

**Reglament del Centre d'Estudis i de Recerca 'Centre
d'Estudis de l'Amèrica Colonial (CEAC)' de la Universitat
Autònoma de Barcelona**

(Acord del Consell de Govern de 12 de novembre de 2015)

REGLAMENT DEL CENTRE D'ESTUDIS DE L'AMÈRICA COLONIAL

Article 1. Denominació i finalitat

1. El Centre d'Estudis de l'Amèrica Colonial (CEAC) és un centre d'estudis i de recerca propi de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), la titularitat jurídica del qual correspon a aquesta universitat.

El CEAC és un centre dedicat a la investigació en l'americanisme, fonamentalment la història i literatura hispanoamericana d'època colonial.

La finalitat del CEAC és dur a terme programes i activitats en els àmbits de recerca, transferència de coneixement, innovació i docència de postgrau.

Article 2. Règim jurídic

El CEAC, creat per acord del Consell de Govern 92/ 2015 del dia 12 de novembre, es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per aquest reglament.

Article 3. Membres

Són membres del CEAC

- a) El personal acadèmic que hi adscriu la seva activitat de recerca i/o transferència.
 - b) El personal investigador en formació que hi adscriu la seva activitat de recerca i/o transferència.
 - c) Els estudiants de doctorat que s'hi adscriuin.
 - d) El personal d'administració i serveis, tècnics superiors o tècnics de suport a la recerca que hi estiguin adscrits.
2. El personal acadèmic pot adscriure la seva activitat de recerca al CEAC de manera total (100 %) o parcial (50 %).

Article 4. Funcions

2. Correspon al CEAC les funcions següents:

- a) Organitzar i desenvolupar recerca científica.
- b) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats.
- c) Fomentar la renovació científica dels seus membres.
- d) Proporcionar assessorament intern i extern en l'àmbit de les seves competències.
- e) Promoure i realitzar contractes, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupin.
- f) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure la millora de la qualitat de les seves activitats.
- g) Exercir totes les altres funcions que els Estatuts o els reglaments de la Universitat els atribueixin.

Article 5. Òrgans de govern

Els òrgans de govern universitaris del CEAC són:

- a) El Consell del CEAC.
- b) El director o directora del CEAC.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DEL CENTRE

Article 6. Naturalesa i funcions

El Consell del Centre, presidit pel seu director o directora , és l'òrgan col·legiat de govern del CEAC.

Article 7. Composició

1. Són membres del Consell del Centre:

- a) Tot el personal acadèmic amb dedicació a temps complet.
- b) Tot el personal acadèmic doctor adscrit al CEAC.
- c) Tot el personal d'administració i serveis, tècnics superiors i tècnics de suport a la recerca adscrits al CEAC amb dedicació a temps complet.
- d) Una representació del personal d'administració i serveis, tècnics superiors i tècnics de suport a la recerca adscrits al CEAC amb dedicació a temps parcial, equivalent al 20 % com a màxim de la suma dels membres establerts als apartats *a*, *b* i *c*.
- e) Una representació del personal investigador en formació, equivalent al 15 % com a màxim de la suma dels membres establerts als apartats *a*, *b* i *c*.
- f) Una representació del personal acadèmic amb dedicació a temps parcial, equivalent al 10 % com a màxim de la suma dels membres establerts als apartats *a*, *b* i *c*.
- g) Una representació dels estudiants de doctorat adscrits al CEAC, equivalent al 5 % com a màxim de la suma dels membres establerts als apartats *a*, *b* i *c*.

2. Els representants esmentats en els apartats *c* i *d* s'ha de renovar com a màxim cada tres anys i els ha d'escollir el col·lectiu corresponent. En tots els casos, el nombre de representants mai no pot ser inferior a 1 ni superior al 50 % dels membres del col·lectiu corresponent.

3. Els processos electorals han d'atendre al que disposa el títol I del Reglament electoral de la UAB.

Article 8. Competències

Són competències del Consell del Centre:

- a) Elaborar i aprovar el reglament del centre de recerca.
- b) Establir la seva organització acadèmica i de serveis.
- c) Convocar les eleccions de director i elegir i revocar el director.
- d) Aprovar el Pla d'activitats.

- e) Aprovar l'organització de cursos d'especialització o de divulgació, seminaris, cicles de conferències i altres formes d'assessorament tècnic, dins de les seves línies d'investigació.
- f) Vetllar per la qualitat de la investigació i les altres activitats que dugui a terme el centre de recerca.
- g) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.
- h) Elaborar la proposta de pressupost i de dotacions del centre de recerca per ser aprovat i incorporat al projecte de pressupost general de la Universitat per part del Consell de Govern.
- i) Aprovar la relació i distribució de la despesa, així com la seva execució.
- j) Aprovar, si escau, la memòria anual que presenti el director o directora
- k) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per efectuar treballs temporals o específics.
- l) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 9. Convocatòria

1. El Consell del Centre es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances.
2. El Consell del Centre s'ha de reunir en sessió ordinària un cop a l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o directora o a sol·licitud d'un terç dels membres.
3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell del Centre s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i l'han de signar totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa incorporar a l'ordre del dia. El director o directora ha de procedir a convocar la sessió en els deu dies següents a la petició.
4. Perquè la constitució del Consell del Centre sigui vàlida, han de ser-hi presents almenys el director o directora i el secretari o secretària —o qui els substitueixi— i la meitat dels membres en primera convocatòria o, com a mínim, un 30 % dels membres en segona convocatòria, que ha de tenir lloc mitja hora més tard que la primera.

Article 9 bis. Deliberacions

1. El Consell de Centre delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. Presideix i modera el director o directora o el membre de l'equip en qui delegui. A proposta del director o directora, el Consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 10. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b. En altre cas es farà una votació ordinària, que es realitzarà aixecant la mà, en primer lloc, els que aprovin la proposta, a continuació els que la desaprovïn i, finalment, els que s'abstinguin.
- c. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20 % dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de director o directora.
- d. Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres de la junta a més del director o directora i el secretari o secretària, o persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d' adoptar-se per majoria qualificada.

3. No es pot entrar ni sortir de la sala on se celebra la sessió mentre s'està fent una votació d'algun dels punts de l'ordre del dia

4. De cada sessió de Consell del Centre s'aixeca acta per part del secretari o secretària que s'aprova si s'escau a l' inici de la sessió ordinària següent. L'acta inclou necessàriament la relació dels membres assistents i d'absències, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats, i aquells punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 10 bis. Difusió i publicació dels acords

Els acord adoptats pel Consell del Centre es donen a conèixer als seus membres i també se'n fa difusió als membres del CEAC a l'endemà de la celebració de la sessió corresponent pels mitjans habituals de difusió del CEAC.

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O DIRECTOR.

Article 11. Naturalesa i funcions

El director o directora del CEAC exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del Centre i en té la representació.

Article 12. Elegibilitat i òrgan d'elecció

1. El director o directora s'elegeix entre el personal acadèmic doctor del CEAC, i el nomena el rector o rectora.
2. Per poder ser director o directora del CEAC cal tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona i constar com a inscrit en el cens electoral.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

Article 13. Elecció

1. La convocatòria d'eleccions de director o directora correspon al Consell del Centre i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit o elegida. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el Títol I del Reglament Electoral.
2. El Consell de Centre ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció i constituirà aquesta l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director o directora han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.
5. En el supòsit de vàries candidatures, es proclama director o directora el candidat o la candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat o candidata no hagi obtingut la majoria absoluta, es procedirà a una segona votació entre els dos candidats o les dues candidates que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora el candidat o candidata que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclamarà el candidat si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 14. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora del CEAC és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia prolongada del director o directora, el secretari o secretària el substitueix. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell del Centre quan la substitució sigui per períodes de més d'un mes, i en cap cas no pot allargar-se més de sis mesos consecutius.

Article 15. Cessament

La revocació del director o directora la pot proposar un terç dels membres del Consell. La presentació de la proposta, que s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'estar signada per totes les persones sol·licitants, obliga el Consell a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es vota la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable dels dos terços de la totalitat de membres del Consell del Centre.

Article 16. Competències

Són competències del director o directora del CEAC:

- a) Representar el centre.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre.
- c) Convocar i presidir el Consell del Centre i executar-ne els acords.
- d) Presentar al Consell del Centre la memòria anual d'activitats.
- e) Administrar les partides pressupostàries.
- f) Dirigir els serveis del centre i assignar-los els mitjans necessaris.
- g) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al centre.
- h) Proposar al rector el nomenament i cessament dels càrrecs del seu equip.
- i) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al centre.
- j) Vetllar perquè els membres del centre compleixin els seus respectius deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- k) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics que utilitzen el seu centre (art 43,2 d) Refosa TIC)
- l) Encomanar encàrrecs a qualsevol membre del personal acadèmic amb dedicació a temps complet per a realitzar una col·laboració per assumptes específics (art 88,5 Refosa personal acadèmic)
- m) signar les sol·licituds de reconeixement d'unitat associada de recerca (Art 72,1 Refosa investigació).
- n) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències (Acord CG 54/2007 de 19 desembre de Prevenció riscos laborals)
- o) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o coordinadora del districte amb la col·laboració del servei de prevenció. (Acord CG 54/2007 de 19 desembre de Prevenció riscos laborals)
- p) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació (art 18,3 Reglament electoral UAB).
- q) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, aquelles que en l'àmbit del centre no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

Article 17. Equip de direcció

L'equip de direcció del CEAC l'escull lliurement el director o directora entre els membres del Centre i té per funció assistir el director o directora en el desenvolupament de les seves funcions.

Article 18. La secretària o el secretari

El secretari o la secretària, que ho és també del Consell del Centre, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, aixeca acta de les sessions i custodia la seva documentació.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 19. Modificació del reglament

1. La modificació d'aquest reglament la pot proposar:

- a) El director o directora.
- b) Un terç dels membres del Consell del Centre.

En cas que la modificació sigui proposada per un terç dels membres del Consell del Centre, la proposta s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat que és objecte de reforma i el nou text proposat.

2. El director o directora ha de fer pública la proposta, habilitar un període d'un mes per presentar esmenes per escrit a la iniciativa de reformar i convocar el Consell en un termini màxim de dos mesos des de la presentació de la proposta per debatre-la, i aprovar-la, si escau, per la majoria absoluta dels seus membres de ple dret.

3. En tot cas, la reforma del Reglament l'ha de ratificar el Consell de Govern de la UAB.

Disposició adicional

Als efectes d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern de la UAB.