

Reglament del Centre de Lingüística Teòrica (CLT)

(Aprovat per acord del Consell de Govern de 4 de maig de 2006 i modificat per acord de 28 d'abril de 2021)

ÍNDEX

TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS.....	2
Article 1. Denominació i finalitat	2
Article 2. Règim jurídic.....	2
Article 3. Membres.....	2
Article 4. Funcions	2
TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN	2
Article 5. Òrgans de govern	2
CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL	3
Article 6. Naturalesa i funcions	3
Article 7. Composició	3
Article 8. Competències.....	3
Article 9. Funcionament.....	3
Article 10. Deliberacions	4
Article 11. L'adopció d'acords.....	4
Article 12. Difusió i publicació dels acords	4
CAPÍTOL SEGON. EL DIRECTOR	4
Article 13. Naturalesa i funcions	4
Article 14. Elegibilitat i òrgan d'elecció	4
Article 15. Elecció	4
Article 16. Durada del mandat i substitució	5
Article 17. Cessament	5
Article 18. Competències.....	5
Article 19. L'equip de direcció.....	5
Article 20. El secretari.....	5
TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT	6
Article 21. Modificació del Reglament	6
Disposició addicional primera	6
Disposició addicional segona	6

TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

El Centre de Lingüística Teòrica (CLT) és un centre dedicat a la investigació i a altres activitats relacionades, enumerades a l'article 4, en el camp de la lingüística teòrica.

Article 2. Règim jurídic

El CLT, creat per acord del Consell de Govern de 4 de maig de 2006, es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i pel seu reglament.

Article 3. Membres

1. Són membres del CLT:
 - a) el personal acadèmic de la UAB que hi adscriu la seva tasca de recerca,
 - b) el personal investigador en formació sota la direcció del personal acadèmic adscrit,
 - c) l'alumnat de doctorat sota la direcció del personal acadèmic adscrit,
 - d) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.
2. La permanència de l'adscripció del personal acadèmic com a personal investigador del CLT es pot revisar en qualsevol moment, i s'ha de revisar, en tot cas, com a mínim, cada cinc anys, d'acord amb les prioritats i les orientacions d'ambdues parts. En qualsevol cas, s'entén que no té caràcter indefinit.
3. L'adscripció i la desadscripció del personal acadèmic han de ser aprovades pel Consell.

Article 4. Funcions

1. Corresponen al CLT les funcions següents:
 - a) Organitzar i desenvolupar recerca científica.
 - b) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats.
 - c) Fomentar la renovació científica dels seus membres.
 - d) Proporcionar assessorament intern i extern en l'àmbit de les seves competències.
 - e) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional, i promoure la millora de la qualitat de les seves activitats.
 - f) Exercir totes les altres funcions que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 5. Òrgans de govern

Són òrgans de govern del CLT:

- a) el Consell del CLT i
- b) el director o directora del CLT.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL

Article 6. Naturalesa i funcions

El Consell, presidit pel director o directora, és l'òrgan col·legiat de govern del CLT.

Article 7. Composició

1. Són membres del Consell tot el personal acadèmic amb dedicació a temps complet, tot el personal acadèmic emèrit i honorari, una representació de la resta de personal acadèmic i del personal investigador en formació, i també una representació del personal d'administració i serveis adscrit.

2. Els col·lectius del professorat associat, del personal investigador en formació i del personal d'administració i serveis adscrit tenen, com a mínim, un representant en el Consell i, com a màxim, un terç dels seus membres, elegits, d'acord amb el que disposa el títol I del Reglament electoral, en el si de cada col·lectiu, per un període d'un any.

Article 8. Competències

Són competències del Consell:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del CLT.
- b) Establir l'organització acadèmica i de serveis del Centre.
- c) Elegir i revocar el director o directora del CLT.
- d) Aprovar l'organització de cursos d'especialització o de divulgació, seminaris, cicles de conferències i altres formes d'assessorament tècnic, dins de les línies d'investigació del CLT.
- e) Vetllar per la qualitat de la investigació i les altres activitats que es duiguin a terme al Centre.
- f) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per dur a terme treballs científics i tècnics.
- g) Aprovar la proposta de pressupost i de dotacions de personal del CLT perquè el Consell de Govern la incorpori al projecte de pressupost general de la Universitat.
- h) Aprovar la relació i la distribució de la despesa del CLT, i la seva execució.
- i) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 9. Funcionament

1. Les reunions del Consell poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.

2. El Consell s'ha de reunir en sessió ordinària un cop l'any, i en sessió extraordinària quan la convoqui el director o directora, o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha de fer mitjançant un escrit adreçat al director o directora i ha d'estar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa que s'incorporin a l'ordre del dia. El director o directora ha de convocar la sessió en els deu dies següents a la petició.

4. L'equip directiu ha d'elaborar l'ordre del dia. La convocatòria s'ha d'enviar a través de correu electrònic amb una antelació de deu dies. La documentació s'ha d'enviar conjuntament amb l'ordre del dia. Els membres del Consell poden demanar d'incloure un punt a l'ordre del dia si representen el 10 % dels membres del Consell; han de dirigir la seva proposta al secretari o secretària amb una antelació de cinc dies de la data de la reunió.

5. Perquè la constitució del Consell del Centre sigui vàlida han de ser-hi presents almenys el director o directora i el secretari o secretària, o qui els substitueixi, i la meitat dels membres del Consell en primera convocatòria o, com a mínim, el 30 % dels seus membres en segona convocatòria.

Article 10. Deliberacions

1. El Consell delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o directora, o el membre de l'equip que aquest delegui. A proposta del director o directora, el Consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot fer un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 11. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària, a mà alçada (o pel sistema en línia equivalent): en primer lloc s'emeten els vots a favor de la proposta, a continuació els vots en contra i, finalment, els vots en blanc i/o abstencions.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, i també quan així ho decideixi el director o directora o a petició del 20 % dels membres presents. En tot cas, l'elecció del director o directora s'ha de fer per votació secreta.
 - d) Per poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30 % dels membres del Consell, a més del director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sens perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.

Article 12. Difusió i publicació dels acords

Els acords adoptats pel Consell s'han de donar a conèixer als seus membres pels mitjans habituals l'endemà d'haver tingut lloc la sessió corresponent.

CAPÍTOL SEGON. EL DIRECTOR O DIRECTORA

Article 13. Naturalesa i funcions

El director o directora exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del Centre i en té la representació.

Article 14. Elegibilitat i òrgan d'elecció

1. El director o directora és elegit pel Consell d'entre el personal acadèmic doctor del CLT i és nomenat pel rector o rectora.
2. Per poder ser director o directora del Centre cal tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona i constar com a inscrit en el cens electoral.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

Article 15. Elecció

1. La convocatòria d'eleccions a la direcció correspon al director o directora i l'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

2. El Consell s'ha de reunir en sessió extraordinària per a l'elecció del director o directora, i l'elecció ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment o telemàtica. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director o directora han de ser de vot a candidatura o de vot en blanc.
5. En cas que es presenti més d'una candidatura, es proclama director o directora qui hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora qui obtingui la majoria simple.
6. En cas que es presenti una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i la persona es proclama director o directora si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 16. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia, el secretari o secretària substitueix el director o directora. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell quan la substitució sigui per períodes de més d'un mes, i en cap cas no pot prolongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 17. Cessament

La revocació del director o directora pot ser proposada per un terç dels membres del Consell. La presentació de la proposta obliga el Consell a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable dels dos terços de la totalitat dels membres del Consell.

Article 18. Competències

Són competències del director o directora:

- a) Representar el Centre.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del Centre.
- c) Convocar i presidir el Consell i executar-ne els acords.
- d) Presentar al Consell la memòria anual d'activitats.
- e) Administrar les partides pressupostàries.
- f) Dirigir els serveis i assignar-los els mitjans necessaris.
- g) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit.
- h) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- i) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Centre.
- j) Vetllar perquè els membres del Centre compleixin els seus deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- k) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, aquelles que no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

Article 19. L'equip de direcció

Formen part de l'equip de direcció el director o directora, el secretari o secretària i un vocal. El secretari o secretària i la persona que faci de vocal són elegits pel director o directora.

Article 20. El secretari o secretària

El secretari o secretària, que ho és també del Consell, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi prenen i, com a tal, estén acta de les sessions i en custodia la documentació.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 21. Modificació del Reglament

La modificació del Reglament la pot proposar l'equip de direcció o, també, un terç dels membres del Consell mitjançant un escrit signat per totes les persones sol·licitants i adreçat al director o directora, el qual ha de contenir una justificació de la petició. El director o directora ha de convocar una sessió dintre dels deu dies següents a la petició. La proposta l'ha d'aprovar el Consell, reunit en sessió extraordinària, per majoria absoluta dels seus membres de ple dret, i l'ha de ratificar el Consell de Govern.

Disposició addicional primera

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són aplicables quan es faci l'elecció de persones.

Disposició addicional segona

A l'efecte d'aquest reglament, els termes investigació i recerca són sinònims, els noms comuns de persona s'entenen referits a ambdós sexes independentment del seu gènere gramatical, i els plurals no exclouen la referència al conjunt unitari.