

The logo of the Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), consisting of the letters 'UAB' in a bold, sans-serif font. The 'A' is stylized with a red and white geometric shape.

Universitat Autònoma  
de Barcelona

# Actualització del Pla de contingència i protocol d'organització de la UAB

Aprovat al Consell  
de Govern de 30  
setembre de 2021

## Sumari

1. Introducció.....	3
2. Objecte.....	4
3. Principis d'actuació.....	4
4. Àmbit d'aplicació.....	4
5. Responsabilitats.....	5
6. Mesures específiques.....	5
6.1. Mesures de protecció individual.....	6
6.2. Mesures organitzatives a l'àmbit docent.....	6
6.3. Mesures organitzatives a l'àmbit laboral.....	7
6.4. Mesures de protecció col·lectiva.....	8
6.5. Mesures higièniques i preventives.....	8
6.6. Protocols de neteja i desinfecció.....	9
6.7. Informació i formació.....	10
7. Protocol de detecció i seguiment de casos de la COVID-19 a la comunitat universitària.....	10
8. Condicions de retorn de l'activitat acadèmica i de recerca.....	11
8.1. Alumnat.....	11
8.2. Activitat de recerca.....	12
9. Altres serveis, bars, restaurants, instal·lacions esportives o d'altres similars. ...	12
10. Referències.....	13
11. Annex: instruccions operatives.....	14
11.1. Fitxes d'instruccions operatives.....	14
11.2. Recomanacions sobre el teletreball.....	14
11.3. Informació / formació sobre el desconfinament.....	15

## 1. Introducció

---

Mitjançant el Decret Llei 27/2020, de 13 de juliol, es van concretar les mesures d'intervenció administrativa que es poden adoptar en situacions de pandèmia per garantir el control de contagis i es va delimitar el procediment a seguir per adoptar-les. Concretament, es va addicionar a l'article 55 de la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública una lletra k), que preveu que, en situacions de pandèmia o epidèmia declarades per les autoritats competents, les autoritats sanitàries competents poden adoptar mesures de limitació de l'activitat, el desplaçament de les persones i la prestació de serveis en determinats àmbits territorials previstes a l'annex 3, d'acord amb el procediment que disposa l'article 55 bis.

En el desplegament d'aquest marc normatiu, han estat adoptades tot un seguit de Resolucions de Salut en les quals s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, regula les condicions per al desenvolupament d'activitats durant l'etapa de la represa al territori de Catalunya en el marc de la crisi sanitària vigent provocada per la COVID-19.

A partir d'aquest marc normatiu, la Universitat Autònoma de Barcelona ha actualitzat el seu **Pla de contingència i protocol d'organització**, que va ser aprovat per acord de Consell de Govern de 21 de juliol de 2020, el qual també habilita la Gerència per dictar les mesures necessàries als efectes de donar compliment a la normativa vinculada a aquesta matèria.

El pla de contingència de la UAB, subjecte al PROCICAT, s'actualitzarà si escau d'acord amb els canvis que es puguin produir i serà vigent mentre duri l'alerta sanitària.

## 2. Objecte

---

L'objecte d'aquest document és establir les mesures organitzatives i de prevenció i seguretat a la UAB a partir del setembre de 2021 i mentre duri la represa, en el marc de la crisi sanitària provocada pel coronavirus SARS-CoV-2, que han de permetre:

- Garantir la protecció i seguretat dels membres de la comunitat universitària.
- Habilitar l'activitat plena en tots els àmbits per oferir la màxima prestació del servei, sempre que es compleixen els aforaments vigents en cada moment.
- Flexibilitzar i desenvolupar en format virtual, si encara és necessari, algunes activitats de docència, de recerca i de gestió.

Tota l'activitat universitària s'ha de dur a terme amb respecte a les mesures preventives dictaminades per les autoritats sanitàries en cada moment.

## 3. Principis d'actuació

---

Els principis que regeixen el **Pla de contingència i protocol d'organització de la UAB** són els següents:

- La preservació de la salut del personal acadèmic i d'administració i serveis, de l'alumnat i de les persones externes a la comunitat universitària que es relacionen amb aquests col·lectius en l'interior del recinte universitari.
- El respecte al compliment de les disposicions establertes per les autoritats governamentals i pel marc normatiu vigent.
- La prestació del servei públic universitari.
- El compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals i de la resta de normativa d'aplicació en el marc d'aquest document.

## 4. Àmbit d'aplicació

---

Aquest **Pla de contingència i protocol d'organització** s'aplica a tota la comunitat universitària de la UAB (alumnat i personal al servei de la Universitat, acadèmic i d'administració i serveis), al personal docent i investigador vinculat, a les persones responsables i al personal de les empreses concessionàries i de serveis que duen a terme la seva activitat a les instal·lacions de la UAB i, en general, a les persones que accedeixen a les instal·lacions de la Universitat. A causa de les implicacions que té la seva aplicació per a les empreses externes que presten serveis a la UAB, cal establir-hi una estreta coordinació.

## 5. Responsabilitats

---

Correspon al rector i a l'Equip de Govern liderar la implantació de les mesures previstes en aquest Pla.

D'acord amb el que estableix al Pla sectorial d'universitats, correspon al gerent la interlocució de l'aplicació de les mesures organitzatives i de protecció individual de manera global, i a les administracions de centre la responsabilitat d'aplicació de les mesures a cada facultat i escola.

Les persones i els col·lectius de la comunitat universitària i persones externes que accedeixin als campus són responsables del compliment de totes les mesures recollides al Pla, les quals tenen caràcter d'obligació.

Per a aplicar el Pla cal una col·laboració activa de les persones responsables de cada àmbit i es compta amb el deure de cooperació i de col·laboració de tot el personal.

Dins de qualsevol espai habilitat per a la docència el professorat ha de requerir a l'alumnat el compliment de les mesures de protecció indicades com a requisit per continuar l'activitat.

## 6. Mesures específiques

---

Totes les activitats que es duen a terme a la Universitat han de complir les mesures establertes per les Resolucions vigents i d'acord a la situació epidemiològica de cada moment.

Mentre el personal estigui present al centre de treball ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar la generació de riscos de propagació de la infecció de la COVID-19, així com evitar la pròpia exposició a aquests riscos. Les mesures de protecció individual i col·lectiva es fonamenten principalment en la higiene freqüent de les mans, la minimització de l'impacte dels mecanismes respiratoris reflexos (evitar tossir directament a l'aire, tapar-se la boca amb la cara interna de l'avantbraç i evitar tocar-se la cara, nas i ulls), el manteniment de la distància física interpersonal de seguretat i l'ús de mascareta.

Davant l'aparició d'algun cas sospitós o confirmat de contagi pel COVID-19 cal seguir el [Protocol de detecció i seguiment de casos de la COVID-19 a la comunitat universitària](#) per actuar amb celeritat i eficàcia en l'aturada de la propagació.

La provisió de les mesures de protecció individual i col·lectiva es fa a través de les administracions de centre i dels directors o responsables en els altres edificis del campus.

## 6.1. Mesures de protecció individual

Les mascaretes són d'ús obligatori a qualsevol espai interior dels campus de la UAB on s'efectuïn les activitats docents o en espais de treball d'ús públic o oberts al públic, i a la resta d'espais i a l'exterior l'ús es farà d'acord amb el que estableixi l'autoritat sanitària. Se'n pot prescindir, sempre que es disposi del corresponent certificat mèdic, en els casos següents:

- Les persones que pateixin dificultats respiratòries que es puguin agreujar per l'ús de la mascareta.
- Les persones que no siguin capaces de treure's la mascareta de manera autònoma quan ho necessiten.
- Les persones que presenten trastorns o alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús.

Tots els edificis han de tenir habilitat un punt on hi hagi a disposició de tot el personal l'equipament de protecció individual necessari (gel desinfectant, mascaretes...).

## 6.2 Mesures organitzatives a l'àmbit docent

Les mesures relatives als espais docents tancats de la Universitat s'aplicaran d'acord amb la [Instrucció per a la planificació de la docència del curs 2021-2022](#), aprovada pel Consell de Govern el 8 de juliol i modificada al Consell de Govern del 30 de setembre, i amb la resta de normativa vigent. Cal tenir en compte els aspectes següents:

- En l'àmbit de les activitats docents universitàries, les pràctiques i les avaluacions poden ser presencials. En el desenvolupament de les activitats teòriques presencials es pot considerar la presencialitat simultània restringida fins a un màxim del 70% de l'estudiantat de la universitat, i havent d'extremar les mesures de protecció, amb subjecció a les diverses Resolucions de Salut vigents.
- El curs s'iniciarà en la modalitat de docència presencial quan ho permetin les limitacions d'aforament i en docència mixta en el cas que aquestes limitacions no ho permetin, amb la voluntat de recuperar la presencialitat total quan sigui possible.
- En espais docents és obligatori l'ús de la mascareta, amb les excepcions establertes en l'apartat anterior.
- Per tal de facilitar la traçabilitat en cas d'un eventual contagi, els centres han de mantenir els sistemes d'identificació dels assistents potencials a les classes presencials.
- S'han de mantenir les indicacions per a la circulació dels assistents.

Mesures específiques en aules i laboratoris:

- S'informarà a l'estudiantat de les mesures que s'han de seguir; entre aquestes, que l'entrada a les aules es faci en tot moment preservant una prudent distància interpersonal de seguretat.

- És convenient que el professorat i l'estudiantat es renti les mans abans d'entrar a les aules i en sortir-ne i és obligatori fer-ho a l'entrada i sortida dels laboratoris.
- Sempre que sigui possible es mantindran les finestres i les portes obertes.
- Quan finalitzi una classe s'obriran les finestres completament fins el començament de la classe següent amb l'objectiu d'afavorir al màxim la renovació d'aire.
- Es podran habilitar temporalment nous espais per a aules en edificis on hi hagi espais disponibles. També es podran habilitar les sales d'actes i sales d'estudi com a espais per impartir docència.

### 6.3 Mesures organitzatives a l'àmbit laboral

Amb l'objectiu de garantir la seguretat del personal, el distanciament interpersonal, evitar aglomeracions i minimitzar la generació de risc de contagi, es mantenen o es recuperen les mesures següents per a l'organització de l'activitat laboral a les dependències de la Universitat:

- L'ús obligatori de la mascareta en qualsevol situació on no estigui explícitament exempta.
- Es manté la distància mínima interpersonal de seguretat d'1,5 m o aquella que determini la normativa aplicable, excepte als espais on es realitzen activitats docents, que vindrà determinada per l'aforament.
- La realització de reunions i activitats no docents de manera virtual sempre que sigui possible, especialment en el cas d'aquelles que comportin desplaçaments. Les reunions imprescindibles que s'hagin de fer de manera presencial s'han de dur a terme amb totes les mesures de distància, seguretat i higiene recollides a aquest Pla.
- Es manté la recomanació d'utilització de sistemes de cita prèvia per a l'atenció presencial.
- La reducció dels desplaçaments dins dels centres i entre els centres als imprescindibles.
- En cas que hi hagi situacions de confinament a la zona de residència, tancament de centres escolars i centres d'atenció a persones dependents per motiu de la COVID-19, la modalitat preferent de feina serà el treball a distància, sempre que les tasques no requereixin presencialitat.
- Els viatges a l'estranger es regeixen per la normativa vigent, seguint les directrius de les autoritats sanitàries per a cada zona de risc. Pel que fa a la mobilitat entrant, s'han d'aplicar els criteris establerts per les autoritats sanitàries.
- La prestació de serveis en règim de presencialitat es potencia i s'estableix com a modalitat prioritària per a tota la comunitat universitària, en consonància amb la recuperació de la presencialitat de l'estudiantat i del professorat.
- En el cas del PAS es podran aplicar mesures complementàries d'organització, mitjançant les instruccions corresponents o la normativa de teletreball quan per la naturalesa de l'activitat laboral sigui possible.

El personal especialment sensible enfront el SARS-CoV-2 seguirà podent assistir a la feina sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa. En cas de dubte, i a petició de la persona interessada, la unitat de salut laboral del servei de prevenció de riscos, avaluarà la seva situació des del punt de vista del risc d'infecció per coronavirus i emetrà un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació del lloc i protecció necessàries, si és el cas, i que és basarà en les directrius donades per les [autoritats sanitàries](#), actualitzades en cada moment.

## 6.4 Mesures de protecció col·lectiva

Es mantenen les mampares de protecció en aquells llocs de treball on es fan tasques d'atenció al públic.

## 6.5 Mesures higièniques i preventives

La situació actual exigeix el manteniment de la implantació i l'adaptació de tot un seguit d'hàbits socials i un increment de les mesures higièniques i preventives en el lloc de feina, per als quals és fonamental l'estreta col·laboració i implicació de tota la comunitat universitària. A continuació indiquem les principals:

### 6.5.1. Higiene de mans

- Es continua recomanant rentar-se les mans sempre que s'arriba al lloc de treball, s'entra als edificis, aules, biblioteques, sales d'estudi, sales d'actes i abans o després d'accedir a espais d'ús compartit, menjadors o lavabos, i quan no s'ha pogut evitar l'ús d'equips o dispositius d'ús comunitari. Quan no sigui possible s'ha de fer servir el gel hidroalcohòlic.
- S'han de disposar gels hidroalcohòlics a les entrades dels edificis, aules, biblioteques i serveis, així com als llocs d'atenció al públic. En funció de les necessitats de cada àmbit es pot ampliar aquesta disponibilitat.

### 6.5.2. Ventilació i climatització

- Espais de treball
  - Se segueix promovent la ventilació natural dels espais al màxim de temps possible.
  - S'han de ventilar els espais de treball a l'inici i durant la jornada. S'han de mantenir obertes les portes i les finestres per aconseguir una ventilació creuada i contínua.
  - Els sistemes de climatització mantindran la renovació de l'aire maximitzant l'aportació d'aire exterior, sense comprometre el confort tèrmic, i s'ha d'evitar la recirculació d'aire en la mesura del possible.
  - S'han de mantenir obertes les portes dels espais de treball que no tinguin un ús individual i aquelles que permeti la normativa de protecció contra incendis i quan les condicions climàtiques ho permetin.



- Als espais docents cal mantenir finestres i portes obertes de manera que s'afavoreixi la ventilació creuada. Als descansos i amb les aules buides, cal fer ventilacions totals.

### 6.5.3. Senyalització

- Es manté la informació, via senyalització horitzontal, de les distàncies de seguretat, així com de les vies preferents, en els espais on es consideri adient.
- Es mantenen els [cartells informatius](#), principalment, a les entrades dels edificis, en vestíbuls i zones de pas, ascensors i lavabos, recordant, entre altres missatges, l'obligatorietat d'ús de mascaretes, del rentat de mans, etc.
- Es manté la senyalització dels recorreguts i el sentit de circulació per facilitar el moviment de les persones i evitar les aglomeracions allà on sigui possible i convenient mitjançant senyalització horitzontal i cartelleria.

### 6.5.4. Residus

- Es manté la recomanació de disposar contenidors específics en els espais comuns dels edificis per a la recollida de residus derivats de les mesures de protecció individual (mocadors de paper d'un sol ús i mascaretes).

### 6.5.5. Menjadors

- En els menjadors habilitats cal seguir les instruccions específiques d'ús (limitació d'aforaments i normes higièniques).
- Cal evitar compartir menjar, estris (coberts, gots, tovallons, mocadors...) i altres objectes.
- Als menjadors-office es manté la necessitat d'extremar la higiene de mans quan es facin servir els electrodomèstics (neveres, microones, cafeteres, etc.).

## 6.6. Protocols de neteja i desinfecció

Els protocols de neteja i desinfecció estan detallats a la [Fitxa operativa nº5](#). Les principals mesures recollides són les següents:

- A més dels protocols de neteja i desinfecció ordinària, s'han definit protocols de neteja i desinfecció preventiva (en punts més sensibles) i de neteja i desinfecció correctiva (en cas que es detecti algun cas probable o confirmat de contagi).
- Es posa especial èmfasi en la neteja i la desinfecció periòdica de les superfícies situades en els espais comuns que previsiblement entren en contacte de manera més habitual amb les mans (passamans, baranes, poms, taulells d'atenció al públic, etc.).
- Durant les operacions de neteja i desinfecció ordinària dels diferents espais s'han d'obrir les finestres, sempre que sigui possible, per garantir una ventilació natural i la renovació de l'aire.
- Per als lavabos, s'estableix una rutina de neteja i desinfecció de com a mínim una vegada al dia i una neteja intensiva de com a mínim dos cops al dia en els edificis que estan oberts les 24 hores.

- A les aules s'ha de fer neteja i desinfecció un mínim d'una vegada al dia.
- A les aules d'informàtica, es mantindran productes desinfectants i paper per poder netejar les superfícies de contacte de l'equipament emprat (taula, teclat, ratolí).
- Es mantindran, en llocs visibles i a disposició del personal i els usuaris, productes desinfectants i paper de neteja on sigui necessari .

Cal comptar amb la col·laboració activa de tot el personal, que ha de deixar els llocs de treball tan nets com sigui possible, i aplicar una política de taula neta i ordenada.

## 6.7. Informació i formació

Es continua la difusió de documents de tipus informatiu i formatiu elaborats per l'Àrea de Prevenció i Assistència (recomanacions per al retorn a la feina, instruccions operatives, infografies i materials diversos) a través dels canals de comunicació institucionals: [Web del coronavirus](#), intranet, campus virtual, correu electrònic, cartellera i pantalles informatives DIFON.

Mitjançant aquests canals es difon i es recorda la informació sobre les mesures de prevenció i seguretat a la UAB a la comunitat universitària.

Pel que fa a la formació per al personal —PDI i PAS— de la UAB, les activitats formatives presencials s'oferiran, si escau, en formats telepresencials i virtuals per adaptar-se a la situació actual.

Dins de la proposta formativa cal potenciar l'oferta destinada a afrontar la situació extraordinària, com:

- Eines informàtiques per facilitar el treball col·laboratiu.
- Competències i habilitats personals (millora, resiliència, treball en equip, motivació, intel·ligència emocional).
- Seminaris virtuals (Com gestionar la por a les interaccions socials i dirigir equips en remot).

## 7. Protocol de detecció i seguiment de casos de la COVID-19 a la comunitat universitària

---

Amb la mobilitat, la presencialitat i l'augment dels contactes socials continua essent molt important la col·laboració de tota la comunitat universitària amb les autoritats sanitàries per garantir la [ràpida detecció de qualsevol brot de la COVID-19](#).

No s'ha d'assistir al Campus Universitari si es tenen símptomes durant les 48 hores anteriors o s'ha estat contacte estret.

En cas que algú presenti símptomes a la universitat, cal que es dirigeixi immediatament al domicili propi i s'aïlli per tal d'evitar el contacte estret amb ningú, i que truiqui al 061,

o al seu centre d'atenció primària per informar dels símptomes i seguir les consignes que s'indiquin.

Si els serveis sanitaris indiquen aïllament preventiu, cal informar-ne a la UAB, a través dels següents canals:

- **Personal d'administració i serveis:** cal informar-ne al cap immediat i a la Unitat de Salut Laboral (unitat.salut.laboral@uab.cat o al telèfon 93 581 27 94).
- **Personal docent i investigador:** cal informar-ne a la direcció del departament o institut al qual estan adscrits i a la Unitat de Salut Laboral (unitat.salut.laboral@uab.cat o al telèfon 93 581 27 94).
- **Alumnat:** cal que n'informi a la coordinació de titulació per tal que ho comuniqui a la Unitat d'Atenció Primària del Servei Assistencial de Salut (unitat.atencio.primaria@uab.cat o al telèfon 93 581 18 00).
- **Personal d'empresa externa:** cal informar-ne al Servei de Prevenció de la UAB a través de la seva empresa.

Un cop comunicada la situació, el Servei de Prevenció de la UAB valora les accions de caràcter sanitari i tècnic que cal adoptar.

## 8. Condicions de retorn de l'activitat acadèmica i de recerca

---

### 8.1. Alumnat

La informació preventiva dirigida a l'alumnat que duu a terme la seva activitat acadèmica a les instal·lacions de la UAB queda recollida a la [Instrucció operativa 12: Informació Preventiva per a alumnat](#). Aquesta informació és indispensable en la situació actual d'alerta sanitària per facilitar el compliment de les mesures de prevenció i de seguretat establertes per les autoritats sanitàries. Les mesures de prevenció i de seguretat es complementen tant amb les normes tant de tipus general ja existents a la UAB (normes de seguretat al laboratori biològic, normes de seguretat a les sortides fora Campus entre d'altres), com amb les específiques que hi pugui haver als centres de destinació (granges, Sala de Necròpsies, Sala de Dissecció de Medicina, etc.).

L'alumnat ha de tenir present que la tasca de control i mitigació de l'actual crisi sanitària per la COVID-19 és una responsabilitat compartida i, en aquest sentit, s'articularà un mecanisme per tal que rebí, a través del campus virtual, la informació sobre les mesures de prevenció i de seguretat establertes. La millor manera d'evitar contagis és seguir les recomanacions d'higiene personal, d'higiene respiratòria i de protecció individual.

Les principals mesures de prevenció i de seguretat adreçades a l'alumnat són:

- L'ús obligatori de la mascareta en totes les activitats acadèmiques amb les exempcions generals definides per l'autoritat sanitària, que en cap cas elimina la necessitat de mantenir un distanciament físic de seguretat i unes bones pràctiques higièniques.

- Evitar els contactes propers típics de salutació social (donar la mà, petó, abraçada, etc.).
- Un cop s'entra a l'edifici on es desenvolupa l'activitat acadèmica, i també abans d'entrar a l'aula o laboratori, cal rentar-se les mans amb sabó o gel hidroalcohòlic com a pràctica rutinària.
- L'entrada a les aules s'ha de fer sempre de manera ordenada, sense aglomeracions i mantenint una prudent distància interpersonal.
- Als espais comuns de l'edifici (passadissos, vestíbuls, portes d'accés, ascensors, etc.) i als espais de treball/estudi cal mantenir sempre una prudent distància interpersonal.
- Cal tapar-se la boca i el nas amb un mocador d'un sol ús o fer servir la part interior del colze quan es tussi o s'esternudi.
- Cal evitar compartir les pertinences personals, en general, i en menjadors o espais similars, compartir menjar, estris (coberts, gots, tovallons, mocadors...) o altres objectes sense haver-los netejat degudament.
- Cal minimitzar l'ús compartit de materials i equipaments.
- Cal mantenir tots els espais nets i endreçats.
- Caldrà que l'equip mèdic de referència de l'estudiant valori les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment d'aquells estudiants amb una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2

A l'alumnat acollit a programes de mobilitat internacional se li aplicarà el que dictin en cada moment les autoritats sanitàries d'origen i de destí.

## **8.2. Activitat de recerca**

L'activitat de recerca i dels serveis científicotècnics s'ha de desenvolupar amb normalitat seguint les mesures d'higiene, seguretat i prevenció establertes a la Universitat.

## **9. Altres serveis, bars, restaurants, instal·lacions esportives o d'altres similars.**

---

Estaran sotmesos a la normativa específica d'aquests serveis.

Totes les empreses o concessionàries que rebin qualsevol tipus d'encàrrec seguiran les disposicions establertes al pla de la contingència de la universitat.

Les empreses de serveis i concessions promouran el pagament amb mitjans electrònics tant als establiments comercials com a les màquines dispensadores de begudes i/o d'aliments.

## 10. Referències

---

En el moment de la redacció d'aquest document, les fonts principals d'informació han estat:

- ✓ Departament de Salut. [Canal Salut coronavirus.](#)
- ✓ Consell de Relacions Laborals de Catalunya. [Recomanacions per a empreses i persones treballadores](#) sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2 (18/5/2020).
- ✓ Departament de Salut. [Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals](#) per fer front a la pandèmia de COVID-19.
- ✓ [Real decreto ley 21/2020](#), de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19.
- ✓ Ministeri d'Universitats. [Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros universitarios en el curso 2020-2021](#) (11/03/2021).
- ✓ Resolució del PROCICAT per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir la COVID19 - [SLT 1429/2020](#), de 18 de juny, per la qual s'aproven les mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.
- ✓ Resolució [SLT/2048/2021](#), de 30 de juny, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
- ✓ Departament de la Presidència. [Decret 63/2020](#), de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya.
- ✓ Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social. [Procedimiento de actuación para los Servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2.](#)
- ✓ Departament de Recerca i Universitats. [Pla Sectorial d'Universitats](#). Document aprovat pel Comitè Tècnic del Pla PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc en data 21 de juliol de 2021.

- ✓ Departament de Presidència. [Pla d'acció pel desconfinament esportiu de Catalunya](#). Document aprovat pel Comitè Tècnic del Pla PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc en data 22 de març de 2021.
- ✓ Consell de Govern UAB. [Instrucció per a la planificació de la docència del curs 2021-2022](#) (Consell de Govern de 08/07/2021).

## 11. Annex: instruccions operatives

---

Durant l'alerta sanitària s'han elaborat diversos documents que contenen instruccions i recomanacions detallades per temàtiques:

### 11.1. Fitxes d'instruccions operatives

[Fitxa 05 Neteja i desinfecció](#)

[Fitxa 09 Mesures preventives i de protecció enfront la COVID-19 \(personal extern\)](#)

[Fitxa 10 Menjadors](#)

[Fitxa 11 Ventilació](#)

[Fitxa 12 Mesures preventives i de protecció enfront la COVID-19 \(alumnat\)](#)

[Fitxa 13 Gestió de casos sospitosos d'infecció per SARS-CoV-2](#)

Fitxa 14: [Protecció respiratòria](#)

[Fitxa 15 Mesures preventives i de protecció enfront la COVID-19 \(personal propi\)](#)

### 11.2. Recomanacions sobre el teletreball

[Gestió equips teletreball](#)

[Decàleg teletreball i confinament](#)

[Recomanacions sobre teletreball i emergències](#)

[Consells teletreball, infants i confinament.](#)

[Ergonomia: exercicis d'estiraments](#)

[Recomanacions ergonòmiques pel treball amb ordinador portàtil](#)

[Comprovació d'ús de cadires](#)

[Formació en ergonomia per al teletreball](#)

### **11.3. Informació / formació sobre el desconfinament**

[Informació/Formació COVID-19: Mesures per evitar els brots al lloc de treball \(versió PAS-PDI\)](#)

[Informació/Formació COVID-19: Mesures per evitar els brots a la UAB \(versió estudiants\)](#)

[Infografia: Mesures de prevenció de retorn a la feina.](#)