

REGLAMENT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ

Acord del Consell de Govern de 8 de juliol de 2004

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

Article 2. Règim jurídic

Article 3. Membres

Article 4. Funcions

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 6. Naturalesa

Article 7. Composició

Article 8. Durada del mandat i cessament

Article 9. Competències

Article 10. Funcionament

Article 11. Adopció d'acords

CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT

Article 12. Naturalesa

Article 13. Composició

Article 14. Competències

Article 15. Funcionament

Article 16. Adopció d'acords

CAPÍTOL TERCER. LA DEGANA O EL DEGÀ

Article 17. Naturalesa i funcions

Article 18. Elegibilitat

Article 19. Elecció

Article 20. Durada del mandat i substitució

Article 21. Cessament

Article 22. Competències

Article 23. L'equip de deganat

Article 24. La secretària o el secretari

CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS

Secció Primera. Les coordinadores i els coordinadors d'estudis

Article 25. Naturalesa i funcions

Article 26. Nomenament i mandat

Article 27. Competències

Article 28. Suport a les coordinadores i els coordinadors d'estudis

Secció Segona. Les comissions de la Junta Permanent

Article 29. Comissions ordinàries

Article 30. Funcions de les comissions

Secció Tercera: La Junta Electoral de Facultat

Article 31. Naturalesa i funcions

Article 32. Competències i actuacions

Secció Quarta: Del Consell d'Estudiants

Article 33. Naturalesa

Article 34. El reglament del Consell d'Estudiants

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 33.35. Modificació del Reglament

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

TÍTOL PRIMER. NATURALES, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

La Facultat de Ciències de l'Educació és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de tots els títols universitaris en l'àmbit de l'Educació en les seves diferents modalitats.

Article 2. Règim jurídic

La Facultat de Ciències de l'Educació va ser creada pel Decret 232/1992, de 13 d'octubre (DOGC de 31 d'octubre de 1992), resultat de la fusió de l'Escola Universitària de Mestres Sant Cugat i la Secció de Ciències de l'Educació de la Facultat de Filosofia i Lletres. Es regula per la **Llei orgànica d'universitats (LOU), per les disposicions que la desenvolupen per la legislació vigent**, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i per les normes d'aquest reglament.

Article 3. Membres

D'acord amb l'article 14 dels Estatuts, són membres de la Facultat de Ciències de l'Educació:

- a) El personal acadèmic amb tasques de docència a la Facultat.
- b) Els estudiants matriculats en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- c) El personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

Article 4. Funcions

D'acord amb l'article 15 dels Estatuts, correspon a la Facultat de Ciències de l'Educació:

- a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments, i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
- c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
- d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis de la seva competència.
- e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos al títol III dels Estatuts (capítol IV, article 158).
- f) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- g) Establir relacions entre departaments, i amb altres facultats, escoles, centres de recerca i instituts, per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- h) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació desenvolupament dels plans d'estudis.

- i) Proposar al Consell de Govern, per raons d'eficiència docent, la creació de seccions que coordinin els ensenyaments adreçats a obtenir una o diverses titulacions.
- j) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, trasllat d'expedients i convalidació, i altres processos de gestió acadèmica.
- k) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
- l) Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- m) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- n) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- o) Impulsar l'activitat investigadora interdisciplinària dels departaments, les àrees de coneixement que imparteixen docència a la Facultat i els centres de recerca afins, [així com facilitar la vinculació entre docència i recerca](#).
- p) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern de la Facultat:
 - a) La Junta de Facultat,
 - b) la Junta Permanent,
 - c) el degà i el seu equip.
2. La Facultat també compta amb els òrgans següents:
 - a) El coordinador d'estudis,
 - b) la Junta Electoral de Facultat.

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 6. Naturalesa

1. D'acord amb l'article 85 dels Estatuts, la Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat i es compon de representants del personal acadèmic, dels estudiants i del personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen.
2. D'acord amb l'article 85.2 dels Estatuts, la Junta de Facultat compta amb una Junta Permanent, les competències de la qual són les que hi delega la Junta de Facultat.

Article 7. Composició

1. D'acord amb l'article 86 dels estatuts de la UAB, la Junta de Facultat estarà formada:
 - a) Pel degà, que la presideix, i pels membres de l'Equip de Govern de la

Facultat, que inclou els coordinadors d'estudis. També es consideren membres nats els directors dels departaments adscrits a la Facultat, l'administrador de centre i dos caps d'unitats departamentals.

b) Per una representació del personal acadèmic i del personal investigador en formació de cadascun dels departaments que imparteixen docència a la Facultat. El professorat **funcionari dels cossos docents universitaris amb vinculació permanent a la universitat** ha de representar el 51% dels membres de la Junta i el personal acadèmic contractat **amb caràcter temporal** n'ha de representar el 9%.

c) Per una representació dels estudiants de totes les titulacions de la Facultat, **d'acord amb el cicle i la franja horària. El conjunt d'estudiants ha de totalitzar el que ha de correspondre al** 30% dels membres de la Junta.

d) Per una representació del personal d'administració i serveis del centre que representi el 10 % del total de la Junta.

e) Es consideren membres convidats el director de l'ICE i els degans dels tres últims mandats de la Facultat.

f) El nombre de membres amb vot de la Junta de Facultat no superarà els 250.

2. La representació del personal acadèmic i del personal investigador en formació dels departaments que imparteixin docència a la Facultat serà proporcional a la dedicació docent de cada departament i sector electoral. La dedicació docent es computarà a partir dels crèdits impartits en les titulacions de la Facultat segons el pla docent del curs anterior. Tots els representants del personal acadèmic i del personal investigador en formació han d'impartir docència a la Facultat.

3. Els membres de la Facultat que pertanyin al personal acadèmic i al personal investigador en formació dels departaments i que hi imparteixin docència votaran per a elegir els representants del departament i del sector electoral al qual pertanyin, sempre que els correspongui tenir representació d'acord amb el procediment d'assignació de representants establert al punt 2 d'aquest article.

4. Els processos electorals per a escollir els membres electes de la Junta han de dur-se a terme d'acord amb el que estableixen els títols I i IV del Reglament electoral.

Article 8. Durada del mandat i cessament

1. Segons l'article 86.1 dels Estatuts, el mandat de la Junta de Facultat és de tres anys.

2. Durant el mandat de la Junta de Facultat es preveurà almenys una renovació del sector d'estudiants per a cobrir les vacants produïdes pels estudiants que finalitzen els estudis. **Els estudiants elegits hauran de ser membres de la Junta durant un curs acadèmic com a mínim. Durant aquest procés de renovació també es podran cobrir vacants dels altres sectors representats a la Junta de facultat.**

3. Els membres de la Junta de Facultat que siguin representants d'un estament perdran la seva condició després de dues d'absències injustificades. En aquest

supòsit seran substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral de Facultat. En cap cas els membres electes de la Junta de Facultat poden ser revocats pels seus electors.

Article 9. Competències

Són competències de la Junta de Facultat:

- a) Elaborar, aprovar i modificar, si escau, el Reglament de la Facultat.
- b) Convocar les eleccions a degà.
- c) Elegir i revocar el degà.
- d) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat.
- e) Aprovar el pla docent i vetllar per l'organització i la qualitat de la docència.
- f) Elaborar els projectes de plans d'estudis.
- g) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de titulacions existents.
- h) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
- i) Informar de la creació, modificació o supressió de departaments i de l'adscripció de centres a la Facultat.
- j) Resoldre, a proposta dels coordinadors d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.
- k) Proposar el nomenament de doctors honoris causa.
- l) Crear la Junta Permanent i delegar-hi competències.
- m) Crear comissions.
- n) Aprovar la proposta de creació de seccions.
- o) Ampliar i/o restringir les competències que delegui en la Junta Permanent de Facultat.
- p) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 10. Funcionament

1. Les reunions de la Junta de Facultat poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant el període de vacances.

2. La Junta de Facultat s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el degà, a petició d'un terç dels seus membres o a sol·licitud de la Junta Permanent.

3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta s'ha d'adreçar al degà per escrit i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El degà ha de procedir a la convocatòria de la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició.

4. La convocatòria i l'ordre del dia de la reunió de la Junta es comunicaran individualment als seus membres amb deu dies d'antelació com a mínim i es faran públics a la Facultat. Per raons d'urgència, el degà a iniciativa pròpia podrà convocar una junta extraordinària amb quaranta-vuit hores d'antelació. En aquest cas, l'ordre del dia establert no es podrà modificar.

5. Perquè la constitució de la Junta sigui vàlida és necessària la presència almenys del degà i del secretari —o de qui els substitueixi—, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria, i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria, un quart d'hora després de la primera.

6. La mesa de la Junta estarà formada pel degà i el secretari —o qui els substitueixi—, per un representant del professorat, un representant del personal d'administració i serveis i un representant dels estudiants. Les representacions seran elegides per majoria simple i revocades per majoria absoluta pels membres de la Junta de l'estament respectiu.

7. Les funcions de la mesa són les següents:

- a) Fixar l'ordre del dia i fer-lo públic.
- b) Rebre les peticions d'inclusió de punts de l'orde del dia i valorar si són competència de la Junta de Facultat.
- c) Organitzar la feina i les discussions de la Junta de Facultat.
- d) Controlar l'assistència a les reunions i les altes i baixes dels membres de la Junta.
- e) Recollir les peticions de les juntes ordinàries i extraordinàries.
- f) Verificar el quòrum abans de prendre acords.
- g) Interpretar el Reglament en tot allò que fa referència al funcionament de la Junta.
- h) En qualsevol moment, la mesa podrà proposar el canvi de l'ordre de discussió dels punts de l'ordre del dia.

8. L'ordre del dia de les sessions ordinàries de la Junta de Facultat serà proposat per l'equip de deganat. Hi podran introduir punts a l'ordre del dia:

- a) El degà.
- b) La Junta Permanent.
- c) Un 10% dels membres de la Junta.
- d) Els representants d'un estament, per majoria simple.

Els punts que s'afegeixin a l'ordre del dia un cop feta la convocatòria de la sessió s'han de comunicar a tots els membres de l'òrgan amb suficient antelació.

9. S'estendrà acta de cada sessió, en la qual s'indicaran les persones assistents, les circumstàncies de lloc i de temps de la reunió, els punts principals de les deliberacions, la forma i el resultat de les votacions i el text dels acords. De les propostes d'actes, signades pel secretari, amb el vistiplau del degà i dels altres membres de la mesa, se'n donarà publicitat mitjançant la secretaria del deganat i estaran a disposició de qualsevol membre de la Facultat en el termini màxim d'un mes després de la reunió.

Article 11. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Altrament es farà una votació ordinària, que es realitzarà aixecant la mà: en

primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el degà o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del degà.

d) Per a poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30% de membres de la Junta a més del degà i el secretari o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, excepte en els casos de modificació del Reglament de la Facultat i d'ampliació o restricció de les competències que es deleguin en la Junta Permanent, en què s'exigirà majoria absoluta, i en altres casos en què el Reglament exigeixi un altre tipus de majoria.

3. Quan en una votació hi hagi empat, s'obrirà un nou torn d'intervencions, amb temps limitat, per a aclarir els termes o el tema de la votació i, si tornés a haver-hi empat, la mesa de la Junta decidirà el procediment que cal seguir. En últim cas, el degà pot exercir el vot de qualitat.

4. El vot dels membres de la Junta és personal i indelegable.

5. Les votacions no podran interrompre's per cap raó. Mentre tinguin lloc, el moderador no concedirà la paraula i cap membre de la Junta no podrà entrar ni sortir de la sala on es desenvolupi la sessió.

6. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia.

7. Qualsevol acord de la Junta de Facultat podrà ser impugnat pels seus membres sempre que sigui per raons de procediment. Serà la majoria qualificada qui decideixi quan una qüestió és de procediment. En cas que la raó de procediment fos acceptada es reconsiderarà l'acord.

8. Perquè les propostes d'impugnació pugin ser acceptades, s'hauran de presentar per escrit a la mesa de la Junta abans de finalitzar la reunió en què s'hagi produït l'acord.

CAPÍTOL SEGON. La Junta Permanent

Article 12. Naturalesa

La Junta Permanent, delegada de la Junta de Facultat, és l'òrgan de govern ordinari de la Facultat.

Article 13. Composició

1. Tots els membres de la Junta Permanent han de ser-ho, també, de la Junta de Facultat.

2. La Junta Permanent està constituïda per:

a) El degà —que la presideix—, els membres del seu equip de govern i l'administrador de centre —si no forma part de l'equip de deganat—, que en són membres nats. La representació de l'equip de deganat serà del 20% del total dels membres de la Junta Permanent.

b) Una representació del personal acadèmic i del personal investigador en formació de cadascun dels departaments que imparteixen docència en la Facultat, proporcional a la seva dedicació docent, que sumi el 40% del total de la Junta. La distribució per departaments es farà en tres blocs: els departaments de didàctiques específiques (Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials; Didàctica de les Matemàtiques i de les Ciències Experimentals; Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal), el 40%; els departaments de Pedagogia (Pedagogia Aplicada i Pedagogia Sistemàtica i Social), el 30%; les unitats departamentals, el 30%. Cada bloc garantirà com a mínim un representant del sector B de professorat. **Els directors dels cinc departaments amb docència majoritària de la Facultat seran membres nats dels blocs departamentals corresponents. En el bloc de les unitats departamentals es garantirà, com a membres nats, dos caps d'unitat.**

c) Una representació del personal d'administració i serveis del centre que representi com a màxim el 10% del total de la Junta.

d) Una representació dels estudiants de totes les titulacions de la Facultat que representi com a màxim el 30% del total de la Junta.

3. Cada sector votarà els seus representants. En el cas del professorat, la votació s'efectuarà d'acord amb els blocs definits a l'apartat b).

Article 14. Competències

Són competències de la Junta Permanent, per delegació de la Junta de Facultat:

a) Convocar les eleccions a degà.

b) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat.

c) Aprovar el pla docent.

d) Vetllar per l'organització i la qualitat de la docència.

e) Elaborar els projectes de plans d'estudis.

f) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de titulacions existents.

g) Promoure acords amb universitats d'àmbit nacional i internacional encaminats a millorar la qualitat de la docència.

h) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.

i) Informar de la creació, modificació o supressió de departaments i de l'adscripció de centres que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.

j) Resoldre, a proposta dels coordinadors d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.

k) Proposar el nomenament de doctors honoris causa.

l) Crear comissions.

m) Delegar competències a les comissions.

n) Proposar la creació de seccions.

o) Aprovar les propostes d'acord de col·laboració i intercanvi amb altres institucions.

p) Supervisar l'adequació de les places d'administració i serveis a les necessitats de la Facultat, d'acord amb l'article 161.1 dels Estatuts de la Universitat.

Article 15. Funcionament.

1. Les reunions de la Junta Permanent poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant el període de vacances.

2. La Junta Permanent s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, tres cops l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el degà per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres o del 15% dels membres de la Junta de Facultat.

3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta Permanent o del 15% dels membres de la Junta de Facultat s'ha d'adreçar per escrit al degà i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El degà ha de procedir a la convocatòria de la sessió dintre dels tres dies lectius següents al de la petició.

4. La convocatòria i l'ordre del dia de reunió de la Junta es comunicaran individualment als seus membres amb deu dies d'antelació com a mínim i es faran públics a la Facultat. Per raons d'urgència, el degà a iniciativa pròpia podrà convocar una reunió de la Junta extraordinària amb quaranta-vuit hores d'antelació. En aquest cas, l'ordre del dia establert no es podrà modificar.

5. Qualsevol membre de la Junta Permanent podrà proposar que s'incloguin punts en l'ordre del dia, i les propostes presentades per un 20% dels membres de la Junta permanent s'inclouran preceptivament. Els punts que s'afegeixin a l'ordre del dia un cop feta la convocatòria de la sessió s'han de comunicar a tots els membres de l'òrgan amb suficient antelació.

6. Perquè la constitució de la Junta sigui vàlida és necessària la presència, almenys, del degà i del secretari —o de qui els substitueixi—, i del 30% dels seus membres.

7. Els membres de la Junta Permanent que no siguin membres nats, seran revocats i substituïts després de tres absències no justificades.

8. Qualsevol membre de la Facultat podrà sol·licitar ser convidat, amb veu i sense vot, a les deliberacions de la Junta Permanent en relació amb alguns punts concrets de l'ordre del dia. La sol·licitud es presentarà per escrit al secretari de la Junta Permanent. Serà competència de la Junta, per majoria simple, acceptar el convidat en les seves deliberacions.

9. La Junta Permanent podrà sol·licitar la presència amb veu i sense vot de qualsevol persona que tingui relació amb els temes de l'ordre del dia.

10. El secretari de la Facultat estendrà acta de cada sessió de Junta, que serà

aprovada, si escau, en la sessió posterior com a primer punt de l'ordre del dia.

11. Les actes provisionals restaran a disposició dels membres de la Junta com a màxim un mes després d'haver-se realitzat aquesta junta i es faran públiques per a tots els membres de la Facultat.

Article 16. Adopció d'acords

1. Els acords es prendran per majoria simple, excepte en l'aprovació del pla d'estudis, en què s'exigirà la majoria absoluta.

2. El vot serà a mà alçada, llevat dels assumptes referits a persones o a sol·licitud del degà o d'un 10% de membres assistents a la Junta.

3. En cas d'empat, es repetirà la votació.

4. En cas de persistir l'empat tres vegades, el degà podrà exercir el vot de qualitat.

5. Els acords que es prenguin es donaran a conèixer a tota la Facultat.

CAPÍTOL TERCER. LA DEGANA O EL DEGÀ

Article 17. Naturalesa i funcions

El degà exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació de la Facultat.

Article 18. Elegibilitat

1. El degà és elegit per la Junta de Facultat entre el professorat doctor adscrit al centre que pertanyi als cossos docents universitaris.

2. Per a ésser degà cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 19. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del degà correspon a la Junta Permanent, per delegació de la Junta de Facultat, i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del

Reglament electoral.

2. La durada del procés electoral no serà superior a tres mesos.
3. La Junta de Facultat ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del degà, que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
4. Els candidats de la Facultat a degà hauran de presentar a la Junta de Facultat, en els terminis establerts per a aquest cas, el programa d'actuació, i també la relació de les persones de l'equip amb les quals pensen dur-lo a terme.
5. Cada membre de la Junta disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
6. Les paperetes de vot per a l'elecció del degà han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.
7. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama degà el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, es procedirà a una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama degà el candidat que obtingui la majoria simple de vots.
8. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclamarà el candidat si obté, almenys, la majoria simple de vots.
9. Acabat l'escrutini, la mesa obrirà un termini de tres dies hàbils per a possibles reclamacions, abans d'elevat la proposta de nomenament al rector.
10. En el supòsit que el procés electoral ordinari no conduís a l'elecció de degà, el degà sortint en funcions iniciarà en el termini d'un mes un nou procés electoral.

Article 20. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del degà és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència del degà, el substituirà un vicedegà designat pel degà per a cada situació concreta.
3. Si el càrrec de degà quedés vacant en el transcurs d'un mandat, la Junta Permanent proposarà el nomenament d'entre els seus membres d'un professor que compleixi els requisits com a degà provisional, que haurà d'iniciar el procés electoral en un termini no superior a un mes.

Article 21. Cessament

1. La revocació del degà pot ser proposada per un terç dels membres de la Junta de Facultat, sempre que comporti la proposta d'una nova candidatura i

obtingui la majoria absoluta en la votació. La presentació de la proposta obliga a la Junta a reunir-se en un termini màxim de deu dies.

2. El cessament del degà implica el del seu equip de govern. En cas de cessament o dimissió d'algun dels membres de l'equip, el degà podrà procedir a la seva substitució, que haurà de ser notificada en la primera reunió de la Junta Permanent que es faci.

Article 22. Competències

Segons l'article 102 dels Estatuts, són competències del degà:

- a) Representar la Facultat.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- c) Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries de la Facultat i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- f) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels vicedegans i del secretari de la Facultat, i també dels coordinadors d'estudis per a cada titulació.
- g) Convocar i presidir la Junta de Facultat i la Junta Permanent i executar-ne els acords.
- h) Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i perquè se'ls respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador d'estudis de la titulació corresponent.
- j) Assumir qualsevol altra competència establerta en els Estatuts i en les seves normes de desenvolupament, i també les competències que li siguin delegades pel rector i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la Facultat o departaments.

Article 23. L'equip de deganat

1. El degà compta amb l'assistència d'un màxim de quatre vicedegans per a desenvolupar millor les seves funcions. Aquests, conjuntament amb el secretari, els coordinadors d'estudis i l'administrador de centre, si així ho decideix el degà, formen l'equip de deganat.

2. Els membres de l'equip de deganat són proposats pel degà i nomenats pel rector.

3. El mandat del secretari, dels vicedegans i dels coordinadors d'estudis és de tres anys, renovable en el mateix càrrec per un sol període consecutiu.

Article 24. La secretària o el secretari

1. El secretari de Facultat, que ho és també de la Junta de Facultat, es designa d'entre el personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.
2. El secretari és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat.
3. El secretari és membre nat de la Junta Electoral de Facultat i la presideix.

CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS

Secció primera. Les coordinadores i els coordinadors d'estudis

Article 25. Naturalesa i funcions

1. Els coordinadors d'estudis formen part de l'equip de deganat i són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a les facultats, per delegació dels degans.

Article 26. Nomenament i mandat

1. Els coordinadors d'estudis són nomenats pel rector a proposta dels degans, amb la consulta prèvia dels departaments que imparteixen un percentatge significatiu de la docència a la titulació
2. El mandat dels coordinadors d'estudis té una durada de tres anys, renovable per un sol període consecutiu.

Article 27. Competències

D'acord amb l'article 105 dels Estatuts de la UAB, són competències del coordinador d'estudis:

- a) Coordinar i participar en l'elaboració dels plans d'estudis de les titulacions.
- b) Impulsar i presidir la Comissió de Docència de la titulació. Elaborar un informe anual d'avaluació de la titulació segons les directrius generals de la Universitat i les particulars de la Facultat.
- c) Impulsar activitats de promoció de la titulació dirigides als diferents col·lectius que hi puguin estar interessats.
- d) Tramitar les propostes de convalidacions d'assignatures de la Facultat proposades pels departaments implicats.
- e) Coordinar el sistema d'avaluació de la titulació i participar en l'avaluació del professorat.
- f) Presentar al degà les propostes d'assignació de recursos per a la docència de la seva titulació i de qualsevol altre recurs que pugui servir per a la mateixa finalitat.
- g) Presentar al degà la proposta de pla docent amb el suport administratiu adient.
- h) Revisar i emetre un informe amb caràcter vinculant a la Junta Permanent en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals.

- i) Vetllar per la qualitat dels programes de les assignatures i perquè es difonguin.
- j) Coordinar i impulsar la qualitat del sistema de tutories de la titulació.
- k) Impulsar i convocar les comissions i/o reunions d'avaluació conjunta de cada semestre.
- l) Mediar en les situacions de conflicte entre l'estudiantat i el professorat de la titulació.
- m) Elaborar i desenvolupar els plans d'acollida i d'integració de la titulació, en coordinació amb el de les altres titulacions.
- n) Promoure la qualitat de la docència a través de la dinamització de la innovació docent, de l'organització d'activitats complementàries, de l'establiment de procediments per a l'avaluació interna i la millora dels processos de comunicació i informació.

Article 28. Suport a les coordinadores i els coordinadors d'estudis

1. El coordinador d'estudis comptarà amb el suport d'una Comissió de Docència. Hi haurà una comissió per a cada titulació.
2. La Comissió de Docència estarà formada per:
 - a) El coordinador d'estudis de la titulació.
 - b) Els sotscoordinadors de pràctiques, de relacions internacionals i d'altres.
 - c) Una representació del professorat de la titulació vinculat a les diferents àrees de coneixement.
 - d) Un nombre d'estudiants de la titulació equivalent al 30% del total de membres de la comissió.
3. La Comissió de Docència tindrà les funcions següents:
 - a) Fer el seguiment de la qualitat de la docència de la titulació.
 - b) Coordinar els ensenyaments corresponents a la titulació.
 - c) Revisar els programes de les assignatures per detectar llacunes i repeticions i assegurar la formació integral dels estudiants.
 - d) Proposar activitats complementàries de la docència.
 - e) Proposar projectes de plans d'estudis.
 - f) Promoure i regular projectes d'innovació docent de la titulació, les activitats que donin dret a obtenir crèdits de lliure elecció, els programes d'intercanvi, l'aprovació dels plans d'acollida i d'integració, que s'elevaran a la Comissió d'Ordenació acadèmica de la Facultat.

4. Funcionament

La Comissió de Docència es reunirà almenys un cop per trimestre, convocada pel coordinador d'estudis, per iniciativa pròpia o a demanda del 30% dels membres de la Comissió.

Secció segona. Les comissions de la Junta Permanent

Article 29. Comissions ordinàries

1. Les comissions ordinàries de la Junta Permanent són les següents:

- a) Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Graus
- b) Comissió d'Innovació i Recerca
- b) Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Màsters
- c) Comissió d'Economia i Serveis

2. Cadascuna d'aquestes comissions podrà crear grups de treball que assumiran tasques específiques. El coordinador dels grups de treball ha de ser membre de la comissió que els crea.

3. Les comissions podran elevar a la Junta Permanent totes les qüestions que la majoria absoluta dels seus membres consideri oportú.

4. Les normes establertes per a la Junta de Facultat relatives a la seva constitució, votacions i adopció d'acords són d'aplicació a les seves comissions.

5. Cada comissió ordinària estarà integrada, com a mínim, per:

- a) Els vicedegans corresponents.
- b) El director o un professor per cada departament amb docència majoritària.
- c) Dos professors en representació de la resta de les unitats departamentals.
- d) Un nombre de representants d'estudiants equivalent al 30% del total.

6. L'especificitat de la tasca a realitzar per cadascuna de les comissions ordinàries fa que s'hagi de tenir en compte, a més del que s'indica a l'article anterior, el següent:

- a) Els coordinadors d'estudis seran membres nats de la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Graus.
- b) El cap de Gestió Acadèmica serà membre nat de la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Graus i de la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Màsters.
- c) Seran membres de la Comissió d'Economia i Serveis dos representants del PAS, el cap de Gestió Econòmica, els caps dels serveis i l'administrador del centre..

d) A la Comissió d'Innovació i Recerca hi haurà el coordinador d'estudis de tercer cicle de cadascun dels departaments amb docència majoritària a la Facultat i dos representants dels estudis de postgrau de la Facultat.

Els estudiants representants hauran d'ésser de tercer cicle. El membre del PAS estarà vinculat al suport a la recerca. Es consideraran membres convidats els representants dels centres de recerca afins a la Facultat.

d) Seran membres de la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Màsters els coordinadors dels màsters oficials de la Facultat, els directors dels departaments de la Facultat, dos representants de les unitats departamentals, dos professors vinculats als estudis de màster, dos coordinadors dels màsters propis i postgraus adscrits a la Facultat,

7. Les comissions ordinàries es constituïran després de la constitució de la Junta Permanent i tindran la mateixa durada.

8. Tots els membres de les comissions han de ser-ho de la Junta de Facultat.

9. La convocatòria de cada reunió d'una comissió ordinària es comunicarà individualment als seus membres i es farà pública a la Facultat.

10. Les comissions ordinàries hauran d'informar la Junta Permanent dels seus acords.

Article 30. Funcions de les comissions

1. Són funcions de la Comissió d'Ordenació Acadèmica **dels Graus**:

- a) Informar sobre el pla docent **dels graus** de la Facultat a la Junta Permanent.
- b) Supervisar la coordinació general de les titulacions i elaborar propostes per a millorar la qualitat de la docència.
- c) **Aprovar els projectes d'innovació docent de les titulacions, les activitats que donin dret a obtenir crèdits de lliure elecció, els projectes tutoritzats, els programes d'intercanvis i els plans d'acollida i d'integració dels estudiants.**
- c) Establir criteris sobre ordenació de l'activitat acadèmica de la Facultat.
- d) Establir i/o aplicar d'acord amb les directrius del Consell de Govern de la Universitat, el procediment d'avaluació ordinària de qualitat de l'ensenyament i de la tasca docent dels professors de la Facultat en relació amb la seva participació en les titulacions.
- e) Articular els mitjans perquè l'avantprojecte del pla d'estudis sigui presentat a la Junta Permanent, i recollir les propostes de modificació ulterior.
- f) Promoure acords amb universitats d'àmbit nacional i internacional encaminats a millorar la qualitat de la docència.
- g) Presentar propostes de títols propis de la Facultat.
- h) **Aprovar els informes de seguiment elaborats pels coordinadors dels graus al Centre i elaborar l'informe de seguiment del Centre.**
- i) Assumir totes les competències que hi delegui la Junta Permanent.
- j) **Establir els mecanismes de coordinació necessaris amb la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Màsters per tal de desenvolupar una política acadèmica coherent**

2. Són funcions de la Comissió d'Ordenació Acadèmica **dels Màsters**:

- a) **Debatre, a proposta dels departaments, d'instituts universitaris d'investigació propis i adscrits, de centres docents adscrits i vinculats, de l'equip de govern del Facultat o de la mateixa comissió, la creació de nous estudis de màster o l'extinció d'estudis existents, i elevar aquesta proposta a la comissió delegada del Consell de Govern de la UAB encarregada dels assumptes de postgrau a la universitat.**
- b) **Aprovar la proposta de memòria corresponent al títol que es proposa.**
- c) **Fer el seguiment i vetllar per la millora contínua i l'acreditació dels estudis de màster adscrits a la Facultat.**
- d) **Aprovar els informes de seguiment elaborats pels coordinadors dels estudis de màster adscrits a la Facultat i elaborar l'informe de seguiment del Centre de la part dels màsters.**
- e) **Com a resultat del procés de seguiment, proposar si cal modificacions dels estudis de màster a la comissió delegada del Consell de Govern encarregada dels assumptes de postgrau de la universitat.**
- f) **Informar sobre el pla docent dels màsters de la Facultat a la Junta Permanent.**

- g) Promoure l'establiment de vincles de col·laboració entre els màsters i postgraus adscrits al Centre i els doctorats de l'àmbit de l'educació.
- h) Establir els mecanismes de coordinació necessaris amb la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Graus per tal de desenvolupar una política acadèmica coherent.
- i) Ratificar, si s'escau, les propostes de selecció i prelatió de candidats.
- j) Altres atribucions delegades per la Junta Permanent de la Facultat.

2. Són funcions de la Comissió d'Innovació i Recerca:

- a) Canalitzar la informació de les propostes i els ajuts sobre innovació i recerca que arriben a la Facultat.
- b) Promoure la difusió social de la recerca que realitzen els grups d'investigació dels departaments i/o unitats departamentals adscrits a la Facultat, tant dins com fora de la Universitat.
- c) Crear espais i dotar recursos per al coneixement, l'intercanvi i, si s'escau, la col·laboració entre els grups d'investigació dels departaments i/o unitats departamentals adscrits a la Facultat.
- d) Facilitar el contacte i la coordinació entre els estudiants de doctorat dels diferents programes de doctorat dels departaments adscrits a la Facultat.
- e) Promoure i organitzar postgraus interdepartamentals i vetllar per la seva qualitat.
- f) Facilitar la connexió entre recerca i docència.
- g) Promoure relacions i establir convenis de col·laboració amb col·legis professionals i altres institucions públiques o privades que contribueixin a la millora de la docència i la innovació.
- h) Promoure i fer el seguiment de les innovacions pedagògiques que es duguin a terme a la Facultat.
- i) Promoure relacions nacionals i internacionals amb centres afins.

3. Són funcions de la Comissió d'Economia i Serveis:

- a) Elaborar la programació econòmica pluriennal, el pressupost anual i la memòria econòmica, també anual, de la Facultat.
- b) Vetllar perquè la distribució dels recursos de la Facultat per a despeses generals, funcionament, recerca i inversions es faci amb equitat i transparència.
- c) Avaluar i proposar la creació, la modificació o la supressió dels serveis en l'àmbit de la Facultat i vetllar pel seu bon funcionament.
- d) Vetllar per la qualitat dels serveis generals que no depenen administrativament de la Facultat.

4. Els serveis propis del centre es regiran pel seu propi reglament, que en controlarà l'ús, l'accés i el funcionament intern. L'aprovació del Reglament la farà la Junta Permanent a proposta de la Comissió d'Economia i Serveis.

Secció tercera. La Junta Electoral de Facultat

Article 31. Naturalesa i funcions

1. La Junta Electoral de Facultat està formada, segons disposa l'article 202 dels Estatuts, per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari de la Facultat —que n'és membre nat—, un professor funcionari, un professor contractat, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant un sorteig que té lloc cada dos anys, durant el mes de gener, entre els membres de la Facultat.
2. El president de la Junta Electoral és el secretari de la Facultat. El secretari de la Junta Electoral és elegit entre els seus membres.
3. La seu de la Junta Electoral de Facultat és la secretaria del deganat.

Article 32. Competències i actuacions

Les competències i actuacions de la Junta Electoral de Facultat són les que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

Secció quarta. Del Consell d'Estudiants

Article 33. Naturalesa

1. El Consell d'Estudiants de la Facultat és l'òrgan de representació i participació dels estudiants de totes les titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Ciències de l'Educació.
2. Els membres del Consell d'Estudiants són elegits pels estudiants de la Facultat i el centre ha de proporcionar els mitjans materials necessaris per a elegir-los.

Article 34. El Reglament del Consell d'Estudiants

1. Correspon al Consell d'Estudiants de la Facultat elaborar el seu reglament que ha de preveure, necessàriament, l'elecció dels seus membres, la composició i l'organigrama, la durada dels mandats i les funcions.
2. El Consell d'Estudiants de la Facultat ha d'elaborar una proposta de reglament i l'ha de presentar al degà de la Facultat. Rebuda aquesta proposta, i un cop dut a terme el preceptiu control de legalitat per part dels serveis jurídics de la Universitat, el degà ha d'incorporar el text en l'ordre del dia de la primera Junta de Facultat que se celebri perquè sigui ratificat.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 33 35. Modificació del Reglament

1. Poden proposar la reforma d'aquest reglament:
 - a) El degà.
 - b) L'equip de deganat.
 - c) Una tercera part dels membres de la Junta de Facultat o de la Junta Permanent.
2. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.
3. La iniciativa de reforma s'ha de presentar al secretari de Facultat. L'equip de deganat ha de tramitar la proposta i determinar la forma i els terminis per presentar esmenes a la iniciativa de reformar i convocar en un termini màxim de dos mesos la reunió de la Junta de Facultat per a la seva discussió.
4. La proposta de reforma ha de ser aprovada per la Junta de Facultat, reunida en sessió extraordinària. L'aprovació requerirà el vot favorable de, com a mínim, les dues terceres parts dels membres de la Junta.
5. Aquesta aprovació ha de ser ratificada pel consell de govern de la UAB.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls.

S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

1. En relació amb l'article 99.1 dels Estatuts de la UAB, que indica que la durada del mandat dels càrrecs unipersonals és de tres anys, la durada del mandat de l'equip de deganat actual es perllongarà un any, fins al mes de maig de l'any 2005.
2. Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.