

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

Procés PC11. Guies docents

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| RESUM DE REVISIONS | | |
|---------------------------|----------------|--------------------------------|
| Versió | Data | Motiu de la modificació |
| 00 | 24/01/2008 | Disseny inicial |
| 01 | Març de 2010 | Actualització |
| 02 | Juliol de 2018 | Actualització |
| 03 | Abril 2022 | Actualització |
| 04 | Desembre 2022 | Actualització |

| Responsable de l'elaboració | Responsable de l'elaboració | Data d'aprovació |
|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Vicerektorat de Qualitat | Comissió de Qualitat de la UAB | 12-01-2023 |

1. Objectiu

L'objectiu de les guies docents és garantir l'accés públic a tota la informació relacionada amb l'aprenentatge de l'alumnat a través de la publicació de cada una de les guies docents de les assignatures de tots els títols de grau i màster universitari de centres propis i coordinats per la UAB.

2. Àmbit d'aplicació

El procés de guies docents aplica a totes les assignatures de les titulacions de grau i màster universitari de centres propis i coordinats per la UAB, als equips de coordinació de les titulacions, a les direccions dels centres, als/les responsables de les assignatures i al professorat en general.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicerectorat de Qualitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

El procés específic de "guies docents" als centres és propietat del deganat, de la direcció del centre, o bé de la persona en qui aquesta delegui. Aquest/a propietari/a vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés al seu centre, amb el suport de la gestió de qualitat del centre i proposarà accions de millora a l'equip de direcció del centre. Aquelles propostes de millora que afectin al "procés marc" es comunicaran al Vicerectorat de Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

| |
|---|
| <u>Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.</u> |
| <u>Document estratègic de la UAB</u> |
| Memòria de les titulacions (Procés PE03. Creació , disseny i extinció de noves titulacions. Mapa de titulacions) |
| <u>Normatives acadèmiques de la UAB</u> |
| <u>Calendari acadèmic i administratiu de la UAB</u> |

5. Documentació generada (outputs)

| Documentació | Ubicació | Gestor |
|--|----------|--------------------------------------|
| Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat | Web UAB | Oficina de Coordinació Institucional |

| | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| <u>Informe Valoració Guies Docents</u> | WEB "Qualitat" UAB | Oficina de Qualitat Docent |
| <u>Resultats Enquesta Guies Docents</u> | | |
| <u>Guies docents</u> | | |

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerectorat de Qualitat.

El Vicerectorat de Qualitat i l'OQD revisen la part del procés de les guies docents, fonamentalment, els següents aspectes:

- Normatives
- Percentatge de guies docents publicades respecte les assignatures programades per titulació i centre.
- Informació dels usuaris de les guies docents via realització d'enquestes.
- Possibles millores de l'eina per a l'elaboració de les guies docents.

En l'àmbit del centre, la revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el deganat o la direcció del centre, o en qui aquest/a delegui.

7. Indicadors

| Codi | Indicador | Ubicació | Gestor |
|------------|--|---|-------------------------------|
| PC02-IND01 | Nombre i percentatge de guies docents publicades per títol, centre i curs acadèmic | Gestor documental Onedrive <u>Espai SGIQ</u> <u>MARC UAB</u> | Oficina de Qualitat Docent |
| PC02-IND02 | Percentatge de guies docents publicades respecte a les assignatures programades | | |
| PC02-IND03 | % Satisfacció dels usuaris amb el procés | | |

8. Desenvolupament del procés

8.1. Guies docents

8.1.1. Elaboració de les guies docents

Cada curs acadèmic, i d'acord amb l'establert al calendari acadèmic-administratiu, l'OQD, com administradora de l'aplicació, carrega o copia de l'any anterior, la informació sobre les competències i els resultats d'aprenentatge, així com les dades acadèmiques de totes les titulacions. Aquesta informació s'extreu de les memòries de verificació aprovades i s'envia al Servei de Llengües per a la seva traducció al català i anglès. Un cop fet això, l'equip de coordinació de la titulació, revisa totes les dades introduïdes a l'aplicació i, en el cas dels graus, distribueix les competències i resultats d'aprenentatge entre les assignatures que componen les matèries. Aquesta distribució és aprovada per la Comissió de Docència de la titulació i és la coordinació la responsable d'introduir l'esmentada informació a l'aplicació.

Cada assignatura compta amb un/a docent responsable, escollit entre i per l'equip docent de l'assignatura. El/la docent responsable de l'assignatura, amb la col·laboració de l'equip docent de la mateixa, elabora el projecte educatiu d'acord amb la informació de la memòria de verificació la titulació i les competències i els resultats d'aprenentatge assignats. Finalment, el/la responsable emplena i/o revisa la guia docent de l'assignatura.

Per a les assignatures comunes a més d'una titulació, l'OQD sol·licita al Vicedeganat responsable de les guies o bé a les coordinacions implicades, qui s'encarregarà de la coordinació de cada assignatura comuna per donar-los d'alta manualment cada curs. Aquestes coordinacions d'assignatures comunes actuaran com a ho fan les coordinacions de titulació perquè hauran de revisar les dades de competències i resultats de les assignatures, assignar el/la responsable i finalment, revisar i validar la guia docent.

En el cas de les titulacions adaptades al nou RD822, l'aplicació mostrarà els resultats d'aprenentatge de la titulació i els resultats d'aprenentatge de les matèries (en el cas de graus) i de les assignatures (en el cas de màsters). La coordinació haurà de distribuir els resultats d'aprenentatge de matèria entre les diferents assignatures.

Al finalitzar el període d'edició de les guies docents establert al calendari acadèmic-administratiu de la UAB, s'obre un nou període d'edició per als i les responsables de guies amb l'objectiu d'actualitzar la informació sobre la llengua vehicular majoritària, la informació dels idiomes dels grups i l'apartat d'altres indicacions sobre les llengües. Aquests possibles canvis no seran validats per la coordinació de la titulació o de l'assignatura comuna en aquest cas.

8.1.2. Revisió, aprovació i publicació de les guies docents

La revisió i l'aprovació de les guies docents és responsabilitat de la Comissió de Docència o de la Coordinació de la titulació. La validació final de la guia docent a l'aplicació és responsabilitat de la coordinació.

Un cop feta la validació, la publicació de les guies docents es realitza de manera automàtica diàriament al portal de la UAB i al Dipòsit Digital de Documents.

El període de revisió de la informació i d'edició de guies està publicat al Calendari Acadèmic-Administratiu. La data de finalització és diferent per a graus i màsters universitaris ja que les dates d'inici de matrícula també ho són.

Les assignatures comunes tenen publicada la mateixa guia docent per a totes les titulacions on pertany.

8.1.3. Revisió i millora de les guies docents

La Comissió de Docència o de Coordinació de la titulació és la responsable d'implementar o de comunicar al professorat els canvis proposats i/o les decisions que es prenguin a nivell UAB i/o Facultat en relació al contingut de la guia docent.

Així mateix, alguns dels resultats d'aquesta revisió es poden incorporar al Procés PC07 (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions) / PC10 (Acreditació de titulacions)

8.2. Participació dels grups d'interès

Els grups d'interès que participen en l'elaboració de les guies docents són els següents:

| Grups d'interès | Forma de participació |
|----------------------------|---|
| Professorat, alumnat i PAS | Debat en les comissions de Docència i Coordinació de la titulació. Debat en les comissions delegades del Consell de Govern |
| Professorat | Elaboració de les guies docents |

8.3. Informació pública

Les guies docents es publiquen a la fitxa de cada la titulació, accessible a través del portal [UAB](#). També estan a disposició de l'alumnat al [Dipòsit Digital de Documents](#) on es guarda una còpia de cada curs acadèmic i versió de guia en cada llengua.

També es pot consultar a [l'aplicació de guies docents](#), per a cada titulació, l'arbre de matèries i competències i resultats d'aprenentatge, el llistat d'assignatures per curs i les assignacions de competències i resultats a les assignatures. Aquesta informació no és consultable durant el període d'edició de guies fixat al calendari academicoadministratiu.

8.4 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions participants en el procés PC07 de seguiment de les titulacions i en el PC10 Acreditació de titulacions.

Respecte les guies docents, es publica [un informe d'avaluació al final del procés](#).

8.5 Procediments d'aquest procés

| Codi | Procediment | Ubicació | Responsable |
|------------|---------------------------------|--------------|-------------|
| PC02-PRD03 | Elaboració de les guies docents | Intranet UAB | OQD |

9. Diagrama de flux

