

Reglament de l'Institut d'Estudis del Treball

(Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2010 i modificat per acord del 23 de març de 2017)

TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ, FUNCIONS I ESTRUCTURA

Article 1. Denominació i finalitat

1. L'Institut d'Estudis del Treball és un institut propi de la Universitat Autònoma de Barcelona, dedicat a la recerca bàsica i aplicada en les interrelacions entre l'àmbit del treball i la vida quotidiana. L'Institut promou un concepte d'estudis transversal i pluridisciplinar que combina i coordina aproximacions des de camps diversos. L'Institut pot organitzar i desenvolupar programes i estudis de postgrau, i també docència especialitzada.

2. L'Institut podrà col·laborar amb altres centres, institucions o entitats externes a la UAB.

Article 2. Règim jurídic

1. L'Institut d'Estudis del Treball, va ser creat per la UAB per aprovació de la proposta per part del seu Consell de Govern mitjançant Acord 34/2010, de 13 de maig, del Consell de Govern amb informació favorable del Consell Social i autoritzat pel Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya en l'Ordre ECO/65/2011, de 7 d'abril de 2011.

2. L'Institut es regeix per la legislació universitària vigent, pels estatus de la Universitat Autònoma de Barcelona i per aquest reglament.

Article 3. Membres

1. Són membres de l'Institut:

- a) el personal acadèmic de la UAB que hi adscriu i hi desenvolupi la seva recerca
- b) el personal investigador d'altres institucions que hi adscriu i hi desenvolupi la seva recerca mitjançant un conveni o altres formes de cooperació
- c) el personal investigador en formació que hi desenvolupi la seva recerca
- d) el personal investigador contractat o becat per fer-hi recerca
- e) el personal d'administració i serveis (PAS), els tècnics superiors i els tècnics de suport a la recerca que hi estiguin adscrits
- f) els estudiants dels programes de doctorat propis

2. El personal acadèmic de la UAB està integrat pels professors dels cossos docents universitaris, els professors contractats i el personal investigador doctor.

3. El personal acadèmic i investigador es classifica d'acord amb la seva dedicació segons els barems següents:

- a) membres amb dedicació plena, que tenen adscrit un percentatge de la seva recerca igual o superior al 50%
- b) membres amb una dedicació inferior al 50%
- c) membres amb adscripció de la recerca no fixada que estableixi algun tipus de vincle col·laboratiu de caràcter temporal.

Article 4. Adscripció i Desadscripció

1. La vinculació dels membres a l'Institut s'ha de concretar en projectes de recerca, convenis i col·laboracions, publicacions, direcció de treballs de màster i tesis doctorals, participació en programes i estudis de postgrau i activitats pròpies de l'Institut.

2. L'adscripció i vinculació de nous membres de l'Institut ha de comptar amb l'informe favorable del Consell de l'Institut, i està sotmesa a la normativa general de la Universitat.

3. Al començament de cada curs acadèmic, la Junta ha d'elaborar i fer pública la relació vigent dels membres. Aquesta relació de membres ha de servir per a definir el Consell de l'Institut i establir els quòrums corresponents en les reunions del Consell.

4. L'adscripció del personal acadèmic com a investigador a l'Institut es revisarà cada 3 anys, i en qualsevol cas s'entén que el seu caràcter no és indefinit.

5. L'Institut pot instar la desadscripció de l'activitat de recerca del personal acadèmic quan concorrin els supòsits següents:

- a. Falta de participació manifesta en les activitats promogudes i desenvolupades per l'IET.
- b. Trencament del codi ètic de recerca.

6. Pel que fa als articles científics, les publicacions i els actes de difusió de la seva investigació, el personal acadèmic que tingui l'adscripció de la recerca a l'Institut d'Estudis del Treball i que també estigui adscrit a altres unitats externes, ha de fer constar la seva doble adscripció, per tal que la seva activitat quedi reflectida en tots dos àmbits.

Article 5. Funcions

1. Són funcions de l'Institut:

- a) Organitzar, realitzar i desenvolupar recerca científica, referida a l'àmbit del treball, especialment des d'una dimensió pluridisciplinària.
- b) Promoure i formalitzar contractes en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la UAB i les normes que els desenvolupin.
- c) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i de postgrau relacionats amb els interessos de recerca de l'IET.
- d) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- e) La formació d'investigadors en el camp del Treball. f) Proporcionar assessorament intern i extern en l'àmbit de les seves competències.
- g) Col·laborar en l'àmbit que li correspon amb altres institucions, facultats, departaments, escoles i d'altres centres d'aquesta universitat, o amb altres centres o institucions externes a la UAB.
- h) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure la millora de la qualitat de les seves activitats.
- j) Exercir totes les altres funcions que els Estatuts o el reglaments de la UAB li atribueixin.
- k) Fer difusió en els àmbits acadèmics i socials dels treballs i dels resultats de les recerques portats a terme.

Article 6. Organització

1. L'Institut s'organitza en unitats i grups de recerca.
2. Els investigadors s'adscriuen a l'Institut bé a títol individual bé com a membre d'un grup de recerca ja constituït.
3. Els grups de recerca adscrits a l'Institut conserven la seva identitat així com la seva autonomia.
4. Es poden formar grups de recerca específics dins de l'Institut, d'acord amb el que preveu la normativa de la UAB, i amb l'informe favorable del Consell de l'Institut a proposta de la Junta Permanent.

Article 6 bis: Membres d'honor

1. Els membres d'honor de l'IET seran, a proposta del Consell, personalitats de gran vàlua científica en l'àmbit de les ciències jurídiques i socials, en reconeixement d'una llarga trajectòria i que tinguin o hagin tingut una estreta relació amb l'IET.
2. La proposta ha de ser avalada per la Junta Permanent, i requereix l'aprovació del Consell d'Institut per majoria de 2/3 dels presents.
3. La condició de membre d'honor de l'IET té caràcter indefinit.

Article 6 ter: Consell Assessor

1. Es podrà constituir el Consell Assessor de l'IET, que d'ajudarà a assessorar sobre les línies estratègiques en política de recerca, d'acord amb els criteris definits per la Universitat i la normativa vigent. El Consell podrà fer propostes per a millorar la comunicació i la difusió de la recerca de l'IET envers la societat.

2. La composició del Consell Assessor és: a) el director o directora de l'IET b) els dos darrers directors o directores de l'Institut) fins un màxim de cinc (5) representants de sectors i àmbits diferents, inclosos agents socials i econòmics, externs a l'IET, i que ho siguin a títol individual, a proposta de la Junta Permanent.

3. El Consell Assessor ha d'estar format per un grup reduït de persones, entre 5 i 10; si bé poden assistir a les reunions altres membres de l'IET a proposta del director o directora. També poden assistir a les reunions els membres d'honor de l'Institut.

4. Els membres del Consell Assessor són nomenats pel rector o rectora, per un període de 3 anys. Aquest Consell s'ha de reunir com a mínim una vegada a l'any.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 7. Òrgans de govern

1. Són òrgans de govern de l'Institut:

- a) El Consell de l'Institut
- b) La Junta Permanent
- c) El director o directora

2. L'Institut també compta amb comissions específiques que es creïn a proposta del Consell de l'Institut.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE L'INSTITUT

Article 8. Naturalesa i funcions

1. El Consell de l'Institut, presidit pel seu director o directora, és l'òrgan col·legiat de govern de l'Institut.

Article 9. Composició

1. El Consell de l'Institut està constituït per:

- a) tots els membres doctors amb una dedicació de recerca igual o superior al 50%
- b) una representació dels membres doctors amb una dedicació inferior al 50%, fins un màxim del 20% del nombre total
- c) una representació dels membres doctors amb adscripció de recerca no fixada, fins un màxim del 15% del nombre total
- d) una representació del personal investigador en formació, equivalent al 40%, com a màxim, dels membres establerts a la lletra a).
- e) Tot el personal d'administració i serveis, els tècnics superiors i els tècnics de suport a la recerca que hi estiguin adscrits.
- f) una representació dels estudiants de doctorat de programes propis, fins un màxim del 10% del nombre total

2. Cada membre del Consell disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable.

3. La durada del mandat dels representants dels sectors b), c), d) i f) és d' 1 any.

4. El Director designarà els representants dels sectors b), c), d) i f) al començament de cada curs acadèmic coincidint amb la renovació de la relació vigent de membres, després d'escoltar els col·lectius afectats.

Article 10. Competències

1. Són competències del Consell de l'Institut:

- a) Aprovar el reglament de l'Institut
- b) Convocar eleccions a director o directora
- c) Elegir i revocar el director o directora
- d) Establir l'organització científica i de serveis de l'Institut
- e) Aprovar la proposta de creació o de supressió d'unitats i grups de recerca
- f) Ratificar les adscripcions dels membres de l'Institut
- g) Programar i aprovar la proposta d'organització de cursos d'especialització o divulgació, seminaris, cicles de conferències, etc. dins de les seves línies d'investigació.
- h) Programar i coordinar la docència

- i) Acordar la creació de comissions de treball amb caràcter temporal per a tractar temàtiques específiques.
- j) Aprovar el Pla d'activitats
- k) Vetllar per la qualitat de la investigació i les altres activitats que dugui a terme l'Institut
- l) Elaborar i aprovar les propostes de pressupost i de dotacions de personal de l'Institut perquè siguin aprovades i incorporades al projecte de pressupost general de la Universitat pel Consell de Govern.
- m) Aprovar, si s'escau, la memòria anual que presenti el director o directora.
- n) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

2. El Consell delega el govern ordinari de l'Institut en la Junta Permanent. El Consell no pot delegar, en cap cas, les competències compreses a les lletres a, c i e.

Article 11. Funcionament

1. Les reunions del Consell de l'Institut poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període de vacances.

Les sessions s'han de convocar amb una antelació mínima de 15 dies naturals i en la convocatòria, que serà enviada per correu electrònic a tots els membres del Consell, s'hi farà constar l'ordre del dia. L'ordre del dia el prepara el secretari/a, prèvia consulta al director/a. La documentació que serà objecte de debat a la reunió del Consell s'adjuntarà al correu electrònic mitjançant el qual s'envia la convocatòria.

2. El Consell de l'Institut s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o directora o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

3. La petició de convocatòria extraordinària a instància d'un terç dels membres del Consell de l'Institut s'ha d'adreçar al director per escrit i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director/a ha de procedir a convocar la sessió dintre dels deu dies següents a la petició.

4. El Consell adopta els seus acords per majoria simple dels assistents, excepte la modificació del reglament.

Article 11 bis. Quòrum

Perquè el Consell es constitueixi de manera vàlida en primera convocatòria és necessària la presència almenys del director o de la directora i del secretari o de la secretària o de les persones que els substitueixin i de la meitat dels membres. En segona convocatòria, perquè el Consell es constitueixi, deliberi i prengui acords serà suficient que hi hagi el director o la directora i el secretari o la secretària o les persones que els substitueixin i, com a mínim, un 30% dels membres. La segona convocatòria tindrà lloc 30 minuts després de la primera.

Article 11 ter. Deliberacions

1. El consell d'Institut delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o la directora o el membre de l'equip en qui delegui. A proposta del director o de la directora, el consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o la directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 12. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Altrament, s'ha d'efectuar votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovïn, i finalment, els que s'abstinguin.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o directora, o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director o directora.
- d) Per a poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents, almenys, un 30% dels membres del Consell, a més del director o directora i el secretari o secretària.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.

3. S'ha d'estendre acta de cada sessió, la qual ha de contenir la relació dels assistents, els assumptes tractats i els acords presos.

Article 12 bis. Difusió i publicació dels acords

Els acords adoptats pel consell de l'institut s'han de donar a conèixer als seus membres i també se n'ha de fer difusió als membres de l'institut l'endemà d'haver tingut lloc la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió de l'institut.

CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT

Article 13. Naturalesa i funcions

1. La Junta Permanent, presidida pel director o directora de l'Institut, és l'òrgan ordinari de govern i gestió de l'Institut, i en el qual estan representats totes les seves unitats de recerca i els col·lectius d'aquest.

Article 14. Composició

1. Són membres de la Junta Permanent

- a) el director/a de l'Institut
- b) quatre membres del personal acadèmic a proposta del director i ratificats pel Consell, dels quals dos com a mínim han de tenir una dedicació de recerca adscrita igual o superior al 50%
- c) un representant dels coordinadors o responsables dels programes o estudis de postgrau adscrits o dependents de l'Institut, o la persona que ell delegui
- d) els directors dels unitats de recerca adscrits a l'Institut o les persones que ells deleguin
- e) el secretari/secretària
- f) un representant dels investigadors en formació
- g) un representant del personal d'administració i serveis i dels tècnics de suport a la recerca
- h) un representant dels estudiants dels programes de doctorat propis

2. Excepte el director o directora de l'IET, la resta de membres de la Junta Permanent disposaran d'un substitut en qui delegar, si s'escau.

3. La durada del mandat dels membres de la Junta Permanent coincidirà amb el mandat del director.

Article 15. Funcionament

1. Les sessions s'han de convocar amb una antelació mínima de 15 dies naturals i en la convocatòria, que serà enviada per correu electrònic a tots els membres de la Junta, s'hi farà constar l'ordre del dia. L'ordre del dia el prepara el secretari/a, prèvia consulta al director/a. La documentació que serà objecte de debat a la reunió de la Junta s'adjuntarà al correu electrònic mitjançant el qual s'envia la convocatòria.

2. La Junta Permanent s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim una vegada cada quadrimestre i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

3. La petició de convocatòria extraordinària a instància d'un terç dels membres de la Junta de l'Institut s'ha d'adreçar al director per escrit i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director/a ha de procedir a convocar la sessió dintre dels deu dies següents a la petició.

4. El Consell adopta els seus acords per majoria simple dels assistents, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.

Article 15 bis. Quòrum

Perquè la Junta es constitueixi de manera vàlida en primera convocatòria és necessària la presència almenys del director o de la directora i del secretari o de la secretària o de les persones que els substitueixin i de la meitat dels membres. En segona convocatòria, perquè la Junta es constitueixi, deliberi i prengui acords serà suficient que hi hagi el director o la directora i el secretari o la secretària o les persones que els substitueixin i, com a mínim, un 30% dels membres. La segona convocatòria tindrà lloc 30 minuts després de la primera.

Article 15 ter. Deliberacions

1. La Junta d'Institut delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o la directora o el membre de l'equip en qui delegui. A proposta del director o de la directora, la Junta pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o la directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 16. Competències

La Junta Permanent exerceix les competències que hi delega el Consell de l'Institut, en particular té delegades les competències del Consell de l'Institut per a exercir funcions d'administració, organitzar i dirigir el funcionament intern i extern de l'Institut.

CAPÍTOL TERCER. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA DE L'INSTITUT

Article 17. Naturalesa i funcions

El director o directora exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària d'aquest i en té la representació.

Article 18. Elegibilitat i òrgan d'elecció

1. D'acord amb l'article 116 dels Estatuts de la UAB, el director o directora és elegit pel Consell de l'Institut entre el seu personal investigador doctor i és nomenat pel rector o rectora.

2. Per poder ser director o directora de l'Institut cal ser membre acadèmic doctor o investigador doctor, amb capacitat reconeguda i una dedicació igual o superior al 50%, i tenir almenys dos anys d'antiguitat a la UAB. Durant el mandat, el director o directora adscriu el 100% de la seva recerca a l'Institut.

3. Per poder ser elegits/des, les candidatures han de tenir el suport previ d'un terç dels membres del Consell de l'Institut.

4. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

Article 19. Elecció

1. La convocatòria d'eleccions de director o directora correspon al Consell de l'Institut, i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral de la UAB.

2. El Consell de l'Institut s'ha de reunir en sessió extraordinària per a l'elecció i aquesta ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció del director o directora han de ser de vot a la candidatura o de vot en blanc.

5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director o directora el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora el candidat que obtingui la majoria simple de vots dels membres presents.

6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclama el candidat si obté la majoria simple de vots.

Article 20. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència, malaltia o vacant del director/a és substituït pel membre que la Junta Permanent designi. En el cas que l'absència sigui superior a 6 mesos, el director o directora en funcions haurà d'iniciar un nou procés electoral.
3. La dimissió del director o directora comporta la convocatòria immediata d'eleccions.

Article 21. Cessament

1. La revocació del director/a pot ser proposada per un terç dels membres del Consell. La presentació de la proposta, que ha de fer-se per escrit i ha d'estar signada per tots els sol·licitants, s'ha d'adreçar al director o directora, i obliga el Consell a reunir-se en sessió extraordinària, d'acord amb el que preveu l'article 11, i amb la proposta de revocació com a únic punt de l'ordre del dia.
2. Després del debat es fa votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de la majoria simple de vots de la totalitat de membres presents del Consell de l'Institut.

Article 22. Competències

1. Són competències del director o directora:
 - a) Representar l'Institut
 - b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Institut, d'acord amb les decisions adoptades pel Consell i en el seu cas per la Junta Permanent.
 - c) Convocar i presidir el Consell de l'Institut i la Junta Permanent i executar-ne els acords.
 - d) Presentar al Consell de l'Institut la memòria anual d'activitats
 - e) Administrar les partides pressupostàries
 - f) Coordinar els serveis de l'Institut i assignar-los els mitjans necessaris.
 - g) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut.
 - h) Proposar al rector el nomenament i cessament dels càrrecs de la Junta Permanent.
 - i) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a l'Institut.
 - j) Vetllar perquè els membres de l'Institut compleixin els seus deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
 - k) Donar a conèixer les sol·licituds de nous membres de l'Institut.
 - l) Formar part de la Comissió del Màster que estigui adscrit a l'Institut.
 - m) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics que utilitza el seu Institut o centre.
 - n) Encomanar encàrrecs a qualsevol membre del personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·laborar en assumptes específics.
 - o) Signar les sol·licituds de reconeixement d'unitat associada de recerca.
 - p) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.
 - q) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o per la coordinadora del districte amb la col·laboració del servei de prevenció.
 - r) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.
 - s) Assumir qualsevol altra competència que pugui atribuir-li les lleis o els Estatuts, i en particular, aquelles que en l'àmbit de l'Institut no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

Article 23. El secretari o secretària

1. El secretari o secretària, que ho és també del Consell de l'Institut i de la Junta Permanent, en totes les seves sessions, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, aixeca acta de les sessions i en custòdia la documentació.
2. L'elecció del secretari o secretària es fa a proposta del director i ratificació del Consell.
3. La durada del mandat del secretari o secretària coincidirà amb el mandat del director.

Article 24. Equip de direcció

L'equip de direcció de l'Institut està format pel director o directora i pel secretari o secretària.

TÍTOL III. LA REFORMA DEL REGLAMENT DE L'INSTITUT

Article 25. Iniciativa

1. Poden proposar la reforma del present reglament:

- a) El directora o directora
- b) La Junta Permanent
- c) Un 25% dels membres del Consell de l'Institut

2. La petició de reforma d'aquest reglament s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i estar signada per tots els sol·licitants.

Article 26. Aprovació

1. La proposta ha de ser aprovada pel Consell de l'Institut en una sessió extraordinària per majoria absoluta dels seus membres. 2. L'acord d'aprovació ha de ser ratificat pel Consell de Govern de la UAB

Disposicions addicionals

1. Les unitats i grups de recerca a què fa referència l'article 6 són, en el moment de l'aprovació d'aquest reglament, les següents:

a. UAB: Centre d'Estudis Sociològics sobre la Vida Quotidiana i el Treball – QUIT, Grup Drets Laborals dels Treballadors Espanyols i Estrangers –DRELATES de Dret Laboral.

2. El personal d'administració i serveis que estigui adscrit al Centre d'Estudis Sociològics sobre la Vida Quotidiana i el Treball - QUIT o al Grup Drets Laborals dels Treballadors Espanyols i Estrangers – DRELATES de la UAB, en el moment de la creació de l'IET s'adscriurà al nou Institut.

3. El personal acadèmic i el personal investigador en formació que estigui adscrit al QUIT i al Grup Drets Laborals dels Treballadors Espanyols i Estrangers –DRELATES en el moment de la creació de l'IET s'adscriurà al nou Institut.

4. S'incorpora com a unitat associada a l'IET amb data 1 de juliol de 2013, el Grup d'Estudis del Treball (GET) de la Universitat de València.