> <p>Planificar sessions d'avaluació amb l'alumnat del MUFPS i involucrar-hi a la totalitat del professora.</p> <p>Millorar els processos d'avaluació i feedback en el Màster en Recerca en Educació.</p>	Ajustar la taxa de rendiment a valors propers al 90%	Disminuir el número de modificacions d'acta en els Graus d'Educació Infantil i Primària.
PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PAS	Vicedeganat d'Estudians i Mobilitat	Gestió Acadèmica	PC07_Out01. Actes reunions òrgans de responsabilitat. PC07_Out02. Convenis mobilitat. PC07_Out03. Informe anual de Mobilitat. PC07_Out04. Learning Agreements. PC07_Out05. Revisió procediments OUT. PC07_Out06. Revisió procediments IN.	<p>Punts forts Grau en anglès, que afavoreix la internacionalització a casa. Consolidació dels destins coordinats de pràctiques a l'estranger. El compromís del professorat amb els projectes de pràctiques a l'estranger.</p> <p>Punts febles Baix nivell de coneixement de llengües estrangeres de l'alumnat. Dificultats per poder fidelitzar altres centres estrangers de pràctiques quan els existents desapareixen o el conveni no renova.</p>	14. Potenciar la mobilitat dels col·lectius de la comunitat educativa de la facultat. 15. Consolidar i fidelitzar processos d'internacionalització de la comunitat educativa amb institucions determinades a través de projectes de facultat .	<p>PC07_Ind_E01.Percentatge de persones de cada col·lectiu (estudiants, professorat, PAS) que realitza una mobilitat. PC07_Ind_E02.Nombre de convenis associats a projectes estratègics de mobilitat de la facultat. PC07_Ind_S01.Total d'alumnat que participa en un programa de mobilitat. PC07_Ind_S02.Total d'alumnat que ve a la Facultat a través d'un programa mobilitat (IN). PC07_Ind_S03. Número de places dels convenis de col·laboració interuniversitària utilitzats. PC07_Ind_S04. Total de professorat que participa en un programa de mobilitat. PC07_Ind_S05.Total de PAS que participen en un programa de mobilitat.</p>	Cap	Cap	<p>Incrementar el nombre d'estudiants que fan una mobilitat a nivell espanyol (SICUE i DRAC), especialment estudiants OUT.</p> <p>Millorar l'aprofitament de convenis OUT Erasmus+, tornar al 22,5 % (revisió convenis).</p> <p>Millorar l'aprofitament dels convenis SICUE tant a nivell IN com OUT, per arribar al 10 % en es dos sentit.</p> <p>Possibilitar alguna mobilitat nacional o internacional del PAS, mínim 1 per any.</p>

PC08	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions oficials	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat	PC08_Out01. DSTs. PC08_Out02. ISC. PC08_Out03. Informe d'avaluació d'AQU PC08_Out04. Checklist de revisió de l'ISC PC08_Out05. Calendari. PC08_Out06. Pla de millores del centre	<p>Punts forts</p> <p>Comissions de docència actives.</p> <p>Enquestes d'avaluació pròpies.</p> <p>Punts febles</p> <p>Equip docent molt gran en el Grau en Educació Primària.</p>	<p>3. Aplicar mecanismes de control i seguiment de les titulacions (Línia 1. Estudis i Qualitat Docent).</p>	<p>PC08_Ind_E01. Percentatge titulacions que presenta propostes de millora per curs acadèmic en relació a l'oferta de formativa del centre.</p> <p>PC08_Ind_S01. Nombre de titulacions que presenta i implementa propostes de millora desglossades per curs acadèmic i procés.</p> <p>PC08-Ind_S02. Presència de les titulacions del centre en els rànquings d'avaluació.</p> <p>PC08-Ind_S03. Valoració mitjana a l'enquesta d'assignatures graus.</p> <p>PC08-Ind_S04. Valoració mitjana a l'enquesta de mòduls màster.</p>	<p>Actualització continuada dels continguts.</p> <p>Millorar la coordinació docent</p> <p>Modificar la composició de la comissió de docència grau inf.</p> <p>Actualitzar la metodologia dels continguts en anglès assignatura Projecte lingüístic de centre del Grau en Ed. Primària.</p> <p>Assegurar que els graduats del Grau de primària tinguin un coneixement suficient de la llengua catalana equivalent al nivell C2 del MCER.</p> <p>Seguir realitzant les activitats de coordinació del professorat del Màster en Formació de Professorat d'Educació Secundària.</p> <p>Unificar criteris sobre els continguts, la metodologia i l'avaluació entre el professorat del Màster en Recerca.</p> <p>Reduir el nombre de professorat que participa en els mòduls metodològics del Màster en Recerca en Educació.</p> <p>Substituir el Campus Virtual per una aula Moodle.</p>	<p>Incrementar de la perspectiva de gènere en les titulacions que s'imparteixen.</p> <p>Millorar l'avaluació de les activitats que es realitzen en grup.</p> <p>Millorar el contacte i la coordinació entre el professorat del Grau en Educació Infantil.</p> <p>Millorar la percepció que l'alumnat té sobre la diversitat lingüística en el Grau de Primària.</p> <p>Incrementar la perspectiva de gènere en el Màster en Formació de Professorat d'Educació Secundària.</p> <p>Vetllar per l'actualització continuada de continguts en el Màster en Formació de Professorat d'Educació Secundària.</p>	Cap
------	--	-------------------------------------	----------------------	---	--	---	--	---	---	-----

PC09	Modificació i extinció de les titulacions oficials	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat	PC09_Out01. Propostes de modificació. PC09_Out02. Propostes d'extinció. PC09_Out03. Memòries modificades PC09_Out04. Informes definitius d'AQU. PC09_Out05. Resolucions CU. PC08_Out06. Acords de modificació i d'extinció.	Punts forts Oferta formativa actualitzada. Programes formatius actualitzats. Punts febles Calendari per presentar les modificacions.	2. Conèixer i actualitzar l'oferta formativa del centre (Línia 1. Estudis i Qualitat Docent). 3. Aplicar mecanismes de control i seguiment de les titulacions (Línia 1. Estudis i Qualitat Docent).	PC09_Ind_S01. Nombre de modificacions presentades cada any, desglossades per titulació. PC09_Ind_S02. Nombre de titulacions extingides en cada mandat.	Cap	Cap	Sincronitzar internament les accions vinculades al procés de modificació de titulacions oficials amb les accions vinculades al seguiment de les titulacions.
PC10	Gestió documental	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Administració de centre	PC10_Out01. Versions històriques processos SGIQ del centre. PC10_Out02. Quadre global d'indicadors. PC10_Out03. Descripció contingut arxiu qualitat del SGIQ. PC10_Out04. Ubicació documentació pública.	Punts forts Disposar d'un arxiu unificat. Disposar d'un arxiu històric digital. Punts febles Dispersió de la documentació vinculada als outputs del SGIQ.	-----	-----	Creació d'un espai OneDrive vinculat al SGIQ del centre Creació d'un arxiu dinàmic i històric dels documents vinculats al SGIQ del centre dins l'espai OneDrive.	Traspàs a l'arxiu OneDrive de qualitat de la documentació existent a Nebula.	<ul style="list-style-type: none"> Recollir en l'arxiu OneDrive de qualitat la totalitat d'outputs dels processos del SGIQ generats pel Vicedeganat de Qualitat i Innovació i la custòdia dels quals és responsabilitat de la persona responsable de la Gestió de Qualitat del centre.
PC11	Accreditació de les titulacions oficials	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat	PC11_Out01. Actes reunions òrgans responsables PC11_Out02. Autoinforme acreditació i evidències PC11_Out03. Informe d'acreditació d'AQU. PC11_Out04. Al·legacions. PC11_Out05. Resolucions CU. PC11_Out06. Actes CAI. PC11_Out07. Informe CAE.	Punts forts Progressió en els resultats dels processos d'acreditació. Participació de tots els col·lectius del centre en els processos d'acreditació. Punts febles Les valoracions dels estàndards 4 (Adequació del professorat al programa formatiu) i 6 (Qualitat dels resultats del programa formatiu) no són tan positives com la resta.	2. Conèixer i actualitzar l'oferta formativa del centre (Línia 1. Estudis i Qualitat Docent).	PC11_Ind_S01. Percentatge de resolucions d'acreditació amb indicadors favorables, desglossat per períodes avaluats. PC11_Ind_S02. Percentatge de resolucions d'acreditació amb condicions en progrés cap a l'excel·lència, desglossat per períodes avaluats.	Cap	Cap (hi havia una proposta, però s'ha desestimat)	Cap

Codi	Procés	Propietat	Gestió	Outputs	Punts forts / febles	Objectius	Indicadors	Millores		
								Finalitzades	En procés	No iniciades
PROCESSOS DE SUPORT										
PS01	Gestió dels recursos econòmics i materials	Degà/Degana	Administració de centre	<p>PS01_Out01. Pressupost FCCE.</p> <p>PS01_Out02. Liquidació pressupost.</p> <p>PS01_Out03. Inventari equipaments.</p> <p>PS01_Out04. Convocatòries d'Ajuts a projectes d'Innovació</p>	<p>Punts forts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionament del circuit intern de coordinació dels diferents serveis. • Diversitat de vies per recollir les necessitats dels usuaris de la Facultat. • Model de distribució de pressupost de funcionament. • Fluïdesa en el funcionament de la Comissió d'Economia i Serveis. <p>Punts febles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dificultat per establir altres fonts de finançament. • Evolució constant de les necessitats tecnològiques. 	9. Millorar les infraestructures i dotacions	<p>PS01_Ind_E01. Nombre d'accions per crear nous espais formatius. Valor a assolir: 1 any.</p> <p>PS01_Ind_E02. Nombre d'accions de cocreació col·lectiva. Valor a assolir: 1 any.</p> <p>PS01_Ind_S01. Nombre d'actuacions per a la millora de l'ús dels espais i dels recursos materials.</p> <p>PS01_Ind_S02. % del pressupost invertit en la renovació de material i equipament de les aules i dels laboratoris docents.</p>	<p>Millora de les instal·lacions i recursos (proposta 23).</p> <p>Creació de laboratori del Grau en Educació Infantil (proposta 42).</p>	Cap	<p>Concretar el disseny i la funcionalitat del Passeig de les Arts (proposta 154).</p> <p>Consensuar la tipologia d'aules tecnològiques que necessita el centre (proposta 155).</p>
PS02	Gestió dels serveis	Degà/Degana	Administració de centre	<p>PS02_Out1. Nombre sol·licituds resolució incidències CAS.</p> <p>PS02_Out2. <u>Memòria de les activitats Serveis Audiovisuals.</u></p> <p>PS02_Out3. Nombre d'intervencions de millora realitzades.</p>	<p>Punts forts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participació en les comissions d'usuaris de la Biblioteca d'Humanitats, i aportació de fons. • El servei d'informàtica distribuïda (SID) respon a les necessitats canviants de suport a la docència i a la recerca. • El servei d'audiovisuals respon a les necessitats canviants de suport a la docència i a la recerca. • El SID i el servei d'audiovisuals treballen de manera molt coordinada. • La Facultat manté una relació de coordinació i seguiment amb LA FAS, Servei de Llengües i Servei d'Ocupabilitat <p>Punts febles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Necessitat d'elaborar i aprovar cartes de serveis. 	6. Donar suport PAS (Línia 3. Persones).	<p>PS02_Ind_S01: Nombre i tipologia de queixes rebudes relacionades amb els serveis recollides a través del canal OPINA.</p> <p>PS02_Ind_S02: Nombre i tipologia d'actuacions realitzades per a la millora dels serveis.</p> <p>PS02_Ind_S03: Nombre i tipologia d'encàrrecs realitzats al servei d'audiovisuals.</p> <p>PS02_Ind_S04: "Grau de satisfacció de l'alumnat amb els serveis del centre (Ítem 7 Campus virtual i 13 Biblioteca).</p> <p>PS02_Ind_S05. Nombre i tipologia d'actuacions realitzades per a la millora dels serveis que ofereix la Facultat de Ciències de l'Educació.</p>	Cap	Cap	Elaborar durant l'any 2020 un carta de serveis per al servei d'audiovisuals de la Facultat (proposta 156).

PS03	Organització i gestió acadèmica	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica	<p>PS03_Out01. <u>Calendari acadèmic FCCE.</u></p> <p>PS03_Out02. <u>Calendari administratiu FCCE.</u></p> <p>PS03_Out03. <u>Horaris i aulari.</u></p> <p>PS03_Out04. Resolucions d'admissió per canvi d'estudis.</p> <p>PS03_Out05. Resolucions d'admissió als màsters oficials (excepte MUFPS).</p>	<p>Punts forts</p> <ul style="list-style-type: none"> Alta definició i concreció del procés. Considerem que aquest procés té un alt nivell de definició i de concreció de totes les tasques relacionades amb l'organització acadèmica del centre, cosa que permet que es produeixin molt poques incidències i que el nivell de satisfacció dels usuaris sigui molt elevat. <p>Punts febles</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicació de la signatura digital a tots els processos especialment als convenis de pràctiques. 	-----	<p>PS03_Ind_S01: Nombre d'incidències/queixes/suggeriments relacionades amb el procés de matrícula a través de l'OPINA.</p> <p>PS03_Ind_S02: Valoració mitjana a la pregunta "Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció.</p> <p>PS03_Ind_S03: Nombre de sol·licituds de modificació /automodificació de matrícula.</p> <p>PS03_Ind_S04: Nombre de sol·licituds d'anul·lació de matrícula.</p>	Cap	<p>Gestió de la signatura digital (proposta 25).</p>	<p>Estudiar la distribució i els motius de les modificacions de matrícula (proposta 167).</p> <p>Estudiar la distribució i els motius de les anul·lacions de matrícula (proposta 168).</p>
PS04	Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions	Degà/Degana	Administració de centre	<p>PS04_Out01. Informe anual de gestió.</p> <p>PS04_Out02. Actes reunions òrgans de govern del Centre.</p>	<p>Punts forts</p> <ul style="list-style-type: none"> El 100% de suggeriments i queixes que han arribat, s'han respost dins el termini màxim de 15 establert pel procés. Participació, dels diferents Vicedegans en el procés. Participació de les coordinacions d'estudis en el procés. Participació dels responsables tècnics de les unitats de servei en el procés. Efectivitat del Canal OPINA. <p>Punts febles</p> <ul style="list-style-type: none"> L'aplicació OPINA és encara poc coneguda entre els diferents col·lectius de la Facultat 	13. Millorar els canals de recollida de queixes, suggeriments i felicitacions	<p>PS04_Ind_E01: % suggeriments i queixes respostes dins del termini establert (15 dies hàbils).</p> <p>PS04_Ind_S01: Nombre d'incidències rebudes, desglossades per tipologia i per via d'entrada.</p> <p>PS04_Ind_S02: Nombre de suggeriments, queixes i felicitacions, per tipus d'usuari i temes a través de l'aplicació OPINA.</p> <p>PS04_Ind_S03: Valoració mitjana a la pregunta "He rebut resposta adequada a les meves queixes i suggeriments" en l'enquesta sobre el grau de satisfacció de les persones titulades del centre.</p>	Millorar el circuit que dona respostes a queixes i suggeriments dins el Màster en Recerca en Educació (proposta 126).	Cap	<p>Consolidar l'ús de l'eina UAB l'OPINA per canalitzar els suggeriments, queixes i satisfaccions que se'ns volen fer arribar (proposta 157).</p> <p>Millorar el circuit per tal que les comunicacions que puguin arribar de manera residual per altres canals, siguin informades a l'Administració de centre de manera sistemàtica (proposta 158).</p>

PS05	Satisfacció dels col·lectius	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Administració de centre	<p>PS05_Out01. Enquestes institucionals de satisfacció.</p> <p>PS05_Out02. Informes resultats enquestes.</p> <p>PS05_Out03. Enquestes pròpies.</p> <p>PS05_Out04. Actes comissions de docència.</p>	<p>Punts forts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grau de satisfacció superior al 3 (en una escala de l'1 al 5) en totes les titulacions de grau. • Grau de satisfacció superior al 4 (en una escala de l'1 al 5) en les titulacions de màster que no són requisits <i>sine qua non</i> per entrar al món laboral. <p>Punt feble</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poca participació de l'alumnat en les diverses enquestes. 	8. Promoure orientació acadèmica i PAT (Línia 3. Persones).	<p>PS05_Ind_E01: Puntuació mitjana a la valoració "Estic satisfet/a amb la titulació", desglossat per titulació</p> <p>PS05_Ind_S01: % participació en les enquestes d'avaluació de l'actuació docent.</p> <p>PS05_Ind_S02: % participació en les enquestes d'avaluació de les assignatures/mòduls.</p> <p>PS05_Ind_S03: % persones titulades que escullen la valoració "Tornaria a triar la mateixa titulació".</p>	Cap	<p>Millorar l'índex de participació i els resultats de les enquestes d'avaluació de l'activitat docent (proposta 8). En el Grau de Pedagogia (proposta 65).</p> <p>Millorar l'índex de participació i els resultats en les enquestes de satisfacció de les persones titulades (proposta 9).</p>	Cap
PS06	Inserció laboral de les persones titulades	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat	<p>Aquest procés no genera outputs propis del centre</p>	<p>Punts forts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disposar d'un alt índex d'inserció laboral en tots els nostres estudis. <p>Punt feble</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dificultat per aconseguir les dades d'inserció laboral en totes les titulacions. 	-----	PS06_Ind_S01: Percentatge d'alumnes ocupats, per titulació de Grau, per cada període de tres anys.	Realitzar una nova enquesta a les persones titulades (2016-2018) del Màster en Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura (proposta 73).	Fer el buidatge dels resultats de l'enquesta d'inserció laboral (2016-2018) del Màster en Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura (proposta 102).	Cap
PS07	Informació pública i retiment de comptes	Degà/Degana	Administració de centre	<p>PS07_Out01. Fitxes titulacions.</p> <p>PS07_Out02. Informació acadèmica pública web FCCE.</p> <p>PS07_Out03. Butlletí.</p> <p>PS07_Out04. Programació General d'Activitats FCCE.</p> <p>PS07_Out05. Informe retiment comptes.</p> <p>PS07_Out06. Documents públics òrgans govern FCCE.</p>	<p>Punts forts:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El web com a via d'informació i comunicació. • Efectivitat en la resolució de problemes a través del web. • Utilitat complementària del Butlletí, pantalles d'informació i programació d'activitats. <p>Punts febles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilització del web en alguns màsters. • Promoció del web en altres països i contextos geogràfics. • Presència a les xarxes socials. 	-----	<p>PS07_Ind_S01: Nombre de visites a la pàgina web.</p> <p>PS07_Ind_S02: Durada visita al web per sessió.</p> <p>PS07_Ind_S03: Nombre de sessions per usuari</p> <p>PS07_Ind_S04: Nous usuaris.</p> <p>PS07_Ind_S05: Procedència geogràfica dels usuaris.</p> <p>PS07_Ind_S06: Nombre de visites rebudes.</p> <p>PS07_Ind_S07: Nombre de seguidors en les xarxes socials.</p> <p>PS07_Ind_S08: Valoració mitjana a la pregunta "la informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil".</p>	<p>Vetllar per a què la informació pública sigui sempre adequada i pertinent (proposta 12).</p> <p>Vetllar per a què la informació pública sigui sempre adequada i pertinent en el Màster de Secundària (proposta 85).</p>	<p>Vetllar per a què la informació sigui accessible a diferents col·lectius d'usuaris (proposta 13).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informar periòdicament sobre la política de comunicació i resultats (proposta 161). • Ampliar la difusió de la web i el seu contingut en contextos geogràfics complementaris als actualment utilitzats (proposta 162). • Intensificar la presència de la Facultat a les xarxes socials (proposta 163).