

Instrucció núm. 3/2020 de Gerència respecte a l'organització dels serveis davant l'emergència sanitària decretada a causa del Covid-19

D'acord amb el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19, que va aprovar el Govern espanyol; d'acord amb les indicacions emeses per Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya; i amb la Resolució SLT/720/2020, de 13 de març, per la qual s'adopten noves mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2; i vist el comunicat de la rectora del dia 15 de març, la Gerència ha elaborat aquesta instrucció, amb mesures i indicacions concretes per a les dues properes setmanes, prorrogables.

Reiterem, d'acord amb aquest comunicat de la rectora, que el PDI i PAS de la UAB no ha d'assistir presencialment al lloc de treball, amb l'excepció de les persones que cobreixen els serveis essencials presencials que explicita el comunicat.

1. Accés als edificis

La suspensió de l'activitat presencial a la UAB comporta:

- Que els edificis no estaran oberts al públic.
- Que l'accés excepcional per motius imprescindibles i crítics als edificis per part del personal de la UAB i de les empreses externes contractades s'haurà de comunicar a l'Administració de Centre corresponent, per tal de facilitar el control d'entrades i sortides per part del Servei de Seguretat i Vigilància.
- Que en l'àmbit de la recerca es podran mantenir aquelles activitats presencials ineludibles per no perjudicar projectes en curs.

Les persones que hagin d'accedir excepcionalment al campus hauran d'extremar en tot cas les precaucions establertes per les autoritats sanitàries i pel protocol de prevenció COVID-19 de la UAB.

Per a qualsevol incidència al campus, inclosos temes de salut, s'ha de trucar al Servei de Seguretat i Vigilància al telèfon 93 581 25 25 (servei permanent durant les 24 hores).

2 Recursos TIC per facilitar el treball a distància

El web institucional <https://www.uab.cat/coronavirus/>, a l'apartat Recomanacions TIC, conté informació sobre eines per al treball remot i el treball col·laboratiu, amb les instruccions necessàries per organitzar reunions virtuals i accedir a la informació compartida. Aquesta informació s'actualitza constantment.

El suport TIC per atendre les incidències amb què es pugui trobar el personal que treballa de manera remota es farà mitjançant el CAS via correu electrònic a l'adreça cas@uab.cat.

3 Sistema de marcatge

Totes les persones treballadores que puguin desenvolupar la seva activitat a distància prestaran el servei des del seu domicili en la modalitat de treball no presencial. El fitxatge es farà a través de l'aplicació de GH MyWebtime introduint la incidència "I-Teletreball" el primer dia, que es desactivarà automàticament amb el primer marcatge físic.

Totes les persones treballadores que no puguin desenvolupar la seva activitat de forma no presencial, excepte que desenvolupin funcions de serveis essencials, hauran de quedar-se al seu domicili. El fitxatge es farà a través de l'aplicació de GH MyWebtime introduint la incidència "I-Deures inexcusables" el primer dia, que es desactivarà automàticament amb el primer marcatge físic.

4 Informació i comunicació

Qualsevol novetat o informació relacionades amb la situació en què ens trobem, es comunicarà a la comunitat a través del web <https://www.uab.cat/coronavirus/> que es mantindrà en tot moment actualitzat.

S'ha habilitat la bústia de correu electrònic info.coronavirus@uab.cat per atendre les consultes de la comunitat universitària. Cal que se'n faci un ús responsable per no saturar-ne la gestió. A més, els canals de comunicació habituals amb els centres, departaments, instituts, etc., continuen actius.

Es mantindrà igualment com a canal oficial de comunicació interna el correu electrònic institucional.

5 Suspensió dels terminis en els procediments

De conformitat amb el que prescriu la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, se suspenen el termes i s'interrompen els terminis de tots els procediments administratius, fins a la data en què s'aixequi l'estat d'alarma.

En conseqüència, a la UAB, se suspenen també els terminis dels processos selectius, tant de PAS com de PDI. Malgrat això, poden continuar de forma remota les avaluacions dels Currículums Vitae i es poden realitzar reunions de tribunals a través de videoconferències que, en cap cas, implicaran el transcurs de cap terme o termini. No es poden convocar proves presencials de selecció de personal i, en cas d'haver estat ja convocades, quedaran en suspens mentre es mantingui la situació actual, excepte en el supòsit que totes les persones interessades mostrin la seva conformitat en la no suspensió de la prova corresponent.