

Reglament del Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació

Acord del Consell de Govern de 29 de setembre de 2005

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

El Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació és una unitat estructural de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) que té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca en les àrees de coneixement de Psicologia Bàsica i de Psicologia Evolutiva i de l'Educació. En l'àmbit de la docència, coordina l'ensenyament de la seva competència en diversos facultats i titulacions de la UAB, i organitza i desenvolupa programes d'estudis propis de tercer cicle. Com a unitat bàsica de recerca, promou les activitats i les iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic i hi dóna suport.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació es va crear –amb el nom de Departament de Psicologia de l'Educació– per acord de la Junta de Govern de 27 de setembre de 1985, i va canviar de denominació per l'acord del Consell de Govern 92/2003, de 27 novembre. El Departament es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per les normes del seu reglament.

Article 3. Membres

Són membres del Departament:

- a) el personal acadèmic
- b) el personal investigador en formació: estudiants de doctorat, becaris i ajudants
- c) els estudiants de grau i de postgrau que facin treballs vinculats amb els grups de recerca i docència, als espais del Departament i sota la direcció d'un membre acadèmic del Departament, i que s'hi adscriu —després de sol·licitar-ho al director del departament i d'obtenir l'aprovació, si escau, de la Comissió Executiva.
- d) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

Article 4. Funcions

1. Correspon al Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.

- c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.
- h) Promoure la formalització de contractes i subscriure'n, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- m) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

Article 5. Estructura

1. El Departament està constituït per les àrees de coneixement de Psicologia Bàsica i de Psicologia Evolutiva i de l'Educació
2. El Departament s'estructura en unitats atenent al doble criteri d'especificitat de la tasca docent i investigadora i d'agrupament, per tal de facilitar l'organització i la gestió descentralitzada de la docència i la recerca a les facultats on té dedicació majoritària.
3. Les unitats actuals són: la Unitat de Psicologia Bàsica de la Facultat de Psicologia (UPB), la Unitat de Psicologia Evolutiva i de l'Educació de la Facultat de Psicologia (UPE), i la Unitat de Psicologia Evolutiva i de l'Educació de la Facultat de Ciències de l'Educació (UPEC).
4. Les unitats UPB i UPE agrupen el personal acadèmic que pertany a les àrees de coneixement del mateix nom i que imparteix docència a la Facultat de Psicologia; la UPEC agrupa el personal acadèmic de l'àrea de Psicologia Evolutiva i de l'Educació destinat a la Facultat de Ciències de l'Educació.
5. Per tal de garantir el funcionament autònom de les unitats i la necessària coordinació entre aquestes, les unitats es regulen per un protocol d'actuació que ha d'aprovar el Consell de Departament. A punt 2 de l'annex d'aquest reglament queda especificat el protocol d'actuació de les unitats d'acord amb

les funcions assignades (article 22.3) i les competències delegades pel Consell del Departament (punt 1 de l'annex).

6. Per comú acord de les unitats afectades, els membres del personal acadèmic d'una àrea de coneixement que ho sol·licitin poden adscriure's a una unitat diferent de la que els correspon. Aquest acord ha de ser ratificat pel Consell de Departament o, per delegació, per la Comissió Executiva.

7. Per comú acord dels consells d'unitat d'una mateixa àrea, es pot canviar l'adscripció a les unitats de l'àrea del personal acadèmic. El canvi d'adscripció d'unitat dins d'una àrea pot ser sol·licitat pel mateix personal acadèmic o promogut pels consells d'unitat.

8. La creació d'una nova unitat, la supressió d'una de les unitats esmentades, i la modificació de les competències assignades a les unitats o la modificació del protocol d'actuació d'aquestes, han de ser aprovades pel Consell de Departament per majoria absoluta.

Article 6. Adscripció

El Departament està adscrit a la Facultat de Psicologia de la UAB. Les unitats de Psicologia Bàsica i de Psicologia Evolutiva i de l'Educació de la Facultat de Psicologia estan adscrites aquesta Facultat, i la Unitat de Psicologia Evolutiva i de l'Educació de Ciències de l'Educació està adscrita a la Facultat de Ciències de l'Educació.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern del Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació:

- a) el Consell de Departament
- b) la Comissió Executiva
- c) el director del Departament.

2. El Departament també compta amb els òrgans següents:

- a) els consells d'unitat
- b) el coordinador d'unitat.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

1. En compliment de l'article 91 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, són membres del Consell de Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació:

- a) tot el personal acadèmic doctor
- b) tot el personal acadèmic no doctor a temps complet
- c) una representació del personal acadèmic no doctor a temps parcial de dos membres per unitat com a màxim
- d) una representació del personal investigador en formació de dos membres per unitat com a màxim
- e) el personal d'administració i serveis adscrit al Departament.

2. Els representants del personal investigador en formació han de ser elegits anualment per —i d'entre— els membres d'aquest col·lectiu.

3. Els representants del personal acadèmic a temps parcial han de ser elegits cada tres anys per —i d'entre— els membres d'aquest col·lectiu.

Article 10. Competències

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament, que ha de ser elevat al Consell de Govern, després que hagi estat aprovat per la majoria simple dels membres del Departament.
- b) Elegir el director i revocar-lo.
- c) Ratificar els acords provisionals presos per la Comissió Executiva derivats d'un encàrrec del Consell de Departament.
- d) Aprovar la relació i la distribució de les despeses i la seva execució.
- e) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament.
- f) Elaborar i aprovar els informes relatius a la supressió o la modificació del Departament, que han de ser elevats al Consell de Govern, després de ser aprovats pels membres del Departament per majoria absoluta.
- g) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels plans d'estudis corresponents al Departament, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- h) Formular a les juntes de facultat els suggeriments que consideri adients en relació amb els plans d'estudis.
- i) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- j) Crear comissions.
- k) Aprovar i supervisar el protocol d'actuació dels consells d'unitat.
- l) Supervisar l'ús dels espais del Departament.
- m) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 11. Funcionament

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.

2. El Consell del Departament s'ha de reunir en sessió ordinària un cop l'any, convocat pel director amb una antelació mínima de deu dies, i en sessió extraordinària, quan sigui convocat pel director per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels membres del Consell o del 50% de la Comissió Executiva.

3. La petició de convocatòria extraordinària a instància d'un terç dels membres del Consell o del 50% de la Comissió Executiva s'ha d'adreçar per escrit al director i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director ha de procedir a convocar la sessió dintre dels deu dies següents als de la petició.

4. Perquè la constitució del Consell sigui vàlida és necessària la presència, almenys, del director i del secretari —o de qui els substitueixin—, i de la meitat dels seus membres, en primera convocatòria, o, com a mínim, del 30% dels seus membres, en segona convocatòria, mitja hora després.

5. Poden assistir a les reunions del Consell, amb veu però sense vot, tots els membres del Departament que no en formin part, sempre que ho demanin per escrit al secretari de la Comissió Executiva i que siguin autoritzats pel director.

Article 12. L'adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, per votació ordinària o per votació secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o a sol·licitud del 20% dels membres presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de director.

2. Tots els acords del Consell s'aproven per majoria simple, llevat dels que afectin la supressió o modificació del Departament, l'aprovació o modificació del Reglament, i de la resta de supòsits previstos en aquest Reglament que ho especifiquin, que han de ser aprovats per majoria absoluta, i llevat dels supòsits establerts per altres normatives que prevegin règims específics de votació.

Article 13. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan ordinari de govern i de gestió del Departament, i exerceix les competències que hi delega el Consell de Departament.

2. La Comissió Executiva està formada pel director i el secretari del Departament, els tres coordinadors d'unitat, un membre escollit entre el personal acadèmic permanent de cada unitat, un membre escollit entre el personal acadèmic a temps complet de cada unitat, un representant de tot el personal investigador en formació i el responsable de la coordinació de la tasca administrativa del Departament.

La Comissió Executiva ha de garantir la representació del personal acadèmic permanent de totes les unitats que integren el Departament i del personal acadèmic a temps complet adscrit a cada una de les unitats.

3. L'elecció dels membres de la Comissió Executiva —excepte dels membres nats— es duu a terme en una sessió del Consell de Departament, en votació nominal i secreta entre les candidatures presentades per les unitats. Els membres acadèmics permanents s'han de renovar, en tot cas, quan acaba el mandat del director. Els representants del personal acadèmic a temps complet i el representant del personal investigador en formació han de ser elegits cada any.

4. Són competències de la Comissió Executiva:

- a) Executar la política i els acords del Consell de Departament.
- b) Convocar les eleccions a director del Departament.
- c) Aprovar la relació i la distribució de les despeses i la seva execució.
- d) Coordinar i impulsar els estudis de postgrau i els estudis propis de formació continuada.
- e) Proposar, fer el seguiment i elaborar l'informe anual dels acords interns de planificació.
- f) Proposar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament d'acord amb les necessitats de les unitats.
- g) Totes les altres tasques que li siguin delegades pel Consell del Departament.

5. Les normes de funcionament de la Comissió Executiva són les següents:

- a) La Comissió Executiva s'ha de reunir quan la convoqui el director del Departament, per iniciativa pròpia, o a petició d'un terç dels seus membres, i amb un ordre del dia que s'ha de fer públic amb una antelació mínima de 48 hores.
- b) El secretari estén acta de cada sessió de la Comissió Executiva, i hi indica especialment els acords presos. Tots els membres del Departament tenen accés a l'acta.
- c) La Comissió Executiva pren els seus acords per majoria simple, llevat dels que es prenguin en relació amb assumptes que hagin estat delegats pel Consell de Departament i que requereixin un altre tipus de majoria per a ser aprovats, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 d'aquest reglament.

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 14. Naturalesa i funcions

El director del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 15. Elegibilitat

1. El director del Departament és elegit pel Consell de Departament —i nomenat pel rector— d'entre el professorat doctor que pertanyi als cossos docents universitaris, sempre que la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts de la UAB.

2. Per poder ser director del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 16. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del director del Departament correspon, per delegació del Consell de Departament, a la Comissió Executiva, i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i dels terminis que s'estableixen al Títol I del Reglament electoral.

2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director i aquesta ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.

5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director el candidat que obtingui la majoria simple de vots.

6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 17. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència o malaltia, el director ha de ser substituït per una persona del seu equip de direcció. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs, i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

3. En cas que es produeixi la vacant del director sense que hagi acabat el termini del seu mandat, el Consell ha d'elegir un nou director.

Article 18. Cessament

La revocació del director del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres del Consell de Departament.

Article 19. Competències

D'acord amb l'article 111 dels Estatuts, són competències del director del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat descentralitzada del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector el nomenament i el cessament del secretari i dels altres càrrecs del Departament.
- g) Vetllar per què es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els seus deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Vetllar perquè es compleixin les funcions, les competències delegades i el protocol d'actuació dels consells d'unitat.
- j) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 20. L'equip de direcció

L'equip de direcció del Departament està format pel director, pel secretari i pel responsable de la secretaria, que han d'assistir el director en el desenvolupament de les seves funcions.

Article 21. La secretària o el secretari

El secretari del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, i que és escollit pel director, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi prenen i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Article 22. Els consells d'unitat

1. El Consell d'Unitat és l'òrgan superior de representació de la unitat.
2. El Consell d'Unitat està compost per tot el personal acadèmic i investigador en formació adscrit a la unitat (d'acord amb l'article 22 del Reglament marc).
3. Les funcions del Consell d'Unitat són:
 - a) Escollir i revocar el coordinador d'unitat.
 - b) Fomentar la cohesió i la participació del personal acadèmic adscrit a la unitat.
 - c) Elaborar el projecte docent i investigador de la unitat en el marc dels acords interns de planificació signats.

- d) Donar respostes i proposar iniciatives per a atendre la docència, la recerca i la gestió de les facultats.
- e) Elaborar i presentar al Consell del Departament, a iniciativa pròpia i sempre que ho requereixi la Comissió Executiva, la memòria de l'activitat docent i investigadora.
- f) Exercir les competències delegades pel Consell de Departament (vegeu l'annex).

4. Els consells d'unitat es reuniran per convocatòria del coordinador d'unitat o a petició d'un terç dels membres adscrits adreçada per escrit al coordinador d'unitat.

Article 23. Les coordinadores i els coordinadors d'unitat

1. El coordinador d'unitat és el representant i el coordinador de l'activitat de la unitat.

2. El coordinador d'unitat és escollit pel Consell d'Unitat i nomenat pel rector. La durada del mandat és de tres anys i el procediment d'elecció és l'establert als articles 16.5 i 16.6.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 24. Modificació del Reglament

Aquest reglament pot ser revisat a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell del Departament. Perquè s'aprovi la modificació del Reglament cal el vot a favor de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament, i aquesta decisió, a més, ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

Disposició addicional

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són aplicables quan es procedeixi a l'elecció de persones.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.

ANNEX

1. Competències delegades pel Consell de Departament als consells d'unitat

- a) Planificar i optimitzar els recursos docents.
- b) Facilitar i supervisar la carrera universitària del personal acadèmic a temps complet i del personal investigador en formació.
- c) Proposar la contractació de personal, als efectes de recerca o acadèmic, per a efectuar treballs temporals o específics.
- d) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'ajudants.
- e) Programar i coordinar la tasca docent de la unitat i proposar els programes d'estudis propis de formació continuada.
- f) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments o àrees de coneixement.
- g) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.
- h) Donar suport a l'avaluació de la docència i la recerca.
- i) Proposar els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat, perquè siguin designats.
- j) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- k) Valorar les propostes d'any sabàtic o de períodes de formació establerts en la normativa vigent a la UAB.

2. Protocol d'actuació dels consells d'unitat

- a) Cada unitat ha de decidir i fer públics l'organització i el funcionament del seu Consell d'Unitat.
 - b) Els coordinadors d'unitat, que són membres nats de la Comissió Executiva, han d'informar periòdicament la Comissió de la gestió realitzada pel Consell d'Unitat respectiu.
 - c) Les decisions que pren cada Consell d'Unitat sobre temes que impliquin donar una resposta unitària com a departament s'han de presentar davant la Comissió Executiva perquè elabori una proposta definitiva. Un cop els consells d'unitat hagin conegut i debatut la proposta definitiva, la Comissió Executiva en donarà l'aprovació, sempre que hagi estat acceptada per les unitats.
 - d) Les decisions i les iniciatives dels consells d'unitat s'han d'emmarcar en la política i els acords del Consell de Departament.
 - e) Els coordinadors d'unitat han de despatxar amb el director del Departament de manera regular i continuada.
 - f) El director del Departament, atesa la seva condició de membre adscrit a una unitat, té veu i vot en el consell de la unitat a la qual està adscrit, i pot assistir, amb veu però sense vot, a les reunions dels altres consells d'unitat.
-