

UAB

Universitat Autònoma
de Barcelona

FACULTAT D'ECONOMIA I
EMPRESA

MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA
Curs Acadèmic 2024/2025
(FEBRER)

PROCEDIMENT

ASSIGNATURES DE FORMACIÓ BÀSICA I OBLIGATÒRIES

1. Lloc de presentació de la sol·licitud:

La sol·licitud s'ha de presentar **on line** a través d'aquest **FORMULARI**.

S'ha d'omplir un formulari per cada assignatura/grup.

Finalitzada l'entrada de dades als formularis us recomanem conservar la resposta obtinguda per correu electrònic de cada sol·licitud.

2. Calendari de presentació:

Del **10 (dilluns) al 16 (diumenge) de febrer**, ambdós inclosos, per anul·lacions i canvis d'assignatures sense efectes econòmics (la nova assignatura ha de tenir un número de crèdits igual o inferior als crèdits de l'assignatura que s'abandona), només per assignatures del segon semestre o anuals.

No es podran sol·licitar modificacions de matrícula sol·licitades i denegades durant el primer semestre, ni d'assignatures amb docència al primer semestre.

Un cop finalitzat el termini, l'**accés al formulari** per fer canvis a les assignatures de Formació Bàsica i Obligatòries quedarà **tancat**.

Les **sol·licituds fora de termini** amb motiu d'una **causa sobrevinguda**, es podran presentar a finestra o **registre electrònic a partir del 17/02/2025** i seran resoltes a partir del dia de resolució de les sol·licituds tramitades en el període oficial (27/02/2025).

No s'admetrà fora de termini cap sol·licitud que no tingui per motiu una causa sobrevinguda degudament justificada documentalment: seran denegades automàticament les que no en tinguin. El termini màxim de presentació serà el **24/02/2025** i el de resolució el **07/03/2025** segons el Calendari Acadèmic i Administratiu de la UAB.

3. Criteris de resolució

Canvi de grup:

És condició necessària per considerar una sol·licitud de canvi de grup que hi hagi places disponibles en l'aula assignada al grup. Es tindrà en consideració únicament aquelles peticions motivades:

- **Per motius laborals:** s'ha de presentar **contracte laboral vigent i certificat de l'empresa on consti l'horari laboral**. Tots els documents han de tenir **signatura digital** i han de ser afegits al formulari de sol·licitud en el moment de fer-la.
- **Per motius mèdics:** s'ha de presentar **certificat mèdic oficial signat digitalment**. S'ha d'afegir al formulari de sol·licitud en el moment de fer-la.
- **Per motius familiars:** tenir cura dels fills. S'ha de presentar el **Llibre de Família, original i còpia** a la Gestió Acadèmica en horari d'atenció al públic (de dilluns a dijous de 10 a 13:30 h. i de 15 a 16:30 h.) del 10 al 17/02/2025.

Qualsevol document que **no es pugui presentar amb signatura electrònica (autenticada mitjançant qualsevol sistema de certificació electrònica) en el moment d'omplir el formulari** s'haurà de presentar **personalment** a la Gestió Acadèmica en horari d'atenció al públic (de dilluns a dijous de 10 a 13:30 h. i de 15 a 16:30 h.) com a molt tard el 17/02/2025. S'ha de sol·licitar cita prèvia i s'ha de portar **original i còpia** de cada document justificatiu. Les còpies seran compulsades pel personal d'atenció al públic en el moment de la presentació de la documentació

Canvi d'assignatura:

Es resoldran positivament si es compleixen els requisits següents:

- Si les assignatures sol·licitades tenen docència només al segon semestre.
- Si resten places lliures a l'assignatura i grup sol·licitat.
- Si l'assignatura nova té un número de crèdits igual o inferior als crèdits de l'assignatura que es vol deixar.

Anul·lació d'assignatura:

Es resoldran positivament si es compleixen els requisits següents:

- Si són assignatures de segon semestre o anuals.
- Si es respecta la normativa de matricular-se d'assignatures suspeses (Formació Bàsica i Obligatòries) abans de matricular-se d'assignatures noves.

4. Resolució de les sol·licituds:

- **Sol·licitud acceptada:** Rebràs per correu electrònic el full de matrícula amb les modificacions realitzades.
- **A partir del dia 27 de febrer** si no has rebut el correu electrònic amb la nova matrícula, hauràs de passar per gestió acadèmica (**cal sol·licitar cita prèvia**) a recollir la resolució que podà ser:
 - **Sol·licitud acceptada parcialment:** En el moment de recollir la resolució es procedirà a realitzar els canvis acceptats si hi estàs d'acord. Cal signar la notificació.
 - **Sol·licitud denegada:** Cal signar la notificació.

5. Taxa per modificació de matrícula:

El Decret de la Generalitat de Catalunya, pel qual es fixen els preus públics per a la prestació de serveis acadèmics a les universitat públiques catalanes, fixa el **preu públic de 27,27 € per a la realització de canvis de grup, modificacions i ampliacions de matrícula**. Aquest pagament es realitzarà **una única vegada per curs acadèmic**, mitjançant **domiciliació bancària**, al mateix n^o de compte de la matrícula:

Serà efectiva a partir de l'endemà de l'acceptació de la sol·licitud.

No es cobrarà la taxa de modificació de matrícula en els casos següents:

- Quan les modificacions estiguin determinades pel calendari de matriculació del centre (treball de fi de grau, pràctiques en empresa, projectes d'investigació, etc).
- Quan les modificacions es realitzin per causes imputables a la UAB.

ASSIGNATURES OPTATIVES

1. Lloc de presentació de la sol·licitud:

Els alumnes hauran de fer **AUTOMODIFICACIÓ DE MATRÍCULA** a Sigm@ dins l'apartat *Matrícula i Modificació de Matrícula Estudis Oficials*: [Automodificació de Matrícula](#) (fer clic aquí).

No es poden sol·licitar canvis d'assignatures Optatives **a través del Formulari**: està destinat únicament a les assignatures de Formació Bàsica i Obligatòries.

Com cada curs, es publica junt amb aquest document el llistat de les assignatures optatives amb places vacants. L'accés a les assignatures/grups amb vacants serà per ordre d'entrada. Durant el procés d'Automodificació de Matrícula poden quedar disponibles assignatures/grups que no figuren al llistat: estaran igualment a disposició de l'estudiant durant tot el termini de sol·licitud. L'estudiant podrà accedir a la seva Automodificació de Matrícula tantes vegades com calgui dins el termini.

2. Calendari de presentació:

Del **10 (dilluns) al 16 (diumenge) de febrer**, ambdós inclosos, per anul·lacions d'assignatures del segon semestre o anuals i canvis d'assignatures sense efectes econòmics (la nova assignatura ha de tenir un número de crèdits igual o inferior als crèdits de l'assignatura que s'abandona), només per assignatures del segon semestre.

No es podran sol·licitar modificacions de matrícula sol·licitades i denegades durant el primer semestre ni d'assignatures amb docència al primer semestre.

Un cop finalitzat el termini, **l'accés a l'Automodificació de Matrícula** per assignatures Optatives quedarà **tancat**.

Les **sol·licituds fora de termini** amb motiu d'una **causa sobrevinguda**, es podran presentar a finestreta **a partir del 17/02/2025** i seran resoltes a partir del dia de resolució de les sol·licituds tramitades en el període oficial (27/02/2025). No s'admetrà fora de termini cap sol·licitud **que no tingui per motiu una causa sobrevinguda degudament justificada documentalment**: seran denegades automàticament les que no en tinguin. El termini màxim de presentació serà el **24/02/2025** i el de resolució el **07/03/2025** segons el Calendari Acadèmic i Administratiu de la UAB.

3. Criteris de resolució

Canvi de grup i d'assignatura:

Requisits en el moment de l'Automodificació de Matrícula:

- Si les assignatures sol·licitades tenen docència només al segon semestre.
- Si resten places lliures a l'assignatura i grup sol·licitat.
- Si l'assignatura nova té un número de crèdits igual o inferior als crèdits de l'assignatura que es vol deixar.

Anul·lació d'assignatura:

Requisits en el moment de l'Automodificació de Matrícula:

- Si són assignatures de segon semestre o anuals.
- Si es respecta la normativa de matricular-se d'assignatures suspeses (Formació Bàsica i Obligatòries) abans de matricular-se d'assignatures noves.
- Els alumnes que tinguin la condició de **becaris** hauran de tramitar l'anul·lació de matrícula a finestreta ([cita prèvia](#)) o per [registre electrònic](#).

4. Resolució de les sol·licituds:

La resolució és **immediata**: en el moment que l'alumne realitza l'Automodificació de Matrícula obté la seva nova matrícula modificada en els termes que ha triat i segons la disponibilitat de places.

5. Taxa per modificació de matrícula:

El Decret de la Generalitat de Catalunya, pel qual es fixen els preus públics per a la prestació de serveis acadèmics a les universitat públiques catalanes, fixa el **preu públic de 27,27 €** per a la realització de **canvis de grup, modificacions i ampliacions de matrícula**. Aquest pagament es realitzarà **una única vegada per curs acadèmic**, mitjançant **domiciliació bancària**, al mateix n^o de compte de la matrícula:

Serà efectiva a partir del moment de la gravació de l'Automodificació de Matrícula.

No es cobrarà la taxa de modificació de matrícula en els casos següents:

- Quan les modificacions estiguin determinades pel calendari de matriculació del centre (treball de fi de grau, pràctiques en empresa, projectes d'investigació, etc).
- Quan les modificacions es realitzin per causes imputables a la UAB.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 27 gener de 2025