

## **Reglament del Departament d'Història Moderna i Contemporània**

(Acord del Consell de Govern de 21 d'abril de 2005, modificat pels acords de 27 de setembre de 2007 i de 7 de juliol de 2022)

### TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat. ....	2
Article 2. Règim jurídic. ....	2
Article 3. Membres. ....	2
Article 4. Funcions. ....	2
Article 5. Estructura. ....	3

### TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

#### Capítol primer. El consell de Departament.

Article 7. Tipus d'òrgans. ....	3
Article 8. Naturalesa i funcions. ....	3
Article 9. Composició. ....	3
Article 10. Competències. ....	3
Article 11. Convocatòria. ....	4
Article 12. Deliberacions. ....	4
Article 13. Adopció d'acords. ....	4
Article 14. Difusió i publicació dels acords. ....	5

#### Capítol segon. La direcció del Departament.

Article 15. Naturalesa i funcions de la direcció del Departament. ....	5
Article 16. Elegibilitat: ....	5
Article 17. Elecció: ....	5
Article 18. Durada del mandat i substitució. ....	5
Article 19. Cessament: ....	6
Article 20. Competències: ....	6
Article 21. Equip de direcció: ....	6
Article 22. La secretària o secretari del Departament. ....	6

#### Capítol tercer. Altres òrgans.

Article 23. L'organització de les unitats. ....	7
Article 24. Els òrgans de govern de les unitats: ....	7
Article 25. El consell d'Unitat: ....	7
Article 26. La Coordinació de la Unitat: ....	8
Article 27. La Secretaria de la Unitat: ....	9

### TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT.

Article 28. Modificació del Reglament. ....	9
Disposició adicional ....	9
Disposició final ....	9

## **TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS**

### **Article 1. Denominació i finalitat:**

El Departament d'Història Moderna i Contemporània té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca del seu àmbit a la Universitat Autònoma de Barcelona. Pel que fa a la docència, coordina els ensenyaments de les àrees de coneixement d'història moderna i contemporània i també de les àrees que se li puguin adscriure en el futur, en una o diverses facultats o centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat, de màster i de postgrau. Com a unitat bàsica de recerca, promou les activitats i iniciatives de recerca i de transferència de coneixements del seu personal acadèmic i hi dona suport.

### **Article 2. Règim jurídic:**

El Departament d'Història Moderna i Contemporània es va crear per acord de la Junta de Govern de 27 de setembre de 1985 i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per les normes del seu reglament.

### **Article 3. Membres:**

Són membres del Departament:

- a) El personal acadèmic de les àrees de coneixement que conformen el Departament.
- b) El personal investigador en formació i els investigadors postdoctorals.
- c) Els estudiants de postgrau.
- d) El personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

### **Article 4. Funcions:**

Són funcions del Departament d'acord amb la normativa general de la UAB:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les àrees de coneixement d'Història Moderna i d'Història Contemporània, d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent dels diversos centres de la UAB.
- b) Assignar al personal acadèmic la docència en cada matèria de la seva competència.
- c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar la creació de grups de recerca i promoure el desenvolupament de projectes de recerca.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Fomentar el desenvolupament de programes d'ensenyament i de recerca interdisciplinaris i interdepartamentals.
- h) Promoure la formalització de contractes, i subscriure'n, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la UAB i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- m) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats i escoles quan això afecti el Departament.
- n) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats i escoles .
- o) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de departaments quan això afecti el Departament.
- p) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments.
- q) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris de recerca.
- r) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris de recerca.
- s) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis que duen a terme les facultats i les escoles.
- t) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les matèries acadèmiques i docents següents:
  - Definir conjuntament amb la facultat o escola a què està adscrit els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteix i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu.

- Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de doctorat.
- u) Proposar les actuacions següents, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:
- Adscriure el professorat associat al Departament i a una àrea de coneixement o especialitat.
  - Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent.
  - Proposar al vicerector o vicerectora competent en la matèria la iniciació d'un expedient de nomenament de professor o professora emèrit i de professor o professora honorari.
  - Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.
- v) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat.
- w) Acordar les sol·licituds de creació de grups de recerca i proposar-ne l'extinció quan ja no compleixin la funció per a la qual es van crear.
- x) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts de la UAB i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

#### **Article 5. Estructura:**

1. El Departament d'Història Moderna i Contemporània s'estructura en les unitats departamentals següents: Història Moderna i Història Contemporània.

#### **Article 6. Adscripció:**

El Departament d'Història Moderna i Contemporània està adscrit a la Facultat de Filosofia i Lletres.

## **TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS**

### **Capítol primer. El consell de Departament.**

#### **Article 7. Tipus d'òrgans:**

1. Són òrgans de govern del Departament:
  - a) El Consell de Departament.
  - b) El director o directora del Departament.
2. El Departament també compta amb els òrgans següents:
  - a) Els consells d'unitat.
  - c) Els coordinadors o coordinadores d'unitat.
3. La gestió general del Departament correspon al Consell i al director o directora. La gestió de les unitats correspon als consells d'unitat i al coordinador o coordinadora.

#### **Article 8. Naturalesa i funcions:**

El Consell de Departament, presidit pel director o directora del Departament, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

#### **Article 9. Composició:**

1. Els integrants del Consell de Departament són:
  - a) Tot el personal acadèmic.
  - b) El personal investigador en formació.
  - c) Dos representats dels estudiants de màster.
  - d) Dos representats dels estudiants de doctorat que no tinguin la condició de personal investigador en formació.
  - e) El personal d'administració i serveis adscrit al departament.
2. L'elecció dels representants esmentats en el punt anterior es realitza a l'inici de cada curs, en el si del Departament, d'acord amb el Reglament electoral de la UAB.

#### **Article 10. Competències:**

Competències del Consell de departament.

1. Són competències del Consell de departament:
  - a) Elaborar, modificar i aprovar el Reglament.
  - b) Convocar les eleccions a director o directora.
  - c) Elegir el director o la directora del departament i revocar-lo.
  - d) Aprovar la relació, la distribució i execució de les despeses.
  - e) Aprovar la programació i coordinació de la tasca docent del departament, proposar els programes de doctorat.
  - f) Formular a les juntes de facultat o escola els suggeriments que consideri oportuns en relació amb l'organització de la docència i els plans d'estudi.

- g) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris, cicles de conferències i congressos dins les seves àrees de coneixement i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments, facultats o universitats.
  - h) Elaborar els informes que siguin de la seva competència.
  - i) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
  - j) Promoure la formalització de convenis amb entitats públiques o privades per a dur a terme treballs científics, tècnics o artístics.
  - k) Aprovar la convocatòria de places de professorat amb vinculació permanent i temporal.
  - l) Proposar per ser designats els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
  - m) Proposar la contractació de professorat emèrit i honorari.
  - n) Aprovar comissions del departament i elegir els seus membres.
  - o) Aprovar la Memòria anual de les activitats del departament.
  - p) Assumir qualsevulla competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.
2. A excepció de les competències dels apartats a, c, d, n i p, l'exercici d'aquestes competències és delegable.

#### **Article 11. Convocatòria:**

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries i extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
2. El Consell de Departament s'ha de reunir, almenys, dos cops l'any en sessió ordinària.
3. El Consell de Departament és convocat en sessió ordinària pel director o directora del Departament per iniciativa pròpia o, en els termes que preveu aquest article, a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell.
4. El Consell de Departament serà convocat en sessió extraordinària quan el convoqui el director o directora o a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell.
- 4.1. Tant si és convocat en sessió ordinària com si ho és en sessió extraordinària, la convocatòria s'ha de comunicar amb set dies d'antelació a la data de la sessió, a través del correu electrònic i aportar la documentació necessària.
5. La petició de convocatòria ordinària o extraordinària a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'estar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a l'ordre del dia. El director o directora ha de convocar la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició i el Consell ha de tenir lloc en el termini de set dies a partir de la convocatòria i aportar la documentació.
6. Perquè la constitució del Consell sigui vàlida, han de ser-hi presents el director o directora i el secretari o secretària —o qui els substitueixi— i la meitat dels membres del Consell en primera convocatòria o el 30 % en segona convocatòria, que té lloc mitja hora més tard.
7. Les reunions del Consell de Departament es poden celebrar tant de manera presencial com a distància a través de videoconferència, en aquest darrer cas caldrà assegurar la identitat de les persones assistents o de les persones que les substitueixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles a temps real i la disponibilitat del mitjans durant la reunió.

#### **Article 12. Deliberacions:**

1. El Consell de Departament delibera i decideix sobre les qüestions que se li sotmeten, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i el modera el director o directora, o el membre de la Comissió Executiva que aquest delegui. A proposta del director o directora, el Consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot fer un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

#### **Article 13. Adopció d'acords:**

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
  - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
  - b) Altrament s'ha d'efectuar una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin, i, finalment, els que s'abstinguin.
  - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i també quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud de qualsevol membre del Consell. L'elecció del director o directora en tot cas ha de ser secreta.
  - d) Perquè un acord es pugui adoptar vàlidament han de ser presents, almenys, el 30 % de membres del Consell, a més del director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sens perjudici dels acords que segons previsions específiques s'hagin d'aprovar per majoria qualificada.

3. L'acta de cada sessió, que estén el secretari o secretària del Departament, s'ha de comunicar i restar a disposició dels membres del Departament quinze dies després que hagi tingut lloc la reunió.
4. L'acta de cada sessió ha de contenir la indicació de les persones assistents, el lloc i la data i l'hora en què va tenir lloc, l'ordre del dia, la forma i el resultat de les votacions, i el text dels acords.
5. Les actes s'han d'aprovar, si s'escau, com a primer punt de l'ordre del dia de cada sessió, i les ha de signar el secretari o secretària amb el vistiplau del director o directora del Departament.

**Article 14. Difusió i publicació dels acords:**

Els acords adoptats pel Consell de Departament s'han de donar a conèixer als seus membres i se n'ha de fer difusió una setmana després de la celebració de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió del Departament.

**Capítol segon. La direcció del Departament.**

**Article 15. Naturalesa i funcions de la direcció del Departament:**

El director o la directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del Departament i en té la representació.

**Article 16. Elegibilitat:**

1. El director o la directora del Departament és elegit o elegida pel Consell de Departament, i nomenat pel rector o rectora, d'entre el professorat doctor amb vinculació permanent, sempre que la seva candidatura hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, d'acord amb la normativa general de la UAB.
2. Per poder ser director o directora del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa la normativa general de la UAB.

**Article 17. Elecció:**

1. La convocatòria d'elecció del director o directora del Departament correspon al Consell de Departament i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit el director o directora sortint. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.
2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director o directora, assumpte que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció del director o directora han de ser de vot a candidatura o de vot en blanc.
5. En cas que hi hagi diverses candidatures, es proclama director o directora la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap de les candidatures no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.
6. En cas que hi hagi una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama director o directora la persona candidata si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

**Article 18. Durada del mandat i substitució:**

1. El mandat del director o directora és de tres anys i renovable per a un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia del director o directora del Departament, l'ha de substituir el secretari o secretària. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per a períodes llargs, i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.
3. En el cas de finalitzar el mandat del director o directora del departament i quedar deserta l'elecció per manca de candidatures, el director o directora sortint designarà una terna la qual estarà formada d'entre el personal acadèmic de la UAB adscrit al departament que compleixi amb els requisits d'elegibilitat de l'article 16. El rector o rectora nomenarà d'entre la terna proposada a la persona que assumirà les tasques pròpies de l'esmentat càrrec durant un termini màxim d'un any, comptador des de la data de la resolució dictada del nomenament. Un cop nomenat pel rector o rectora, el director o directora proposarà al rector o rectora la persona que farà les funcions de secretari o secretària del Consell de Departament. En el supòsit de manca de persones candidates es designarà, perquè compleixi amb aquestes funcions, la persona amb dedicació a temps complet de menys edat que sigui membre del Consell de Departament.

4. Transcorregut el termini d'un any sense la presentació de cap candidatura, la persona que hagi assumit les funcions de director o directora durant aquest període proposarà al rector o rectora una nova terna formada d'entre el personal acadèmic de la UAB adscrit al departament que compleixi amb els requisits d'elegibilitat de l'article 16 perquè nomeni a la persona que assumirà les tasques pròpies de l'esmentat càrrec durant un termini màxim d'un any, comptador des de la data de la resolució dictada del nomenament.

**Article 19. Cessament:**

1. La revocació del director o directora del Departament la poden proposar un terç dels membres del Consell de Departament, com a mínim. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté, com a mínim, el vot favorable dels dos terços de la totalitat de membres del Consell de Departament.
2. En cas de cessament i/o dimissió del director o directora, serà substituït, en funcions, pel secretari o secretària del Departament, que haurà de convocar eleccions perquè es celebrin en un període màxim de tres mesos.

**Article 20. Competències:**

Son competències del director o directora del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del departament.
- c) Convocar, presidir i elaborar l'ordre del dia de les reunions del Consell de departament i de la Comissió executiva, així com executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries i proposar-ne anualment la seva distribució al Consell de departament.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al Rector el nomenament i el cessament del secretari o secretària i d'altres càrrecs del departament.
- g) Informar i signar les sol·licituds d'acolliment al pla de professorat emèrit i honorari, i donar-ne compte al Consell de departament.
- h) Vetllar perquè es compleixin totes les disposicions aplicables al departament.
- i) Vetllar perquè els membres del departament compleixin els seus deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulen.
- j) Convocar o proposar la convocatòria dels processos electorals en el seu àmbit d'actuació.
- k) Assumir qualsevulla competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts o aquelles que li deleguin altres òrgans.

**Article 21. Equip de direcció:**

L'equip de direcció està format per les següents persones: el director o directora del Departament; el secretari o secretària; els/les coordinadors/es de les unitats.

**Article 22. La secretària o secretari del Departament:**

1. El secretari o secretària del Departament és proposat pel director o directora, que n'ha d'haver especificat el nom en presentar la candidatura.
2. El secretari o secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.
3. El mandat del secretari o secretària de departament finalitza conjuntament amb el del director o directora de Departament.
4. Correspon al secretari o secretària del Departament:
  - a) Vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan col·legiat, certificar les actuacions d'aquest i garantir que es respectin el procediments i les regles de constitució i adopció d'acords.
  - b) Aixecar actes de les sessions del Consell de Departament i de la Comissió Executiva.
  - c) Dur a terme les funcions d'assistència al desenvolupament de les funcions del director o directora que li siguin encomanades.
  - c) Col·laborar amb el director o directora i els coordinadors de les unitats en l'organització de l'activitat del Departament.

### Capítol tercer. Altres òrgans.

#### Article 23. L'organització de les unitats.

1. El departament s'organitza en dues unitats, que es corresponen amb les àrees de coneixement que l'integren, és a dir, Història Moderna i Història Contemporània, i que desenvolupen tasques docents i investigadores d'acord amb la normativa vigent de la UAB.
2. El personal acadèmic i el personal en formació s'ha de adscriure, exclusivament, a una unitat.

#### Article 24. Els òrgans de govern de les unitats:

1. Els òrgans de govern de cada unitat departamental són:
  - a) El Consell d'Unitat.
  - b) El Coordinador o coordinadora d'Unitat.

#### Article 25. El consell d'Unitat:

1. El Consell d'Unitat és l'òrgan màxim de representació de la unitat.
  2. Són membres del Consell d'Unitat:
    - a) Tot el personal acadèmic.
    - b) El personal investigador en formació i postdoctoral adscrit a l'àrea de coneixement de la unitat
    - c) Un representant dels estudiants dels màsters del departament, matriculat en l'any en curs i adscrit a l'àrea de coneixement de la unitat.
    - e) Un representant d'administració i serveis adscrit al departament.
  3. Les funcions que corresponen al Consell d'Unitat són:
    - a) Elaborar i modificar, si s'escau, el reglament de la Unitat. Aquests o les seves modificacions hauran de ser aprovades pel Consell de Departament.
    - b) Elaborar i transmetre al Consell de Departament o a la Comissió Executiva una proposta anual de pla docent relativa a las assignatures que tingui assignades la Unitat.
    - c) Organitzar la docència de les assignatures assignades en els plans d'estudis del Departament, i supervisar i sancionar els programes d'aquestes.
    - d) Proposar al Departament suggeriments en relació als plans d'estudi.
    - e) Informar de la creació, modificació o supressió de plans d'estudis quan afectin a titulacions impartides per la Unitat.
    - f) Proposar al Consell de Departament les places de professorat necessàries per l'àrea de coneixement corresponent.
    - g) Proposar al Consell de Departament els perfils de les places de professorat funcionari i contractat que surtin a concurs en l'àrea de coneixement corresponent, i també els membres de les comissions que hauran de resoldre'ls que hagi de nomenar el Departament.
    - h) Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic que corresponguin a l'àrea de coneixement pròpia.
    - i) Proposar els programes d'actuació del Departament en el àmbits respectius, especialment en relació a la docència en els diversos cicles i amb la recerca.
    - j) Elevar propostes d'actuació relacionades amb la Unitat a la Comissió Executiva del Departament.
    - k) Gestionar els recursos assignats del pressupost intern del Departament, en el benentès que caldrà respectar la normativa pertinent de la UAB.
    - l) Es prerrogativa del Consell de cada Unitat establir i aprovar la política editorial i organigrama de les revistes científiques que li són pròpies, així com vetllar pel seu bon funcionament.
    - m) Els Consells d'Unitats elegiran els directors o directores de les seves revistes científiques a propostes dels Consells de Redacció d'aquestes.
    - n) Crear les comissions que estimi convenientes pel bon funcionament de la Unitat.
    - o) Elegir els membres de les comissions que la Unitat hagi decidit crear.
    - p) Assumir qualsevol altre funció que li sigui atribuïda per les disposicions vigents o li sigui delegada pel Consell de Departament.
    - q) Elegir i revocar la persona coordinadora de la unitat.
    - r) En cas d'absència, malaltia o qualsevol impediment puntual del coordinador o coordinadora de la unitat, proposar a la Direcció del Departament la persona que la substituirà en funcions fins al seu restabliment.
  4. El Consell d'Unitat podrà delegar part de les seves funcions en les comissions que ell mateix hagi decidit crear. L'elecció i revocació de la persona coordinadora no és delegable.
  5. De les reunions del Consell d'Unitat.
    - a) Les reunions del Consell d'Unitat poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant el període de vacances establert per la UAB.
-

- b) Les reunions del Consell d'Unitat es poden celebrar tant de manera presencial com per videoconferència.
  - c) El Consell de Unitat és convocat en sessió ordinària pel coordinador o coordinadora de la Unitat per iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article, a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell.
  - d) La petició de convocatòria ordinària o extraordinària a instància d'un terç dels membres del Consell de Unitat s'ha de dirigir al Coordinador o Coordinadora i ha de fer-se per escrit, subscrit per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per ser incorporats a l'ordre del dia. El Consell d'Unitat s'haurà de reunir en un termini màxim de 20 dies a partir de la data de presentació de l'escrit de petició.
  - e) La convocatòria correspondrà sempre al coordinador o la coordinadora, que la farà pública amb l'ordre del dia, lloc, data i hora, amb una antelació mínima d'una setmana per a les reunions ordinàries i de 48 hores per a les reunions extraordinàries. La comunicació de la convocatòria es farà a través del correu electrònic. Tant si és convocat en sessió ordinària com si ho és en sessió extraordinària, la convocatòria s'ha de comunicar amb set dies d'antelació a la data de la sessió, a través del correu electrònic i aportar la documentació necessària.
  - f) Per a que la constitució del Consell de la Unitat sigui vàlida, han de ser-hi presents el coordinador o la coordinadora, el secretari o secretària –o qui els substitueixi-, i la meitat dels seus membres. En segona convocatòria, mitja hora més tard, caldrà tanmateix la presència del coordinador o coordinadora, el secretari o secretària i com a mínim el 30% dels seus membres.
  - g) De cada reunió s'aixecarà l'acta corresponent per part del secretari o secretària de la Unitat, que s'aprovarà, si s'escau, en la següent convocatòria ordinària. L'acta ha de incloure necessàriament la relació de persones assistents i absents, l'especificació del lloc i moment en que s'ha celebrat, l'ordre del dia, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats i els punts que qualsevol membre de l'òrgan demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord es sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixi. L'acta de cada sessió s'ha de comunicar per mitjans electrònics i restar a disposició dels membres de la Unitat quinze dies després que hagi tingut lloc la reunió. Els membres del Consell d'Unitat podran manifestar per la mateixa via la seva conformitat o objeccions al text. Les actes s'han d'aprovar, si s'escau, com a primer punt de l'ordre del dia de cada sessió, i les ha de signar el secretari o secretària amb el vistiplau del coordinador o coordinadora de la Unitat.
  - h) Quan el Director o Directora del Departament no sigui membre de la Unitat podrà assistir a les reunions del Consell d'Unitat amb veu però sense vot.
6. Adopció d'acords.
- i) Respecte a l'adopció d'acords a les reunions d'Unitat que no s'hagi regulat expressament, es seguiran les mateixes regles previstes pel Consell de Departament.
  - j) El acord que hagin estat adoptats per part dels Consells de les Unitats seran tramesos als membres de les Unitats, a la Direcció del Departament i també als òrgans de la Universitat que els requereixin per exercir les seves funcions.

### **Article 26. La Coordinació de la Unitat:**

1. El coordinador o coordinadora és la persona que representa la Unitat davant del Departament i els òrgans de la Universitat que el requereixin, S'encarrega de la organització i gestió de la Unitat, presidint les comissions que s'hagin creat a tal efecte.
2. L'elecció del coordinador o coordinadora de la Unitat es du a terme, en sessió extraordinària, per majoria simple dels membres en ple de la unitat, d'entre el professorat doctor amb vinculació permanent -funcionari o contractat- de la Unitat. Cada membre de la unitat disposa d'un sol vot, que ha d'exercir presencialment. El vot és indelegable i no es pot presentar amb antelació.
3. La duració del mandat és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu, excepte que el Consell de Departament, atenent a les particulars circumstàncies d'una unitat, autoritzi mes renovacions.
4. La revocació del coordinador o coordinadora pot ser proposada per un terç dels membres del Consell d'Unitat. La presentació de la proposta obliga el Consell d'Unitat a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat es farà la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de la majoria absoluta dels membres.
5. En cas d'absència o malaltia perllongada, la persona coordinadora serà substituïda per la persona que el Consell de la Unitat elegixi per exercir les funcions de coordinació. Aquesta situació es mantindrà fins que el coordinador o coordinadora es trobi en condicions de reassumir les seves funcions i no podrà ser per un període superior a sis mesos. Superat aquest termini s'haurà obligatòriament de convocar una reunió extraordinària del Consell de la Unitat per procedir a l'elecció de un nou o nova coordinador o coordinadora.
6. La dimissió del coordinador o coordinadora s'haurà de comunicar a la direcció del Departament, que a proposta del Consell de la Unitat haurà de nomenar a altre dels membres de la Unitat com coordinador o coordinadora en funcions. Aquest o aquesta haurà de convocar una reunió extraordinària del Consell d'Unitat en un termini màxim de deu dies per procedir a l'elecció de una nova persona coordinadora, segons lo que disposa l'article X 3r
7. Són competències de la persona coordinadora de la Unitat:



- a) Representar dintre del Departament la Unitat.
- b) Coordinar i supervisar l'activitat de la Unitat.
- c) Convocar i presidir el Consell de la Unitat i executar els seus acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries assignades a la Unitat.
- e) Vetllar per a que es compleixin les disposicions aplicables a la Unitat.
- f) Assumir les funcions que li siguin encomanades pel Consell de la Unitat.
- g) Integrar-se, si es donés el cas, en el Consell de Redacció de les revistes científiques editades per la Unitat.
- h) Representar la Unitat davant la Coordinació del grau d'Història i en la comissió de docència del mateix.
- i) Representar la Unitat davant la Coordinació dels màsters en que la Unitat tingui docència assignada i en les comissió de docència del mateix.
- j) Representar la Unitat davant la Coordinació dels Programes de Doctorat en els que el membres de la Unitat hi participen i en les comissions d'aquests.

**Article 27. La Secretaria de la Unitat:**

1. El secretari o secretària de la Unitat és proposat pel coordinador o coordinadora, que n'ha de haver especificat el nom en presentar la candidatura.
2. El secretari o secretària de la Unitat és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin a la Unitat i, com a tal, estén acta signada amb el vist i plau del coordinador o coordinadora de les sessions i les remet al Departament per la seva custòdia.
3. Correspon al secretari o secretària de la Unitat
  - a) Vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan col·legiat, certificar les actuacions d'aquest i garantir que es respectin els procediments i les regles de constitució i adopció d'acords.
  - b) Aixecar actes de les sessions del Consell de la Unitat.
  - c) Dur a terme les funcions d'assistència al desenvolupament de les funcions del coordinador o coordinadora que li siguin encomanades
  - d) Col·laborar amb el coordinador o coordinadora en l'organització de l'activitat de la Unitat.

**TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT.**

**Article 28. Modificació del Reglament:**

La modificació del Reglament del Departament la pot proposar el director o directora del Departament o un terç de la totalitat de membres del Consell del Departament. En aquest cas, el Consell del Departament ha de proposar una comissió delegada encarregada de redactar la proposta, que han de ratificar el mateix Consell del Departament per majoria simple i el Consell de Govern.

**Disposició addicional:**

A l'efecte d'aquest reglament, les votacions es tipifiquen amb els criteris següents:

- a) S'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls.
- b) S'entén que hi ha majoria absoluta quan el nombre de vots en un mateix sentit és superior a la meitat del nombre d'electors o dels membres de ple dret d'un òrgan (és a dir, quan el nombre de vots en un sentit és igual o superior al primer nombre enter que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o membres de ple dret).
- c) S'entén que hi ha majoria qualificada segons allò que regulin les normes específiques que l'estableixin.
- d) Aquestes regles també s'apliquen quan es fa l'elecció de persones.

**Disposició final:**

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.