

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L' EDUCACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS DEL
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT
Procés PS07. Informació pública i retiment de comptes

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Indicadors
7. Desenvolupament del procés (procediment)
8. Diagrama de flux

RESUM DE LES REVISIONS					
Versió	Data	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data de l'aprovació
00	Març 2010	Creació en el marc SGIQ UAB			
01	maig 2020	Creació del procés i Acreditació del centre.	Degà/na	Junta Permanent	29/06/2020
02	Octubre 2022 – Febrer 2023	Revisió del procés	Degà/na	Junta de Facultat	12/04/2023
03	Febrer 2023	Revisió del procés	Degà/na	Junta de Facultat	09/04/2024

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació sobre els graus i màsters universitaris que s'imparteixen a la Facultat de Ciències de l'Educació i els resultats obtinguts en els diversos processos d'avaluació. També es defineix com és la informació que des dels diferents col·lectius es vol penjar al web i que pot ser d'interès per la comunitat.

El principal canal de transmissió d'aquesta informació pública és la pàgina web de la Facultat de Ciències de l'Educació, que conté la informació institucional generada per qualsevol òrgan o unitat organitzativa del Centre, en l'exercici de les seves funcions i dins el seu àmbit de competència.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a totes les titulacions de grau i màster oficial que s'imparteixen a la Facultat de Ciències de l'Educació i també a la resta d'informació d'interès que s'hi publica.

3. Propietat del procés

La propietat d'aquest procés a la Facultat de Ciències de l'Educació recau en el/la degà/na qui, a través del Vicedeganat de Màsters, Qualitat i Innovació, vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés, participa en la revisió periòdica del procés i proposa accions de millora a l'Equip de Deganat del centre.

La persona responsable de la gestió d'aquest procés és l'Administració del centre qui, a través del /de la tècnic/a de l'Administració del centre i de la Gestió Acadèmica, gestiona el desenvolupament del procés, coordina les accions de retiment de comptes dels serveis del centre, participa en la revisió periòdica del procés i en custòdia la documentació.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació	
PS07_Inp01.	<u>Text Refós de les Normatives vigents en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) de la Universitat Autònoma de Barcelona. Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 i modificat per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012.</u>
PS07_Inp02.	<u>LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.</u>
PS07_Inp03.	Informació relativa a la <u>política de protecció de dades de la UAB.</u>

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PS07_Out01. Fitxes de les titulacions	Arxiu Oficina de Promoció	Oficina de Promoció UAB Responsable de promoció del centre

PS07_Out02.	Informació acadèmica pública a través del <u>web del Centre</u>	Arxiu Deganat Arxiu Gestió Acadèmica	Administració del Deganat / Gestió Acadèmica
PS07_Out03	<u>Informació de la Facultat i Notícies del centre</u>	Web de la Facultat	Vicedegana de Qualitat i Innovació i Màster
PS07_Out04	Informe anual de retiment de comptes	Arxiu Deganat	Degà/na
PS07_Out05	<u>Documents públics generats pels òrgans de govern del centre</u>	Arxiu Deganat	Equip de deganat

6. Indicadors

Aquest procés té 8 **indicadors de seguiment**.

Codi	Indicador Estratègic	Ubicació	Responsable
PS07_Ind_S01	Nombre de visites a la pàgina web del Centre	Aplicació informàtica (Data Studio Google)	Àrea de Comunicació i Promoció
PS07_Ind_S02	Temps de duració visita al web per sessió		
PS07_Ind_S03	Nombre de sessions per usuari		
PS07_Ind_S04	Nous usuaris en un període de temps		
PS07_Ind_S05	Procedència geogràfica dels usuaris		
PS07_Ind_S06	Nombre de consultes rebudes, per titulació, a través de les fitxes web		
PS07_Ind_S07	Nombre de Seguidors en les xarxes socials	Informe anual	Àrea de Comunicació i Promoció
PS07_Ind_S08	Valoració mitjana a la pregunta "la informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil" Desglossada per titulacions	Web de qualitat UAB	Gestor/a de Qualitat

7. Desenvolupament del procés (procediment)

7.1. Definició, seguiment i desplegament del procés d'informació pública i retiment de comptes

El web de la Facultat de Ciències de l'Educació és l'eina principal que empra el centre per publicar la informació, general o transversal, del centre. Segueix la mateixa estructura que el web de la UAB i conté una pàgina principal i cinc pàgines vinculades (Estudiar, Pràcticum, Mobilitat, Investigar, Coneix la Facultat) des d'on es recull la informació relativa al seu àmbit de competència. Des del web de la Facultat també s'accedeix a les fitxes de les titulacions i a la documentació relativa al SGIQ i a

l'avaluació de la qualitat de les titulacions. Aquesta informació es troba allotjada al web de la UAB i es gestiona a través de l'Oficina de Promoció i la gestió Acadèmica del Centre (fitxes de titulació) o a través de l'Oficina de Qualitat Docent. Complementàriament, la Facultat publica a través de les xarxes socials ([Facebook](#), [Instagram](#) i [Twitter](#)) les notícies, els avisos i els esdeveniments que se celebren al centre.

La Junta de Facultat és l'òrgan principal que s'encarrega de donar cabuda al procés de Retiment de comptes anual. Periòdicament, l'equip de deganat també rendeix comptes a través de la Junta Permanent i de les comissions delegades (veure apartat 7.5 d'aquest document).

7.1.1. Informació pública sobre els programes formatius de la Facultat i dels seus resultats a través del web

A través del web de la Facultat s'ofereix informació completa i actualitzada sobre l'oferta formativa del centre:

- www.uab.cat/ciencies-educacio → [Graus](#)
- www.uab.cat/ciencies-educacio → [Màsters oficials](#)
- www.uab.cat/ciencies-educacio → [Màsters i Postgraus en Educació](#)
- www.uab.cat/ciencies-educacio → [Doctorat en Educació](#)

Cada titulació disposa d'una fitxa, d'accés públic i universal, amb informació sobre la titulació, que s'estructura en les pestanyes següents: informació general, accés, pla d'estudis, professorat, matrícula i qualitat.

- **Estudis de Grau**
 - [Educació Infantil](#)
 - [Educació Infantil + Educació Primària](#)
 - [Educació Primària](#)
 - [Educació Primària - Anglès](#)
 - [Educació Social](#)
 - [Pedagogia](#)
- **Màsters Oficials**
 - [Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura](#)
 - [Direcció de Centres per a la Innovació Educativa](#)
 - [Direcció i Gestió de Centres Educatius](#)
 - [Erasmus Mundus Children's Literature, Media and Culture](#)
 - [Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes](#)
 - [Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes \(Matemàtiques\)](#)
 - [Psicopedagogia](#)
 - [Recerca en Educació](#)

El disseny, el manteniment i l'actualització de les fitxes de cada titulació correspon a l'Àrea de Comunicació i de Promoció i la gestió Acadèmica del Centre i la seva configuració s'ajusta a les recomanacions de la [guies de l'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster universitari](#). La responsabilitat de generar una part de la informació (vídeo de promoció, descripció dels estudis, disseny del logotip, tria de les fotos del bàner, etc.) recau en les coordinacions de titulació i es vehicula a través de la persona responsable de promoció del centre i del Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters. Els continguts normatius els generen des de l'Àrea de Comunicació i

Promoció, l'Oficina de Qualitat Docent i l'Àrea d'Afers Acadèmics, a partir de la memòria de cada titulació. Aquests continguts es complementen amb informacions relatives a aspectes de gestió vinculats amb el centre (horaris, requisits d'ingrés a les mencions, etc.), que les genera i documenta la Gestió Acadèmica del Centre i amb informacions relatives a l'avaluació de la qualitat dels estudis, les quals les recull i publica el/la tècnic/a de l'Administració de Centre responsable del web.

La informació que es publica a les pàgines Estudiar, Pràcticum i Mobilitat la generen les persones responsables del Vicedeganat d'Estudis de Grau, del Vicedeganat de Pràctiques, i del Vicedeganat d'Estudiants i Internacionalització, amb el suport de la Gestió Acadèmica del Centre, que és qui s'encarrega de crear i actualitzar la informació al web i de coordinar-se amb l'Àrea d'Afers Acadèmics de la Institució. Entre la informació que es gestiona i publica al web des de la Gestió Acadèmica cal destacar la següent:

- Horaris i aulari de les titulacions/ofertes formatives
- Informació acadèmica rellevant i normatives del centre
- Calendari Acadèmic i Administratiu del Centre
- Informació relacionada amb les Mencions dels estudis de Grau
- Informació relacionada amb les assignatures de Pràctiques i Treball de Fi d'Estudis.
- Informació sobre els programes de mobilitat IN/OUT del centre
- Informació sobre el Programa de competència lingüística del centre
- etc.

7.1.2. Informació pública relativa a procediments vinculats amb el SGIQ, el professorat, el PAS, els Serveis, els òrgans de Govern i la Retiment de comptes

La informació que es publica a les pàgines Inici, Investigar i Coneix la Facultat i la de la Pestanya relativa al SGIQ del centre la genera el/la degà/na i el Vicedeganat de Qualitat, Innovació, amb la col·laboració, si s'escau, de les persones responsables del Vicedeganat d'Estudis de Grau, del Vicedeganat de Pràctiques, del Vicedeganat d'Estudiants i Internacionalització, de les Coordinacions de Titulació, de la persona responsable de la promoció al centre i de la persona responsable del Pla de Competència Lingüística del Centre, i amb el suport del/de la tècnic/a de l'Administració de Centre responsable del web, que és qui també la persona que s'encarrega d'introduir i actualitzar la informació al web.

La informació relativa al retiment de comptes es dona verbalment en les sessions de la Junta de Facultat, de la Junta Permanent i de totes les Comissions que s'hi vinculen. Els documents generats per aquests òrgans de govern (reglaments, pla estratègic, actes) també són públics a través del web del centre. El/la Tècnic/a de l'Administració de Centre responsable del web és la persona encarregada de recollir aquesta informació i fer-la pública.

7.1.3. Informació pública relativa a l'elaboració d'avisos i notícies i a la promoció de les activitats del centre a les pantalles informatives, al web i a les xarxes socials

La Secretària del degà/na junt a la Vicedegana de Qualitat, Innovació i Màsters són les responsables del web i de gestionar la informació que es fa pública a través de les pantalles d'informació distribuïdes en tots els edificis del centre. Qualsevol membre de la Facultat pot sol·licitar la publicació d'una notícia o avís seguint el següent procés:

- Mitjançant formulari penjat al web, els usuaris realitzen la petició de difusió de les notícies/ activitats que es fan a la Facultat als canals de difusió d'aquesta: pàgina web,

xarxes socials i pantalles.

- Arriba un correu electrònic a la vicedegana de Màster, Qualitat i Innovació, qui dona el vist i plau per fer la difusió i a través de quin canal es pot realitzar aquesta difusió, responent al correu que ha rebut i reenviant-lo a l'adreça comunicació.c.educacio@uab.cat

- El correu enviat per la vicedegana arriba a un grup de Teams format per les persones responsables de la gestió dels canals de difusió:

- Slipi: Fa les publicacions a les pantalles de la Facultat
- Deganat: Fa les publicacions al web de la Facultat
- Estudiant en pràctiques comunicació: Fa les publicacions al web i a les xarxes social de la Facultat.

- Cada persona/servei encarregat fa la difusió al canal corresponent.

7.1.4 Informació relativa a l'elaboració de convocatòries, actes, i acords

Tant les convocatòries, els acords i les actes dels diferents òrgans de govern de la Facultat es fan seguint els documents elaborats per la Secretaria General de la UAB.

7.2. Revisió del procés i implementació de les millores

La responsabilitat de la revisió anual del procés d'informació pública i de la implantació i actualització de les propostes de millora recau en la Degana, amb la col·laboració de l'equip de Deganat i el/la Gestor/a de Qualitat del centre. Es revisen, fonamentalment, els següents aspectes:

- El procediment d'actualització de la documentació.
- L'accessibilitat de la informació.
- Els resultats de les enquestes de satisfacció dels col·lectius (veure PS05) respecte a aquest procés.

El mitjà a través del qual la Facultat revisa anualment el funcionament les diferents activitats previstes en el present procés és l'Informe de Gestió de la Qualitat (PE01 i PE02).

7.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants, PDI i PAS	Debats en la Junta Permanent, la Junta de Facultat i les seves comissions delegades. Espais monogràfics creats per temes específics.

7.4. Informació pública

Processos	Accés a la informació pública vinculada als processos
PE01. Definició de la política i objectius de qualitat	Web del centre → Pestanya SGIQ
PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	
PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Web del centre → Pàgina Estudiar → Pestanya Graus i Màsters Oficials
PE04. Definició de la política, la formació i l'avaluació del PDI	Web de centre → Pestanya Estudiar → Guia per al PAI / Relació del Professorat de Graus, Màsters Oficials / CV Professorat Web de centre → Pestanya Investigar . Web de la UAB → Pàgina Personal UAB → Pestanya PAI Web Qualitat Docent → Pàgina Enquestes Avaluació Docent
PE05. Definició de la política, la formació i l'avaluació del PAS	Web de la UAB → Pàgina Personal UAB → Pestanya PAS
PE06. Certificació de la implantació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)	Web del centre → Pestanya SGIQ
PE07. Acreditació Institucional	Web del centre → Pestanya SGIQ
PC01. Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Web del centre → Pàgina Estudiar
PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents	Web del centre → Pàgina Estudiar → Pestanya Graus i Màsters Oficials Web del centre → Fitxes de Titulació Graus i Màsters Oficials
PC03. Gestió de les pràctiques externes	Web del centre → Pàgina Pràctiques Web Qualitat → Enquestes Avaluació Pràctiques i TFE
PC04. Gestió dels Treballs de Final d'Estudis	Web del centre → Pàgina Estudiar → Pestanya TFG i TFM Web Qualitat → Enquestes Avaluació Pràctiques i TFE
PC05. Orientació a l'alumnat	Web del centre → Pàgina Estudiar → Pla d'acció tutorial del centre

PC06.	Avaluació de l'alumnat	Web del centre → Pàgina Estudiar → Avaluació Graus i Avaluació Màsters
PC07.	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PAS	Web del centre → Pàgina Mobilitat Web del centre → Pàgina Estudiar → Guia pràctica per a estudiants IN Web de l' Àrea de Relacions Internacionals
PC08.	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions oficials	Web Qualitat → Enquestes Avaluació Assignatures/Mòduls Web del centre → Pestanya Acreditació de titulacions → portal d'informes d'avaluació de l'AQU
PC09.	Modificació i extinció de les titulacions oficials	Web del centre → Pestanya Acreditació de titulacions → portal d'informes d'avaluació de l'AQU
PC10.	Gestió documental	Web del centre → Pàgina Coneix la Facultat → Pestanya Documents Òrgans de Govern
PC11.	Acreditació de les titulacions oficials	Web del centre → Pestanya Acreditació de titulacions → portal d'informes d'avaluació de l'AQU
PS01.	Gestió dels recursos econòmics i materials	Web del centre → Coneix la Facultat → Actes Comissió Economia
PS02.	Gestió dels serveis	Web del centre → Coneix la Facultat → Serveis de la Facultat
PS03.	Organització i gestió acadèmica	Web del centre → Pàgina Estudiar → Calendaris / Matrícula Graus i Màsters / Horaris i Aularis Graus i Màsters
PS04.	Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions	Canal Opina
PS05.	Satisfacció dels col·lectius	Web Qualitat → Enquestes Avaluació Grau de satisfacció dels titulats
PS06.	Inserció laboral de les persones titulades	Web Qualitat → Enquestes sobre la Inserció laboral dels titulats
PS07.	Informació pública i retiment de comptes	Web del centre → Pàgina Coneix la Facultat / Pestanya Sistema d'Indicadors de Qualitat

7.5. Retiment de comptes

La Facultat ret comptes als grups d'interès i a la societat publicant dades relacionades amb indicadors de funcionament i resultats de les titulacions a través del portal UAB i a través de "El Grau en Xifres" dins el web de la Facultat, des d'on també, es pot accedir a resultats acadèmics, perfil del professorat, estudis sobre inserció laboral i grau de satisfacció dels grups d'interès.

Els acords de les reunions dels diferents òrgans de govern de la Facultat es troben publicats a l'apartat "Coneix la Facultat/Documents dels òrgans de govern" del web del centre. Tal com s'indica al mateix web, qualsevol membre de la Facultat pot sol·licitar als seus representants l'acta de la sessió d'un òrgan de govern de la Facultat, un cop

aprovada, i se li ha de facilitar.

A la pàgina principal del web del Centre també s'hi troba la pestanya de "Qualitat", on es publiquen els informes de rendiment de comptes generats en diferents processos. La rendició de comptes també incorpora les accions següents:

- 1) Rendició de comptes interna - La Junta de la Facultat - La Junta Permanent de la Facultat - Les diferents comissions delegades de la Junta
- 2) Rendició de comptes externa - L'informe de seguiment de Centre (PC07) i acreditació de titulacions (PC10).

8. Diagrama de flux

