

INSTRUCTIONS ON HOW TO BOOK AN APPOINTMENT FOR NIE AT THE FOREIGNER OFFICE WEBSITE

In this document you will find how to apply for an appointment step by step on the Foreigner's Office website. Link to the website: [Request appointment on the Foreigner's Office website](#)

STEP 1

Select the province of Barcelona and click "Aceptar"



STEP 2

2.1) Choose the office:

Please, remember that it is not necessary to book an appointment in the same municipality where you are living. To sum up, if you live in Barcelona, you can book or apply for an appointment in other cities or towns like Terrassa, Sabadell, Cerdanyola del Vallès, etc.



2.2) Open the drop-down and select the procedure that suits your situation:

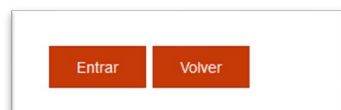
- To apply for comunitary registration (only national citizens of the EU, Norway, Island, Liechtenstein and Switzerland) select the option "**POLICIA – CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA UE**"

Once you have chosen the procedure click "Aceptar"



STEP 3

In the next page, swipe down and click "Entrar" and "Presentación sin clave" if you don't have signature with digital certificate (Clave, IdCAT).



STEP 4

Introduce your personal information:

- Please select the option “PASSAPORTE” and introduce your passport number.
- Name and Surnames, in this order

Once everything is filled, please click “Aceptar”

INTRODUCE LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA CITA

Tipo de documento

N.I.E. D.N.I. PASAPORTE

* PASAPORTE
Campo obligatorio

IMPORTANTE: Comprueba que **LOS DATOS QUE CONSTAN EN LA CITA: n° pasaporte, nombre y apellidos SON IDÉNTICOS** a los que constan en el **DOCUMENTO DE PASAPORTE.**

Cualquier alteración en el número del pasaporte o en el nombre y apellidos producirá la **INADMISIÓN de todas las citas duplicadas.**

Si por error en los datos se solicita nueva cita, previamente deberá haberse anulado la errónea.

*Nombre y apellidos
Campo obligatorio

STEP 5

Check that the information is correct (complete name and NIE) and click “Solicitar Cita”

Identidad del usuario de cita

[Redacted] - Y [Redacted]

A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones

STEP 6

Open the drop-down and select the office where you would like to go. To apply for the NIE you can go to any office in the **province of Barcelona**. If there aren't any appointments available in your municipality, try to select an appointment for a nearby town or city.

After selecting the office, please click “Siguiente”

Identidad del usuario de cita
[Redacted] - Y [Redacted]

Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:

[Redacted]

La oficina seleccionada, será a donde usted deberá acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

STEP 7

Introduce a Spanish Mobile phone number, in which it will be sent a code confirmation for the appointment.

Introduce your email address twice, and check that it is correct, as the appointment receipt will be sent there. Please, try not to give a Hotmail account, it might cause some difficulties.

Then click “Siguiete”

Identidad del usuario de cita
[Redacted]

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

*Teléfono
Campo obligatorio [6: [Redacted]]

*e-Mail
Campo obligatorio [Redacted]@[Redacted].[Redacted]

*Repita e-Mail
Campo obligatorio [Redacted]@[Redacted].[Redacted]

Asegúrese de introducir una dirección correcta de e-Mail.
Se le enviará a esa dirección una copia del justificante de cita previa.

Por causas ajenas a la Secretaría de Estado, estamos encontrando incidencias en la recepción de correos electrónico de hotmail.
En muchos casos, los correos enviados por la Sede Electrónica no están llegando correctamente a los interesados.

[Siguiete](#) [Salir](#)

STEP 8

Afterwards, you will see a calendar with the days and months in which there are available appointments. Select the day that suits you better, write the CAPTCHA code, and last but not least, select the day and time of the appointment.

Please note that sometimes it is difficult to find an appointment, that is why we recommend you book an appointment as soon as possible.

Seleccione una de las siguientes citas disponibles

1

Febrero 2022

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
	28					

2

*Por favor, valide el Captcha para poder continuar
Campo obligatorio

ex27g

Introduzca el texto aquí

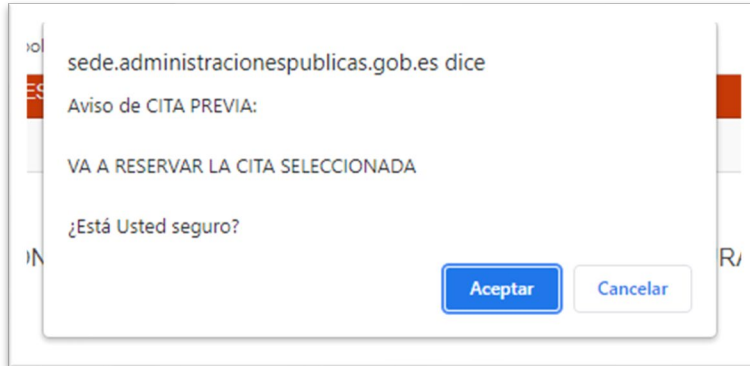
3

	16/02/2022	17/02/2022	18/02/2022
10:45	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO
11:00	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO
11:15	OCUPADO	OCUPADO	LIBRE
11:30	OCUPADO	OCUPADO	LIBRE
11:45	OCUPADO	LIBRE	LIBRE
12:00	OCUPADO	OCUPADO	LIBRE

STEP 9

9.1) Once you select the day and time in step 8, a window will appear that will ask you if you are sure about the booked appointment.

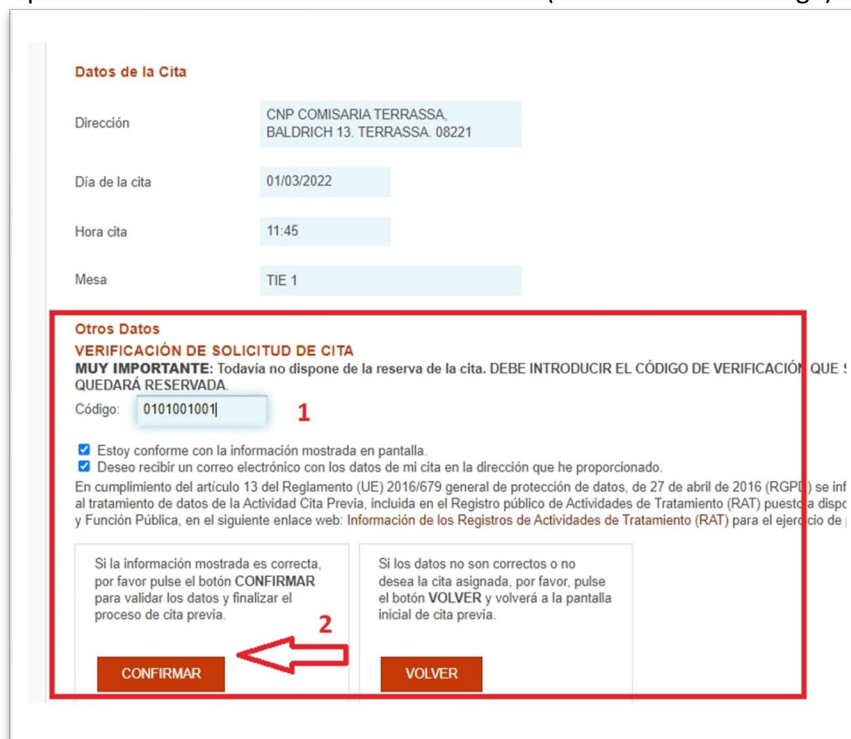
Please click “Aceptar”.



9.2) Finally, it will lead to a webpage where it shows all the information that has been introduced. Please, check that they are correct.

You will receive a text message in your mobile phone with the confirmation code. This code must be introduced at the end of the page (number 1 in the image) to confirm the booked appointment.

Please select the option “Estoy conforme con la información mostrada en pantalla” and “Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado”. Afterwards select “confirmar” (number 2 in the image)



Datos de la Cita

Dirección	CNP COMISARIA TERRASSA, BALDRICH 13. TERRASSA. 08221
Día de la cita	01/03/2022
Hora cita	11:45
Mesa	TIE 1

Otros Datos

VERIFICACIÓN DE SOLICITUD DE CITA
MUY IMPORTANTE: Todavía no dispone de la reserva de la cita. DEBE INTRODUCIR EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE SE LE ENVIARÁ POR SMS. SI NO SE INTRODUCE, LA CITA NO QUEDARÁ RESERVADA.

Código: 0101001001 **1**

Estoy conforme con la información mostrada en pantalla.
 Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado.

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 general de protección de datos, de 27 de abril de 2016 (RGPD) se informa al tratamiento de datos de la Actividad Cita Previa, incluida en el Registro público de Actividades de Tratamiento (RAT) puesto a disposición de la Función Pública, en el siguiente enlace web: Información de los Registros de Actividades de Tratamiento (RAT) para el ejercicio de la Función Pública.

Si la información mostrada es correcta, por favor pulse el botón **CONFIRMAR** para validar los datos y finalizar el proceso de cita previa. **2**

Si los datos no son correctos o no desea la cita asignada, por favor, pulse el botón **VOLVER** y volverá a la pantalla inicial de cita previa.

CONFIRMAR VOLVER

STEP 10

Please, attend the appointment in the selected office with the booking receipt of the appointment.

You will also have to bring all the documentation required for your procedure.

You will find all the information regarding the needed documentation in the [ISS UAB webpage](#)

International Support Service (ISS)
Edificio Biblioteca de Comunicació y Hemeroteca General, Plaça Cívica
Campus de Bellaterra
Tel. + 34 93 581 22 10
E-mail: international.support@uab.cat