

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT****Procés PS08. Informació pública i rendició de comptes**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	24/01/2018	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització
02	Juny de 2018	Actualització
03	Març de 2022	Actualització
04	Desembre de 2022	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Cap del Gabinet del Rectorat	Comissió de Qualitat de la UAB	12/01/2023

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació sobre els programes formatius oficials (graus, màsters universitaris i doctorat) que s'imparteixen a la UAB i els resultats obtinguts, assumint així el compromís de rendició de comptes als diferents grups d'interès i a la societat.

El principal canal de transmissió d'aquesta informació pública és la pàgina web de la UAB, que té per objectiu difondre informació institucional generada per qualsevol òrgan o unitat organitzativa de la universitat, en l'exercici de les seves funcions i dins el seu àmbit de competència.

2. Àmbit d'aplicació

El contingut d'aquest procés implica tots els centres i totes les titulacions oficials que s'imparteixen a la UAB.

3. Propietat del procés

Propietat: El/La Cap del Gabinet del Rectorat, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: L'Àrea de Comunicació i Promoció, que s'encarrega de la gestió de procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

Els processos específics dels centres són propietat del degà/na o del director/a del centre, o en qui delegui, que vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre i proposa accions de millora a l'Equip de Direcció del centre

4. Documentació associada (inputs)

Document estratègic de la UAB
<u>Reial decret 1393/2007</u> , de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
<u>Reial decret 99/2011</u> , de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat
<u>Text Refós de les Normatives vigents en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) de la Universitat Autònoma de Barcelona</u> . Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 i modificat per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE03)
<u>LLEI 19/2014</u> , del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
<u>Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster</u>
<u>Guia d'AQU per al seguiment dels programes oficials de doctorat</u>
<u>Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster</u>
<u>Guia d'AQU per a l'acreditació dels programes oficials de doctorat</u>

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor
Fitxes de titulacions	Web UAB	Àrea de Comunicació i Promoció / Centres
Memòria de l'Àrea de Comunicació i de Promoció	Unitat de xarxa	Àrea de Comunicació i Promoció
Informe del rector/a al claustre	<u>Web UAB</u>	Oficina de Coordinació Institucional
Informe anual a AQU Catalunya sobre el seguiment de les titulacions oficials (Procés PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions)	---	AQU Catalunya

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el/la Cap del Gabinet del Rectorat.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Grau d'assoliment dels indicadors
- Seguiment del pla d'acció
- Resultats de les enquestes de satisfacció relacionades (PS06.Satisfacció dels col·lectius)
- Grau d'assoliment dels objectius de qualitat docent tan a nivell de centre com d'universitat.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Responsable
PS08-IND01	Nombre de visites a la pàgina web d'informació sobre les titulacions de la UAB, desglossat per tipus d'estudi.	Memòria de l'Àrea de Comunicació i Promoció	Àrea de Comunicació i Promoció
PS08-IND02	Nombre de consultes sobre titulacions rebudes a través del formulari		

8. Desenvolupament del procés

La UAB considera primordial mantenir informats els grups d'interès i la societat en general sobre la seva estructura organitzativa i els seus programes formatius i, per a això, publica i revisa periòdicament informació actualitzada a través del web de la UAB i dels webs dels centres.

El web de la UAB està format per dos tipus de pàgines institucionals: la pàgina principal i les pàgines vinculades. Tenen l'exclusivitat de l'ús de la imatge de la universitat i el seu

contingut, desplegat de forma clara, estructurada i jerarquizada, representa la visió institucional de la UAB, tant a l'interior de la xarxa pròpia (INTRANET) com a l'exterior (INTERNET). A més, ofereixen informació per a tots els col·lectius de la comunitat universitària (alumnat, professorat i PAS) i per a la societat en general.

Així són els dos tipus de pàgines institucionals incloses al web de la UAB:

- una pàgina principal i altres pàgines institucionals que recullen informació general o transversal de la universitat, les quals estan editades principalment per l'Àrea de Comunicació i Promoció.
- pàgines vinculades, editades per qualsevol òrgan o unitat organitzativa de la universitat, reconeguts al nomenclàtor de la UAB, que recullen informació relativa al seu àmbit de competència. El responsable funcional d'aquest òrgan o unitat defineix els continguts de la pàgina vinculada i el responsable orgànic té cura de l'elaboració, manteniment, edició i actualització de la informació, així com d'assegurar la connexió de la pàgina vinculada amb la pàgina principal de la UAB.

El text refós de les Normatives vigents en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) de la Universitat Autònoma de Barcelona regula que la informació difosa al web de la UAB ha d'ajustar-se a les característiques següents: a) Ha de ser informació institucional, segons el que s'indica en l'article anterior. b) La informació oferta ha de ser veraç, precisa i actualitzada. c) No s'hi podran utilitzar materials que tinguin drets d'autor, llevat el cas que es tingui l'autorització explícita del titular. d) La incorporació de publicitat haurà de tenir l'autorització expressa de la Secretaria General. e) La informació ha de garantir el dret a la intimitat i a la pròpia imatge de les persones. f) En cap cas no es podran difondre informacions contràries als principis fundacionals de la UAB (art. 3 i 6 dels Estatuts) i als drets reconeguts internacionalment.

En concret, la informació sobre els programes formatius oficials, així com de tots els aspectes relacionats directa o indirectament amb les titulacions (docència, professorat, instal·lacions, serveis...), és d'accés públic mitjançant el web de la UAB i els webs de cadascun dels centres.

Una altra manera de transmetre aquesta informació és a través de les accions d'orientació a l'estudiant que s'inclouen al Procés PC04 d'Orientació a l'estudiant.

La definició de les accions informatives és responsabilitat de l'Equip de Govern i la seva execució és responsabilitat del Gabinet del Rectorat, que compta amb el suport tècnic de l'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB.

En relació amb el web, l'Àrea de Comunicació i de Promoció té les funcions següents:

- a) Estructuració dels continguts del web de la UAB i establiment dels nivells a partir dels quals es vincularan les pàgines institucionals.
- b) Elaboració dels continguts de la pàgina principal i d'altres pàgines institucionals d'informació general i transversal de la universitat.
- c) Difusió del web de la UAB als buscadors d'INTERNET més importants.
- d) Connexió de les pàgines vinculades i localització en l'estructura del web.
- e) Resolució dels casos de concurrència d'informació editada per dos o més servidors d'informació.
- f) Supervisió d'altres pàgines amb informació d'activitats acadèmiques o de recerca en altres servidors que facin servir la seva adscripció a la UAB o a la seva imatge.

8.1 Informació pública sobre els programes formatius de la UAB i dels seus resultats a través del web de la UAB i dels webs dels centres

L'Àrea de Comunicació i de Promoció gestiona el web de la UAB i estableix les directrius generals dels webs dels centres. A través d'aquests mitjans la Universitat fa la difusió pública de l'oferta formativa de la universitat i dels resultats acadèmics de la seva execució. Des de l'Àrea de Comunicació i de Promoció posen en marxa els mitjans necessaris per complir amb els compromís institucional de transparència.

A través del web de la UAB i dels webs dels centres s'ofereix informació completa i actualitzada sobre l'oferta formativa:

www.uab.cat → [Estudiar](#) → [Grau](#)

www.uab.cat → [Estudiar](#) → [Màsters i Postgraus](#)

www.uab.cat → [Estudiar](#) → [Doctorat](#)

www.uab.cat → [Estudiar](#) → [Centres docents](#)

Cada titulació disposa d'una fitxa d'informació, d'accés públic i universal amb informació sobre la titulació orientada a:

- Futurs estudiants:

S'ofereix informació sobre el perfil i les condicions d'accés a la titulació, la forma en la qual es realitza la preinscripció, la normativa i els períodes de matrícula, el pla d'estudis, la planificació dels cursos (metodologies d'ensenyament, aprenentatge i avaluació, guies docents), etc.

- Estudiants actuals

S'ofereix informació sobre els períodes de matriculació, el pla d'estudis, les guies docents de les assignatures, la planificació operativa del curs, el professorat, la gestió de reclamacions i suggeriments, les normatives d'avaluació i de permanència, les accions d'intercanvi i mobilitat, etc.

- La societat en general

S'ofereix informació sobre resultats acadèmics, professorat i grau de satisfacció dels col·lectius implicats.

El disseny d'aquesta fitxa d'informació de les titulacions correspon a l'Àrea de Comunicació i de Promoció. La definició de la fitxa s'ajusta a les recomanacions de les guies per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster i per al seguiment dels programes oficials de doctorat.

Són responsables de publicar la informació necessària per emplenar la fitxa de titulacions de grau, la fitxa de titulacions de màsters oficials i la fitxa de titulacions de doctorat, l'Àrea de Comunicació i Promoció, l'Oficina de Qualitat Docent, l'Àrea d'Afers Acadèmics i els centres, cadascun d'ells omple una part de les fitxes, tal i com s'indica als procediments relacionats. La informació publicada és responsabilitat de cadascun dels àmbits que la publica.

Dins la "fitxa de titulació" del web de la Universitat, cal fer esment a l'espai "el grau/el màster en xifres", on de forma pública i universalment accessible es troben els indicadors de cada titulació (preinscripció/matrícula, professorat/grups, taxes i resultats acadèmics).

Es tracta d'un espai que promou la transparència i la rendició de comptes cap a l'alumnat i la societat en general, i ha estat destacat com una bona pràctica en diverses avaluacions externes.

Per a graus i màsters universitaris es pot accedir directament des de la pròpia "fitxa de titulació" o des de http://siq.uab.cat/siq_public. Per a programes de doctorat, des de http://siq.uab.cat/siq_doc."

La informació relacionada amb els programes formatius de la UAB també està accessible a través del web de cada centre.

Altra informació que es publica al web de la UAB:

- L'informe del rector/a
- Els informes de seguiment de les titulacions i de la universitat
- En l'àmbit "Docència" del Portal de Transparència de la UAB es publiquen xifres sobre els estudiants de la UAB, tant locals com internacionals, es dona informació sobre els canals de comunicació de l'alumnat, es relaciona tota l'oferta acadèmica que ofereix la Universitat i els resultats acadèmics i s'informa de beques tant pròpies com alienes.
- Les actes dels òrgans de govern i de les comissions delegades, a través del Butlletí Oficial de la UAB (BOUAB), que és d'accés públic.

8.2 Rendició de comptes

La universitat rendeix comptes als grups d'interès i a la societat publicant dades relacionades amb indicadors de funcionament i resultats de les titulacions a través del portal UAB: resultats acadèmics, perfil del professorat, estudis sobre inserció laboral i grau de satisfacció dels grups d'interès.

La rendició de comptes es completa amb les següents accions:

1) Rendició de comptes interna:

- L'Àrea de Comunicació i Promoció elabora anualment una Memòria de l'ACP, en la qual recull totes les activitats de difusió dutes a terme durant l'any i n'analitza l'impacte i el grau de satisfacció dels col·lectius participants. Aquesta Memòria es fa arribar al Vicerectorat corresponent.
- El rector/a de la UAB ret comptes de les actuacions de la universitat davant del claustre quan presenta el seu informe, cada curs acadèmic.

2) Rendició de comptes externa:

- L'informe del rector/a als òrgans col·legiats de la universitat constitueix també un procés de rendició de comptes externs, atès que es publica al web de la UAB.
- També es rendeix comptes al Consell Social i les seves comissions delegades.
- La UAB, a través de l'Oficina de Govern de la Dada (OGD), facilita informació sobre el desenvolupament de les seves titulacions als següents organismes:
 - Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya. Base de dades UNEIX
 - Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE)
 - SIIU, Ministeri d'Educació
 - Institut Nacional d'Estadística (INE)

- Els informes de seguiment de les titulacions i de la universitat que es presenten anualment a les agències externes d'avaluació (AQU Catalunya) representen una part molt important del procés de rendició de comptes. L'elaboració i l'aprovació dels dits informes està explicitada en el Procés PC07.
- A la seu electrònica de la UAB també es pot accedir a l'apartat "Informació pública", on es publica informació sobre "Normatives i legislació", "Òrgans de govern", "Nomenaments i cessaments", "Organització", "Registre electrònic" i "Registre presencial"

8.3 Participació dels grups d'interès

Els estudiants, el personal docent i investigador, el personal d'administració i serveis, els titulats, els agents socials i la societat en el seu conjunt són els destinataris de la informació pública i la rendició de comptes.

8.4 Revisió i actualització dels continguts de la informació pública i de la rendició de comptes

Els mitjans a través dels quals el Gabinet del Rectorat revisa anualment el funcionament de les diferents activitats previstes en el present procés són:

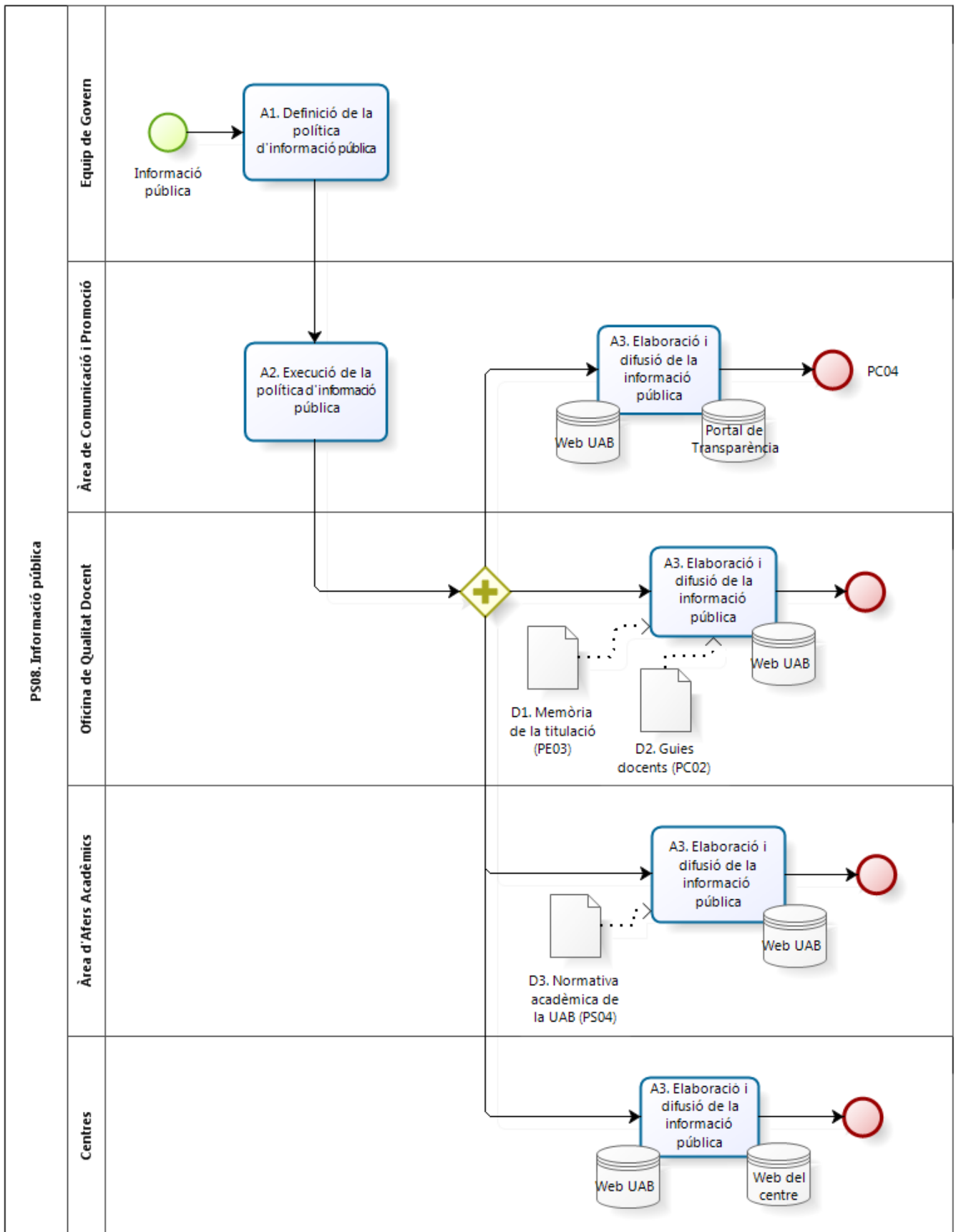
- Els informes de seguiment de les titulacions, dels centres i de la mateixa universitat (Procés PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions).
- Memòria anual de l'Àrea de Comunicació i Promoció.
- Els canvis en els requeriments de les agències externes d'avaluació.

En tots els casos, el Gabinet del Rectorat és el responsable de garantir que es realitzin els canvis en consonància amb la política d'informació i rendició de comptes, i/o de sol·licitar a l'ACP canvis a les fitxes de les titulacions. El Gabinet del Rectorat proposa a l'Equip de Govern accions de millores relacionades amb el sistema d'informació i rendició de comptes per a la seva consideració.

8.3 Procediments d'aquest procés

Codi	Procediment	Gestor	Ubicació
PS08-PRC01	Actualització de la fitxa de titulacions de graus	Àrea de Comunicació i Promoció	http://blogs.uab.cat/editorsweb/2017/02/03/actualitzacio-de-la-fitxa-dels-graus/
PS08-PRC02	Actualització de la fitxa de titulacions de màsters oficials	Àrea de Comunicació i Promoció	http://blogs.uab.cat/editorsweb/2017/01/20/actualitzacio-de-les-fitxes-dels-masters-oficials/

9. Diagrama de flux



9. Diagrama de flux

