

Reglament del Centre d'Estudis i de Recerca en Emprenedoria i Innovació Social (CREIS)

(Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019)

Índex

TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat.
Article 2. Règim jurídic.
Article 3. Membres.
Article 4. Funcions.
Article 5. Estructura.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN DEL CREIS

Article 6. Òrgans de govern.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DEL CREIS

Article 7. Naturalesa i funcions.
Article 8. Composició.
Article 9. Competències.
Article 10. Convocatòria.
Article 10 bis. Quòrum.
Article 10 ter. Deliberacions.
Article 11. Adopció d'acords.
Article 11 bis. Difusió i publicació dels acords.

CAPÍTOL SEGON. LES DIRECTORES I DIRECTORS DEL CER

Article 12. Naturalesa i funcions.
Article 13. Elegibilitat i òrgan d'elecció.
Article 14. Elecció.
Article 15. Durada del mandat i substitució.
Article 16. Cessament.
Article 17. Competències.
Article 18. Equip de direcció.
Article 19. La sots-directora o sots-director.
Article 20. La secretària o secretari.

TÍTOL III. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 21. Modificació de reglament.
Article 22. Iniciativa.
Article 23. Aprovació.
Article 24. Dissolució.

Disposició addicional.
Disposició transitòria.
Disposició final.

TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

1. El centre d'estudis i de recerca (CER) regulat per aquest reglament és un CER propi de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), creat de conformitat amb la normativa de la UAB en matèria de recerca aprovada per acord del Consell de Govern núm. 24/2011, de data 2 de març.
2. El CER regulat per aquest reglament es denomina Centre d'Estudis i de Recerca en Emprenedoria i Innovació Social (CREIS).
3. La finalitat del CREIS és l'estudi, la recerca, la docència, el desenvolupament i qualsevol altra activitat relativa a l'emprenedoria i la innovació social. Concretament, l'objectiu general del CREIS és aprofundir en l'anàlisi de l'emprenedoria i la innovació social, avançant tant en la comprensió del fenomen com en les metodologies d'estudi i els marcs conceptuals utilitzats, i les seves implicacions pràctiques. Alhora, des del CREIS es fa transferència de coneixement a associacions, empreses socials, administracions públiques i, en general, als diferents agents socials relacionats amb el món de l'emprenedoria i la innovació social.
4. El CREIS pot organitzar i desenvolupar recerca, formació i transferència de coneixement i cultura, i oferir suport institucional, administratiu i logístic al desenvolupament d'altres activitats interdisciplinàries de recerca, de formació i de transferència, en el marc del camp de l'emprenedoria i la innovació social.
5. El CREIS pot col·laborar amb altres centres, institucions o entitats externes a la UAB.
6. Les activitats del CREIS, exclusivament pròpies o en col·laboració amb altres entitats, es poden dur a terme tant a la seu pròpia com en altres indrets, dins o fora del campus de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 2. Règim jurídic

El CER, creat per acord núm. 91/2015 del Consell de Govern de 12 de novembre, té caràcter permanent i es regeix per l'acord de l'òrgan pel qual va ser creat, per aquest reglament, pels Estatuts de la UAB i les normes dictades pel seu desenvolupament, així com per la resta de la legislació universitària vigent de preceptiva aplicació.

Article 3. Membres

1. Poden ser membres del CREIS:
 - a) El personal acadèmic de la UAB que hi adscriu i hi desenvolupi la seva tasca de recerca.
 - b) El personal investigador d'altres institucions que hi adscriu i hi desenvolupi la seva recerca.
 - c) El personal investigador en formació que hi adscriu la seva tasca de recerca.
 - d) L'alumnat de postgrau i de tercer cicle que hi estigui adscrit.
 - e) Els estudiants dels programes d'estudis de postgrau propis.
 - f) L'alumnat pregraduat que hi col·labori en tasques de recerca o que hi estigui fent estades de formació o de pràctiques sota la responsabilitat d'un membre amb una dedicació igual o superior al 50 %.
 - g) El personal d'administració i serveis (PAS), els tècnics superiors i els tècnics de suport a la recerca que hi estiguin adscrits.
2. El personal acadèmic i investigador es classifica segons la seva dedicació:
 - a) Membres amb una dedicació igual o superior al 50 %.
 - b) Membres amb una dedicació inferior al 50 %.
 - c) Membres amb una dedicació no fixada que estableix algun tipus de vincle col·laboratiu de caràcter temporal.

3. La vinculació dels membres al CREIS es concreta en projectes de recerca, convenis i col·laboracions, publicacions, direcció de treballs de màster i tesis doctorals i participació en formació especialitzada.

4. L'adscripció i la vinculació dels membres del CREIS estan sotmeses a la normativa general de la Universitat.

5. Al començament de cada curs acadèmic, la direcció del CREIS ha d'elaborar i fer pública la relació vigent dels membres del CREIS. Aquesta relació de membres serveix per definir el Consell del CREIS i per establir els quòrums corresponents a les reunions del Consell. També serveix com a cens electoral per a les eleccions a director o directora del CREIS, sotmès als períodes de publicació, d'impugnació i de resolució que estableixen les normatives corresponents de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 4. Funcions

En el marc de la normativa de la UAB, correspon al CREIS:

- a) Organitzar i desenvolupar recerca científica o activitats de creació artística.
- b) Fomentar la recerca científica i tècnica i promoure projectes de recerca dels seus membres.
- c) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i cursos de postgrau.
- d) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- e) Gestionar la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- f) Proporcionar assessorament intern i extern en l'àmbit de les seves competències.
- g) Col·laborar en l'àmbit que li correspon amb d'altres instituts, facultats, departaments, escoles i altres centres d'aquesta universitat o amb altres centres o institucions externes a la UAB.
- h) Promoure i formalitzar contractes, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupin.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure la millora de la qualitat de les seves activitats.
- j) Exercir totes les altres funcions que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

Article 5. Estructura

1. El CREIS pot incloure unitats, grups de recerca i coordinacions, segons el que disposa la normativa general de la Universitat.

2. La creació de les unitats i dels grups de recerca correspon al Consell del CREIS a proposta de l'Equip de Direcció.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN DEL CREIS

Article 6. Òrgans de govern

Son òrgans de govern del CREIS:

- a) El Consell del CREIS
- b) El director o directora del CREIS
- c) L'Equip de Direcció.

El Consell del CREIS pot crear comissions específiques.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DEL CREIS

Article 7. Naturalesa i funcions

El Consell del CREIS, presidit pel director o directora, és l'òrgan col·legiat de govern del Centre.

Article 8. Composició

1. El Consell del CREIS està constituït per:

- a) Tot el personal acadèmic amb dedicació a temps complet.
- b) Una representació de la resta de personal acadèmic, equivalent com a màxim al 70 % del nombre total d'aquests.
- c) Una representació dels membres amb vinculació de caràcter temporal, equivalent al 20 % del nombre total d'aquests.
- d) Una representació del personal investigador en formació i de l'alumnat de postgrau, equivalent al 50 % com a màxim del nombre de membres establerts a la lletra a o la lletra b.
- e) Tot el personal d'administració i serveis (PAS), els tècnics superiors i els tècnics de suport a la recerca que hi estiguin adscrits.

2. La durada del mandat de les persones representants de cada sector és de tres anys i l'elecció s'ha d'atèner al que disposa el títol I del Reglament electoral.

Article 9. Competències

Son competències del Consell del CREIS:

- a) Elaborar i aprovar el reglament del Centre.
- b) Establir-ne l'organització acadèmica i de serveis.
- c) Convocar les eleccions a director o directora i elegir i revocar el director o directora.
- d) Ratificar les adscripcions dels membres.
- e) Aprovar el Pla d'activitats.
- f) Aprovar l'organització de cursos d'especialització o de divulgació, seminaris, cicles de conferències i altres formes d'assessorament tècnic dins de les seves línies de recerca.
- g) Vetllar per la qualitat de la recerca i les altres activitats que dugui a terme el Centre.
- h) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.
- i) Elaborar la proposta de pressupost i de dotacions de personal del Centre per tal que el Consell de Govern l'aprovi i l'incorpori al projecte de pressupost general de la UAB.
- j) Aprovar, si escau, la memòria anual que presenti el director o directora.
- k) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per efectuar treballs temporals o específics.

- l) Crear comissions específiques.
- m) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 10. Convocatòria

1. El Consell del CREIS el convoca el director o directora a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.

2. El Consell CREIS es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances.

3. El Consell del CREIS s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, i en sessió extraordinària quan la convoqui el director o directora a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.

4. La convocatòria feta pel director o directora de les sessions ordinàries s'ha d'enviar mitjançant correu electrònic amb una antelació mínima de 10 dies hàbils i ha d'incloure l'ordre del dia, la data, el lloc i l'hora en què se celebrarà la sessió en primera i en segona convocatòries, la segona de les quals ha de tenir lloc, com a mínim, trenta minuts després de la primera. La documentació corresponent als diferents punts de l'ordre del dia s'ha de lliurar als membres del Consell del CREIS amb una antelació mínima de 15 dies hàbils. Un terç dels membres del Consell del CREIS poden sol·licitar la inclusió de propostes de nous punts amb una antelació mínima de 10 dies hàbils mitjançant un escrit adreçat a la directora o director signada per tots els sol·licitants on es justifiqui la petició.

a) L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la direcció del CREIS. Els membres que representin a un mínim del 25 % del Consell del CREIS poden, amb caràcter previ a la celebració d'una sessió ordinària, proposar la inclusió de nous punts de l'ordre del dia, que s'ha de fer amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la data de celebració i s'ha de difondre pels mateixos mitjans que la convocatòria.

b) La documentació que se sotmetrà a deliberació en una sessió ordinària del Consell del CREIS s'ha de lliurar per correu electrònic amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. En el cas d'una sessió extraordinària del Consell del CREIS, la documentació que se sotmetrà a deliberació s'ha de lliurar per correu electrònic amb una antelació mínima de 24 hores.

5. La petició de convocatòria de sessió extraordinària a instància d'un terç dels membres del Consell del CREIS s'ha de dirigir al director o directora mitjançant un escrit signat per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen perquè siguin incorporats a l'ordre del dia. El director o directora ha de convocar la sessió dins dels deu dies següents al de la petició. Els documents que s'han de sotmetre a deliberació han d'estar a disposició dels membres amb dos dies hàbils d'antelació.

Article 10 bis. Quòrum

1. Perquè el Consell del CREIS es constitueixi de manera vàlida en primera convocatòria és necessària la presència, almenys, del director o directora i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin, i de la meitat dels membres. En segona convocatòria, perquè la junta es constitueixi, deliberi i prengui acords n'hi ha prou que hi hagi el director o directora i el secretari o secretària o les persones que els substitueixin i, com a mínim un 30% dels membres.

2. La segona convocatòria ha de tenir lloc mitja hora després.

Article 10 ter. Deliberacions

1. El Consell del CREIS delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o directora o el membre de l'Equip en qui delegui. A proposta del director o directora, el Consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 11. Adopció d'acords

1. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar els que aproven la proposta, a continuació els que la desaproven i, finalment, els que s'abstenen.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20 % dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de director o directora.
- d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30 % de membres de la junta a més del director o directora i del secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.

2. En cas de votació, els acords s'han d'adoptar per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques s'hagin d'adoptar per majoria qualificada.

3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.

4. De cada sessió de Consell del CREIS el secretari o secretària n'ha d'aixecar acta, la qual s'ha d'aprovar, si escau, a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 11 bis. Difusió i publicació dels acords

Els acord adoptats pel Consell del CREIS s'han de donar a conèixer als seus membres i també se n'ha de fer difusió als membres del CREIS l'endemà que hagi tingut lloc la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió del CREIS.

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O DIRECTOR DEL CREIS

Article 12. Naturalesa i funcions

El director o directora del CREIS exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària d'aquest, i el representa.

Article 13. Elegibilitat i òrgan d'elecció

1. Segons l'article 116 dels Estatuts, i com a centre de recerca propi, el director o directora del CREIS l'escull el Consell del CREIS entre el seu personal acadèmic doctor i és nomenat pel rector o rectora.
2. Per ésser director o directora del CREIS cal tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona i estar inscrit en el cens electoral.
3. Per poder ser escollit, la candidatura ha de tenir el suport previ d'un terç dels membres del Consell del CREIS.

Article 14. Elecció

1. La convocatòria d'eleccions de director o directora correspon al Consell del CER i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que estableix el títol I del Reglament electoral.
2. El Consell del CREIS s'ha de reunir en sessió extraordinària per a l'elecció, assumpte que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell del CREIS disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per elegir director o directora han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.
5. En el supòsit que hi hagi diverses candidatures, s'ha de proclamar director o directora el candidat o candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap dels candidats no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha de procedir a una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora la candidatura que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama el candidat o candidata si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 15. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora del Centres de recerca és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia, el director o directora és substituït pel membre de l'Equip de Direcció designat pel propi director o directora. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell del CREIS quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no es pot perllongar més de sis mesos consecutius.

Article 16. Cessament

La revocació del director o directora del CREIS la pot proposar un terç dels membres del Consell del CREIS.

La presentació de la proposta obliga el Consell del CREIS a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es vota la proposta, que reïx si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell.

Article 17. Competències

Són competències del director o directora del CREIS:

- a) Representar el CREIS.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del CREIS.
- c) Convocar i presidir el consell del CREIS i executar-ne els acords.
- d) Presentar al Consell del CREIS la memòria anual d'activitats.
- e) Administrar les partides pressupostàries.
- f) Dirigir els serveis del CREIS i assignar-los els mitjans necessaris.
- g) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al CREIS.
- h) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al CREIS.
- i) Vetllar perquè els membres del centre compleixin els seus respectius deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- j) Formar part de la comissió dels programes d'estudis adscrits al CREIS.
- k) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics que utilitza el seu centre.
- l) Encomanar encàrrecs a qualsevol membre del personal acadèmic amb dedicació a temps complet perquè col·labori en assumptes específics.
- m) Signar les sol·licituds de reconeixement d'unitat associada de recerca.
- n) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.
- o) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o coordinadora del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció.
- p) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.
- q) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Centre no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

Article 18. Equip de Direcció

1. L'Equip de Direcció està format per:

- a) La directora o director del CREIS
- b) La sotsdirectora o sotsdirector del CREIS.
- c) La secretària o secretari del CREIS.
- d) Els investigadors del CREIS amb encàrrecs específics que el Consell del CREIS pugui crear.

2. És competència de l'Equip de Direcció assistir el director o directora en el desenvolupament de les funcions següents:

- a) Dirigir les tasques d'ordre acadèmic i científic que duu a terme el CREIS.
- b) Administrar els béns i el patrimoni del CREIS.
- c) Preparar el pressupost del CREIS.
- d) Desenvolupar la gestió econòmica del CREIS.
- e) Confeccionar la memòria econòmica i la memòria anual de les activitats del CREIS.
- f) En general, dur a terme totes les activitats que es deriven de l'exercici de la seva funció directiva i de les quals en resulti un benefici per al CREIS.
- g) Desenvolupar qualsevol altra funció no atribuïda expressament al Consell de CREIS.

Article 19. La sotsdirectora o sotsdirector

1. Són competències de la sotsdirectora o sotsdirector del CREIS donar suport en les funcions de direcció i gestió ordinària que la directora o director requereixi.

2. La sotsdirectora o sotsdirector del CREIS el nomena el Consell del CREIS a proposta de la directora o director del CREIS, i substitueix la directora o director en els casos establerts en aquest reglament.

Article 20. La secretària o secretari

1. La secretària o secretari del CREIS, que ho és també del Consell del CREIS, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, ha d'aixecar acta de les sessions i custodiar la documentació.

2. La secretària o secretari és la persona encarregada de donar el suport necessari en la confecció de la memòria econòmica i la memòria anual de les activitats del CREIS.

3. La secretària o secretari del CREIS el nomena el Consell del CREIS a proposta de la directora o director del CREIS.

TÍTOL III. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 21. Modificació de reglament

El reglament del CREIS es pot reformar per acord del Consell del CREIS, i el Consell de Govern n'ha de ratificar la reforma.

Article 22. Iniciativa

Poden proposar la reforma d'aquest reglament:

- a) La directora o director.
- b) Un 25 % dels membres del Consell del CREIS.

La petició de reforma d'aquest reglament s'ha de fer per escrit a la directora o director i l'han de signar totes les persones sol·licitants.

Article 23. Aprovació

1. La proposta de reforma l'ha d'aprovar el Consell del CREIS en una sessió extraordinària per majoria absoluta dels membres.

2. Aquesta aprovació l'ha de ratificar el Consell de Govern de la UAB.

Article 24. Dissolució

1. El CREIS es dissol:

- a) Per acord de la majoria absoluta dels membres de ple dret del Consell del CREIS.
- b) Per la transformació del CREIS, o integració en una altra entitat.
- c) Per les causes generals previstes en la legislació vigent.

2. La dissolució del CREIS l'ha de ratificar el Consell de Govern de la UAB.

3. El Consell de Govern de la UAB acorda la destinació del patrimoni adscrit al CREIS en el moment de la dissolució.

Disposició addicional

Als efectes d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc ni els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles s'apliquen també quan s'elegeixen persones.

Disposició transitòria

Un cop el Consell de Govern hagi aprovat aquest reglament, s'han de posar en marxa els processos electorals dels càrrecs de govern en el termini màxim de trenta dies hàbils des de l'elaboració de la relació vigent dels membres del CREIS, que serveix com a cens.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el dia següent que l'aprovi el Consell de Govern de la UAB.