

## INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR CITA PREVIA PARA EL NIE EN LA WEB DE EXTRANJERÍA

A continuación, se especifica paso a paso el proceso para solicitar cita en la web de extranjería.  
Enlace: [Solicitar cita previa en la web extranjería](#)

### PASO 1

---

Seleccione la provincia de Barcelona en el desplegable y clicar “Aceptar”



### PASO 2

---

2.1) Seleccionar la comisaría de policía:

El trámite puede realizarse en cualquier comisaria de la provincia del municipio donde se resida (Barcelona).



2.2) Abra el desplegable y selecciona el trámite que desea:

- Para solicitar el registro de comunitarios (solamente personas con nacionalidad de algún país de la Unión Europea, Noruega, Islandia, Liechtenstein y Suiza) seleccionar la opción **“POLICIA – CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA UE”**

Una vez seleccionado el trámite clicar “Aceptar”



### PASO 3

---

En la siguiente página, deslice hasta abajo y clicar en “Entrar”



## PASO 4

Introduzca sus datos personales:

- Seleccionar "PASSAPORTE" e indicar el número.
- Nombre y apellidos

Una vez rellenas las casillas clicar "Aceptar"

**INTRODUCE LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA CITA**

Tipo de documento

N.I.E.    D.N.I.    PASAPORTE

\* PASAPORTE  
Campo obligatorio

**IMPORTANTE:** Comprueba que **LOS DATOS QUE CONSTAN EN LA CITA: n° pasaporte, nombre y apellidos SON IDÉNTICOS** a los que constan en el **DOCUMENTO DE PASAPORTE.**

Cualquier alteración en el número del pasaporte o en el nombre y apellidos producirá la **INADMISIÓN** de todas las citas duplicadas.

Si por error en los datos se solicita nueva cita, previamente deberá haberse anulado la errónea.

\*Nombre y apellidos  
Campo obligatorio

## PASO 5

Compruebe que sus datos son correctos (Nombre completo y pasaporte) y clicar en "Solicitar Cita"

### Identidad del usuario de cita

A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones

## PASO 6

Abra el desplegable y selecciona de nuevo la oficina a la que te gustaría ir. Como hemos indicado anteriormente, para solicitar el NIE puede dirigirse a cualquier comisaría de policía de la **provincia** de Barcelona. Si no hay citas disponibles en su municipio, pruebe a seleccionaren un municipio cercano.

Después de seleccionar la oficina deseada clicar "Siguiente"

**Identidad del usuario de cita**

Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:

La oficina seleccionada, será a donde usted deberá acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

## PASO 7

Introduzca un número de móvil español al que se le enviará un código de confirmación.

Introduzca también el email dos veces, asegúrese de que es correcto ya que se enviará allí el justificante de la cita.

Clicar "Siguiente"

**Identidad del usuario de cita**  
[Redacted]

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

\*Teléfono  
Campo obligatorio  
6[Redacted]

\*e-Mail  
Campo obligatorio  
[Redacted]@[Redacted].[Redacted]

\*Repita e-Mail  
Campo obligatorio  
[Redacted]@[Redacted].[Redacted]

Asegúrese de introducir una dirección correcta de e-Mail.  
Se le enviará a esa dirección una copia del justificante de cita previa.

Por causas ajenas a la Secretaría de Estado, estamos encontrando incidencias en la recepción de correos electrónicos de hotmail.  
En muchos casos, los correos enviados por la Sede Electrónica no están llegando correctamente a los interesados.

**Siguiente** **Salir**

## PASO 8

A continuación, se mostrará un calendario con los días y los meses en los que hay citas disponibles.

Seleccione el día que desea acudir a la cita, rellene el código CAPTCHA y por último, escoja el día y la hora que mejor le convenga.

Tenga en cuenta que a veces es bastante difícil encontrar una cita.

Seleccione una de las siguientes citas disponibles

**1**

Febbrero 2022

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	
		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28							

\*Por favor, valide el Captcha para poder continuar  
Campo obligatorio

**2**

ex27g [Speaker] [Refresh]

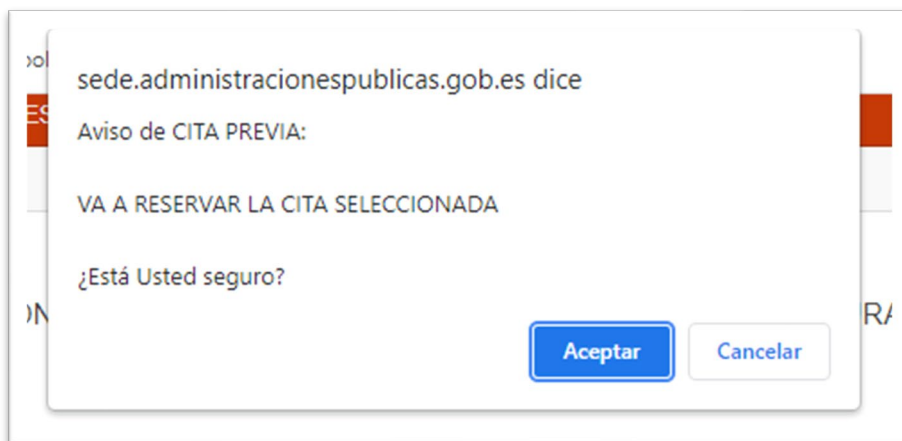
Introduzca el texto aquí

	16/02/2022	17/02/2022	18/02/2022
10:45	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO
11:00	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO
11:15	OCUPADO	OCUPADO	LIBRE
11:30	OCUPADO	OCUPADO	LIBRE
11:45	OCUPADO	LIBRE	LIBRE
12:00	OCUPADO	OCUPADO	LIBRE

**3**

## PASO 9

**9.1)** Una vez seleccionado el día y la hora, aparecerá un marcador en que pregunta si está seguro de hacer la reserva.  
Por favor, clique en “Aceptar”.

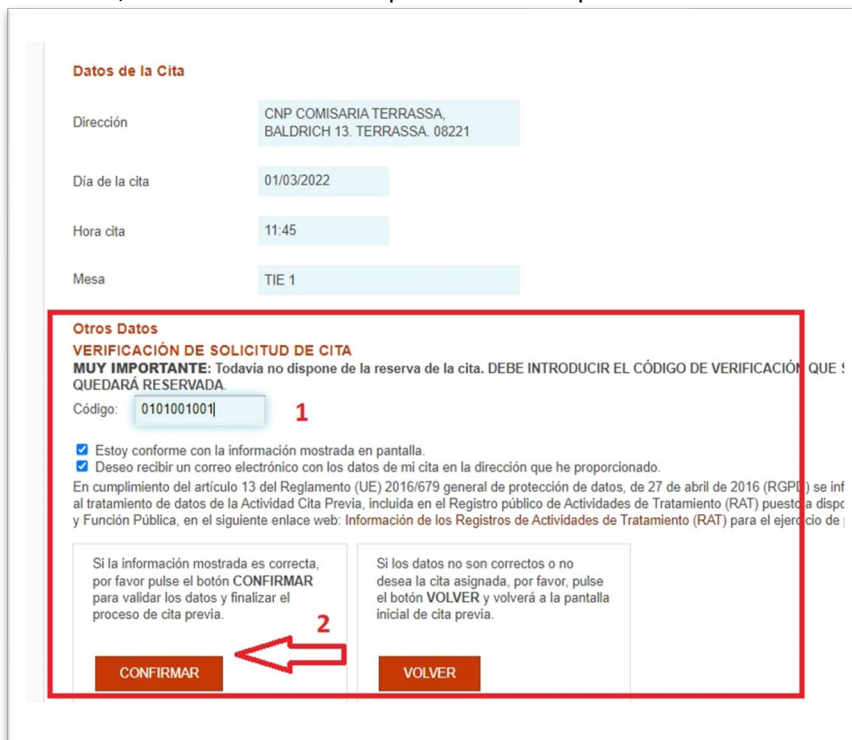


**9.2)** Seguidamente, aparecerán los datos introducidos en pantalla.  
Verifique que estos son correctos

A continuación, recibirá en su teléfono móvil donde un CÓDIGO personal el cual deberá introducir para seguir con el proceso.

Una vez introducido el código, deberá marcar las casillas  
“Estoy conforme con la información mostrada en pantalla” y “Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado”

Finalmente, seleccione confirmar para finalizar el proceso.



## **PASO 10**

---

Deberá acudir el día y hora de tu cita a la oficina seleccionada con el correspondiente justificante.

Con él, también tendrá que llevar los documentos requeridos para su trámite.

Encontrará la información de dichos documentos en la página [web del ISS](#).

Por favor, para cualquier duda contacte con el International Support Service.

***International Support Service (ISS)***  
***Edificio Biblioteca de Comunicació y Hemeroteca General, Plaça Cívica***  
***Campus de Bellaterra***  
***Tel. + 34 93 581 22 10***  
***E-mail: [international.support@uab.cat](mailto:international.support@uab.cat)***