

## INDICACIONS PER FER ELS CRONOGRAMES DE LES ASSIGNATURES DEL CURS 24/25

**Consideracions generals** que cal tenir en compte per elaborar els **cronogrames de totes les assignatures de Grau i de Màster de Secundària** pel curs **2024-2025**:

- Tota la docència es programarà per a ser feta de forma **presencial**, tant el Gran Grup com els Seminaris i PLAB.
- Es consideren seminaris i PLAB els 2 o 3 subgrups de les assignatures en que es reparteix l'estudiantat; o el grup sencer de les assignatures optatives que tenen aproximadament un màxim de 40 estudiants i que fan la docència en un sol grup de seminari. Cal mantenir i programar el número de subgrups que cada assignatura té aprovat i que es pot consultar a la TPD (<https://tpd.uab.cat/tpd/>). Qualsevol canvi cal estar autoritzat pel Departament corresponent i pel Vicedeganat d'Estudis de Grau o Vicedeganat de Màsters.
- Les **aules i espais específics assignats** han estat comunicats per l'SLIPI a través dels caps d'Unitat a l'abril.
- L'**horari** en el que es pot encabir docència dels grups de **matí és de 8 a 13h** i dels grups de **tarda de 16 a 21h**.
- Les **assignatures** que es fan als **espais específics**, es recomana realitzar sempre que sigui possible **tota l'assignatura en ell**, per alliberar aules per a una altra assignatura.
- Per realitzar el cronograma de cada assignatura s'ha de tenir en consideració el **calendari** de la **Facultat** i el de **Pràcticum** de cadascun dels cursos i de les **sortides** del document de [Criteris per a l'elaboració del pla docent 2024-2025](#). Recordar que els grups en els que hi ha estudiantat del **dobte grau** són el 61 d'Infantil i 41 de Primària, i el 31 de Primària i el 62 d'Infantil.
- Les **franges de descans** entre els grups de seminari o entre sessions seguides de gran grup, **no** es poden comptar com a **hores lectives** en els cronogrames.
- Les **2 darreres setmanes** del semestre es destinaran a les activitats corresponents als sistemes de recuperació de les assignatures, tant per l'avaluació continuada com única. 1r semestre: del 27 DE GENER AL 7 DE FEBRER (pel que fa a les assignatures que no poden seguir aquest calendari per coincidir amb algun període de Pràctiques, les activitats de RECUPERACIÓ PRESENCIALS es poden programar en dies de pràctiques de 18 a 21h per a que doni temps que l'estudiant es desplaci des del centre de pràctiques a la UAB). 2n semestre: del 23 DE JUNY AL 4 DE JULIOL (pel que fa a les assignatures anuals que acaben docència abans del 7 de juny, poden avançar la programació de les activitats de RECUPERACIÓ a les dues setmanes posteriors a la finalització de la docència i activitats d'avaluació).
- Cal seguir la resta d'indicacions del document de [Criteris per a l'elaboració del pla docent 2024-2025](#).

Aquests criteris es poden veure modificats en funció de situacions no previstes.

## 1. Qui ha de fer els cronogrames?

Tots els responsables de les assignatures de Grau i del Màster de Secundària.

Disposeu de les instruccions per elaborar els cronogrames al [web](#) de la Facultat.

## 2. Com faig els cronogrames d'assignatures de Grau i Màster de Secundària?

1. Anar a al web i descarregar-te el model de [plantilla](#) de cronograma en funció del dia de la setmana que tens docència. Reanomenar l'excel amb: **codiassignatura\_grup**
2. El cronograma omplert i quadrat en les hores, cal enviar-lo a [cronograma.educacio@uab.cat](mailto:cronograma.educacio@uab.cat) . **DATA LÍMIT el 31 de maig de 2024.**
3. Cal tenir en consideració el **calendari** de la **Facultat** i el de **Pràcticum** de cadascun dels cursos i de les **sortides** del document de [Criteris per a l'elaboració del pla docent 2024-2025](#). Recordar que els grups en els que està l'estudiantat del **doble grau** són el 61 d'Infantil i 41 de Primària, i el 31 de Primària i el 62 d'Infantil.
4. En el cronograma cal indicar les **hores** de **gran grup**, de **seminari** i les **d'avaluació continuada i d'avaluació única**. Només cal que marqueu quan esteu amb l'alumnat del Gran Grup (posant GG), del Seminari A (posant A a la casella), o B o C. (o PLA, PLB, PLC), o si és avaluació marqueu AV.

**CONSIDERACIÓ IMPORTANT PER LES ASSIGNATURES QUE CONTEMPLEN AVALUACIÓ ÚNICA:** En el cronograma només es pot marcar AV, sense diferenciar si és avaluació continuada o bé única. Per aquelles assignatures que contempleu fer avaluació única, a l'hora de programar-ho en el cronograma, si la data escollida per l'avaluació final i la recuperació és la mateixa pels alumnes d'avaluació continuada i única, feu-ho constar al camp comentaris. Si les dates escollides per l'avaluació final i la recuperació pels dos tipus d'alumnat és diferent, feu-ho constar també al camp comentaris. En qualsevol cas, ha de constar la data d'avaluació final i de recuperació pels dos tipus d'alumnat, si l'assignatura contempla l'avaluació única.

5. En l'apartat de **Comentaris** de la **plantilla** dels cronogrames escriviu les **necessitats** específiques a nivell **informàtic**, de **distribució** o **mobiliari** de l'aula (cadires pala, taules i cadires, distribució en petits grups, amfiteatre, lineal, aula 35, etc.), avaluació final i recuperació (alumnes avaluació continuada i/o única), etc.
6. Les **assignatures** que combinen docència amb més d'un espai (per exemple en **aula** i en algun **espai específic** - taula 2), cal que escriguin **dia a dia** quin ocuparan en l'apartat de **Comentaris** de la plantilla dels cronogrames.
7. Per saber el número d'hores de teoria, seminari i PLAB previstes es pot consultar la pàgina web <https://tpd.uab.cat/tpd/>. En la majoria de casos són els mateixos que el curs passat. Cal tenir present que cal fer servir totes les franges horàries i dates disponibles per poder acomplir amb les hores presencials previstes per cada assignatura, sempre respectant els horaris de l'assignatura, el període de docència, festius, calendari de pràcticums, etc. Si un cronograma no aconsegueix mancant-li hores presencials previstes i disposa de dates o moments lliures, serà retornat al responsable d'assignatura per subsanar la incidència.
8. Les optatives de Primària i Infantil han de programar 45h de docència i les de Pedagogia i Educació Social 42,5h.
9. **Tutories acadèmiques:** només afecten als diferents graus de la facultat i són espais per que el tutor o tutora de grup/curs es pugui trobar amb els alumnes d'aquella franja. Són

franges que queden bloquejades en els cronogrames i en les quals no es pot programar docència. Pel curs 2024/25, aquestes franges seran:

Dilluns 21 d'octubre: 11:30-13:00  
16:00-17:30

Dilluns 17 de març: 11:30-13:00  
16:00-17:30

## 2. Com faig els cronogrames?

Cada grup classe ha de tenir el seu propi cronograma per cada assignatura.

Els models de cronograma (<https://www.uab.cat/web/estudiar/guia-per-al-personal-academic-i-investigador/preparacio-curs-guies-docents-i-cronogrames-1345859074312.html>) donen informació sobre la distribució de la docència però també es fan servir per a la gestió d'espais, és per aquesta raó que us demanem que els completeu seguint les **instruccions** que trobareu tot seguit.

- Descarregar l'arxiu del dia de la setmana que feu classe i escollir torn en funció de si es tracta d'un cronograma per assignatura de matí o de tarda (en cada excel hi ha dues pestanyes per diferenciar l'horari, escolliu la pestanya que necessiteu)
- Guardar-lo al vostre ordinador amb el següent nom: codi assignatura\_grup (ex: 103520\_61)
- Omplir el quadre de l'esquerra que identifica l'assignatura.

Assignatura:	101999 <i>Acollida lingüística a l'escola</i>		
Semestre:	<input type="text"/>		
Grau:	.....	Grup:	.....
Model docent:	.....	ECTS:	.....
N. Alumnes:	.....	Professor/a respons. assig.:	.....
Hores Gran Grup:	2	Professors/res assignatures:	.....
Hores per Seminari:	2		.....

Escollir l'assignatura del desplegable. Si l'assignatura no surt a la relació és que esteu treballant amb un dia / torn que no es correspon. Si reviseu aquesta dada i el model és correcte però tot i així no trobeu l'assignatura poseu-vos en contacte amb la gestió acadèmica a través de l'adreça [cronograma.educacio@uab.cat](mailto:cronograma.educacio@uab.cat)

Indicar el semestre, el grau, el grup, el curs, el model docent, ECTS i el Professor/a Responsable.

Quan es demana el Model, es fa referència al model docent que es concreten al document de [Criteris per a l'elaboració del pla docent 2024-2025](https://tpd.uab.cat/tpd/). El nombre d'alumnes és aproximat (es poden consultar a <https://tpd.uab.cat/tpd/>). En el mateix document trobareu el calendari dels diferents pràcticums del centre així com d'altres informacions que són importants per tal de fer els cronogrames. Cal tenir en compte per exemple els dies i horaris de les Comunitàries UAB i de les Activitats Campus:

### **La Comunitària UAB**

*L'edició de tardor de La Comunitària UAB es celebra el dimarts 1 d'octubre de 2024. L'activitat docent s'interromp de 12:00 a 16:00 hores.*

*L'edició de primavera de La Comunitària UAB es celebra el dimecres 9 d'abril de 2025. L'activitat docent s'interromp de 12:00 a 16:00 hores.*

### **Activitats Campus**

*Es reservarà una franja horària de dues hores mensuals, comuna a tot el campus, en la qual no es podran programar activitats de docència presencials o no presencials i en la que es duen a terme les Activitats Campus.*

*Aquestes activitats podran ser de caràcter cultural, de participació o acadèmic complementari (xerrades, jornades, conferències, taules rodones, actes institucionals singulars...).*

#### **1r període**

*Dilluns 4 de novembre de 2024 (11:00-13:00)  
Dimecres 11 de desembre de 2024 (15:00-17:00)  
Dijous 16 de gener de 2025 (13:00-15:00)  
(Aquest calendari no afecta al Màster de Secundària)*

#### **2n període**

*Dijous 13 de febrer de 2025 (15:00-17:00)  
Dimarts 11 març de 2025 (13:00-15:00)  
Divendres 16 de maig de 2025 (11:00-13:00)*

Els camps Assignatura, Semestres, Grau, Grup, Curs, Model Docent, ECTS i Professor/a responsable de l'assignatura són obligatoris. Si no els empleneu no podreu guardar el document.

El quadre de l'esquerra no es pot modificar, calcula el nombre d'hores en funció de les dades que anem introduint al cronograma. A partir del curs 2018/19 s'ha afegit una nova tipologia per aquelles assignatures que fan docència en espais específics (laboratoris, gimnàs, tallers, etc.): Pràctiques de Laboratori (PLAB). És important que marqueu com a PLAB aquella docència que fareu en els espais específics per tal de no reservar-vos una aula normal i que tingueu en compte que també ho heu d'ajustar amb el responsable de cada espai específic.


Tipus		
Gran Grup	GG	0
Seminari	A	0
Seminari	B	0
Seminari	C	0
Avaluació	AV	0
Pràct. Labor.	PLA	0
Pràct. Labor.	PLB	0
Pràct. Labor.	PLC	0
Tutories	T	0

- Omplir el quadre horari fent servir els acrònims en funció del tipus de docència.

A cada franja horària hi ha 4 columnes. La primera columna és per a introduir les hores de Gran Grup. Només heu d'indicar GG a la primera columna.

Per aquells que feu els seminaris simultàniament teniu a la vostra disposició les tres columnes restant.

**CONSIDERACIÓ IMPORTANT PER LES ASSIGNATURES QUE CONTEMPLEN AVALUACIÓ ÚNICA:** En el cronograma només es pot marcar AV, sense diferenciar si és avaluació continuada o bé única. Per aquelles assignatures que contempleu fer avaluació única, a l'hora de programar-ho en el cronograma, si la data escollida per l'avaluació final i la recuperació és la mateixa pels alumnes d'avaluació continuada i única, feu-ho constar al camp comentaris. Si les dates escollides per l'avaluació final i la recuperació pels dos tipus d'alumnat és diferent, feu-ho constar també al camp comentaris. En qualsevol cas, ha de constar la data d'avaluació final i de recuperació pels dos tipus d'alumnat, si l'assignatura contempla l'avaluació única.



Universitat Autònoma de Barcelona  
Curs 2019-2020

GA: \_\_\_\_\_

SLIPI: \_\_\_\_\_

Tipus		
Gran Grup	GG	0
Seminari	A	0
Seminari	B	0
Seminari	C	0
Avaluació	AV	0
Pràct. Labor.	PLA	0
Pràct. Labor.	PLB	0
Pràct. Labor.	PLC	0
Tutories	T	0

**Assignatura:** \_\_\_\_\_

**Semestre:** \_\_\_\_\_

**Grau:** \_\_\_\_\_ **Grup:** \_\_\_\_\_ **Curs:** \_\_\_\_\_

**Model docent:** \_\_\_\_\_ **ECTS:** \_\_\_\_\_

**N. Alumnes:** \_\_\_\_\_ **Professor/a respons. assig.:** \_\_\_\_\_

**Hores Gran Grup:** \_\_\_\_\_ **Professors/res assignatures:** \_\_\_\_\_

**Hores per Seminari:** \_\_\_\_\_

**Hores per Pràctiques Laboratori:** \_\_\_\_\_

A mesura que aneu omplint la casella veureu que es van sumant les hores de classe i així poder comprovar que es fan les esperades segons el Model docent escollit i els ECTS (recordeu que les hores d'Avaluació Continuada o Única no computen a efectes de docència presencial).

A sota de cada columna s'hi poden afegir les observacions que considereu necessàries, especialment aquelles que fan referència a la necessitat d'aulari especial o a sortides fora del Campus.

**Molt important:**

No empleneu l'apartat reservat per la GA i per l'SLIPI.

Un cop omplert, cal enviar-lo a la següent adreça: [cronograma.educacio@uab.cat](mailto:cronograma.educacio@uab.cat).

**Molt important:**

Els cronogrames són una eina de planificació de la docència, una marc de referència per als estudiants i una eina per a la gestió de la reserva d'espais de la facultat. Això implica que les modificacions que es fan afecten a un nombre molt important d'usuaris. Per aquesta raó us demanem que envieu la informació al més acurada possible.

### **3. On tindrà l'alumnat la informació de com comença l'assignatura?**

Cal que a principis de setembre i abans de començar l'assignatura, el professorat obri l'espai Moodle del campus virtual indicant com es desenvoluparà la docència i el repartiment de l'alumnat en els grups de seminari.