

Reglament del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut

(Acord del Consell de Govern de 29 de setembre de 2004 i modificat per acord de 3
d'octubre de 2019)

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS.....	2
Article 1. Denominació i finalitat	2
Article 2. Règim jurídic	2
Article 3. Membres.....	2
Article 4. Funcions	2
Article 5. Estructura	3
Article 6. Adscripció	3
TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS	3
Article 7. Tipus d'òrgans	3
CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT	3
Article 8. Naturalesa i funcions	3
Article 9. Composició.....	3
Article 10. Competències	4
Article 11. Funcionament	4
Article 12. Adopció d'acords	5
Article 13. La Comissió Executiva.....	5
CAPÍTOL SEGON. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENT	6
Article 14. Naturalesa i funcions	6
Article 15. Elegibilitat	6
Article 16. Elecció	6
Article 17. Durada del mandat i substitució	6
Article 18. Cessament	7
Article 19. Competències	7
Article 20. L'equip de direcció.....	7
Article 21. El secretari o la secretària	7
Article 22. Els Consells d'Unitat	8
Article 23. Els coordinadors o les coordinadores d'unitat	8
Article 24. Altres figures	8
TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT	8
Article 25. Modificació del Reglament	8
DISPOSICIÓ ADDICIONAL	8

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

1. El Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut és l'estructura bàsica encarregada de promoure i desenvolupar la docència i la recerca de les unitats que l'integren. En l'àmbit de la docència, coordina els ensenyaments propis de les dues àrees de coneixement en les facultats i escoles d'acord amb la programació docent de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), i organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat i de postgrau. Com a unitat bàsica de recerca, promou les activitats i iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic i hi dona suport.
2. El Consell de Departament pot proposar al Consell de Govern de la UAB l'aprovació d'una denominació del Departament diferent.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut, creat per la Junta de Govern de la UAB el 14 de desembre de 1995, es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per les normes d'aquest Reglament.

Article 3. Membres

Són membres del Departament:

- a) El personal acadèmic i el personal investigador en formació de les àrees de coneixement que conformen el Departament que hi estiguin adscrits.
- b) L'alumnat de grau i de postgrau de la UAB que desenvolupi tasques de recerca sota la direcció d'un membre acadèmic del Departament i que hi estigui adscrit.
- c) El personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

Article 4. Funcions

1. Són funcions del Departament:
 - a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les matèries adscrites a les àrees de coneixement que formen part del Departament d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles de la UAB.
 - b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
 - c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
 - d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
 - e) Fomentar la creació de grups de recerca i proposar l'extinció quan ja no compleixin amb la funció per a la qual varen ser creats.
 - f) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
 - g) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
 - h) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris, interdepartamentals i interuniversitaris.
 - i) Promoure la formalització i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la UAB i la normativa que els desenvolupi.
 - j) Promoure aplicacions, assistència i serveis en els àmbits propis de les seves àrees de coneixement.
 - k) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
 - l) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del Departament, en el termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB.
 - m) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
 - n) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
 - o) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats, escoles i departaments, quan el departament hi estigui afectat.
 - p) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats, escoles i departaments.
 - q) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.

- r) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.
 - s) Participar en la realització i revisió dels plans d'estudis que elaborin les facultats i les escoles.
 - t) Proposar, coordinar i acordar amb l'òrgan competent actuacions en matèries acadèmiques i docents.
 - u) Realitzar les següents actuacions, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:
 - Adscriure el professorat associat al Departament i a una àrea de coneixement o especialitat.
 - Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent.
 - Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.
 - Proposar al vicerector o a la vicerectora competent en la matèria la iniciació d'un expedient de nomenament de professorat emèrit i honorari.
 - v) Vetllar per l'adequació de la plantilla de professorat a les necessitats docents.
 - w) Vetllar pel compliment de les responsabilitats docents del professorat.
 - x) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.
2. Pluriennalment el Departament farà pública una memòria d'activitats, elaborada per la Comissió Executiva, en la qual es donaran a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència, la recerca, la transferència, la gestió i els serveis realitzats.

Article 5. Estructura

El Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut està constituït per dues àrees de coneixement que s'estructuren en dues unitats: Metodologia de les Ciències del Comportament i Psicobiologia. Tot el personal acadèmic i el personal investigador en formació del Departament està adscrit a una d'aquestes unitats. L'alumnat adscrit al Departament ho està a la unitat a la qual pertany qui dirigeixi el seu treball de recerca.

Article 6. Adscripció

1. El Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut està adscrit a la Facultat de Psicologia.
2. El Consell de Departament pot aprovar canvis en l'adscripció del Departament a facultats o escoles per a proposar-los al Consell de Govern.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern del Departament:
 - a) El Consell de Departament.
 - b) El director o la directora del Departament.
 - c) La Comissió Executiva.
2. Són òrgans de govern de les Unitats del Departament:
 - a) Els Consells d'Unitat.
 - b) Els coordinadors o les coordinadores d'unitat.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director o la directora del Departament, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

1. Són membres del Consell de Departament:
 - a) Tot el personal acadèmic doctor adscrit al Departament.
 - b) Tot el personal d'administració i serveis amb dedicació única al Departament.
 - c) Totes les persones becades postgraduades, és a dir aquelles amb una beca de formació de professorat universitari o de personal investigador del govern d'Espanya, de la Generalitat de Catalunya, de la UAB, o d'alguna altra institució pública o privada assimilable a les anteriors, així com els investigadors amb un contracte de recerca predoctoral, amb dedicació a temps complet.
 - d) Una representació del 50% del personal acadèmic no doctor adscrit al Departament En cas de

- resultat fraccionari, s'arrodonirà a l'enter immediatament superior.
- e) Una representació del 50% dels membres del personal d'administració i serveis adscrit al Departament amb dedicació parcial. En cas de resultat fraccionari, s'arrodonirà a l'enter immediatament superior.
 - f) Una representació de l'alumnat adscrit al Departament fins a un màxim del 10% dels membres descrits en els punts a), b) i c) del present apartat. En cas de resultat fraccionari, s'arrodonirà a l'enter immediatament superior.
2. Els representants del personal acadèmic no doctor, del personal d'administració i serveis amb dedicació parcial i de l'alumnat han de ser elegits pels membres de l'estament respectiu, en els termes previstos en el Reglament electoral de la UAB.
3. Poden assistir a les reunions del Consell, amb veu però sense vot, tots els membres del Departament que no en formin part que ho demanin per escrit al secretari o la secretària i que n'obtinguin l'autorització del director o la directora.

Article 10. Competències

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.
- b) Convocar les eleccions a director o directora del Departament.
- c) Elegir i revocar al director o la directora del Departament.
- d) Elaborar i aprovar la normativa d'adscripció dels membres del Departament.
- e) Elaborar i aprovar un pressupost i un informe de tancament de l'exercici econòmic.
- f) Elaborar i aprovar la memòria de les activitats del Departament.
- g) Elaborar i aprovar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- h) Formular a les juntes de facultat o d'escola els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudis.
- i) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat i postgrau.
- j) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- k) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- l) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per dur a terme treballs científics, tècnics o artístics.
- m) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris i de professorat contractat.
- n) Proposar la designació dels membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
- o) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- p) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per efectuar treballs temporals o específics.
- q) Proposar els representants del Departament a altres institucions, i supervisar-ne la seva gestió.
- r) Acordar la creació d'altres comissions del Departament quan es cregui necessari, delegar-hi funcions i supervisar-ne la gestió.
- s) Delegar funcions en la Comissió Executiva.
- t) Ratificar els acords presos per la Comissió Executiva i altres comissions del Departament derivats d'un encàrrec del Consell de Departament.
- u) Vetllar per l'execució dels acords presos pel Consell de Departament.
- v) Exercir les funcions del Departament previstes en el Reglament i no atribuïdes expressament al director o la directora.
- w) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 11. Funcionament

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període de vacances.
2. El Consell de Departament s'ha de reunir ordinàriament, almenys, un cop l'any, i extraordinàriament, per iniciativa del director o la directora, o per sol·licitud de la Comissió Executiva o, com a mínim, d'un terç dels membres del Consell.

3. La petició de convocatòria extraordinària del Consell de Departament s'ha d'adreçar per escrit al director o la directora i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director o la directora ha de convocar la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició.
4. La convocatòria del Consell de Departament ha d'incloure l'ordre del dia, la data, el lloc i l'hora en què tindrà lloc la sessió, i s'ha de comunicar amb una antelació mínima de deu dies hàbils. Els membres del Consell que vulguin incloure nous punts a l'ordre del dia han d'adreçar la seva proposta al director o la directora abans de sis dies hàbils de la celebració del Consell. L'ordre del dia modificat serà comunicat als membres del Consell amb la major brevetat possible.
5. La documentació objecte de deliberació ha de ser accessible a tots els membres del Departament amb una antelació mínima de 48 hores.
6. Per a la vàlida constitució del Consell, deliberació i presa d'acords, és necessària la presència d'almenys el director o la directora i el secretari o la secretària, o qui els substitueixin i, com a mínim d'un 50% dels seus membres en primera convocatòria. En segona convocatòria serà suficient la presència del director o la directora i del secretari o la secretària, o qui els substitueixin i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres.
7. El Consell de Departament delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o la directora o els membres de l'equip en els quals delegui. A proposta del director o la directora, el Consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
8. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o la directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 12. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar els que aproven la proposta, a continuació els que la desaproven i finalment els que s'abstenen.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el director o la directora o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director o la directora.
 - d) Per tal que l'adopció d'un acord sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el 30% dels membres del Consell, a més del director o la directora i del secretari o la secretària, o qui els substitueixin.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.
3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
4. De cada sessió del Consell de Departament el secretari o la secretària n'aixeca acta, la qual s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.
5. Els acords adoptats pel Consell de Departament s'han de donar a conèixer als seus membres i també se n'ha de fer difusió als membres del Departament el dia següent a la celebració de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió del Departament.

Article 13. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan ordinari de govern i de gestió del Departament. Col·labora amb el director o la directora en l'organització del Departament, en totes les tasques que siguin competència de la Comissió.
2. Són membres de la Comissió Executiva:
 - a) El director o la directora del Departament, el coordinador o la coordinadora de cada unitat i el secretari o la secretària del Departament, que en són membres nats.
 - b) Una persona representant del personal investigador en formació.
 - c) Una persona representant de l'alumnat de grau i postgrau adscrit al Departament.
 - d) Una persona representant del personal d'administració i serveis.
3. La composició de la Comissió Executiva s'actualitzarà a l'inici de cada curs acadèmic, quan algun dels seus membres finalitzi la seva representació a la Comissió Executiva o quan es realitzi el canvi de l'equip de direcció.

4. Els representants dels membres dels apartats 2b, 2c i 2d han de ser elegits per l'estament respectiu i d'entre els membres de cadascun d'aquests col·lectius que formin part del Consell de Departament. L'elecció d'aquests membres s'ha de dur a terme en un procés convocat per la Comissió Executiva.
5. Tots els membres de la Comissió Executiva tenen veu i vot.
6. Són funcions de la Comissió Executiva:
 - a) Totes les funcions que hi delegui el Consell del Departament, el qual no pot delegar, en cap cas, l'aprovació del Reglament del Departament ni l'elecció i/o revocació del director o de la directora del Departament.
7. Les normes de funcionament de la Comissió Executiva són:
 - a) Les sessions són convocades pel director o la directora del Departament.
 - b) La Comissió Executiva s'ha de reunir com a mínim trimestralment, o quan ho demani qualsevol dels seus membres al director o la directora del Departament.
 - c) El director o la directora amb la col·laboració de la Secretaria del Departament preparen l'ordre del dia de la Comissió Executiva, que han de comunicar a la resta de membres de la Comissió amb una antelació mínima de set dies naturals.
 - d) Les normes establertes per al Consell de Departament relatives a la constitució, quòrum, votació i difusió d'acords s'apliquen al règim de funcionament d'aquesta comissió.

CAPÍTOL SEGON. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENT

Article 14. Naturalesa i funcions

El director o la directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 15. Elegibilitat

1. Pot presentar candidatura a la direcció del Departament qualsevol professor o professora doctor amb vinculació permanent al Departament, amb una antiguitat mínima de dos anys a la Universitat Autònoma de Barcelona, i que hagi tingut el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament.
2. El director o la directora del Departament és elegit pel Consell de Departament i nomenat o nomenada pel rector o la rectora.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

Article 16. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del director o la directora del Departament correspon, per delegació del Consell de Departament, a la Comissió Executiva, i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit o elegida. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen al títol I del Reglament electoral.
2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director o la directora, assumpte que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment, o mitjançant qualsevol altre sistema que autoritzi la Universitat. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les opcions de vot per a l'elecció de director o directora han de ser de vot a candidat o candidata, o de vot en blanc.
5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director o directora la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta dels vots. En el cas que cap persona candidata no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora la candidatura que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclama la persona candidata si obté, almenys, la majoria simple dels vots.
7. En el moment de la presentació de candidatures per a aquest càrrec, s'ha d'afavorir l'alternança entre les dues unitats que formen el Departament.

Article 17. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència, el director o la directora ha de ser substituït pel secretari o la secretària del Departament. La situació d'absència s'ha de comunicar als membres del Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs, i en cap cas no podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius. En el cas que el secretari o la secretària estigui substituïnt al director o directora i hagi de presidir alguna sessió d'algun òrgan de govern, ha de designar un dels coordinadors d'unitat perquè el substitueixi en les funcions de fedatari i redactor de l'acta.

Article 18. Cessament

La revocació del director o la directora del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que reeixirà si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres del Consell de Departament.

Article 19. Competències

Són competències del director o la directora del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar, prioritzar i supervisar l'activitat del personal del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva, i executar els seus acords.
- d) Elaborar l'ordre del dia del Consell de Departament i de la Comissió Executiva.
- e) Administrar les partides pressupostàries.
- f) Proposar al rector o a la rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip i d'altres càrrecs del Departament.
- g) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Encomanar encàrrecs al personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·laborar en assumptes específics.
- j) Donar el vistiplau a les sol·licituds de permisos del professorat del Departament.
- k) Signar les sol·licituds d'acolliment al pla d'emeritatge del professorat funcionari que ho demani.
- l) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics, dels laboratoris, dels recursos destinats a recerca i dels serveis informàtics de gestió del Departament.
- m) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de Prevenció en l'àmbit de les seves competències.
- n) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o la coordinadora del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció.
- o) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.
- p) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, aquelles que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 20. L'equip de direcció

L'equip de direcció del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut està format pel director o la directora i el secretari o la secretària.

Article 21. El secretari o la secretària

1. El secretari o la secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin. Com a tal, ha d'aixecar acta de les sessions i custodiar la documentació del Departament.
2. El director o la directora ha de proposar com a secretari o secretària del Departament un membre de la unitat a la qual no pertany ell o ella mateixa.
3. En cas d'absència del secretari o la secretària del Departament, el director o la directora del Departament ha de designar un dels coordinadors d'unitat perquè realitzi les seves funcions.
4. Correspon al secretari o secretària del Departament:
 - a) Aixecar actes de les sessions de la Comissió Executiva i del Consell de Departament.
 - b) Dur a terme les funcions d'assistència al desenvolupament de les funcions del director o la directora que li siguin encomanades.
 - c) Col·laborar amb el director o la directora i la Comissió Executiva en l'organització de l'activitat del Departament.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Article 22. Els Consells d'Unitat

1. El Consell d'Unitat és l'òrgan superior de representació de la unitat.
2. El Consell d'Unitat està compost per tot el personal acadèmic de la Unitat i una representació de la resta de sectors de la comunitat universitària, en la mateixa proporció que el Consell de Departament.
3. Són funcions del Consell d'Unitat:
 - a) Escollir i revocar el coordinador o la coordinadora de la unitat.
 - b) Proposar la contractació de personal per a efectuar activitats temporals o específiques de la Unitat.
 - c) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, congressos, seminaris i cicles de conferències dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
 - d) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics o tècnics.
 - e) Assumir les funcions que li delegui el Consell de Departament.
4. Els Consells d'Unitat es reuniran per convocatòria del coordinador o la coordinadora d'unitat, o a petició d'un terç dels membres del Consell d'Unitat adreçada per escrit a la coordinació.
5. El coordinador o la coordinadora d'unitat prepara l'ordre del dia del Consell d'Unitat, que ha de comunicar a la resta de membres del Consell d'Unitat amb una antelació mínima de set dies naturals.
6. Les normes establertes per al Consell de Departament relatives a la constitució, quòrum, votació, adopció d'acords i difusió d'acords s'apliquen al règim de funcionament d'aquest Consell.
7. Cada Unitat pot tenir els seus propis laboratoris i/o serveis, el funcionament dels quals ha de ser regulat per una normativa interna elaborada per la mateixa unitat.

Article 23. Els coordinadors o les coordinadores d'unitat

1. El coordinador o la coordinadora d'unitat és el representant i qui coordina l'activitat de la unitat.
2. El coordinador o la coordinadora d'unitat és escollit d'entre el personal docent de la unitat a la qual pertany per majoria simple en votació del Consell d'Unitat. Per a revocar el coordinador o coordinadora d'unitat cal la majoria absoluta dels membres de la unitat.
3. El mandat del coordinador o la coordinadora d'unitat és d'un any natural i renovable per un sol període consecutiu.
4. Són funcions del coordinador o coordinadora d'unitat:
 - a) Comunicar l'assignació de la docència i programació docent al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents de la Unitat.
 - b) Proposar al director o directora del Departament la docència i programació docent assignades al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents.
 - c) Elaborar una proposta pressupostària relativa a la unitat, que ha de ser comunicada al Consell d'Unitat i ratificada pel Consell de Departament, i supervisar la gestió econòmica de la Unitat.
 - d) Assumir les funcions que li delegui el director o la directora del Departament.

Article 24. Altres figures

1. El o la cap del laboratori de Psicobiologia és la persona encarregada de vetllar pel bon funcionament del laboratori de recerca de la Unitat de Psicobiologia. El Consell d'Unitat l'escull entre el personal docent de la unitat de Psicobiologia. El càrrec té una durada de 3 anys renovables. Podrà ser revocat a petició d'un terç dels membres de la Unitat i aprovat per dos terços.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 25. Modificació del Reglament

Aquest Reglament podrà ésser revisat quan ho sol·licitin el director del Departament, la Comissió Executiva o un terç dels membres del Consell del Departament. La modificació d'aquest requereix el vot a favor de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament i ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc ni els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre sencer de vots posterior al resultat de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació per a l'elecció de persones.