

Reglament de l'Escola d'Enginyeria

(Acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2010 i modificat per acord de 28 d'abril de 2022)

PREÀMBUL

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), creada pel Decret 105/1998, de 4 de maig, de la Generalitat de Catalunya, era el centre responsable d'impartir els ensenyaments de les titulacions següents: Enginyeria Electrònica, Enginyeria Informàtica, Enginyeria de Materials, Enginyeria Química, Enginyeria Tècnica Industrial (especialitat en Química Industrial), Enginyeria Tècnica de Telecomunicació (especialitat en Sistemes Electrònics), Enginyeria de Telecomunicació i Gestió Aeronàutica.

L'Escola Universitària d'Informàtica de la UAB, creada pel Decret 259/1988, de 12 de setembre, de la Generalitat de Catalunya, era el centre responsable d'impartir els ensenyaments de dues titulacions, Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes i Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió.

Els canvis en la legislació que regeix les titulacions universitàries van fer aconsellable la fusió dels dos centres en un d'únic que és el responsable de l'organització dels nous ensenyaments d'enginyeria. Aquesta fusió es va aprovar a la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria del dia 14 de juliol de 2008, i en la Junta d'Escola de l'Escola Universitària d'Informàtica del dia 16 de juliol de 2008. Posteriorment, el Consell de Govern de la UAB, en la sessió del 2 d'octubre de 2008, i el Consell Social de la UAB, en la sessió del 30 d'octubre de 2008, van aprovar la creació de l'Escola d'Enginyeria com a resultat de la fusió de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria i de l'Escola Universitària d'Informàtica. Finalment, la Conselleria d'Innovació, Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya, amb l'Ordre 333/2009, de 22 de juny, va aprovar la creació de l'Escola d'Enginyeria de la UAB.

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

1. L'Escola d'Enginyeria de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) és el centre encarregat d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols universitaris en l'àmbit de les enginyeries que la legislació vigent estableixi o que pugui atribuir-li la Universitat.

2. Els objectius prioritaris de l'Escola són: formar professionals amb un grau de competència elevat, capacitar per a la investigació i la docència en diversos dominis de l'enginyeria, participar en la creació de coneixements, promoure el contacte i la cooperació amb la indústria i les empreses en general, difondre la cultura a través d'activitats d'extensió universitària, estimular l'activitat intel·lectual i contribuir al progrés i al ple desenvolupament de la societat en general.

Article 2. Règim jurídic

L'Escola d'Enginyeria, creada per l'Ordre 333/2009, de 22 de juny, de la Conselleria d'Innovació, Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya, es regula per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i pel seu reglament.

Article 3. Membres

D'acord amb l'article 14 dels Estatuts de la UAB, són membres de l'Escola d'Enginyeria:

- a) El personal acadèmic i el personal investigador en formació amb tasques de docència a l'Escola.
- b) L'alumnat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- c) El personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola. S'entén, el PAS que realitza les seves funcions en serveis propis de l'Escola, en els departaments adscrits a l'Escola, i el que realitza les seves funcions en serveis compartits amb altres centres de la UAB.

Article 4. Funcions

En compliment de les finalitats generals, i d'acord amb l'article 15 dels Estatuts de la UAB, les funcions de l'Escola són:

- a) Elaborar i revisar els plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
- c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
- d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis de la seva competència.
- e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis de l'Escola, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.
- f) Gestionar la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tinguin assignats.
- g) Establir relacions entre departaments i altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- h) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
- i) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, trasllat d'expedients i convalidació i altres processos de gestió acadèmica.
- j) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
- k) Promoure la col·laboració amb empreses i entitats públiques o privades de l'entorn, amb la finalitat de millorar la formació professional de l'alumnat de l'Escola.
- l) Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- m) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- n) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- o) Conèixer l'activitat investigadora dels departaments que hi imparteixen docència i facilitar-ne la difusió.
- p) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la Universitat els atribueixin.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern de l'Escola:
 - a) La Junta d'Escola.
 - b) La Junta Permanent.
 - c) Les Comissions Permanents.
 - d) El director o la directora i l'equip de direcció.
2. L'Escola també està formada pels òrgans següents:
 - a) Les Comissions de Docència de les Titulacions (CDT).
 - b) Els coordinadors i les coordinadores d'estudis.
 - c) El Consell d'Estudiants.
 - d) La Junta Electoral de l'Escola.

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA D'ESCOLA

Article 6. Naturalesa

D'acord amb l'article 85 dels Estatuts de la UAB, la Junta d'Escola és l'òrgan col·legiat de govern de l'Escola i es compon de representants dels membres especificats en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 7. Composició

1. La Junta d'Escola està formada per un màxim de dos-cents membres repartits de la manera següent:
 - a) El director o directora, que la presideix; pels membres de l'equip de direcció de l'Escola; pels coordinadors i coordinadores d'estudis; pels directors i directores dels departaments adscrits a l'Escola; per un representant de l'Administració de Centre i per un representant de la Gestió Acadèmica de l'Escola.

- b) Una representació del personal acadèmic de l'Escola amb vinculació permanent a la universitat, el qual ha de representar un 51% del total (incloent-hi l'apartat a)).
- c) Una representació de la resta del personal acadèmic i del personal investigador en formació de cadascun dels departaments que imparteixen docència a l'Escola, proporcionalment a la seva dedicació docent. La seva representació serà del 9% del total (incloent-hi l'apartat a)).
- d) Una representació de l'alumnat de l'Escola que inclogui totes les titulacions i seus. La seva representació serà del 30% del total.
- e) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al centre. La seva representació serà del 10% del total.
- f) La representació del PDI es distribuirà per departaments i serà proporcional a la docència impartida a l'Escola per cadascun d'ells. En el cas dels departaments no adscrits a l'Escola podran tenir una representació agrupada.
- g) La representació de l'alumnat serà proporcional al nombre d'estudiants de cadascuna de les titulacions de l'Escola.

2. El director o directora pot convidar les persones que consideri oportú perquè s'incorporin a una sessió de la Junta d'Escola, amb veu i sense vot, en el moment en què s'hagi de tractar algun punt determinat de l'ordre del dia.

3. Els processos electorals per a escollir els membres electes de la Junta d'Escola s'han de dur a terme conforme al que estableixen els títols I i IV del Reglament Electoral de la UAB.

Article 8. Durada del mandat i cessament

1. D'acord amb l'article 86.1 dels Estatuts, el mandat de la Junta d'Escola és de tres anys.

2. Cas que algun membre electe de la Junta d'Escola deixi de ser membre de l'Escola serà substituït per la persona suplent corresponent en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral d'Escola. Durant el mandat de la Junta d'Escola cada any es pot obrir un procés electoral de caràcter extraordinari per tal de cobrir les baixes que s'hagin pogut produir i que no s'hagin cobert amb les persones suplents corresponents.

3. La Junta d'Escola podrà fer cessar els membres electes que hagin incorregut en tres absències injustificades a les reunions d'aquest òrgan. Aquests membres seran substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral d'Escola. Els membres electes de la Junta d'Escola no poden ser revocats en cap cas pels seus electors.

Article 9. Competències

1. Són competències de la Junta d'Escola:

- a) Elaborar i aprovar el reglament de l'Escola.
- b) Convocar les eleccions a la direcció.
- c) Elegir i revocar el director o directora.
- d) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de l'Escola.
- e) Aprovar el pla docent i vetllar per l'organització de la docència.
- f) Elaborar els projectes de plans d'estudis.
- g) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de la seva supressió.
- h) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
- i) Informar de la creació, modificació o supressió de departaments i de l'adscripció de centres que imparteixin les titulacions assignades a l'Escola.
- j) Resoldre, a proposta dels coordinadors i coordinadores d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.
- k) Proposar el nomenament de doctors/es honoris causa.
- l) Crear comissions.
- m) Elaborar i aprovar els Reglaments de les Comissions de Docència de les Titulacions.
- n) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

2. La Junta d'Escola delega en la Junta Permanent les competències dels apartats e), h) i j), sense perjudici que pugui delegar-n'hi altres si ho considera oportú. En tot cas, no pot delegar les competències compreses a les lletres a), c) i d) de l'apartat anterior.

Article 10. Funcionament

1. Les reunions de la Junta d'Escola són obertes a tots els membres de l'Escola. Per accedir-hi com a públic, amb veu i sense vot, cal comunicar-ho prèviament al secretari o secretària amb una antelació mínima de 24 hores.

2. Les reunions de la Junta d'Escola poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període de vacances.

3. La Junta d'Escola s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cada any. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui el director o directora, o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

4. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta d'Escola s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'estar signada per totes les persones que la sol·liciten. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director o directora ha de procedir a convocar la reunió per tal que es pugui celebrar dintre dels deu dies hàbils següents al de la petició.

5. Les reunions de la Junta d'Escola s'han de fer públiques amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora, amb una antelació mínima de vuit dies hàbils en el cas d'una convocatòria ordinària i de dos dies hàbils en el cas d'una convocatòria extraordinària.

6. El director o directora fixa l'ordre del dia, en el qual s'han d'incloure, necessàriament, aquells punts presentats abans de la convocatòria de la Junta d'Escola que siguin avalats per un 25% de membres de la Junta, com a mínim, i que siguin competència de la Junta d'Escola. Com a mesura d'urgència, un cop convocada la Junta d'Escola, el director o directora pot acceptar les propostes d'inclusió de punts a l'ordre del dia presentades amb una antelació de dos dies hàbils. Acceptarà sempre totes aquelles propostes que siguin avalades per un mínim d'un 25% de membres de la Junta d'Escola. Els nous punts s'han de comunicar de manera immediata als membres de la Junta d'Escola.

7. El director o directora pot designar un membre de la Junta d'Escola que s'encarregui de moderar la reunió.

8. Perquè la constitució de la Junta d'Escola sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el director o directora i el secretari o secretària d'Escola –o les persones que els substitueixin– i la meitat dels seus membres en primera convocatòria o, com a mínim, un 30% dels seus membres en segona convocatòria, la qual tindrà lloc 15 minuts després de l'hora assenyalada per a la primera convocatòria.

Article 11. Adopció d'acords

1. Els acords es poden adoptar per assentiment, per votació ordinària o per votació secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Cas contrari es farà una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els vots a favor de la proposta; a continuació, els vots en contra i, finalment, les abstencions.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan el director o directora ho decideixi o a sol·licitud del 20% dels presents.
- d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord hi han de ser presents, com a mínim, el 30% dels membres de la Junta d'Escola a més del director o directora i el secretari o secretària, o bé les persones que els substitueixin.

2. El vot és indelegable.

3. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici del que disposa aquest reglament sobre els acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria absoluta o qualificada.

CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT

Article 12. Composició

1. La Junta Permanent està constituïda pels membres següents de la Junta d'Escola, tret dels dos representants escollits a l'apartat b), en què no cal aquest requisit:

- a) El director o directora de l'Escola, que la presideix, dues persones de l'equip de direcció i el secretari o secretària.
- b) Els directors i directores dels departaments adscrits a l'Escola, juntament amb dos directors o directores de la resta de departaments amb docència a l'Escola, de manera que es garanteixi la representació del departament no adscrit amb més docència a l'Escola.
- c) El coordinador o la coordinadora d'estudis de cadascuna de les Comissions de Docència de Titulació.
- d) Una persona representant de l'Administració de Centre i una representant de la Gestió Acadèmica.
- e) Dos membres del professorat amb vinculació no permanent.
- f) Dos membres del professorat amb vinculació permanent.
- g) Una representació d'alumnat de totes les titulacions, a raó d'una persona representant per cada mil alumnes o fracció de la titulació.
- h) Un membre del personal d'administració i serveis per cadascuna de les seus.

2. Les funcions del director o directora i les del secretari o secretària de l'Escola poden ser delegades en un membre de l'equip de direcció. Els membres dels apartats b), c) i d), del punt 1, poden ser substituïts, en sessió de la Junta Permanent, quan no hi puguin assistir personalment.

3. En cada col·lectiu representat en els apartats e), f), g) i h), del punt 1, l'elecció del grup de representants s'ha de fer pels seus membres i entre els membres.

La Junta d'Escola ha de convocar les eleccions del grup de representants a proposta del director o directora de l'Escola. Els/les representants dels diversos estaments de la Junta Permanent s'han d'elegir cada tres anys, excepte en el cas de l'alumnat, en què s'ha de fer anualment. Quan un/a representant deixi de formar part de la Junta Permanent l'ha de substituir la persona suplent corresponent en l'ordre de proclamació.

Els membres electes de la Junta Permanent amb tres absències no justificades seran destituïts. En aquest supòsit en farà la substitució la persona suplent corresponent en l'ordre de proclamació. El secretari o secretària de l'Escola ho ha de fer públic a la Junta Permanent següent.

Article 13. Competències

La Junta Permanent exercirà, per delegació de la Junta d'Escola, les competències e), h) i j) del punt 1 de l'article 10, així com aquelles altres competències que li siguin delegades per acord de la Junta d'Escola. En tot cas, seran competències de la Junta Permanent, conèixer l'actuació de l'equip de direcció de l'Escola i garantir el compliment d'aquest reglament.

Article 14. Funcionament

1. Sobre la convocatòria de la Junta Permanent:

- a) Les reunions de la Junta Permanent poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període de vacances.
- b) La Junta Permanent s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim un cop cada trimestre, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o directora o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
- c) La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta Permanent s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'estar signada per tots els membres sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director o directora ha de procedir a convocar la reunió per tal que es pugui celebrar dintre dels deu dies hàbils següents al de la petició.
- d) Les convocatòries han de ser personals per a tots els membres de la Junta Permanent i han d'incloure l'ordre del dia, el dia, el lloc i l'hora. S'han de comunicar amb una antelació mínima de vuit dies hàbils en el cas d'una convocatòria ordinària i de dos dies hàbils en el cas d'una convocatòria extraordinària.
- e) El director o directora pot convidar a assistir a les juntes permanents, amb veu i sense vot, a qui cregui oportú. Qualsevol membre de l'Escola pot sol·licitar d'assistir a les deliberacions de la Junta, amb veu i sense vot, pel que fa a algun punt determinat de l'ordre del dia. La sol·licitud s'ha de lliurar per escrit al director o directora de l'Escola, amb una antelació mínima de 24 hores. En començar la sessió, la petició

serà presentada i és competència de la Junta acceptar-la amb el vot favorable d'un 20%, o més, dels membres assistents.

- f) El director o directora fixa l'ordre del dia, en el qual s'han d'incloure, necessàriament, aquells punts presentats abans de la convocatòria de la Junta Permanent que siguin avalats per un 25% de membres de la Junta com a mínim i que siguin competència de la Junta Permanent. Com a mesura d'urgència el director o directora de l'Escola pot acceptar les propostes d'inclusió de punts de l'ordre del dia presentades amb una antelació de dos dies hàbils. Acceptarà sempre totes aquelles propostes que siguin avalades per un mínim d'un 25% de membres de la Junta Permanent. Els nous punts s'han de comunicar de manera immediata als membres de la Junta Permanent.
- g) Per tal que la constitució de la Junta Permanent sigui vàlida han de ser-hi presents la meitat dels seus membres en primera convocatòria o, com a mínim, un 30% dels membres de la Junta en segona convocatòria, que tindrà lloc 15 minuts després de la primera, i hi ha d'incloure el director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els/les substitueixin.

2. El secretari o secretària de l'Escola ha d'estendre una acta de cada sessió de la Junta. En cada sessió ordinària s'ha d'aprovar l'acta de la darrera sessió, tant si ha estat ordinària com extraordinària. El secretari o secretària ha de fer difusió a tota l'Escola dels acords que es prenguin en la sessió.

3. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Cas contrari es farà una votació ordinària a mà alçada; en primer lloc, els vots a favor de la proposta, a continuació els vots en contra i, finalment, les abstencions.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan el director o directora ho decideixi o a sol·licitud del 20% dels presents.
- d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord hi han de ser presents, com a mínim, el 30% de membres de la Junta Permanent, a més del director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els/les substitueixin.
- e) Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici del que disposa aquest reglament sobre els acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria absoluta o qualificada. En cas d'empat s'ha de repetir la votació; si l'empat persisteix, el vot de qualitat del director o directora és decisiu.

Article 15. Comissions Permanents

La Junta Permanent pot crear les comissions que consideri oportunes per tal d'exercir les competències que li són pròpies o bé delegades. N'hi haurà, com a mínim, sis:

- a) Una dedicada als assumptes acadèmics de totes les titulacions de grau,
- b) Una dedicada als assumptes acadèmics de totes les titulacions de màster i postgrau,
- c) Una dedicada als assumptes d'economia, infraestructura i serveis,
- d) Una dedicada als assumptes de qualitat docent,
- e) Una dedicada als assumptes d'igualtat, i
- f) Una dedicada als assumptes dels usuaris de serveis TIC.

CAPÍTOL TERCER. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA I L'EQUIP DE DIRECCIÓ

Article 16. Naturalesa i funcions

El director o directora de l'Escola exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i ostenta la representació de l'Escola.

Article 17. Elegibilitat

1. La Junta d'Escola elegeix el director o directora de l'Escola entre el personal acadèmic permanent doctor que estigui adscrit a l'Escola.

2. Per poder ser director o directora de l'Escola cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la UAB.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 18. Elecció

1. La convocatòria d'elecció de director o directora correspon a la Junta d'Escola i s'ha de fer, com a mínim, 30 dies abans que expiri el mandat vigent. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral que respecti les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

2. Les persones candidates a director o directora de l'Escola han de presentar a la Junta d'Escola, en els terminis establerts a aquest efecte, el programa d'actuació que pensen dur a terme.

3. Per a l'elecció del director o directora, la Junta d'Escola es reunirà en sessió extraordinària amb aquest únic punt a l'ordre del dia.

4. Cada membre de la Junta disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

5. Les paperetes de vot per a l'elecció de director o directora han de ser de vot a una candidatura o bé de vot en blanc.

6. En el supòsit que hi hagi diverses candidatures, es proclama director o directora de l'Escola la candidatura que hagi obtingut la majoria absoluta. Si cap candidatura no ha obtingut la majoria absoluta, es procedirà a una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama director o directora de l'Escola la candidatura que obtingui la majoria simple de vots.

7. En el supòsit que hi hagi una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i s'ha de nomenar el candidat o la candidata si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 19. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora de l'Escola és de tres anys i pot ser renovat per un sol període consecutiu.

2. El director o directora ha de nomenar un sotsdirector o sotsdirectora que el/la substitueixi en cas d'absència o malaltia. La situació d'absència s'ha de comunicar als membres de la Junta d'Escola quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 20. Cessament

La revocació del director o directora de l'Escola l'ha de proposar un terç dels membres de la Junta d'Escola. La presentació de la proposta obliga la Junta a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat es fa la votació de la proposta, que s'aprovarà si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres de la Junta d'Escola. En cas de cessament el director o directora continua en funcions fins a la presa de possessió del nou director o directora. L'elecció es durà a terme en la forma que estableix l'article 19.

Article 21. Competències

Segons l'article 102 dels Estatuts, són competències dels directors i directores d'escola:

- a) Representar l'Escola.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Escola i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- c) Dirigir els serveis de l'Escola i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre departaments i serveis de l'Escola i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a l'Escola, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- f) Proposar al rector o rectora el nomenament i cessament dels sotsdirectors i sotsdirectores, i del secretari o secretària de l'Escola, com també dels coordinadors i coordinadores d'estudis per a cada titulació.
- g) Convocar i presidir la Junta d'Escola i la Junta Permanent i executar-ne els acords.

- h) Vetllar perquè els membres de l'Escola compleixin els seus deures i se'ls respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador o coordinadora d'estudis de la titulació corresponent.
- j) Assumir qualsevol altra competència establerta en els Estatuts i en les seves normes de desenvolupament, les competències que li siguin delegades pel rector o rectora i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de l'Escola o als departaments.

Article 22. L'equip de direcció

1. El director o directora compta amb l'assistència dels sotsdirectors i sotsdirectores per poder desenvolupar millor les seves funcions. Aquestes persones, juntament amb el secretari o secretària de l'Escola, formen l'equip de direcció.
2. Els membres de l'equip de direcció els proposa el director o directora de l'Escola i els nomena el rector o rectora. El director o directora ha de comunicar als membres de la Junta Permanent qualsevol canvi que es produeixi en la composició de l'equip de direcció.
3. Com a mínim hi ha d'haver quatre sotsdireccions que cobriran, entre d'altres, les tasques relacionades amb els àmbits acadèmic, econòmic i d'infraestructures, de les relacions exteriors, de qualitat i d'igualtat.
4. L'equip de direcció compta amb l'assistència de coordinacions que es nomenen per dur a terme altres tasques específiques de l'Escola. Aquests coordinadors i coordinadores desenvoluparan les seves funcions sota la direcció d'un membre de l'equip de direcció.

Article 23. El secretari o la secretària

1. El secretari o secretària de l'Escola, que ho és també de la Junta d'Escola i de la Junta Permanent, es designa entre el personal acadèmic que presta serveis a l'Escola.
2. El secretari o secretària és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de l'Escola i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació de l'Escola.
3. El secretari o secretària de l'Escola és membre nat de la Junta Electoral d'Escola i la presideix.

CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS

Secció primera. Les Comissions de Docència de Titulació

Article 24. La Comissió de Docència d'una Titulació

1. La Comissió de Docència de la Titulació és l'òrgan de representació d'una titulació. El seu Reglament ha d'establir-ne la composició i les funcions.
2. La composició de la Comissió de Docència de la Titulació ha de garantir la representació de tots els sectors de la comunitat universitària i, en tot cas, la de tots els departaments que imparteixen docència en els estudis corresponents.
3. Les funcions de la Comissió de Docència de la Titulació són estrictament d'elaboració de propostes que s'han d'eleva a la Junta Permanent.
4. La Comissió de Docència de la Titulació serà presidida pel corresponent coordinador o coordinadora d'estudis.

Secció segona. Els coordinadors i les coordinadores d'estudis

Article 25. Naturalesa i funcions

1. Els coordinadors i coordinadores d'estudis són les persones encarregades, per delegació de la Direcció, de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a l'Escola.

Aquest coordinador o coordinadora podrà disposar d'un equip de persones en funció de la dimensió dels estudis i l'establert en el model de càrrecs.

2. Els coordinadors i coordinadores d'estudis de les titulacions de l'Escola desenvolupen les seves tasques en col·laboració amb la sotsdirecció encarregada dels afers acadèmics.

3. Són competències dels coordinadors i coordinadores d'estudis:

- a) Emetre un informe amb caràcter vinculant, per a elevar-lo a la Junta Permanent, en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals.
- b) Revisar i proposar els continguts de la titulació.
- c) Elevar a la Direcció les propostes d'assignació de recursos per a la docència de la seva titulació i de qualsevol altre recurs que pugui arribar per a la mateixa finalitat.
- d) Elevar a la Direcció la proposta de pla docent.
- e) Sotmetre a la Junta d'Escola, o a qui la Junta d'Escola delegui, les qüestions relatives a la vigència del pla d'estudis pel que fa a la seva titulació i, si escau, elevar les propostes de reforma del pla d'estudis de la titulació.
- f) Escoltar a l'alumnat en els temes acadèmics referents a la seva titulació i, si escau, canalitzar les propostes de millora i la resolució de conflictes.
- g) Analitzar els resultats docents de les diverses assignatures de la titulació i elevar-ne les conclusions a la direcció.
- h) Participar en la elaboració dels informes d'avaluació de la titulació, segons les directrius generals que estableixi la UAB.
- i) Impulsar activitats, cursos interdisciplinaris i totes aquelles iniciatives que contribueixin a millorar la qualitat dels estudis sobre els quals té competència.
- j) Assumir-ne d'altres que els puguin ser atorgades.

Article 26. Nomenament i mandat

1. A proposta de la Direcció de l'Escola, el rector o la rectora nomena els coordinadors i les coordinadores d'estudis entre el personal acadèmic de l'Escola amb dedicació a temps complet.

2. La designació dels coordinadors i les coordinadores es farà d'acord amb els departaments implicats en la docència dels estudis corresponents.

3. El mandat dels coordinadors i coordinadores d'estudis té una durada de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.

Secció tercera. El Consell d'Estudiants

Article 27. Naturalesa

1. El Consell d'Estudiants és l'òrgan de representació i participació de l'alumnat de l'Escola. Correspon al mateix Consell d'Estudiants, amb la participació de l'alumnat de l'Escola, elaborar el seu reglament i aprovar-lo.

2. Aquest reglament haurà de ser ratificat per la Junta Permanent de l'Escola.

Secció quarta. La Junta Electoral de l'Escola

Article 28. Naturalesa i funcions

1. La Junta Electoral de l'Escola està formada, segons el que es disposa a l'article 202 dels Estatuts de la UAB, per cinc membres i les persones suplents respectives: el secretari o secretària de l'Escola, que n'és membre nat; un membre del professorat funcionari; un membre del professorat contractat; un membre de l'alumnat i un membre del personal d'administració i serveis, tots escollits mitjançant un sorteig que se celebra cada dos anys, durant el mes de gener, entre els membres de l'Escola.

2. La presidència de la Junta Electoral recau en el secretari o secretària de l'Escola. El secretari o secretària de la Junta Electoral s'escull entre els seus membres.

3. La seu de la Junta Electoral de l'Escola és a la Direcció de l'Escola.

Article 29. Competències i actuacions

Les competències i actuacions de la Junta Electoral de l'Escola són les que estableix el Reglament Electoral de la UAB.

TÍTOL TERCER. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 30. Modificació del reglament

1. Poden proposar la reforma d'aquest reglament:

- a) El director o la directora.
- b) La Junta Permanent.
- c) Una tercera part dels membres de la Junta d'Escola.

2. La proposta ha de ser raonada i ha d'explicitar els articles a reformar i el nou text proposat.

3. La iniciativa s'ha de presentar al secretari o secretària de l'Escola. El director o directora ha de tramitar la proposta i convocar la Junta d'Escola, en un termini màxim de 30 dies, per a l'aprovació del procediment de modificació.

4. La proposta de reforma l'ha d'aprovar la Junta d'Escola per majoria absoluta dels seus membres i l'ha de ratificar el Consell de Govern.

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són aplicables quan es procedeixi a l'elecció de persones.

Disposició addicional segona

En aquest Reglament, quan es parla de representants d'estudiants s'entén les persones representants de l'alumnat que formen part del Consell d'Estudiants de l'Escola d'Enginyeria, de conformitat amb el que disposa el reglament que el reguli.