

## **Reglament del Departament de Filologia Anglesa i de Germanística**

(Acord del Consell de Govern de 10 de novembre de 2004 i modificat pels acords de 19 de gener de 2006, de 10 de desembre de 2013 i de 4 de febrer de 2021)

### **Índex**

#### **TÍTOL PRIMER. NATURALESIA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS**

- Article 1. Denominació i finalitat
- Article 2. Règim jurídic
- Article 3. Membres
- Article 4. Funcions
- Article 5. Estructura
- Article 6. Adscripció

#### **TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS**

- Article 7. Tipus d'òrgans

#### **CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT**

- Article 8. Naturalesa i funcions
- Article 9. Composició
- Article 10. Competències
- Article 11. Convocatòria
- Article 12. Quòrum
- Article 13. Deliberacions
- Article 14. L'adopció d'acords
- Article 15. L'acta de la sessió
- Article 16. Difusió i publicació dels acords

#### **CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O DIRECTOR DEL DEPARTAMENT**

- Article 17. Naturalesa i funcions
- Article 18. Elegibilitat
- Article 19. Elecció
- Article 20. Durada del mandat i substitució
- Article 21. Cessament
- Article 22. Competències
- Article 23. L'equip de direcció
- Article 24. La Secretària o Secretari del Departament
- Article 25. La comissió executiva
- Article 26. Les comissions i els càrrecs unipersonals

#### **TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT**

- Article 27. Modificació del Reglament
- Disposició adicional
- Disposició final

## **TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS**

### **Article 1. Denominació i finalitat**

El Departament de Filologia Anglesa i de Germanística és l'estructura que té la responsabilitat de promoure i organitzar la docència i la recerca en Estudis Anglesos i en Estudis Alemanys a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). En el camp de la docència coordina els ensenyaments de les àrees de coneixement de Filologia Anglesa i de Filologia Alemanya a la Facultat de Lletres i a altres Facultats, segons demanda, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat i de postgrau. Com a unitat bàsica de recerca, promou i dona suport a les activitats i iniciatives de recerca i de transferència de coneixement del seu personal acadèmic i investigador.

### **Article 2. Règim jurídic**

El Departament de Filologia Anglesa i de Germanística es va crear per acord de la Junta de Govern de la UAB del 27 de setembre de 1985, i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per aquest reglament.

### **Article 3. Membres**

Són membres del Departament:

- a) el personal acadèmic i el personal investigador en formació de les àrees de coneixement de Filologia Anglesa i de Filologia Alemanya.
- b) l'alumnat del Grau en Estudis Anglesos, del Grau en Anglès i Català, del Grau en Anglès i Espanyol, del Grau en Anglès i Clàssiques, del Grau en Anglès i Francès, i l'alumnat de postgrau dels màsters oficials i programes de doctorat impartits pel Departament.
- c) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

### **Article 4. Funcions**

1. Les funcions del Departament de Filologia Anglesa i de Germanística són les següents:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
- b) Assignar al personal acadèmic amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
- c) Impulsar les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure projectes d'investigació.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats, programes de màster, programes de doctorat i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i inter-Departamentals.
- h) Promoure i realitzar contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els presents Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al Títol III dels Estatuts.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tinguin assignats.
- m) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats i escoles quan el departament hi estigui afectat.
- n) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats i escoles.
- o) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de departaments quan el departament hi estigui afectat.
- p) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments.
- q) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.
- r) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.

- s) Participar en la realització dels plans d'estudis que elaborin les facultats i les escoles.
- t) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les següents matèries acadèmiques i docents:
  - Definir conjuntament amb la facultat o l'escola a què estan adscrits els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteixen i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu.
  - Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de doctorat.
- u) Proposar les següents actuacions, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:
  - Adscriure el professorat associat al departament i a una àrea de coneixement o especialitat (art. 7.3 del Text refós del personal acadèmic).
  - Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent.
  - Proposar al vicerector o a la vicerectora competent en la matèria la iniciació d'un expedient de nomenament de professor emèrit .
  - Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.
- v) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat.
- w) Acordar les sol·licituds de creació de grups de recerca i proposar-ne l'extinció quan ja no compleixin amb la funció per a la qual varen ser creats
- x) Exercir qualsevol altra funció que els presents Estatuts i els reglaments de la Universitat els atribueixin.

2. Pluriennalment, i a instància dels òrgans de govern, el Departament ha de fer pública una memòria d'activitats en la qual doni a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència, la recerca i la transferència. El/a Secretari/a impulsarà i coordinarà la redacció d'aquest informe.

#### **Article 5. Estructura**

El Departament està constituït per les àrees de coneixement de Filologia Anglesa i Filologia Alemanya.

#### **Article 6. Adscripció**

1. El Departament de Filologia Anglesa i de Germanística està adscrit a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.
2. Qualsevol canvi d'adscripció ha de ser aprovat pel Consell de Departament i aquesta decisió ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

### **TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS**

#### **Article 7. Tipus d'òrgans**

Són òrgans de govern del Departament:

- a) el Consell de Departament,
- b) el Director o Directora del Departament.
- c) la Comissió Executiva

### **CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT**

#### **Article 8. Naturalesa i funcions**

1. El Consell de Departament, presidit pel Director o Directora del Departament, és l'òrgan superior de govern del Departament.
2. El Consell de Departament es regeix pel reglament del Departament, en el marc de les directrius que assenyalin els Estatuts de la UAB i la normativa vigent.

#### **Article 9. Composició**

1. Són membres del Consell de Departament:
  - a) tot el personal acadèmic doctor
  - b) I la següent representació de la resta:
    - un representant del personal acadèmic no doctor a temps complet
    - dos representants del personal acadèmic no doctor a temps parcial
    - un representant del personal investigador en formació
    - dos representants del personal d'administració i serveis

- dos representants dels estudiants de Grau
- un representant dels estudiants de Màster
- un representant dels estudiants de Doctorat, excloent el personal investigador en formació

2. El Director o Directora, a instàncies de l'alumnat i/o dels Coordinadors dels programes de Grau i Post-Grau (Màster, Doctorat), convoca els processos electorals per a elegir els representants regulats a la lletra b) de l'apartat anterior, que són elegits pels membres del col·lectiu corresponent.

3. El Consell de Departament es renova a l'inici del curs acadèmic:

- a) pel que fa al personal acadèmic i investigador en formació, es renova automàticament segons les altes i les baixes contractuals
- b) pel que fa als representants de l'alumnat són escollits per l'estament respectiu d'entre els seus membres.

### **Article 10. Competències**

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar i modificar el reglament de funcionament intern, en el marc de les directrius establertes pel Consell de Govern.
- b) Convocar les eleccions a director o directora del departament .
- c) Elegir i revocar, en el seu cas, el Director.
- d) Aprovar la relació i distribució de les despeses i la seva execució.
- e) Aprovar la memòria anual de les seves activitats.
- f) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous Departaments, així com la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- g) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat
- h) Formular a la Junta de Facultat o d'Escola els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudis.
- i) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- j) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres Departaments.
- k) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.
- l) Aprovar la proposta de la Comissió Executiva per a la designació dels membres del comitès de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat, d'acord amb els Estatuts de la UAB, per elevar-la a l'òrgan competent.
- m) Aprovar la proposta de la Comissió Executiva per l'elecció dels perfils de les places de professorat , per elevar-la a l'òrgan competent.
- n) Aprovar la proposta de la Comissió Executiva per a la contractació de professorat emèrit i visitant, per elevar-la a l'òrgan competent.
- o) Aprovar la proposta de la Comissió Executiva per a la contractació de personal de recerca que efectui treballs temporals o específics, per elevar-la a l'òrgan competent.
- p) Aprovar la proposta de nomenament de càrrecs acadèmics de direcció i de gestió, tant els proposats pel Director o Directora com altres, i elegir la persona anomenada si hi ha més d'un candidat.
- q) Aprovar la proposta de creació de comissions que faci la Comissió Executiva.
- r) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els presents Estatuts i la resta de normes aplicables.

### **Article 11. Convocatòria**

1. El Consell de Departament és convocat pel Director o Directora a iniciativa pròpia o, en els termes que preveu aquest article, a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell.

2. Les reunions del Consell de Departament es poden convocar amb caràcter ordinari o extraordinari, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.

3. El Consell de Departament és convocat preceptivament en sessió ordinària, com a mínim un cop cada semestre acadèmic pel Director o Directora, mitjançant comunicació personal per correu electrònic a cada un dels membres en la qual s'ha d'especificar el dia, l'hora, el lloc de reunió i l'ordre del dia, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. L'ordre del dia de les sessions del Consell de Departament l'elabora el Director o Directora, que ha de tenir en compte les peticions dels membres del Departament, i hi ha d'incloure obligatòriament les peticions presentades per escrit abans de la convocatòria per un mínim del 10 % dels membres del Consell. No es pot

discutir cap tema que no figuri a l'ordre del dia, llevat dels que es comuniquin fins a dos dies hàbils abans de la sessió, sempre que la modificació es comuniqui a tots els membres.

4. El Director o Directora convoca el Consell en sessió extraordinària a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al Director o Directora i ha d'estar signada per tots els membres sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El Director o Directora ha de convocar la sessió dins dels deu dies següents al de la petició.

5. La documentació sobre la qual s'ha de deliberar a les sessions s'ha de lliurar a tots els membres del Departament juntament amb la convocatòria sigui per correu electrònic o avisant també per correu electrònic de la seva disponibilitat al dipòsit digital corresponent.

#### **Article 12. Quòrum**

1. Perquè la constitució del Consell sigui vàlida és necessària la presència, almenys, del Director o Directora i del Secretari o Secretària —o de qui els substitueixi—, i de la meitat dels membres del Consell, en primera convocatòria, i, com a mínim, del 30 % dels membres, en segona convocatòria, que tindrà lloc un quart d'hora després de la primera.

2. Pot assistir a les reunions del Consell, amb veu però sense vot, qualsevol membre del Departament que, sense formar part del Consell, ho demani i sigui autoritzat pel Director o Directora o, per delegació, pel Secretari o Secretària.

#### **Article 13. Deliberacions**

1. El Director o Directora presideix el Consell de Departament assistit pel Secretari o Secretària —o per qui el substitueixi. El Secretari o Secretària estén acta de cada sessió.

2. Hi ha d'haver un debat per a cada punt de l'ordre del dia. El Director o Directora obre un torn d'intervencions, d'acord amb el nombre de membres que demanin la paraula. Pot obrir-se un segon torn, si escau. El Director o Directora pot fixar una limitació de temps per a cada torn si ho considera oportú.

3. El Director o Directora pot proposar canviar l'ordre dels diferents punts de l'ordre del dia.

4. Els membres del Consell no poden fer ús de la paraula sense haver-la demanada i haver-la obtinguda.

5. Ningú no pot ser interromput mentre parli, excepte pel Director o Directora, si es tracta d'indicacions sobre el tema que es debat, o per qüestió d'ordre.

#### **Article 14. L'adopció d'acords**

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) Altrament, s'ha d'efectuar una votació ordinària, que es durà a terme a mà alçada: en primer lloc, els qui aprovin la proposta; a continuació els qui la desaprovin i, finalment, els qui s'abstinguin.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el Director o Directora o a sol·licitud del 20 % dels membres presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del Director o Directora.

d) Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el 30 % dels membres del Consell, a més del Director o Directora i el Secretari o Secretària o les persones que els substitueixin.

e) Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

2. No es pot prendre cap acord sobre assumptes que no figurin en l'ordre del dia.

3. Cada un dels membres del Consell de Departament té únicament un vot. No s'admeten els vots delegats.

4. Abans d'una votació, qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la comprovació del quòrum.

5. No es pot entrar al lloc de reunió on té lloc la sessió, ni sortir-ne, mentre s'està fent una votació d'algun dels punts de l'ordre del dia.

#### **Article 15. L'acta de la sessió**

1. El Secretari o Secretària estén acta de les decisions del Consell, que s'aprova o s'esmena en la reunió següent del Consell. Un cop aprovada, l'acta és firmada digitalment pel Secretari o Secretària i es guarda a un servidor digital amb garanties de seguretat i de recuperació en el temps.

2. L'acta ha d'incloure la llista de persones assistents, el lloc i l'hora de la sessió, els punts principals de les deliberacions, la forma i el resultat de les votacions i el text dels acords. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

#### **Article 16 . Difusió i publicació dels acords**

Els acords adoptats pel Consell de Departament es donen a conèixer als membres del Consell i també se'n fa difusió als membres del Departament dins el termini màxim d'una setmana pels mitjans habituals de difusió del Departament i queden disponibles al corresponent dipòsit digital.

### **CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O DIRECTOR DEL DEPARTAMENT**

#### **Article 17. Naturalesa i funcions**

El Director o Directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

#### **Article 18. Elegibilitat**

1. El Director o Directora del Departament és elegit pel Consell de Departament —i nomenat pel rector o rectora— entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la UAB, sempre que la seva candidatura hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.
2. Per poder ser Director o Directora de Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

#### **Article 19. Elecció**

1. La convocatòria d'elecció de Director o Directora del Departament de Filologia Anglesa i de Germanística correspon al Consell de Departament i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit o elegida. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el Títol I del Reglament electoral.
2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del Director o Directora i aquesta ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir personalment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les opcions de vot per a l'elecció de Director o Directora han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.
5. En el supòsit que es presentin diverses candidatures, es proclama Director o Directora el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap candidat no l'hagi obtinguda, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama Director o Directora el candidat que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el supòsit que es presenti una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

#### **Article 20. Durada del mandat i substitució**

1. El mandat del Director o Directora és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu. El Director o Directora sortint continua en funcions fins a l'elecció d'un nou Director o Directora.
2. En cas d'absència, malaltia o dimissió, el Director o Directora serà substituït pel Secretari o Secretària de Departament. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius. En aquest cas cal convocar noves eleccions.
3. En el cas que el Director o Directora dimiteixi, s'han de convocar eleccions immediatament.

#### **Article 21. Cessament**

La revocació del Director o Directora del Departament de Filologia Anglesa i de Germanística pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprovarà si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres del Consell de Departament.

## **Article 22. Competències**

Són competències del Director o Directora del Departament de Filologia Anglesa i de Germanística:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva i executar els seus acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector o rectora el nomenament i cessament dels càrrecs del seu equip.
- g) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures que els exigeixen les normes que regulen els seus corresponents règims específics.
- i) Formar part de la Comissió de Màster del seu centre.
- j) Encomandar encàrrecs al personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·laborar en assumptes específics.
- k) Donar el vistiplau a les sol·licituds de permisos del professorat del seu departament.
- l) Signar les sol·licituds d'acolliment al pla d'emeritatge dels professors funcionaris que ho demanin.
- m) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics, dels laboratoris de pràctiques, dels recursos destinats a recerca i dels serveis informàtics de gestió del departament.
- n) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.
- o) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o per la coordinadora del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció.
- p) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.
- q) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

## **Article 23. L'equip de direcció**

L'equip de direcció del Departament de Filologia Anglesa i de Germanística està format pel Director o Directora i el Secretari o Secretària del Departament, que ha d'assistir el Director o Directora en el desenvolupament de les seves funcions.

## **Article 24. La Secretària o Secretari del Departament**

El Secretari o Secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi prenen i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament. Així mateix, per delegació del director o directora elabora el pressupost anual i coordina la realització de la memòria d'activats de recerca, de transferència i de projectes docents.

## **Article 25. La Comissió Executiva**

1. La Comissió Executiva és l'òrgan ordinari de govern i de gestió del Departament.
2. Està constituïda pels membres següents:
  - a) el Director o Directora del Departament
  - b) el Secretari o Secretària del Departament, que estén acta de les reunions de la Comissió
  - c) la persona Coordinadora del grau d'Estudis Anglesos
  - d) la persona Coordinadora del màster en Estudis Anglesos Avançats
  - e) la persona Coordinadora del programa de Doctorat en Estudis Anglesos
  - f) la persona Coordinadora del Minor d'Alemanya
  - g) una persona representant del personal d'administració i serveis adscrit al Departament
  - h) una persona representant del personal investigador en formació
  - i) un delegat dels estudiants de quart del Grau

2. Convocatòria
-



- a) La Comissió Executiva és convocada pel Director o Directora a iniciativa pròpia o, en els termes que preveu aquest article, a sol·licitud d'un terç dels membres de la Comissió.
- b) Les reunions de la Comissió Executiva es poden convocar amb caràcter ordinari o extraordinari, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
- c) La Comissió Executiva és convocada preceptivament en sessió ordinària, com a mínim un cop cada semestre acadèmic pel Director o Directora, mitjançant comunicació personal per correu electrònic a cada un dels membres en la qual s'ha d'especificar el dia, l'hora, el lloc de reunió i l'ordre del dia, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. L'ordre del dia de les sessions de la Comissió Executiva l'elabora el Director o Directora, que ha de tenir en compte les peticions dels membres de la Comissió, i hi ha d'incloure obligatòriament les peticions presentades per escrit abans de la convocatòria per com a mínim un dels membres de la Comissió. No es pot discutir cap tema que no figuri a l'ordre del dia, llevat dels que es comuniquin fins a dos dies hàbils abans de la sessió, sempre que la modificació es comuniqui a tots els membres.
- d) El Director o Directora convoca la Comissió Executiva en sessió extraordinària a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Comissió Executiva s'ha d'adreçar per escrit al Director o Directora i ha d'estar signada per tots els membres sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El Director o Directora ha de convocar la sessió dins dels deu dies següents al de la petició.
- e) La documentació sobre la qual s'ha de deliberar a les sessions s'ha de lliurar a tots els membres de la Comissió Executiva juntament amb la convocatòria sigui per correu electrònic o avisant també per correu electrònic de la seva disponibilitat al dipòsit digital corresponent.

### 3. Quòrum

Perquè la constitució de la Comissió Executiva sigui vàlida és necessària la presència, almenys, del Director o Directora i del Secretari o Secretària —o de qui els substitueixi—, i de la meitat dels membres de la Comissió, en primera convocatòria, i, com a mínim, del 30 % dels membres, en segona convocatòria, que tindrà lloc un quart d'hora després de la primera.

### 4. Deliberacions

- 1) El Director o Directora presideix la Comissió Executiva assistit pel Secretari o Secretària —o per qui el substitueixi. El Secretari o Secretària estén acta de cada sessió.
- 2) Hi ha d'haver un debat per a cada punt de l'ordre del dia. El Director o Directora obre un torn d'intervencions, d'acord amb el nombre de membres que demanin la paraula. Pot obrir-se un segon torn, si escau. El Director o Directora pot fixar una limitació de temps per a cada torn si ho considera oportú.
- 3) El Director o Directora pot proposar canviar l'ordre dels diferents punts de l'ordre del dia.
- 4) Els membres de la Comissió Executiva no poden fer ús de la paraula sense haver-la demanada i haver-la obtinguda.
- 5) Ningú no pot ser interromput mentre parli, excepte pel Director o Directora, si es tracta d'indicacions sobre el tema que es debat, o per qüestió d'ordre.

### 5. L'adopció d'acords

- a) Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
- Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
  - Altrament, s'ha d'efectuar una votació ordinària, que es durà a terme a mà alçada: en primer lloc, els qui aprovin la proposta; a continuació els qui la desaprovin i, finalment, els qui s'abstinguin.
  - La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el Director o Directora o a sol·licitud del 20 % dels membres presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del Director o Directora.
  - Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el 30 % dels membres del Consell, a més del Director o Directora i el Secretari o Secretària o les persones que els substitueixin.
  - Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.
- b) No es pot prendre cap acord sobre assumptes que no figurin en l'ordre del dia.
- c) Cada un dels membres de la Comissió té únicament un vot. No s'admeten els vots delegats.
- d) Abans d'una votació, qualsevol membre de la Comissió pot sol·licitar la comprovació del quòrum.
- e) No es pot entrar al lloc de reunió on té lloc la sessió, ni sortir-ne, mentre s'està fent una votació d'algun dels punts de l'ordre del dia.

### 6. L'acta de la sessió

---



a) El Secretari o Secretària estén acta de les decisions de la Comissió, que s'aprova o s'esmena en la reunió següent de la Comissió. Un cop aprovada, l'acta és firmada digitalment pel Secretari o Secretària i es guarda a un servidor digital amb garanties de seguretat i de recuperació en el temps.

b) L'acta ha d'incloure la llista de persones assistents, el lloc i l'hora de la sessió, els punts principals de les deliberacions, la forma i el resultat de les votacions i el text dels acords. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

#### 7. Difusió i publicació dels acords

Els acords adoptats per la Comissió Executiva es donen a conèixer als membres de la Comissió i també se'n fa difusió als membres del Departament dins el termini màxim d'una setmana pels mitjans habituals de difusió del Departament i queden disponibles al corresponent dipòsit digital.

#### 8. Les competències de la Comissió Executiva són les següents:

a) Programar i coordinar l'activitat docent de les diverses titulacions Departamentals.

b) Proposar la distribució dels recursos de professorat depenent de les necessitats del Departament.

c) Proposar al Consell de Departament els perfils de les places de professorat permanent i temporal.

d) Proposar al Consell de Departament la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.

e) Proposar per al Consell de Departament la designació dels membres dels comitès de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat, d'acord amb els presents Estatuts.

f) Proposar al Consell de Departament la contractació de professorat emèrit i visitant.

g) Supervisar la distribució del pressupost anual del Departament.

9. La Comissió Executiva es constitueix en iniciar-se el mandat del Director o Directora i es renova segons es renovin els càrrecs.

### **Article 26. Altres càrrecs i els comitès consultius**

1. L'equip de direcció pot proposar al Consell de Departament per la seva aprovació la creació d'altres càrrecs personals de coordinació que depenguin del Departament i que consideri convenients, i delimitar-ne les funcions i responsabilitats.

2. L'equip de direcció proposarà al Consell de Departament les candidatures als esmentats càrrecs, i que cal renovar com a mínim cada any i com a màxim cada tres anys. En cas de presentar-se més d'una candidatura el Consell de Departament escull la persona que ocuparà el càrrec.

3. Els comitès consultius són grups de treball compostats per PDI, i/o per PAS, i/o per estudiants que el Director o Directora constitueix per ajudar-lo o ajudar-lo a gestionar tasques concretes.

4. Els comitès consultius es creen quan són necessaris i es dissolen quan es finalitza la tasca.

## **TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT**

### **Article 27. Modificació del Reglament**

1. El Reglament del Departament pot ser proposat per a reforma pel Director o Directora del Departament o amb l'acord del 25 % dels membres del Consell de Departament.

2. El Secretari o Secretària adreça al Director o Directora un informe raonat sobre la necessitat de la reforma i el nou text proposat.

3. El Director o Directora fa difusió de l'informe i el nou text proposat juntament amb la forma i terminis per a presentar esmenes, i convocarà el Consell de Departament per discutir-lo.

4. El nou text del reglament ha de ser aprovat pel Consell de Departament en una sessió extraordinària, per la majoria absoluta dels seus membres.

5. Aquesta aprovació ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

#### **Disposició addicional**

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.

**Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la UAB.