



Universitat Autònoma de Barcelona

**FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA  
DE QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL SGIC**  
(<http://www.uab.cat/web/els-estudis/sgiq-de-la-fti-1345653961394.html>)

**DATA DE LA REVISIÓ: 17/02/2017**  
**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Judit Fontcuberta**  
**ÒRGAN D'APROVACIÓ: Junta de Facultat**

## **1. Descripció de la revisió**

A partir del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la UAB, la Facultat de Traducció i d'Interpretació va començar a implantar un Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) aplicable a les seves titulacions oficials de grau, el Grau de Traducció i Interpretació i el Grau d'Estudis d'Àsia Oriental, valorat positivament en el marc del programa AUDIT per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya amb data de 23 de novembre de 2010. Arran de l'avaluació de la Facultat de Traducció i d'Interpretació (FTI) per part de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), el 2014 es van adaptar alguns processos del SGIQ, que es poden consultar al web de la FTI:

<http://www.uab.cat/web/els-estudis/sgiq-de-la-fti-1345653961394.html>.

A més del Manual del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la FTI, es van adaptar els processos següents:

- PC3 (b). Gestió dels treballs de final d'estudis (TFE)
- PC3 (a). Gestió de les pràctiques externes curriculars
- PC4. Orientació a l'estudiant
- PC6. Gestió de la mobilitat dels estudiants

En l'informe final del procés d'acreditació, del 26 de febrer de 2015, el Comitè d'Avaluació Externa (CAE) valorava positivament que la FTI hagués iniciat l'adaptació d'alguns dels processos a les necessitats i peculiaritats de les titulacions de la Facultat, i donava per implantats els processos PC2, PC3, PC4 i PC6. Així mateix, considerava que la FTI, dedicant els recursos suficients per a la seva completa

implantació, podia assolir satisfactòriament el compliment d'aquest estàndard en un termini de dos anys.

Després de les eleccions a degà, per l'abril de 2016, l'equip de Deganat va continuar el desplegament del SGIQ i la revisió dels processos adaptats fins aleshores, amb la coordinació del responsable de Qualitat del nou equip.

El 16 de juny de 2016 la Junta de Facultat va aprovar els annexos del SGIG següents:

PE3. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions

PE6. Acreditació de titulacions de Graus i de Màsters Universitaris

PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

PC8A. Modificació de titulacions de Grau i de Màster Universitari

Entre el setembre de 2016 i el gener de 2017, s'han adaptat nous processos i s'ha fet la primera revisió d'alguns processos ja adaptats, com també la revisió del Manual del SGIQ del centre i la revisió del SGIQ.

El 29 de novembre de 2016 la Junta de Facultat va aprovar la modificació del Manual del SGIQ del centre i l'adaptació dels processos següents:

Procés PE1. Definició de la política i objectius de qualitat

Procés PE2. Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ)

Procés PC2. Programació docent de les assignatures. Guies docents

Procés PC9. Gestió documental

Procés PS3. Gestió de recursos materials i serveis

Procés PS5. Gestió de suggeriments i queixes

Igualment, es van aprovar els informes de revisió següents:

Informe de revisió del procés PC3 (a). Gestió de les pràctiques externes curriculars

Informe de revisió del procés PC3 (b). Gestió dels treballs de final d'estudis (TFE)

Informe de revisió del procés PC5. Avaluació de l'estudiant

Informe de revisió del procés PC6. Gestió de la mobilitat dels estudiants

També s'ha elaborat l'informe de revisió del procés PC4. Orientació a l'estudiant, que ha de sotmetre's a l'aprovació de la Junta de Facultat en la reunió d'aquest òrgan del 27 de febrer de 2017, juntament amb l'informe de la primera revisió del SGIQ.

Els nous processos adaptats i les noves versions dels processos que s'havien adaptat anteriorment es publiquen al web de la FTI, juntament amb l'informe de revisió del SGIQ, un cop aprovat, mentre que els informes de revisió dels processos es publiquen a l'Espai de Treball FTI del Campus Virtual, un espai accessible als membres de la comunitat universitària.

Alguns dels processos han canviat de propietari, atès que han canviat les persones que ocupen els càrrecs responsables de la matèria, de manera que els responsables dels informes de revisió d'alguns processos no són els que abans eren responsables del procés.

Els agents que han intervingut en la revisió són: Judit Fontcuberta (secretària i vicedegana de Relacions Institucionals), Jacqueline Minett (vicedegana d'Ordenació Acadèmica, Mobilitat i Internacionalització), Miquel Edo (vicedegà de TFG, Pràctiques i Professionalització), Jordi Mas (coordinador del Grau de Traducció i Interpretació), Blai Guarné (coordinador del Grau d'Estudis d'Àsia Oriental), Anna Gil (coordinadora de Promoció i Extensió Universitària), Lourdes Aguilar (coordinadora d'Afers Acadèmics d'Alumnes, Alumnes amb NEE i Alumni), Minoru Shiraishi (coordinadora de pràctiques del Grau d'Estudis d'Àsia Oriental), Patricia López (coordinadora de pràctiques del Grau de Traducció i Interpretació), Olga Torres (coordinadora de pràctiques del Màster Universitari en Traducció, Interpretació i Estudis Interculturals) i Emmanuel Doerr (coordinador de les proves de nivell).

Els propietaris dels processos de la FTI, sense concretar el càrrec acadèmic concret en qui actualment recau aquesta responsabilitat, són:

PE1. Definició de la política i objectius de qualitat (degà/degana o persona en qui delegui)

PE2. Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ) (degà/degana o persona en qui delegui)

PE3. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions (degà/degana o persona en qui delegui)

PE6. Acreditació de titulacions de Graus i de Màsters Universitaris (degà/degana o persona en qui delegui)

PC2. Programació docent de les assignatures. Guies docents (vicedegà/gana que s'ocupa de l'Ordenació Acadèmica i coordinadors/res de titulació)

PC3 (a). Gestió de les pràctiques externes curriculars (membres de l'equip que s'ocupen de les pràctiques)

PC3 (b). Gestió dels treballs de final d'estudis (TFE) (membres de l'equip que s'ocupen dels treballs de final d'estudis)

PC4. Orientació a l'estudiant (membres de l'equip que s'ocupen de l'orientació a l'estudiant)

PC5. Avaluació de l'estudiant (coordinadors/res de titulació, vicedegà/gana que s'ocupa de l'Ordenació Acadèmica)

PC6. Gestió de la mobilitat dels estudiants (membre de l'equip que s'ocupa de mobilitat i internacionalització)

PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions (degà/degana o persona en qui delegui)

PC8A. Modificació de titulacions de Grau i de Màster Universitari (degà/degana o persona en qui delegui)

PC9. Gestió documental (degà/degana o persona en qui delegui)

PS3. Gestió de recursos materials i serveis (administrador/a de Centre)

PS5. Gestió de suggeriments i queixes (administrador/a de Centre)

## **2. Valoració del desenvolupament del SGIQ**

### **Eficàcia del SGIQ de l'Informe de seguiment de centre:**

La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de forma eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.

A) El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

### **Disseny i aprovació d'una nova titulació:**

Totes les titulacions de grau i de màster universitari del centre han estat dissenyades, aprovades i verificades positivament seguint:

- El procés estratègic "PE3-Verificació de titulacions de graus i de màster universitari" del SGIQ, que concreta de forma detallada i completa les tasques i els agents implicats. (<http://www.uab.cat/doc/SIPE3>).
- La Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i de màster de l'AQU.

El procés es valora positivament, atès que ha permès el disseny i l'aprovació de les titulacions sense cap anomalia, i aconseguir la verificació favorable de les titulacions. Seguint aquest procés, durant el curs 2015-2016 es van verificar els dos nous màsters

de la FTI (Traducció Audiovisual i Tradumàtica: Tecnologies de la Traducció). La valoració del centre és que el procés va ser una mica precipitat (els informes finals de verificació de l'AQU van arribar quan els màsters acabaven pràcticament la preinscripció) però essencialment satisfactori.

La universitat publica al web les memòries i les resolucions de verificació de totes les seves titulacions de grau i de màster universitari.

### **Seguiment de les titulacions implantades:**

El seguiment de les titulacions es duu a terme seguint:

- El procés clau "PC7-Seguiment, avaluació i millora de les titulacions" del SGIQ que concreta de manera detallada i completa les tasques i els agents implicats (<http://www.uab.cat/doc/SIPC7>).
- La Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster de l'AQU.

Els informes de seguiment són d'accés públic des del web de la universitat.

Per a l'elaboració dels informes de seguiment, les coordinacions de les titulacions analitzen els indicadors, els resultats de satisfacció dels col·lectius i les reunions de coordinació docent. Per a la traçabilitat de les propostes de millora, cada informe recull les propostes de l'informe anterior i n'actualitza el seu estat (finalitzada, en procés, pendent o desestimada), i incorpora les noves propostes detectades. L'apartat C d'aquest informe de seguiment incorpora el pla de millora actualitzat. Finalment, els informes de seguiment són aprovats per la Junta de Facultat.

La Facultat valora positivament el procés de seguiment perquè permet l'anàlisi i la revisió de la implantació, el desenvolupament i els resultats de les titulacions, i també possibilita la detecció d'aspectes que cal millorar i la introducció de millores que, en alguns casos, han suposat la modificació de la titulació. La Facultat ha detectat un cert desfasament entre les propostes de millora sorgides del seguiment i la seva implementació real, que intentarà reduir en el futur.

Les modificacions són fruit de l'anàlisi i la revisió derivades del procés de seguiment d'acord amb:

- El procés clau "PC8-Modificació i extinció de titulacions" del SGIQ, que concreta de manera detallada i completa les tasques i els agents implicats (<http://www.uab.cat/doc/SIPE6>).
- Els processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i de màster de l'AQU.

La Facultat valora positivament el procés de modificació perquè ha permès incorporar al disseny verificat de la titulació les modificacions fruit de les propostes de millora.

### **Acreditació de les titulacions:**

El procés d'acreditació es duu a terme seguint:

- El procés estratègic "PE6-Acreditació de les titulacions" del SGIQ, que concreta de manera detallada i completa les tasques i els agents implicats (<http://www.uab.cat/doc/SIPC8a>).
- La Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i de màsters de l'AQU.

Tant el GEAO com el GTI van ser acreditats l'any 2015. La Facultat valora positivament la implantació d'aquest procés perquè, d'una manera més ampla i detallada que el procés de seguiment, ha permès l'anàlisi dels indicadors, el desenvolupament i els resultats disponibles de les titulacions. La Facultat valora positivament el procés, però agrairia en un futur més suport administratiu per part de la institució.

B) El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

En la recollida d'informació i indicadors dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions i el processos de seguiment i d'acreditació, intervenen diversos processos del SGIQ de la Universitat:

- PC7-Seguiment, avaluació i millora de les titulacions.
- PS6-Satisfacció dels grups d'interès.
- PS7-Inserció laboral dels titulats.
- PS5-Gestió de queixes i suggeriments.
- PS8-Informació pública i rendició de comptes.

La Universitat recull de manera centralitzada tot un conjunt d'indicadors d'accés/matrícula, professorat, taxes i resultats acadèmics i la seva evolució, rellevants per a la gestió, el seguiment i l'acreditació de les titulacions. Aquests indicadors són d'accés públic, per a cadascuna de les titulacions, a l'apartat general del web de la universitat (fitxa de la titulació/la titulació en xifres). Dins del procés de revisió del SGIQ, al llarg dels cursos acadèmics s'ha anat ampliant el nombre d'indicadors disponibles per poder analitzar tots els aspectes rellevants.

Mitjançant la base de dades DATA, accessible via la intranet de la UAB, també es publiquen altres indicadors complementaris, consultables pels equips de direcció dels centres i per les coordinacions de les titulacions. La Facultat valora molt positivament la utilitat de tots els indicadors continguts a DATA, encara que els equips de deganat hi hagin de treballar sense un suport administratiu suficient.

Pel que fa a la recollida del grau de satisfacció dels grups d'interès, a més de la gestió de les queixes i els suggeriments, en l'àmbit institucional de la universitat es duen a terme de manera periòdica les enquestes següents:

- Avaluació de l'actuació docent del professorat de grau i de màster universitari.
- Assignatures/mòduls.
- Grau de satisfacció dels titulats de grau i de màster universitari (en col·laboració amb l'AQU).
- Inserció laboral dels titulats de grau, màster universitari i doctorat (centralitzada per l'AQU).

L'any 2015 la FTI va encarregar un estudi de la inserció laboral dels titulats del centre entre el 2004 i el 2013, una iniciativa que es reprendrà en el futur. La FTI no disposa d'enquestes específiques per centre i/o titulació (de fet, ha descartat aquesta possibilitat en les seves propostes de millora), però continua disposant d'un instrument molt potent de recollida de la satisfacció dels estudiants, que són les comissions de docència del GEAO i de GTI, en les quals participen els delegats o les delegades de cada curs, els coordinadors de titulació respectius, el degà i la coordinadora d'alumnes de l'equip de Deganat. Les comissions es reuneixen dos cops l'any, un al final de cada semestre.

L'anàlisi d'aquest conjunt d'indicadors ("titulació en xifres" i DATA) i dels resultats de la satisfacció dels col·lectius (enquestes i reunions amb estudiants, PDI i PAS) aporta la informació necessària per a la gestió de les titulacions i per als processos de seguiment i acreditació.

Per a la gestió de les queixes/suggeriments la Facultat utilitza el procés de suport "PS5-Gestió de les queixes/suggeriments del SGIQ", que concreta de manera detallada i completa les tasques i els agents implicats ([http://www.uab.cat/doc/SIQ\\_Ps5](http://www.uab.cat/doc/SIQ_Ps5)).

C) El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora contínua.

El SGIQ del centre disposa del procés estratègic "PE2-Definició, desplegament i seguiment del SGIQ" ([http://www.uab.cat/doc/SIQ\\_pe2](http://www.uab.cat/doc/SIQ_pe2)), que recull la sistemàtica de revisió amb els seus responsables i, si escau, d'actualització del SGIQ.

La implantació del SGIQ al centre ha estat valorada en el procés d'acreditació amb "s'assoleix amb condicions" (26 de febrer de 2015). D'acord amb això, l'informe d'acreditació recomana "finalitzar el procés de revisió del SGIQ general de la Universitat en el termini de dos anys, dedicant els recursos suficients per tal que el Sistema asseuri, de manera eficient, la qualitat i la millora contínua de les titulacions". La FTI ha finalitzat el procés d'adaptació del SGIQ marc de la UAB al centre. Des de la presa de possessió del nou equip de deganat (16 de maig de 2016), el control del SGIQ és un dels principals encàrrecs de la secretària acadèmica i vicedegana de Relacions Institucionals.

Ja es disposa de l'informe de revisió del SIGQ del centre. Els agents que hi han participat consideren que no cal modificar cap procés, sinó només introduir les petites millores que es detallen al mateix informe.

### **3. Pla de millora**

Els agents que han participat en els informes de revisió del SGIQ durant el darrer curs acadèmic han considerat que cal no modificar cap procés. Amb tot, sí que hom ha detectat àrees de millora en alguns processos que s'adjunten al final d'aquest informe, i s'ha modificat lleugerament el Manual del SGIQ per incorporar-hi els canvis que han tingut lloc en l'organització de la FTI d'ençà de la creació del Manual.



## Pla de millora: resum i traçabilitat de les propostes de millora

PROCÉS PC3a: GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS								
Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment
3	Falten indicadors sobre el grau de satisfacció dels estudiants, dels tutors externs, dels tutors interns.	Recollir els indicadors esmentats.	Elaborar i passar als alumnes i als tutors externs i interns els formularis estadístics adients.	Mitjana	Miquel Edo, Patricia López, Minoru Shiraishi, Olga Torres	07/10/2016	07/10/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de satisfacció dels estudiants que completen l'assignatura de pràctiques, desglossat per titulacions (memòria final i resultats de l'enquesta de valoració sobre la carpeta professional com a instrument d'avaluació).</li> <li>- Grau de satisfacció dels tutors externs dels programes de pràctiques.</li> <li>- Grau de satisfacció dels tutors interns.</li> </ul>
3	Oscil·lacions en el nivell de responsabilitat i seriositat amb què alguns alumnes es prenen les pràctiques a l'empresa.	Millorar aquest nivell de responsabilitat i seriositat.	Conscienciar l'alumnat sobre aquest aspecte a les reunions informatives inicials.	Mitjana	Miquel Edo, Patricia López, Minoru Shiraishi, Olga Torres	07/10/2016	07/10/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de satisfacció dels tutors externs.</li> <li>- Avaluació dels tutors externs (punt C).</li> </ul>
3	Escassa comunicació al llarg del quadrimestre entre els alumnes i els tutors interns: els alumnes no s'hi posen en contacte.	Augmentar la comunicació.	Conscienciar l'alumnat sobre aquest aspecte a les reunions informatives inicials.	Mitjana	Miquel Edo, Patricia López, Minoru Shiraishi, Olga Torres	07/10/2016	07/10/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de satisfacció dels tutors interns.</li> <li>- Avaluació dels tutors interns.</li> </ul>
3	Escassa durada de les pràctiques segons alguns alumnes. En la mateixa línia, s'observa un fort decalatge entre el nombre d'hores a l'empresa i el nombre de crèdits a les guies docents del Grau de Traducció i d'Interpretació i del Grau d'Estudis de l'Àsia Oriental.	<p>Fer un millor diagnòstic de la reclamació dels alumnes per establir-ne l'abast.</p> <p>Buscar possibles vies per reduir el decalatge esmentat.</p>	<p>Elaborar i passar als alumnes el formulari estadístic adient.</p> <p>Estudiar amb l'equip de Deganat la possibilitat d'augmentar el nombre d'hores sense tocar el nombre de crèdits.</p>	Mitjana	Miquel Edo, Patricia López, Minoru Shiraishi, Olga Torres	07/10/2016	07/10/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de satisfacció dels estudiants que completen l'assignatura de pràctiques, desglossat per titulacions (memòria final i resultats de l'enquesta de valoració sobre la carpeta professional com a instrument d'avaluació).</li> </ul>
PROCÉS PC3b: GESTIÓ DELS TREBALLS DE FINAL D'ESTUDIS (TFE)								
Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment
3	La normativa anterior que regulava l'assignatura era massa complexa. L'experiència dels darrers anys, a més, feia aconsellable reformar-ne alguns aspectes.	Implantar una nova normativa, més àgil, més eficaç i comuna als dos graus que es cursen a la Facultat.	Dissenyar la nova normativa, sotmetre-la a debat per part de les comissions d'implantació de tots dos graus, sotmetre-la posteriorment a votació per part de la Junta de la Facultat de Traducció i d'Interpretació.	Alta	Miquel Edo, Sara Rovira	07/10/2015	16/06/2016	

3	Falten indicadors de seguiment (punt 7b del manual de processos).	Recollir els indicadors esmentats.	Elaborar i passar a alumnes i tutors els formularis estadístics adients.	Mitjana	Miquel Edo	07/10/2016	07/10/2017	Els que indica el manual de processos en el punt 7b: seguiment de la sessió inicial, seguiment de les sessions de treball, seguiment de les tutories.
3	Suport molt indirecte i molt lent per part de SIGMA.	Exigir un suport més directe i ràpid per part de SIGMA.	Proposar a l'equip de Deganat de fer una queixa formal a la vicegerent d'Ordenació Acadèmica documentant les múltiples incidències i la lentitud de resposta per part de SIGMA.	Mitjana	Miquel Edo	07/10/2016	07/10/2017	Grau de satisfacció del coordinador de l'assignatura, no inclòs al manual de processos (punt 7).
3	Alt nombre d'estudiants que refusen de publicar el TFG al DDD.	Reduir aquest nombre.	Conscienciar l'alumnat sobre la importància de publicar el TFG al DDD en les reunions informatives inicials i en els correus referents al lliurament del treball.	Mitjana	Miquel Edo	07/10/2016	07/10/2017	Percentatge de TFG publicats al DDD, no inclòs al manual de processos (punt 7).

**PROCÉS PC4: ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT**

Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment
3	Caldria obtenir dades sobre el grau de satisfacció dels estudiants pel que fa a tres qüestions: a) Activitats d'acollida b) Activitats de promoció (web de la FTI, JPO, etc.) c) Pla d'acció tutorial.	Contrastar els resultats obtinguts amb el grau de satisfacció dels estudiants.	1) Demanar als delegats de curs que preguntin als estudiants la seva opinió/grau de satisfacció sobre les tres qüestions esmentades (acollida, promoció i PAT) 2) Dedicar una part de les reunions de les comissions de docència a recollir les opinions dels alumnes a través dels seus representants.	Mitjana	Lourdes Aguilar, coordinadora d'afers d'estudiants a la FTI	Juny 2017	Juny 2018	

**PROCÉS PC6: GESTIÓ DE LA MOBILITAT DELS ESTUDIANTS**

Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment
3	Falta d'indicadors pel que fa a la satisfacció de l'alumnat	Recollir indicadors	Amb data del 17 de novembre de 2016 la vicedegana d'Ordenació Acadèmica, de Mobilitat i d'Internacionalització va demanar a l'ARI els resultats de l'enquesta de satisfacció dels alumnes participants. La resposta va ser que ara per ara l'ARI no té els recursos humans necessaris per a fer el desglossament de les enquestes, però que en pren nota i que donarà prioritat a la qüestió.	Alta	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica, de Mobilitat i d'Internacionalització	17/11/2016		
3	Poca agilitat en el tràmit de matrícula dels estudiants que vénen d'intercanvi.	Actualització del mòdul de "Mobilitat" del programa SIGMA per tal de crear un subapartat de	El 5 de maig del 2016 la Gestió Acadèmica de la FTI va proposar per escrit a l'ARI que s'actualitzés el mòdul de "Mobilitat" del programa SIGMA per tal de crear un subapartat de "Prematrícula", el qual serviria per a	Alta	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica, de Mobilitat i d'Internacionalització i Gestora	Maig de 2016	Primera fase: implementació el juliol de 2017 del programa de gestió adaptat de la	

		<p>"Prematrícula". Adaptar i implementar un nou programa informàtic per a gestionar la prematrícula dels estudiants IN.</p>	<p>agilitzar el tràmit de matrícula dels estudiants que vénen d'intercanvi. L'ARI va acceptar la proposta i es compromet a enllestir l'aplicació abans del començament del curs 2018/2019. Mentrestant, el 17 de novembre la gestora acadèmica de la FTI es va reunir amb el seu homòleg a la Facultat d'Economia i Empresa per a informar-se d'un programa informàtic que ells utilitzen per a gestionar la prematrícula dels estudiants IN. L'oficina d'intercanvis de la FTI adaptarà i implementarà aquest programa d'Economia i Empresa durant el curs 2017/2018.</p>		<p>acadèmica de la Facultat</p>		<p>Facultat Economia i Empresa.</p> <p>Segona fase: implementació el juliol de 2018 de la nova versió del programa SIGMA.</p>	
3	<p>Manca de PAS per a gestionar el volum d'alumnes d'intercanvi.</p>	<p>Sol·licitud d'un nou PAS a la FTI per gestionar la mobilitat.</p>	<p>Tenint en compte el volum d'intercanvis de la nostra facultat, es podria millorar la gestió de la mobilitat assignant el PAS necessari. En aquest moment hi ha només un PAS responsable d'intercanvis (com a totes les facultats), sense tenir en compte el nombre d'estudiants gestionats, però cal tenir en compte que la FTI és el centre de la UAB amb més mobilitat, sobretot d'alumnes OUT, amb relació al nombre total d'alumnes de la Facultat.</p>	<p>Alta</p>	<p>Vicedegana d'Ordenació Acadèmica, de Mobilitat i d'Internacionalització i gestora acadèmica de la Facultat</p>	<p>Gener de 2017</p>	<p>Juny de 2017</p>	

\*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de seguiment del curs anterior (2) Informe d'avaluació d'AQU (3) Procés actual de seguiment