

TRÀMITS ACADÈMICS

ATENCIÓ: Com a NOVETAT, a partir del curs 2023/2024 els estudiants hauran d'utilitzar l'acord d'estudis online (OLA - Online Learning Agreement). Més endavant, des del centre, us donaran instruccions de com s'ha de gestionar aquest tràmit.

Amb la realització d'una estada d'intercanvi, els estudiants poden reconèixer els estudis que han cursat en una altra universitat, estrangera o de l'estat espanyol, als seus estudis de la UAB. Les assignatures que es cursaran a la universitat de destí i la seva correspondència amb les assignatures de la UAB quedaran establertes al Contracte d'estudis que l'alumne ha de consensuar amb la coordinació d'intercanvis abans de començar la seva estada.

Durant l'estada d'intercanvi, l'estudiant no perd en cap moment la vinculació amb la universitat d'origen i, a la vegada, passa a ser reconegut com a estudiant per la universitat de destí. L'estudiant ha de fer dues matrícules: una a la UAB (la qual ha d'abonar) i l'altra a la universitat de destí (aquesta matrícula és gratuïta però es pot donar el cas que la universitat de destí li faci pagar un altre tipus de taxa com per exemple, per fotocòpies, transport, ús d'internet... que no es consideren despeses pròpiament de matrícula).

ABANS D'INICIAR L'ESTADA

(a) Acord d'estudis provisional

L'Acord d'estudis és el document mitjançant el qual l'estudiant i el coordinador de la UAB acorden les assignatures que l'estudiant cursarà a la universitat de destí i els equivalents a la UAB. Per tal d'establir les equiparacions de les assignatures de la universitat de destí i les de la UAB, hi ha d'haver una semblança tant en el contingut com en la càrrega lectiva (número de crèdits). Consulta al teu centre la normativa d'equiparacions així com els procediments i terminis per tramitar del citat document.

A l'hora de fer l'Acord d'estudis, cal tenir en compte la normativa d'intercanvis per la qual l'estudiant que faci una estada anual ha d'equiparar, com a mínim, 30 crèdits de la UAB per assignatures de la universitat de destí i, els estudiants amb estada d'un semestre, han de poder equiparar 15 crèdits de la UAB. Per tal de rebre l'ajut econòmic corresponent, l'estudiant ha de poder superar 20 crèdits si l'estada és anual o 10 si l'estada és semestral. Aquells estudiants que, en tornar de l'estada, no hagin superat i reconegut en el seu expedient acadèmic aquest mínim de crèdits i hagin obtingut un ajut econòmic, l'hauran de retornar. Per a **estadades de fins a 3 mesos** cal matricular i superar un mínim de 6 crèdits.

L'Acord d'estudis s'ha d'introduir al web de Serveis i tràmits en línia (SIA) <https://sia.uab.es/> > Sol·licitud i consulta d'intercanvis OUT (Estudiants Sortints). L'Acord d'estudis a SIA el componen dos documents: Acord UAB i Acord Universitat de destí. L'Acord d'estudis ha d'estar aprovat per l'estudiant, el coordinador de la UAB i el coordinador de la universitat de destí.

Un cop aprovat l'Acord d'estudis per totes les parts, la Gestió Acadèmica el traspassa a la matrícula de l'estudiant de manera que, quan l'estudiant fa la matrícula, troba les assignatures de la UAB que ha inclòs a l'Acord d'estudis per equiparar.

(b) Matrícula a la UAB

La matriculació formal és imprescindible sempre atès que és el tràmit administratiu que atorga la condició legal d'estudiant de la UAB (cosa important a molts efectes) i s'ha de realitzar segons el calendari de matrícula que estableixi el centre.

Es fa on-line a través del SIA <https://sia.uab.es/> > Automatrícula

L'estudiant trobarà les assignatures de la UAB que ha inclòs al Contracte d'estudis provisional per equiparar.

L'assegurança complementaria de mobilitat, obligatòria per als alumnes que marxen d'intercanvi, estarà activada per defecte. NO cal marcar cap taxa més relacionada amb intercanvi (ni "Inform. docum. matr. (ERASMUS)", ni "Equiv. de títol d'est. estran.")

DURANT L'ESTADA

(a) Matrícula a la Universitat de destí

A l'arribar a la universitat de destí els estudiants hauran de matricular-se segons el calendari que estableixi la universitat, però quedarà, exempt de pagament de la matrícula. Algunes universitats però, poden demanar que s'aboni alguna taxa per altres conceptes (fotocopies, transport...). En aquest cas, com no són despeses de matrícula, els estudiants haurà de fer el pagament corresponent.

(b) Acord d'estudis definitiu / Modificacions de l'Acord d'estudis

Un cop l'estudiant arriba a la universitat de destí i vol realitzar alguna modificació en les assignatures que costaven al contracte d'estudis provisional, per tal que reproduïxi exactament les assignatures de la universitat de destí que està cursant i els seus equivalents a la UAB, disposarà de 6 setmanes per fer-ho a partir de que comencin les classes a la Universitat on cursa l'intercanvi.

Caldrà fer els canvis a SIA i comunicar-ho a l'Oficina d'Intercanvis els canvis efectuats al document "Acord UAB" definitiu per demanar el vistiplau de les modificacions al coordinador/a corresponent de la UAB.

Una vegada obtingut el vistiplau del coordinador/a de la UAB, des de l'Oficina d'intercanvis s'indicarà a l'estudiant el procediment per a la modificació de la matrícula de la UAB, en cas que sigui necessari. En cas d'ampliació de matrícula, la UAB cobrarà l'import dels crèdits afegits al mateix número de compte que l'estudiant va introduir a l'hora de fer la matrícula. En cas d'anul·lació d'alguna assignatura, si es notifica al centre de la UAB dintre de les 6 setmanes comptades des del moment de la incorporació de l'estudiant a la universitat de destí, es retornarà d'ofici l'import abonat per l'estudiant. No es retornarà l'import si l'anul·lació passades les 6 setmanes.

L'estudiant haurà d'aprovar l'Acord d'estudis (document "acord Universitat de destí") La forma d'entrega de l'Acord d'estudis definitiu dependrà de les indicacions de cada facultat.

EN FINALITZAR L'ESTADA

a) Reconeixement dels estudis

Reconeixement d'estudis: per poder reconèixer les assignatures cursades durant l'intercanvi, cal rebre un certificat acadèmic oficial (Transcript of records) emès per la universitat de destí amb totes les assignatures que constin al contracte d'estudis.

Un cop la Gestió Acadèmica rebí el certificat de les notes obtingudes durant l'intercanvi, les trametrà al coordinador d'intercanvis de l'estudiant per tal que les revisi. La nota final que s'inclourà a l'expedient l'establirà el coordinador/a d'intercanvis en funció de la l'equivalència de les qualificacions obtingudes durant l'intercanvi al sistema de qualificacions de la UAB.

Un cop fet això, la Gestió Acadèmica procedirà a informatitzar les notes al programa informàtic. Seguidament l'estudiant es podrà matricular del següent curs acadèmic. Si aquest procés s'allarga i es sobrepassa la data màxima per fer la matrícula on-line, l'estudiant haurà de formalitzar la seva matrícula a la Gestió Acadèmica presencialment.

És responsabilitat de l'estudiant/a verificar si la universitat de destinació tramet els certificats directament a la Gestió Acadèmica, si els lliura personalment a l'estudiant/a o, com és el cas d'Alemanya i Àustria, cada professor expedeix un certificat de la seva assignatura.