

Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona

(Modificació informada per la CAA d'11 de març de 2025)

Contingut

Capítol II. Cicle de les titulacions	2
Secció 2a. Creació.....	2
Capítol IV. Titulacions de Màster	3
Capítol VIII. Altres titulacions pròpies	3
Secció 2a. Diplomes d'especialització	3
Secció 4a. Cursos d'especialització.....	4
Secció 6a. Programes educatius de curta durada	4
Títol II. Accés i admissió	5
Capítol II. Ensenyaments de màster	5
Secció 2a. Màsters de formació permanent.....	5
Capítol IV. Altres ensenyaments de formació permanent.....	6
Títol III. Matrícula.....	6
Capítol I. Disposicions generals	6
Capítol II. Condicions acadèmiques de la matrícula	6
Secció 2a. Titulacions de grau, de màster i de formació permanent	6
Capítol III. Aspectes administratius de la matrícula.....	7
Secció 1a. Sol·licitud de la matrícula	7
Secció 2a. Modificacions i anul·lacions de la matrícula.....	7
Títol V: Avaluació	8
Capítol VI. Actes d'avaluació, publicació i notificació de qualificacions i signatura d'actes	8
Disposicions transitòries	8

Títol I. Organització acadèmica de les titulacions

Capítol II. Cicle de les titulacions

Secció 2a. Creació

[...]

Article 10. Proposta de creació de titulacions oficials de grau i màster i de titulacions pròpies

1. Les titulacions de grau i de màster universitari s'adscriuen a un únic centre docent, que n'elabora la proposta.
2. La resta de propostes de titulacions pròpies poden ser elaborades a partir d'una iniciativa individual o col·lectiva de personal docent o investigador amb vinculació a la UAB o als seus centres adscrits o vinculats durant l'any d'impartició del programa. La proposta s'adscriu a alguna de les següents estructures de la universitat: una facultat o escola, ~~l'Escola de Postgrau~~ **l'Escola de Formació Permanent**, un departament, un institut o centre de recerca, una escola adscrita, i han d'incloure els elements següents:
 - a) Memòria de pla d'estudis.
 - b) Proposta de pressupost que en garanteixi la viabilitat econòmica i que inclou l'oferta mínima de places.
 - c) En cas d'impartir-se conjuntament amb altres institucions, conveni que reguli aquesta col·laboració en els àmbits acadèmic, econòmic i de gestió.

[...]

7. La resta de titulacions pròpies han de ser aprovades almenys per una facultat o escola, ~~l'Escola de Postgrau~~ **l'Escola de Formació Permanent**, els departaments, instituts o altres centres de recerca, o els centres adscrits a través de les comissions de postgrau o de l'òrgan col·legiat que tingui aquesta competència.
8. Les propostes aprovades de titulacions pròpies es presenten a ~~l'Escola de Postgrau~~ **l'Escola de Formació Permanent**, que les tramita d'acord amb la normativa aplicable.
9. El centre d'adscripció o, en el cas dels estudis propis, ~~l'Escola de Postgrau~~ **l'Escola de Formació Permanent**, eleva la proposta aprovada per tots els centres implicats a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica, que la debat i aprova, si escau, excepte les propostes de creació de cursos d'especialització, que són aprovades per la Direcció de ~~l'Escola de Postgrau~~ **l'Escola de Formació Permanent**, que n'informa la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica.

[...]

Article 15. Aprovació i renovació de les titulacions pròpies de postgrau

1. Les propostes de titulacions pròpies de postgrau han de contenir una memòria acadèmica i econòmica per a cada edició que es vulgui dur a terme.
2. El pla d'estudis de la primera edició de la titulació és aprovat per la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de postgrau, per delegació del Consell de Govern, a proposta de la Direcció de ~~l'Escola de Postgrau~~ **l'Escola de Formació Permanent**, tret dels cursos d'especialització, que són aprovats per la direcció de ~~l'Escola de Postgrau~~ **l'Escola de Formació Permanent**, que informa de la seva aprovació a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica.
3. Si una nova edició no preveu variació del pla d'estudis respecte de l'edició anterior o si els canvis són propis de l'actualització professional i de coneixements, però no afecten al títol, al nombre de crèdits, els resultats d'aprenentatge essencials, es considera una renovació del programa i s'aprova amb el vistiplau de la Direcció de ~~l'Escola de Postgrau~~ **l'Escola de Formació Permanent**.
4. Per a la renovació d'aquests programes es requereix la presentació prèvia de la liquidació econòmica de l'edició anterior. En el cas dels màsters de formació permanent, també caldrà presentar l'informe de seguiment de l'edició anterior.
5. Si una nova edició preveu canvis que afecten significativament el contingut o l'estructura del programa es requereix una nova memòria, que ha de ser aprovada per la comissió del Consell de Govern amb competències

sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de postgrau, per delegació del Consell de Govern. Els canvis significatius són els següents:

- a) Canvi del títol.
- b) Canvi del nombre de crèdits totals.
- c) Canvi dels resultats d'aprenentatge.
- d) Altres canvis que consideri ~~l'Escola de Postgrau~~ l'Escola de Formació Permanent, amb la motivació corresponent.

[...]

Capítol IV. Titulacions de Màster

Article 50. Disposicions generals

[...]

7. La Direcció de ~~l'Escola de Postgrau~~ l'Escola de Formació Permanent pot autoritzar la menció en els títols de formació permanent de la col·laboració d'institucions de prestigi alienes a la UAB, amb la sol·licitud i la justificació prèvies de la coordinació de l'estudi. A aquest efecte es pot demanar, juntament amb la memòria i el conveni que regula la col·laboració, un informe detallat de la institució en qüestió i de la concreció de la seva aportació a l'estudi.

[...]

Article 59. Els programes de màster de formació permanent d'ajut al desenvolupament

Poden ser considerats programes d'ajut al desenvolupament aquells que s'organitzen i s'imparteixen per raons d'ajut al desenvolupament d'un col·lectiu o territori, i que compleixen les condicions següents:

- a) L'alumnat no paga matrícula.
- b) El professorat no percep cap retribució per la docència impartida, excepte el professorat originari del lloc on es desenvolupa el programa, si es justifica que també necessita l'ajut al desenvolupament.
- c) Es disposa dels recursos suficients per fer front a les despeses que es generin (viatges, material, etc.), normalment obtinguts com un ajut (de la Fundació Autònoma Solidària o de tipus similar). Perquè sigui considerat programa d'ajut al desenvolupament, cal presentar a ~~l'Escola de Postgrau~~ l'Escola de Formació Permanent, juntament amb la memòria del títol i el pressupost, una explicació raonada dels motius de la proposta.

[...]

Capítol VIII. Altres titulacions pròpies

Secció 2a. Diplomes d'especialització

[...]

Article 101. Docència

1. Un mínim d'un trenta per cent dels crèdits oferts en els diplomes d'especialització han de ser impartits per:
 - a) Professorat o personal investigador de la UAB, si els programes són responsabilitat de ~~l'Escola de Postgrau~~ l'Escola de Formació Permanent, un centre, departament o institut de la UAB, o si són programes interuniversitaris coordinats per la UAB.
 - b) Professorat o personal investigador de la UAB o d'escoles adscrites o vinculades, si els programes són responsabilitat d'aquestes.
 - c) Professorat de les universitats participants, en cas que siguin programes interuniversitaris.
2. En cas que els programes siguin de l'àmbit clínic, aquest percentatge es pot assolir amb el personal dels hospitals amb els quals es té conveni docent.
3. La comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de postgrau en pot autoritzar percentatges menors si es justifiquen degudament.

[...]

Article 104. Els programes d'ajut al desenvolupament

Poden ser considerats programes d'ajut al desenvolupament aquells que s'organitzen i s'imparteixen per raons d'ajut al desenvolupament d'un col·lectiu o territori, i que compleixen les condicions següents:

- a) L'alumnat no paga matrícula.
- b) El professorat no percep cap retribució per la docència impartida, excepte el professorat originari del lloc on es desenvolupa el programa, si es justifica que també necessita l'ajut al desenvolupament.
- c) Es disposa dels recursos suficients per fer front a les despeses que es generin (viatges, material, etc.), normalment obtinguts com un ajut (de la Fundació Autònoma Solidària o de tipus similar). Perquè sigui considerat programa d'ajut al desenvolupament, cal presentar a ~~l'Escola de Postgrau~~ **l'Escola de Formació Permanent**, juntament amb la memòria, el pressupost, i una explicació raonada dels motius de la proposta.

[...]

Secció 4a. Cursos d'especialització

(Secció modificada per acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

Article 106. Cursos d'especialització

1. La UAB, mitjançant ~~l'Escola de Postgrau~~ **l'Escola de Formació Permanent**, pot organitzar cursos d'especialització que no permeten l'obtenció de cap títol, sobre temes concrets.

2. La responsabilitat dels cursos ha de ser d'alguna de les següents estructures de la universitat: una facultat o escola, ~~l'Escola de Postgrau~~ **l'Escola de Formació Permanent**, un departament, un institut o centre de recerca, una escola adscrita. Hi poden col·laborar i ser-ne corresponsables els serveis de la UAB, així com entitats públiques o privades.

[...]

Article 108. Docència

Almenys un vint per cent de la docència del curs ha de ser impartida per professorat de la UAB. Aquest percentatge es pot reduir excepcionalment qual els objectius i els continguts del curs requereixen la participació de professionals o especialistes externs, sempre que aquesta reducció sigui aprovada per la direcció de ~~l'Escola de Postgrau~~ **l'Escola de Formació Permanent**.

[...]

Secció 6a. Programes educatius de curta durada

Article 111. Els programes educatius de curta durada

1. La UAB pot organitzar programes educatius de curta durada.

2. Aquests programes han d'establir prèviament els resultats de l'aprenentatge en termes de competència, la càrrega de treball de l'alumnat que ha d'estar definit en crèdits ECTS, i el sistema d'avaluació previst.

Article 112. Tipologia de programes educatius de curta durada

Els programes educatius de curta durada poden ser:

1. Micromòduls: activitats formatives de curta durada, **que poden ser de formació permanent**, entre un i catorze crèdits, organitzades per la UAB, prèvia aprovació de l'òrgan corresponent, adreçades tant a la comunitat UAB com a aprenents externs.

2. Reptes: propostes publicades i organitzades per la UAB, que comporten un treball per part d'estudiants de la UAB, d'altres universitats d'ECIU University i d'agents externs. La seva durada serà equivalent al treball d'entre un i catorze crèdits.

3. Altres programes educatius de curta durada.

Article 113. L'estructura

Els programes educatius de curta durada s'han d'expressar en crèdits ECTS, que tenen en compte totes les activitats en el procés d'aprenentatge (classes o activitats presencials i no presencials, tutories, pràctiques, treballs individuals i en grup, exàmens o altres evidències per al seguiment i avaluació de la tasca), tant de l'alumnat dels micromòduls com dels participants en els reptes o dels participants en altres programes educatius.

Article 114. Procediment d'aprovació dels programes

1. La responsabilitat d'aquests programes és del professorat de la UAB, de les facultats i escoles, ~~l'Escola de Postgrau~~ **l'Escola de Formació Permanent**, els departaments, instituts o altres centres de recerca de la UAB. Hi poden col·laborar els serveis de la UAB, així com entitats públiques o privades que participin en els programes en virtut dels acords de col·laboració que s'estableixin al respecte.

2. **En general, l'aprovació de les propostes correspon** ~~L'aprovació de les propostes correspondrà~~ a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau i de màster, amb l'informe previ favorable de l'òrgan, unitat, o grup de treball encarregat d'aquesta tasca per la persona titular del vicerectorat d'Estudis.

3. Aquesta aprovació inclou, si escau, el nombre de crèdits que es poden reconèixer d'acord amb el procediment establert a la subsecció 3a de la secció 3a del capítol III del títol IV d'aquesta normativa. A aquests efectes s'estableix que s'obtindrà un crèdit per cada vint-i-cinc hores de dedicació.

4. **L'aprovació de micromòduls de formació permanent correspon a la Comissió Acadèmica de l'Escola de Formació Permanent, que informa de la seva aprovació a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica de grau i màster.**

5. **L'aprovació del reconeixement dels crèdits dels micromòduls del punt anterior es du a terme d'acord amb el procediment de l'article 241.4 d'aquesta normativa.**

Article 115. Docència

Els micromòduls i els reptes són coordinats per professorat de la UAB, que és també el responsable del seu desenvolupament i avaluació. Poden participar en les activitats formatives o d'assessorament i supervisió professionals externs a la UAB, en virtut dels acords o les col·laboracions que s'estableixin en aquesta matèria.

Article 116. La microcredencial

1. La superació dels requeriments d'aquests programes permet l'obtenció d'una microcredencial.
2. La microcredencial especifica el nom de l'activitat, el nombre de crèdits que conté, el seu nivell educatiu (grau o màster) i les competències que s'hi ha desenvolupat.

[...]

Títol II. Accés i admissió

Capítol II. Ensenyaments de màster

Secció 2a. Màsters de formació permanent

Article 166. Preinscripció i admissió

1. Pot accedir a uns ensenyaments de formació permanent tothom qui compleix els requisits establerts a l'article 163 d'aquesta normativa. Així mateix, pot accedir-hi qui estigui en possessió d'un títol propi de nivell de grau.

2. L'admissió a un màster de formació permanent és resolta per la Direcció de ~~l'Escola de Postgrau~~ **l'Escola de Formació Permanent**, a proposta de la coordinació del màster. En la resolució d'admissió s'ha d'indicar, si escau, l'obligació de cursar determinats complements de formació, segons la formació prèvia acreditada per la persona candidata, sempre i quan s'hagin fet constar a la memòria dels estudis. Els complements de formació tenen una càrrega màxima de dotze crèdits.

3. Quan el nombre de persones candidates que compleixin tots els requisits d'accés superi el nombre de places ofertes, s'han d'utilitzar els criteris de selecció prèviament aprovats i inclosos en la memòria del títol.

4. S'apliquen als màsters de formació permanent les reserves de places regulades al punt 7 de l'article 163.

[...]

Capítol IV. Altres ensenyaments de formació permanent (Capítol modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

Article 173. Requisits d'accés dels diplomes d'especialització, diplomes d'expert i cursos d'especialització

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)

1. Per accedir a un diploma d'especialització o d'expert, o d'un curs d'especialització que requereixi de títol universitari previ cal tenir un títol universitari o un títol equivalent d'educació superior, d'un mínim de cent-vuitanta crèdits, i s'han d'acomplir també els possibles requisits d'accés específics que s'indiquin a la memòria.

2. L'alumnat amb titulació estrangera ha d'aportar el seu títol, universitari o equivalent, i el corresponent SET o expedient acadèmic, en el cas de tercers països degudament homologats o legalitzats mitjançant documentació original o compulsada.

3. ~~L'Escola de Postgrau~~ **L'Escola de Formació Permanent** pot demanar, en cas necessari, que l'alumnat acrediti que el seu títol dona accés a ensenyaments de postgrau al seu país. Aquesta acreditació es pot realitzar mitjançant un certificat de la universitat o centre de procedència.

4. L'alumnat que no tingui el títol universitari requerit als punts 1 i 2 d'aquest article, però que pugui acreditar una experiència professional amb un nivell competencial equivalent al nivell de grau, pot ser admès a un diploma d'especialització, d'expert, o a un curs d'especialització que requereixi un títol universitari previ, mitjançant un procediment de reconeixement de l'experiència professional. Aquest procediment està definit al SIGQ del centre.

5. Els requisits d'admissió dels cursos d'especialització que no requereixen de títol universitari previ són els que determina el programa, amb el vist i plau de la Direcció de ~~L'Escola de Postgrau~~ **L'Escola de Formació Permanent**. En cas que el curs prevegi requisits d'admissió, és responsabilitat de la coordinació fer l'admissió prèviament a la matrícula.

6. S'apliquen a aquests ensenyaments les reserves de places regulades a l'article 166.4 d'aquesta normativa.

[...]

Títol III. Matrícula

Capítol I. Disposicions generals

Article 176. Terminis de la matrícula

~~1.~~ El Consell de Govern de la UAB aprova anualment el calendari acadèmic administratiu, en el qual s'inclouen els terminis de la matrícula. A partir d'aquest calendari marc, cada centre estableix el calendari de matriculació, els criteris i requisits propis, així com l'ordre de matriculació del seu alumnat.

~~2. Els terminis de matrícula de les titulacions de formació permanent estan regulats a l'article 183.3 d'aquesta normativa.~~

Capítol II. Condicions acadèmiques de la matrícula

[...]

Secció 2a. Titulacions de grau, de màster i de formació permanent

Article 183. Matrícula de titulacions de formació permanent

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023 i d'11 de juliol de 2024)

1. La matrícula es formalitza per la totalitat de crèdits del programa de formació permanent, d'acord amb el que estableixi el pla d'estudis.

2. La matrícula es formalitza a ~~l'Escola de Postgrau~~ **l'Escola de Formació Permanent** pels mitjans que aquesta determini, tot i que els centres adscrits i vinculats a la UAB i d'altres institucions amb les quals s'estableixi conveni poden actuar com a intermediàries, establint la relació amb l'alumnat i facilitant a ~~l'Escola de Postgrau~~ **l'Escola de Formació Permanent** la documentació que es requereix per a la gestió acadèmica de l'expedient.

[...]

Capítol III. Aspectes administratius de la matrícula

Secció 1a. Sol·licitud de la matrícula

Article 195. Terminis de pagament

El pagament de la matrícula es pot fer en:

1. En un únic termini, ja sigui el pagament total de la matrícula o les seves modificacions. L'import es carrega al compte bancari a partir del mateix dia que s'hagi formalitzat la matrícula. En cas que es formalitzi la matrícula com a becari o becària condicional, també s'abona en un únic termini els imports corresponents a les taxes de gestió d'expedient, als serveis específics i de suport a l'aprenentatge, a l'assegurança escolar i als serveis universitaris extra acadèmics que es sol·licitin.

2. A terminis:

- a) La Comissió encarregada de l'ordenació acadèmica els estudis estableix en quants terminis es pot pagar la matrícula.
- b) Tan sols es pot seleccionar el pagament a terminis si es formalitza la matrícula abans del dia 1 de novembre.

3. Els terminis de pagament establerts són improrrogables.

4. Els terminis de pagament dels estudis de formació permanent són establerts per la Direcció de ~~l'Escola de Postgrau~~ **l'Escola de Formació Permanent**.

Secció 2a. Modificacions i anul·lacions de la matrícula

Article 196. Anul·lacions de la matrícula i d'assignatures

(Article modificat per acord de Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

1. El deganat o la direcció del centre autoritza l'anul·lació total o parcial de la matrícula, sempre que la sol·licitud es presenti dins del termini fixat a tal efecte pel calendari acadèmic administratiu. En casos excepcionals degudament justificats, es pot sol·licitar l'anul·lació de la matrícula fora del termini establert. **En els estudis de formació permanent, només es podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula dins dels 3 primers mesos de docència.**

2. Un cop s'hagi concedit l'anul·lació de la matrícula, s'aplica immediatament en l'expedient acadèmic, la qual té la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat, i no s'hi pot renunciar en cap cas.

3. L'estudiant de nou accés a titulacions oficials a qui s'hagi concedit l'anul·lació total de la matrícula per malaltia greu, accident, o qualsevol altra circumstància excepcional pot demanar reserva de la plaça per al curs següent.

4. L'estudiant de titulacions oficials únicament té dret a la devolució del preu públic per la prestació de serveis acadèmics universitaris si:

- a) Per causes que no li siguin imputables, no es realitza l'activitat o no es presta el servei.
- b) Justifica degudament malaltia greu, accident o qualsevol altra circumstància excepcional.
- c) Durant el procés de reassignació se li adjudica una plaça en uns altres estudis d'acord amb els requisits establerts pel Decret de preus. En aquest cas, no es retorna l'import corresponent a la gestió de l'expedient.

5. L'estudiant de titulacions pròpies únicament té dret a la devolució del preu dels seus estudis en els casos a) i b) del punt anterior.

[...]

Article 198. Efectes econòmics de la modificació de la matrícula

1. En cas de que es produeixi un increment en l'import de la matrícula, s'ha d'abonar la diferència resultant, en la qual s'hi inclou, si escau, la taxa de modificació de la matrícula, en un únic pagament i per domiciliació bancària.
2. En els casos que les modificacions de la matrícula suposin una disminució en la liquidació econòmica, no es té dret a la devolució corresponent, a excepció que la modificació sigui deguda a causes imputables a la UAB o a qualsevol dels altres supòsits relacionats a l'article ~~196.3 d'aquest títol~~ 196.4 d'aquesta normativa.
3. Les modificacions tenen l'efecte que correspongui per a l'alumnat que hagi sol·licitat qualsevol de les beques ofertes o gestionades per la UAB.

[...]

Títol V: Avaluació

Capítol VI. Actes d'avaluació, publicació i notificació de qualificacions i signatura d'actes

Article 276. Actes dels màsters de formació permanent, dels diplomes d'especialització i d'expert i dels cursos d'especialització

1. Independentment del sistema d'avaluació utilitzat, en els expedients de l'alumnat de màsters de formació permanent i dels diplomes d'especialització i d'expert ha de constar una qualificació per a cada assignatura.
2. La direcció de l'estudi ha de lliurar a ~~l'Escola de Postgrau~~ l'Escola de Formació Permanent, pels mitjans que aquesta determini, les actes signades de l'alumnat avaluat en el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització de la vigència dels estudis, fent-hi constar el nom del programa i el mòdul avaluat, així com l'edició del programa i la data de l'acta.
3. Al títol ha de quedar reflectit el mes i l'any de la seva obtenció, que correspon a la data de la darrera acta.

[...]

Disposicions transitòries

Disposició transitòria segona. Seguiment de programes de doctorat i de màsters de formació permanent

1. Mentre l'Escola de Doctorat no implanti el seguiment de centre, el seguiment dels programes de doctorat es fa per titulació, d'acord amb el que estableix el SIGQ de l'Escola de Doctorat.
2. Mentre ~~l'Escola de Postgrau~~ l'Escola de Formació Permanent no implanti el seguiment de centre, el seguiment dels màsters de formació permanent es fa per titulació, d'acord amb el que estableix el SIGQ de ~~l'Escola de Postgrau~~ l'Escola de Formació Permanent o, fins que aquest no s'implanti, el SIGQ de la UAB.