

**FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ**  
**MANUAL DE PROCESSOS**  
**DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT**  
**(SGIQ)**

**INFORME DE GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL CENTRE**

**DATA: 6 DE MAIG DE 2022**  
**RESPONSABLE: Degà de la Facultat**

1. Objectiu.....	2
2. Definició i seguiment de la política de Qualitat .....	2
2.1. Definició de la política de Qualitat.....	2
2.2. Seguiment de la política de Qualitat.....	2
2.2.1. Grau d'assoliment dels objectius de qualitat.....	3
2.2.2. Fites destacades en el seguiment de la política de qualitat.....	5
3. Revisió del SGIQ.....	7
4. Revisió dels processos del Marc VSMA.....	15
4.1. Verificació.....	16
4.2. Seguiment.....	17
4.3. Modificació.....	18
4.4. Acreditació.....	19

## 1. Objectiu

L'Informe de Gestió de la Qualitat del Centre l'ha realitzat el degà de la FTI amb el suport de la vicedegana d'Ordenació Acadèmica i de Qualitat i de la gestora de qualitat.

Aquest informe correspon als cursos 2019-2020 i 2020-2021 i la seva funció és mostrar com s'ha definit, fet el seguiment i avaluat la gestió de la qualitat de la FTI, i quins són els resultats obtinguts. Incorpora una descripció i valoració de la revisió del SGIQ durant el període esmentat com també dels processos del marc VSMA.

L'informe inclou dos cursos acadèmics perquè la situació de pandèmia va impedir que per al curs 2019-2020 es fes una revisió en els terminis i extensió previstos al SGIQ.

## 2. Definició i seguiment de la política de Qualitat

### 2.1. Definició de la política de Qualitat

A partir del curs 2019-2020 la Facultat formula la seva política de qualitat docent en els termes previstos pel PE01 del SGIQ (Definició de la política i objectius de qualitat).

La política de qualitat es concreta en un conjunt d'objectius estratègics definits pel degà en el seu programa de govern, que es desglossen en objectius operatius i que s'apleguen en eixos o línies prioritàries i poden referir-se al conjunt de les titulacions o a programes formatius concrets.

A partir de 2019, la Facultat ha alineat la política de qualitat docent del centre amb el pla estratègic 2018-2030 de la UAB aprovat al Claustre del 27 de febrer de 2019.

La política de qualitat de la FTI queda recollida en la Política de qualitat docent de la Facultat de Traducció i d'Interpretació i en el Quadre de Comandament de la Facultat que el concreta, que van ser aprovats a la sessió de la Junta de Facultat del dia 6 de juliol de 2020. El Quadre de comandament vincula els objectius de qualitat a processos del SGIQ i a propostes de millora.

### 2.2. Seguiment de la política de qualitat

La Junta de Facultat avala els objectius de qualitat i revisa anualment el seu grau d'assoliment, tot valorant, a més, la conveniència de replantejar-los. La primera revisió anual es realitza durant el primer trimestre de l'any 2022.

Adicionalment i de manera periòdica, el degà dona compte a la Junta de Facultat del grau d'acompliment de la política i objectius de qualitat per mitjà dels informes que adreça a la Junta de Facultat (vegeu apartat 2.2.2)

### 2.2.1 Grau d'assoliment dels objectius de qualitat

El primer Quadre de Comandament de la FTI, que va ser aprovat el 6 de juliol de 2020, ha estat el punt de partida de l'avaluació continuada dels diferents objectius de qualitat que es definien.

En data 6 de maig de 2022 es presenta a la Junta de Facultat per la seva aprovació una actualització de l'estat del Quadre de Comandament que incorpora una valoració del grau d'assoliment dels objectius de qualitat, i que adjuntem com annex a aquest informe.

Tot seguit fem una valoració global de l'estat d'assoliment dels objectius a nivell de línia estratègica.

El Quadre de Comandament de la FTI encaixa les línies i objectius estratègics i operatius de la FTI en les línies i objectius estratègics de la UAB, tal com els formula el pla estratègic 2018-2030.

En la línia estratègica 1 de la Facultat (Qualitat del programa formatiu) s'han assolit francament tots els valors perseguits en els dos primers objectius estratègics: s'han acreditat sense condicions totes les titulacions sotmeses a acreditació, s'han avaluat favorablement totes les modificacions proposades, s'ha obtingut una avaluació favorable de l'estàndard 3 (SIGQ) en totes les titulacions i s'ha assolit un mínim de tres projectes d'innovació docent vigents a cada curs. De tot això se'n fa una valoració extremament favorable. En els altres objectius estratègics de la línia 1, no s'ha assolit la verificació de totes les propostes de noves titulacions presentades per la senzilla raó que no se n'ha presentat cap (per imperatius del tot aliens a la voluntat del centre) i sí que s'ha assolit augmentar en un 10% l'alumnat de nou ingrés al grau en Traducció i Interpretació (alemany), amb el benentès que la xifra obtinguda segueix estant per sota de l'oferta de places de la titulació.

En la línia estratègica 2 de la Facultat (Pertinència de la informació pública) s'han assolit tots els objectius plantejats: el 100% de les guies docents estan publicades, el 100% estan disponible en els tres idiomes preceptius (català, castellà i anglès) i la valoració que rep la informació pública a la FTI a les enquestes de satisfacció està per sobre de la mitjana de la UAB. D'aquest apartat només se'n pot fer una valoració positiva.

En la línia estratègica 3 de la Facultat (Eficàcia del SGIQ), no s'ha assolit la certificació del SGIQ que s'havia proposat, però això ha estat a causa d'un ajornament sol·licitat per l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB i imputable a motius tècnics del tot aliens a la voluntat del centre. Fora d'això, totes les propostes de millora relacionades amb aquesta línia estratègica han estat finalitzades i el SGIQ està a punt per a l'acreditació, cosa que només es pot valorar molt positivament.

En la línia estratègica 4 de la Facultat (Adequació del professorat al programa formatiu), els objectius relatius a l'assegurament de la qualitat s'han assolit totalment (100% d'avaluacions favorables en la sol·licitud de trams docents) o

parcialment (100% de professorat agregat sol·licita els trams i percentatge lleument inferior de professorat funcionari). L'excel·lència del professorat, que cal valorar molt positivament, contrasta amb el no assoliment de l'objectiu d'augmentar la docència impartida per professorat permanent. Aquesta situació escapa a les possibilitats de la FTI i no és essencialment diferent de la que pateixen altres centres de la UAB.

En la línia estratègica 5 de la Facultat (Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge), el curs 2021-2022 s'ha complert l'objectiu d'obtenir valoracions dels recursos i instal·lacions a l'enquesta de satisfacció de titulats superiors a la mitjana de la UAB però no en la valoració dels serveis, on els resultats queden, encara que sigui molt lleument, per sota de la mitjana de la UAB. En conjunt la valoració és prou positiva i es dona per segur que la finalització de les propostes millora en curs ajudarà a obtenir valoracions superiors.

En la línia estratègica 6 de la Facultat (Qualitat dels resultats dels programes formatius), encara està en curs l'objectiu de fer un seguiment de l'impacte dels cursos propedèutics d'idiomes estrangers, a causa sobretot d'una reformulació de l'indicador proposat originalment; en canvi, s'ha finalitzat amb èxit i dins del termini l'objectiu de seguir la satisfacció del curs de català per a alumnes de màster, que ha resultat molt alta, cosa que reforça l'aposta de la Facultat per aquesta iniciativa desconeguda en altres centres de la UAB. Els objectius relacionats amb les taxes (rendiment, etc.) s'han assolit o estan en procés i el punt feble d'aquesta línia és l'objectiu de reduir l'abandonament en el grau en Traducció i Interpretació (alemany i francès), perquè segueix en procés tot i que l'abandonament és relativament elevat. Objectius operatius menors relacionats amb la gestió dels TFM i de les proves de nivells es troben en una situació més miscel·lània: n'hi ha de finalitzats, en curs i també de desestimats. En aquests apartats de línia estratègica 6 la valoració del centre és més continguda que a les línies estratègiques anteriors.

Encara dins la línia estratègica 6, els assoliments relacionats amb les pràctiques es valoren positivament: s'ha incrementat el nombre d'alumnes de pràctiques dels graus, encara que no s'arribi al llindar del 50% proposat originalment, i en consonància també s'ha aconseguit augmentar el nombre de convenis de pràctiques. En el cas dels màsters, es troba en procés l'objectiu d'augmentar el nombre d'alumnes que fan pràctiques extracurriculars, un objectiu que certament no depèn exclusivament de la voluntat del centre sinó de la disponibilitat de les empreses i del mateix alumnat. També es valoren molt positivament els valors assolits en la participació de l'alumnat en els instruments de recollida de satisfacció, on destaca l'assoliment d'indicadors de satisfacció clarament superiors a la mitjana de la UAB i l'administració del 100% de les enquestes d'inserció laboral planejades, un altre valor afegit de la Facultat en el conjunt del campus de la UAB. El no assoliment d'un increment en l'alumnat OUT de la Facultat es deu exclusivament a la pandèmia de la COVID19 i no cal entrar en valoracions.

En conjunt, la valoració que es fa del grau d'assoliment dels objectius de qualitat, tal com queden reflectits al Quadre de Comandament, és molt positiva. La majoria d'objectius s'han assolit o estan en curs i els casos de no assoliment

són majoritàriament imputables a circumstàncies sobre les quals la Facultat no té control (crisi d'alumnat OUT a causa de la pandèmia i dificultats estructurals de la Universitat per a incrementar la plantilla de professorat permanent, per exemple).

En el transcurs d'aquesta valoració s'ha pogut comprovar un cop més la validesa i utilitat del Quadre de Comandament com a plasmació i guia de la política de qualitat del centre.

### 2.2.2. Fites destacades en el seguiment de la política de qualitat

El degà dona compte del grau d'acompliment de la política i objectius de qualitat a la Junta de Facultat a través de les sessions ordinàries d'aquest òrgan. La Junta fa una valoració i proposa modificacions en la política/objectius de qualitat/accions de millora, si escau.

En aquest apartat presentem un detall de les principals fites de la política de qualitat sobre les quals el degà ha anat informant a la Junta de Facultat durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021.

A la sessió de la Junta del 19 de desembre de 2019 l'informe del degà destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- Informes de verificació favorables per al grau en Estudis d'Espanyol i Xinès (GEEX) i del MU en Estudis Globals de l'Àsia Oriental (MUEGAO).
- Aprovació de les propostes de modificació.
- Elaboració de l'informe de seguiment i del pla de millora actualitzat.
- Aprovació de l'autoinforme d'acreditació del Màster Universitari en Traducció Audiovisual (MUTAV) i del Màster Universitari Tradumàtica: Tecnologies de la Traducció (MUTTT).
- Resultats favorables de les enquestes AAD i d'assignatures/mòdul el curs 2018-2019, amb resultats millorables en l'enquesta de satisfacció de titulats.

A la sessió de la Junta del 21 de maig de 2020 l'informe del degà destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- El procés de verificació del grau en Estudis d'Espanyol i Xinès (GEEX) i del MU en Estudis Globals d'Àsia Oriental (MUEGAO) es va tancar amb la recepció de les resolucions corresponents del Consejo de Universidades.
- En el procés d'acreditació del Màster Universitari en Traducció Audiovisual (MUTAV) i del Màster Universitari Tradumàtica: Tecnologies de la Traducció (MUTTT), es va rebre la visita del CAE el 5 de febrer de 2020, que es va manifestar en termes favorables.
- L'actualització dels 14 processos del SGIQ que té implantats la Facultat, el desenvolupament dels 11 que no té implantats i la preparació dels informes de revisió dels cursos 2017-2018 i 2018-2019 de tots 25 processos, així com l'actualització del Pla de millora segueixen endavant i s'espera tenir-ho tot enllestit per al mes de juny.

- Resultats favorables de l'enquesta de satisfacció de titulats del curs 2018-2019. La participació puja espectacularment tant als graus com als màsters. Pel que fa a la valoració, en grau la Facultat té un 3,50 (sobre 5) i és la quarta facultat del campus darrere de Veterinària (3,76), Biociències (3,59) i Enginyeria (3,54). En màster, amb un 4,03 és el cinquè centre del campus darrere Medicina (4,54), Ciències de l'Educació i Enginyeria (4,15) i Ciències (4,06), que tenen percentatges de participació molt més baixos.

A la sessió de la Junta del 6 de juliol de 2020 l'informe del degà destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat, a banda de l'aprovació de tot el SGIQ de la Facultat, el pla de millora actualitzat del centre, la seva política de qualitat docent i el quadre de comandament resultant:

- Es detallen les actuacions destacades de la Facultat en el marc de la crisi sanitària causada per la pandèmia de la COVID19 i el tancament de la Universitat. Primer es descriu l'activitat reguladora general de la Facultat i, després, la situació i les accions concretes que s'han emprès en diferents àmbits temàtics (pràctiques, TFE i alumnat).
- El MUTAV i del MUTTT han rebut l'informe previ d'acreditació favorable, amb alguns subestàndards "en progrés vers l'excel·lència".
- La Facultat està pendent de la confirmació oficial que l'acreditació del GEAO i del GTI s'ha de fer sobre el curs 2019-2020. Si és el cas, la gestora de qualitat començarà a recollir dades aquest mes de juliol i tornant de vacances es constituirà el CAI.

A la sessió de la Junta del 19 de febrer de 2021 l'informe del degà destaca les fites següents en l'àmbit de qualitat:

- A la COAT del dia 25 de novembre es van aprovar les modificacions del MUEGAO i del MUTEI. A la sessió extraordinària de la Junta de Facultat del 26 de novembre es van aprovar sengles modificacions del GEEX i del MUIC, i a la del 21 de desembre, sengles modificacions sobrevingudes del GTI i del MUEGAO.
- El dia 27 de gener la CAA va aprovar el grau en Intel·ligència Artificial, liderat per l'Escola d'Enginyeria, en el qual participen 8 facultats més del campus (Ciències, Ciències de la Comunicació, Ciències Polítiques i Sociologia, Dret, Economia i Empresa, Filosofia i Lletres, Psicologia i Traducció i Interpretació).
- S'han elaborat els DST del MUIC, el MUTAV, el MUTEI i el MUTTT, i l'ISC, que s'aprovarà en aquesta sessió de la Junta.
- Se sotmet a aprovació l'autoinforme per a l'acreditació del GEAO i del GTI.
- Les dades de les enquestes del primer semestre del curs 2019-2020 són molt positives, tant el que fa a la participació com en la valoració. Per primer cop a la història la Facultat de Traducció i d'Interpretació va aconseguir el "doblet" (millor puntuació global a l'ADD i millor puntuació a l'enquesta d'assignatures/mòduls, tant en grau com en màster).
- Pel que fa a les enquestes ad hoc del segon semestre del curs 2019-2020 (Satisfacció amb les assignatures/mòduls 2s 2019/20 COVID19 i Eines i infraestructures 2s 2019-2020 COVID19), els resultats també són prou satisfactoris.

A la sessió de la Junta del 18 de març de 2021 l'informe del degà destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- Les modificacions del GEEX i del MUIC, aprovades per la Junta de Facultat el 26 de novembre de 2020, estan pendents de l'informe d'AQU.
- S'està preparant la visita del Comitè d'Avaluació Externa per a l'acreditació del GEAO i del GTI, prevista per al dia 6 de maig de 2021.
- Les dades de participació de les enquestes del primer semestre del curs 2020-2021 són molt positives.

A la sessió de la Junta del 5 de juliol de 2021 l'informe del degà destaca les fites següents en l'àmbit de de la qualitat:

- El nou grau en Intel·ligència Artificial, que lidera l'Escola d'Enginyeria i en el qual participa la Facultat, ha rebut un informe de verificació favorable.
- AQU ha emès sengles informes sobre les modificacions del GEEX i del MUIC, sense plantejar cap objecció.
- El 21 d'abril la Comissió d'Afers Acadèmics va aprovar l'autoinforme d'acreditació del GEAO i del GTI i la visita del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) va tenir lloc el dia 6 de maig, de la qual es fa una valoració positiva.

### 3. Revisió del SGIQ

Durant el curs 2021-2022, el centre ha dut a terme la quarta revisió del SGIQ (corresponent als cursos 2019-2020 i 2020-2021), d'acord amb el procés PE02 (Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat). El procés ha funcionat correctament.

Aquesta quarta revisió s'afegeix a la feina iniciada el 2010 en el marc del centre, amb les fites següents, tal com es recull en els informes de revisió del PE02 anteriors:

- 23/11/2010. SGIQ valorat positivament en el marc del programa AUDIT per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- 2014. S'adapten els processos PC03 (a), PC03 (b), PC04, PC06 i el Manual del SGIQ-FTI.
- 26/02/2015. El Comitè d'Avaluació Externa (CAE) valora positivament que la FTI hagi iniciat l'adaptació d'alguns dels processos a les especificitats de les titulacions i dona per implantats els processos PC02, PC03, PC04 i PC06.
- 16/06/2016. S'aproven els annexos del SIGQ als processos PE03 (Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions), PE06 (Acreditació de titulacions de graus i màster universitaris), PC07 (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions) i PC8 (a) (Modificació de titulacions de grau i de màster universitari).

- 29/11/2016. S'aproven la modificació del Manual del SGIQ i l'adaptació dels processos PE01, PE02, PC02, PC09, PS03 i PS05. També s'aproven els informes de revisió (primera revisió) dels processos PC03 (a), PC3 (b), PC05 i PC06.
- 27/02/2017. S'aprova el primer informe de revisió del PC04.
- 14/12/2017. S'aproven els informes de revisió de: PC02 (primera revisió), PC03 (a), PC03 (b), PC04, PC05 (segones revisions). També es modifiquen lleugerament els processos PC02, PC04 i PC05.
- 28/03/2018. S'aprova la revisió del Manual del SGIQ, de l'informe de revisió del SGIQ i de l'informe de revisió dels processos PE01, PE02, PC06, PC09, PS03 i PS05. També es dona el vistiplau a la modificació de la participació de la Facultat en els annexos PC08 (a) i PE03.
- 21/06/2018. S'aprova una actualització dels annexos PC07, PC08 (a) i PE03, del procés PC06 i el seu informe de revisió, com també del Manual del SGIQ i l'informe corresponent.
- 06/07/2020. Desplegament complet del SGIQ amb:
  1. l'elaboració de 11 processos nous:
    - PE04 Definició de la política del PDI
    - PE05 Definició de la política del PAS
    - PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
    - PS01 Formació i innovació docents
    - PS02 Formació del PAS
    - PS04 Organització i gestió acadèmica
    - PS06 Satisfacció dels grups d'interès
    - PS07 Inserció laboral dels titulats
    - PS08 Informació pública i rendició de comptes
    - PS09 Avaluació de l'activitat docent del PDI
    - PS10 Avaluació del PAS
  2. la conversió de 4 annexos en processos:
    - PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
    - PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
    - PC08 (antic PC08a) Modificació i extinció de titulacions
    - PC10 (antic PE06) Acreditació de titulacions oficials
  3. l'actualització de 10 processos:
    - PE01 Definició de la política i objectius de qualitat

- PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
- PC02 Programació docent de les assignatures i mòduls. Guies docents
- PC03 (a) Gestió de les pràctiques externes curriculars
- PC3 (b) Gestió dels treballs de final d'estudis
- PC04 Orientació a l'estudiant
- PC05 Avaluació de l'estudiant
- PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI
- PC09 Gestió documental
- PS05 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions

3. l'actualització del procés PS03 en 2 processos:

- PS03 (a) Gestió de recursos materials
- PS03 (b) Gestió de serveis

4. l'obtenció de la valoració "s'assoleix" a l'estàndard d'acreditació 3 (SGIQ) a totes les titulacions acreditades al centre,

5. la implementació d'un nou model de pla de millora que optimitza la recollida i la traçabilitat al llarg del temps tant de les propostes de millora del SGIQ com de les titulacions.

En la revisió actual, corresponent als cursos 2019-2020 i 2020-2021, s'han actualitzat tots els processos del SGIQ excepte el PS02, el P05 i el PS10, tal com s'explica més detalladament en l'anàlisi de l'indicador PE02-IND01. La majoria de canvis es deuen a actualitzacions de normatives, protocols, nous òrgans o noves denominacions, tot i que també hi ha hagut canvis en alguns indicadors i reformulacions en alguns dels textos i indicadors. Més endavant presentem una relació d'aquests canvis. També s'han fet informes de tots els processos, tal com està previst. Remetem a aquests informes per a una relació detallada dels canvis i una anàlisi dels indicadors associats.

Un cop conclusa la revisió, no es modifica el mapa de processos del 2020, que es pot observar a la taula següent, juntament amb l'especificació de responsables i gestors de cada procés.

### Responsabilitats dels processos SGIQ-FTI-2020

Procés		Responsable del procés	Gestor o gestora del procés
PE01	Definició de la política i objectius de qualitat	Degà o degana	Gestor o gestora de qualitat
PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Degà o degana	Gestor o gestora de qualitat

PE04	Definició de la política del PDI	Degà o degana	Gestor o gestora de professorat de Gestió Acadèmica
PE05	Definició de la política del PAS	Administrador o administradora	Administrador o administradora
PC01	Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Vicedegà o vicedegana d'Estudis de Grau i de Postgrau	Gestor o gestora acadèmica
PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents	Vicedegà o vicedegana d'Estudis de Grau i de Postgrau	Gestió de la Programació Docent de Gestió Acadèmica
PC03	(a) Gestió de les pràctiques externes curriculars/ (b) Gestió dels treball final d'estudis (TFE)	Vicedegà o vicedegana de TFE, Pràctiques, Professionalització i Internacionalització	Gestió Acadèmica
PC04	Orientació a l'estudiant	Vicedegà o vicedegana d'Alumnat i Promoció	Gestor o gestora d'Alumnat de Gestió Acadèmica
PC05	Avaluació de l'estudiant	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestió Acadèmica
PC06	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI	Vicedegà o vicedegana de TFE, Pràctiques, Professionalització i Internacionalització	Gestió Acadèmica
PC07	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PC08	Modificació i extinció de titulacions	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PC09	Gestió documental	Secretari o secretària acadèmica	Gestor o gestora de qualitat
PC10	Acreditació de titulacions oficials	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PS01	Formació i innovació docents	Degà o degana	Gestor o gestora de Professorat de Gestió Acadèmica
PS02	Formació del PAS	Administrador o administradora	Administrador o administradora
PS03	(a) Gestió de recursos materials / (b) Gestió de serveis	Degà o degana	Administrador o administradora
PS04	Organització i gestió acadèmica	Gestor o gestora acadèmica i de serveis	Gestor o gestora acadèmica i de serveis
PS05	Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions	Administrador o administradora	Administrador o administradora
PS06	Satisfacció dels grups d'interès	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PS07	Inserció laboral dels titulats	Vicedegà o vicedegana de TFE, Pràctiques, Professionalització i Internacionalització	Gestió Acadèmica
PS08	Informació pública i rendició de comptes	Secretari o secretària acadèmica	Gestor o gestora acadèmica
PS09	Avaluació de l'activitat docent del PDI	Degà o degana	Gestor o gestora de qualitat
PS10	Avaluació del PAS	Administrador o administradora	Administrador o administradora

També s'ha actualitzat el Manual del SGIQ en els termes següents: s'ha actualitzat la informació sobre la política de qualitat, s'ha revisat l'estructura del centre i s'hi han incorporat les comissions de qualitat de les titulacions, a més d'altres canvis menors.

Els diversos informes dels processos destaquen els **punts forts** que presenta cada procés. De manera global, cal destacar dos punts forts.

En primer lloc, s'ha avançat en el coneixement del SGIQ al centre i s'han assolit dues propostes de millora generades en la darrera revisió i encaminades a assolir l'objectiu estratègic 3.1 ("Obtenir la certificació del SGIQ de la Facultat"):

- Proposta 260: dur a terme reunions periòdiques amb els responsables dels processos per fer-ne un seguiment més regular. Aquesta proposta desenvolupa l'objectiu operatiu 3.1.3.
- Proposta 261: donar a conèixer amb més detall el SGIQ al professorat de la Facultat, especialment al professorat novell. Aquesta proposta desenvolupa l'objectiu operatiu 3.1.4.

També s'ha creat la figura de "Vocal SGIQ" al Consell d'Estudiants, que fa d'interlocutor amb el deganat en temes relacionats amb la Qualitat.

En segon lloc, d'acord amb la proposta 313 del pla de millora, el 5 de juliol de 2021 es va aprovar un document que regula les comissions de qualitat de les titulacions de la Facultat. A banda de la comissió amb competències sobre qualitat del centre (Comissió d'Ordenació Acadèmica i Titulacions), cada titulació disposa d'una comissió de qualitat ja aprovada amb representació de tots els agents rellevants: alumnat, PAS, PDI i ocupadors.

Pel que fa als **punts febles**, els diversos informes destaquen aspectes específics de cada procés. De manera global, cal destacar l'impacte d'un atac informàtic en el calendari inicial del centre. El centre tenia previst acabar la revisió del 2019-2020 la tardor del 2021, en paral·lel a l'ISC i a l'autoinforme d'acreditació dels MU en Interpretació de Conferències (MUIC) i en Traducció i Estudis Interculturals (MUTEI), i encarar la certificació del SGIQ durant el curs 2022. Un atac informàtic esdevingut l'11 d'octubre de 2021 va impedir de tenir accés a les dades durant 5 mesos. Això va obligar el centre a replantejar-se el calendari. Finalment es va acordar fer la revisió de dos cursos (2019-2020 i 2020-2021) de manera conjunta a mesura que les dades estiguessin disponibles. Això ha fet que les actualitzacions dels processos i els informes corresponents s'hagin aprovat en tres dates diferents, segons la disponibilitat de les dades: desembre de 2021, març de 2022 i maig de 2022. En paral·lel, el centre ha elaborat l'autoinforme d'acreditació del MUIC i del MUTEI i també l'Informe de Seguiment de Centre, que es porten a aprovació en la mateixa data que aquest informe. Finalment, el centre ha decidit ajornar la certificació fins al 2022, d'acord amb les recomanacions de l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB (OQD).

El procés PE02 presenta diversos indicadors que valorem a continuació en relació amb les tres últimes revisions:

Codi	Indicador	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21
PE02-IND01	Percentatge de processos modificats en cada revisió periòdica	66%	100%		88,9%	
PE02-IND02	Percentatge de titulacions amb valoració favorable a l'estàndard 3-SIGQ al centre	100%	100%		100%	
PE02-IND03	Nombre de propostes de millores vinculades al SGIQ implementades*	28,5%	100%		68,4%	
PE02-IND04	Certificació del SGIQ	No aplicable			No aplicable	

\*Es té en compte el pla de millora del SGIQ, que incorpora únicament les propostes fruit de revisions del SGIQ (no processos VSMA). En el cas de la revisió 2017-2018 i 2018-2019 i en el cas de la revisió 2019-2020 i 2020-2021 s'han dut a de manera conjunta.

**L'indicador PE02-IND01**, que es considera de seguiment, recull que el 88,9% dels processos del SGIQ han estat modificats durant el procés de revisió actual. Una anàlisi més detallada ens permet veure els motius dels canvis. La taula següent descriu la tipologia del canvi, els processos modificats i quin percentatge representa sobre el total de processos.

Tipologia de canvi	Processos modificats	%
Referències a nous documents, normatives, legislació i protocols aprovats des de la darrera revisió	PE04, PC01, PC02, PC04, PC05, PC06, PC08, PC09, PC10, PE03, PS04, PS06	44,4%
Incorporació de les comissions de qualitat de les titulacions	PC02, PC04, PC05, PC07, PC08, PC09, PC10, PS04, PS06	33,33%
Actualització de denominacions de càrrecs	PC05, PC07, PC08, PC10, PS01, PS09, PS04.	25,92%
Actualització del diagrama de flux de resultes de les actualitzacions anteriors	PC01, PC08, PC09, PS04, PS06, PS09	22,22%
Actualització d'ubicacions	PE03, PS06	7,4%
Canvis derivats de modificacions de memòria	PC01, PS04	7,4%
Canvis o incorporació de precisions en el desenvolupament del procés	PC02, PE04, PC07, PC08, PS01, PS03(a), PS03(b), PS04, PS06, PS09	37%
Ampliació de l'objectiu	PE05	3,7%
Modificacions relacionades amb els indicadors:		
a) Canvi d'ubicacions	PC05	3,7%

b) Eliminació d'indicadors	PC02, PC03 (a), PC03 (b), PC06, PS07, PS09	22,22%
c) Reformulació d'indicadors	PE03, PC04, PS01, PS08, PS09	18,51%

Per bé que hi ha canvis en la gran majoria de processos, es deuen principalment a actualitzacions de normatives, protocols, nous òrgans o noves denominacions. Al mateix temps que es feien aquests canvis de tràmit, s'han millorat un 37% dels processos amb algunes precisions. En un cas s'ha ampliat l'objectiu per tal que incorpori una referència a les competències i qualificació del personal d'administració i serveis (PE05). També cal destacar la feina de millora que s'ha fet en els indicadors en la quarta revisió del SGIQ, que és la primera després del desplegament complet. Així, s'ha actualitzat la ubicació i gestió dels indicadors PC05-IND06 (Sol·licituds d'aptes per compensació (admesos i denegades)) i del PC05-IND07 (Nombre de sol·licituds de revisions extraordinàries i percentatge de resolucions amb canvi de qualificació), ambdós del mateix procés.

També s'han eliminat indicadors per fer-los més àgils, per dificultats tècniques per recollir les dades o perquè allò que es pretén assolir s'aplica obligatòriament i l'indicador ha perdut el seu sentit original. Els indicadors eliminats són:

- PC02-IND04. Nombre i percentatge de guies docents per idiomes i per titulació de grau i de màster.
- PC03(a)-IND04. Nombre de places que es cobreixen al llarg del curs acadèmic i, per tant, de convenis signats, desglossats per titulacions.
- PC03(a)-IND06. Nombre d'estudiants en mobilitat d'estudis IN matriculats a l'assignatura/mòdul, desglossat per titulacions.
- PC03(a)-IND07. Nombre d'estudiants en mobilitat d'estudis OUT matriculats a l'assignatura/mòdul, desglossat per titulacions.
- PC03(a)-IND08. Nombre d'estudiants matriculats que fan les pràctiques curriculars a l'estranger amb Erasmus + Pràctiques o UAB Exchange Programme Pràctiques, desglossat per titulacions.
- PC03(a)-IND09. Nombre d'estudiants matriculats als quals es reconeixen com a curriculars unes pràctiques extracurriculars, desglossat per titulacions.
- PC03(a)-IND10. Nombre d'estudiants no matriculats que fan un reconeixement d'experiència laboral i professional acreditada, desglossat per titulacions.
- PC03(a)-IND13. Nombre de tutors interns assignats, desglossat per titulacions.
- PC03(a)-IND14. Mitjana de tutoritzacions per tutor o tutora intern, desglossat per titulacions.
- PC03(a)-IND15. Resultat de l'enquesta de satisfacció per a estudiants, desglossat per titulacions.
- PC03(a)-IND16. Resultat de l'enquesta de satisfacció per a tutors externs, desglossat per titulacions.
- PC03(a)-IND17. Resultat de l'enquesta de satisfacció per a tutors interns, desglossat per titulacions.

- PC03(b)-IND02. Nombre de tutors interns assignats, desglossat per titulacions.
- PC03(b)-IND03. Mitjana de tutoritzacions per tutor o tutora intern, desglossada per titulacions.
- PC03(b)-IND07. Nombre de TFE que es publiquen al DDD, desglossat per titulacions.
- PC03(b)-IND08. Resultat de l'enquesta de satisfacció per a estudiants, desglossat per titulacions.
- PC03(b)-IND09. Resultat de l'enquesta de satisfacció per a tutors externs (en el cas de TFE fet en col·laboració amb una empresa o entitat col·laboradora externa o de la UAB), desglossat per titulacions.
- PC03(b)-IND010. Resultat de l'enquesta de satisfacció per a tutors interns, desglossat per titulacions.
- PC06-IND05. Resultat de les enquestes de satisfacció emplenades per tots els usuaris dels programes de mobilitat, desglossat per col·lectiu (alumnat, PDI, PAS) i programa i IN/OUT.
- PS07-IND01. Grau de satisfacció dels titulats en relació amb l'enunciat "La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional".
- PS07-IND06. Grau de satisfacció dels usuaris de les activitats d'orientació professional grupal desenvolupades a la FTI.
- PS09-IND05. Nombre i percentatge de professorat amb una puntuació superior a la mitjana de la UAB a l'AAD.

En altres casos s'ha vist que la formulació no era prou clara o que no recollia allò que calia per valorar adequadament l'indicador i s'ha modificat. És el cas dels indicadors següent:

- PE03-IND03: s'aclareix que el percentatge de propostes de noves titulacions verificades és "respecte de les aprovades per la UAB" en comptes de referir-se al percentatge de noves titulacions verificades respecte de les proposades.
- PE03-IND04: es recull el nombre de reunions requerides en el desenvolupament del procés de verificació sense recollir la durada d'aquestes reunions.
- PC04-IND11: es valora la contribució del propedèutic a l'èxit acadèmic a l'alumnat mitjançant una enquesta en comptes de les taxes previstes inicialment.
- PS01-IND01 i PS01-IND02: s'adapta la terminologia de projectes d'innovació docent a l'emprada per la UAB per facilitar la recollida de dades.
- PS08-IND06: es canvia a "nombre de visites al web de cada titulació", en comptes de "consultes".
- PS09-IND04: es canvia "professors" per "professorat".
- PS09-IND04: s'aclareix que els trams a què fa referència l'indicador són trams docents vius.

Els canvis indicats en les línies anteriors han comportat la recodificació dels indicadors posteriors als modificats. De manera global es valoren positivament

perquè demostren que, si bé els processos implantats funcionen adequadament, la revisió funciona com a mecanisme de control i millora.

Cal destacar que durant el procés de revisió s'han elaborat tots els informes sense incidències, com també els plans de millora associats a cada procés, tot indicant la relació amb els objectius estratègics i operatius. La documentació generada es considera suficient.

**L'indicador PE02-IND02** és un indicador estratègic vinculat a la política de qualitat docent, concretament a l'objectiu estratègic 1.2 ("Assegurar la qualitat dels programes formatius de la Facultat") i mostra que totes les titulacions acreditades al centre han obtingut una valoració favorable de l'estàndard vinculat al SGIQ.

En relació amb l'**indicador PE02-IND03**, de seguiment, observem que:

- De les propostes sorgides de la revisió del SGIQ 2015-2016, i avaluades durant la revisió del SGIQ 2016-2017, el percentatge de propostes finalitzades dins de termini va ser d'un 28,5%.
- De les propostes sorgides de la revisió del SGIQ 2016-2017 (o pendents d'executar de la revisió del SGIQ 2015-2016), i avaluades en l'informe de revisió 2017-2018 i 2018-2019, vam observar que el 100% havien estat finalitzades.
- De les propostes fruit de la revisió del SGIQ que calia finalitzar en aquesta revisió, observem que s'han finalitzat 26 propostes (68,4% de les que s'havien de finalitzar en aquest període), se n'han desestimat tres (7,9%) i se n'han ajornat 9 (23,7%), a causa principalment de la pandèmia. Caldrà esperar a veure l'evolució d'aquest indicador en un context de normalitat per fer-ne una valoració més acurada.

Incloem com a annex totes les propostes de millora avaluades en aquesta revisió del SGIQ. També es pot consultar el pla de millora sencer a la intranet de l'arxiu digital del deganat.

El quart indicador (**PE02-IND04**) és clau per assolir l'objectiu estratègic 3.1 ("Obtenir la certificació del SGIQ de la Facultat"), però no es pot avaluar encara. Per bé que el centre s'havia plantejat certificar el SGIQ durant el curs 2021-2022, com ja hem comentat anteriorment, l'atac informàtic ha impedit de tenir accés a les dades en els terminis necessaris i, d'acord amb les indicacions de l'OQD s'ha ajornat la certificació fins al curs 2022-2023.

#### 4. Revisió dels processos del Marc VSMA

La FTI aplica la normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona, que està en curs d'adaptació al Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, que deroga el Reial decret 1393/2007, 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Tot seguit es valoren els diferents processos del marc VSMA.

#### 4.1. Verificació

D'acord amb el procés PE03 (Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions), la FTI planifica i executa l'oferta de titulacions d'acord amb els criteris de la DGU per a la programació universitària dins el Sistema Universitari de Catalunya i els criteris de programació acadèmica de la UAB.

Per als cursos 2019-2020 i 2020-2021, la FTI imparteix 3 graus i 5 màsters universitaris.

Durant el curs 2019-2020 s'han verificat les següents titulacions, que van ser aprovades per la UAB el curs 2018-2019:

- Grau en Estudis d'Espanyol i Xinès: Llengua, Literatura i Cultura (resolució de verificació: 17/12/2019).
- Màster Universitari d'Estudis Globals d'Àsia Oriental (resolució de verificació: 17/12/2019).

Totes dues titulacions es van implantar el curs 2020-2021 i com s'indica a l'apartat següent ja han estat objecte del primer seguiment.

En els cursos 2019-2020 i 2020-2021 no s'ha creat cap titulació nova, tot i que en el període indicat la facultat va presentar el projecte de creació d'un grau nou en l'àmbit de la traducció i la interpretació que no ha obtingut l'aprovació de la UAB.

El tret principal d'aquest nou grau consistia a tenir dos idiomes B (anglès i alemany), a diferència del grau en Traducció i Interpretació actual, que només en té un (anglès, francès o alemany).

Després dels treballs en el si de la comissió creada a aquest efecte, a la Junta de Facultat del 12 de setembre de 2019 el degà va sol·licitar i obtenir l'autorització per redactar la fitxa PIMPEU del nou grau. La fitxa va ser redactada en els dies posteriors i enviada a l'OQD per a la seva revisió. El procés va quedar aturat quan el vicerector de Programació Acadèmica va anunciar al degà que la Facultat de Traducció i d'Interpretació no podia programar cap títol nou perquè tenia pendents millores obligatòries que s'arrosseguen des de l'acreditació dels graus de la Facultat de 2015 (desequilibri en la plantilla a favor del professorat no permanent). A la Junta de Facultat de l'1 d'octubre de 2019 el degà va informar d'aquesta situació i l'intent de crear aquest títol es va donar per conclòs.

En aquest període també es va deixar en espera la proposta de divisió del màster universitari en Traducció i Estudis Interculturals (MUTEI) en dos màsters nous.

En relació amb les propostes de millora vinculades al PE03, no se n'han plantejat de noves durant el període. Les propostes de millora plantejades en períodes anteriors estan en procés i s'estan desenvolupant en termini.

## 4.2. Seguiment

D'acord amb el procés PC07 (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions), un cop implantada una titulació verificada, s'inicia un procés de seguiment, revisió i millora amb l'objectiu final d'assegurar la qualitat del programa formatiu de la mateixa.

El seguiment es fa d'acord amb els estàndards dels processos d'acreditació per a les titulacions.

Els estàndards 1 (Qualitat del programa formatiu) i 6 (Qualitat dels resultats dels programes formatius) s'analitzen a nivell de titulació. A nivell de titulació, el seguiment és anual (si la titulació no ha passat per cap procés d'acreditació o bé si hi ha passat però es volen fer modificacions a la memòria) o biennal (si la titulació ha estat acreditada i no vol fer cap modificació a la memòria) i es realitza a través del Document de Seguiment de Titulació (DST).

Durant els anys 2020 i 2021 s'han realitzat els seguiments corresponents als cursos 2019-2020 i 2020-2021 respectivament. En total s'han fet 3 seguiments de grau i 7 seguiments de màster, tal com s'indica a continuació:

- Seguiments 2020 (2019-2020):
  - Màster Universitari en Interpretació de Conferències.
  - Màster Universitari en Traducció Audiovisual.
  - Màster Universitari en Traducció i Estudis Interculturals.
  - Màster Universitari en Tradumàtica: Tecnologies de la Traducció.
  
- Seguiments 2021 (2020-2021):
  - Grau en Estudis d'Àsia Oriental.
  - Grau en Traducció i Interpretació.
  - Grau en Estudis d'Espanyol i Xinès.
  - Màster Universitari en Estudis Globals d'Àsia Oriental.
  - Màster Universitari en Traducció Audiovisual.
  - Màster Universitari en Tradumàtica: Tecnologies de la Traducció.

Tot i que el MUTAV i el MUTTT no tenien l'obligació de fer el seguiment del 2019-2020 i el GEAO i el GTI tampoc no havien de fer obligatòriament el seguiment del 2020-2021, les coordinacions de titulació van preferir preparar el DST per garantir un seguiment més acurat de les titulacions.

Els DST s'integren a l'Informe de Seguiment del Centre (ISC) que elabora anualment la Facultat. En aquest informe, que inclou totes les titulacions subjectes a seguiment, els estàndards 2, 3, 4 i 5 s'analitzen a nivell de centre.

Per a la FTI el seguiment és molt positiu perquè permet una revisió constant del desenvolupament de les titulacions alhora que permet detectar possibles desviacions i actuar per corregir-les. Permet també incorporar noves propostes de millora i fer un seguiment de les ja plantejades per comprovar la seva eficàcia sobre els objectius a nivell de titulació.

El procés PC07 ha funcionat de forma correcta durant els cursos analitzats, i també és positiva la valoració dels tres indicadors relacionats amb aquest procés. Aquests indicadors mostren que s'han presentat tots els DST i ISC que corresponia en termini, i que hi ha un grau d'avanç important en el desenvolupament de les propostes de millora de cada titulació que s'han anat identificant i revisant en el procés de seguiment.

Respecte a les propostes de millora, a més de les derivades del procés de seguiment o del autoinforme d'avaluació de les titulacions, s'ha generat com a proposta de millora la incorporació de l'ISC a la fitxa d'algunes titulacions dels màsters de la facultat que no la inclouen.

#### 4.3. Modificació

D'acord amb el procés PC08 (Modificació i extinció de titulacions), per donar resposta a les necessitats detectades com a resultat dels processos PC07 (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions) i PC10 (Acreditació de titulacions oficials), es desenvolupen i apliquen les modificacions pertinents a les titulacions de la facultat per tal de mantenir els estàndards de qualitat.

Durant els cursos 2019-2020 i 2020-2021 es van presentar les modificacions següents:

Curs	Titulació	Tipus modificació	AQU	Resultat informe
2019-2020	GEEX	Substancial	Sí	Favorable
	GTI	No substancial	No	--
	MUEGAO	No substancial	No	--
	MUIC	Substancial	Sí	Favorable
	MUTEI	No substancial	No	--
2020-2021	GEEX	Substancial	Sí	Favorable
	MUEGAO	No substancial	No	--
	MUTAV	No substancial	No	--
	MUTEI	No substancial	No	--
	MUTTT	Substancial	Sí	Favorable
	Mínor Estudis Portuguesos	No substancial	No	--

Les modificacions substancials responen a propostes de millora motivades pels processos de seguiment o acreditació. Per exemple, el 2020-2021 el MUTTT ha modificat el contingut de diversos mòduls, fruit d'una necessitat de redistribució detectada durant el procés d'acreditació i traslladada com a proposta 208 al pla de millora. El curs 2019-2020 el GEEX va incorporar una prova d'aptitud personal que responia a una necessitat detectada durant el

seguiment. L'aprovació de totes les modificacions presentades al centre i a l'AQU són indicadors del procés, i es consideren un indicatiu de qualitat.

En el període de revisió no hi ha hagut cap proposta d'extinció de titulacions.

#### 4.4. Acreditació

D'acord amb el PC10 (Acreditació de titulacions oficials), l'acreditació de l'oferta educativa de la UAB és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB. L'organització i la planificació del procés ha de permetre l'acreditació en els terminis fixats per la normativa: abans de sis anys des de la verificació en les titulacions de grau i doctorat i abans de quatre anys en els màsters universitaris.

El vicerectorat amb competències sobre qualitat, a través de l'OQD, comunica al deganat el calendari i terminis de les acreditacions de títols de la Facultat. El deganat dona la conformitat als processos d'acreditació de les titulacions en el moment en què es requereix, mantenint l'oferta programada o la supressió d'estudis, si escau.

Durant el curs 2019-2020 la FTI ha acreditat els dos màsters següents, cosa que dona compliment a la proposta de millora 284:

- Màster Universitari en Traducció Audiovisual.
- Màster Universitari en Tradumàtica: Tecnologia de la Traducció.

El resultat i les valoracions globals d'aquestes acreditacions ha estat favorable.

Durant el curs 2020-2021 la FTI ha acreditat les següents titulacions, cosa que ha permès assolir la proposta de millora 285:

- Grau en Estudis d'Àsia Oriental.
- Grau en Traducció i d'Interpretació.

El resultat i les valoracions globals d'aquestes acreditacions ha estat favorable. En tots dos cursos el procés d'acreditació s'ha desenvolupat amb normalitat i ha generat la documentació corresponent. La FTI, per tant, ha acreditat amb èxit totes les titulacions presentades.

En el moment de redactar aquest informe el centre es troba en procés d'acreditació del MUIC i del MUTEI, en resposta a la proposta 286 del pla de millora.

Quadre de Comandament-Facultat de Traducció i d'Interpretació

ANNEX -1

Quadre de comandament - Facultat de Traducció i d'Interpretació (aprovat en Junta de Facultat el 06-07-2020). Revisió presentada en Junta de Facultat el maig del 2022 (cel·les en verd).

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Línia estratègica FTI	Objectiu estratègic FTI	Indicador de l'objectiu estratègic (Responsable: degà)	Valor a assolir el curs 2021/2022	Modificacions	Valor assolit (maig de 2022)	Accions vinculades per assolir la fita					
								Objectius operatius	Propostes de millora (Responsable i termini al pla de millora)	Estat de les propostes	Procés vinculat (Responsable identificat al procés)		
Línia estratègica 1. Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat.	1.1 Disposar d'una oferta docent heterogènia, flexible i adequada a les demandes de la societat.	Línia 1. Qualitat del programa formatiu	1.1 Garantir l'acreditació dels programes formatius de la Facultat	PC10-IND02	100% sense condicions		100% (MUTAV, MUTTT, GTI, GEAO). MUIC i MUTEI en procés d'acreditació.	1.1.1 Acreditar el MU en Traducció Audiovisual (MUTAV) i el MU en Tradumàtica: Tecnologies de la Traducció (MUTTT) sense condicions.	proposta 284	Finalitzada.	PC10		
								1.1.2 Acreditar el grau en Estudis d'Àsia Oriental (GEAO) i el grau en Traducció i d'Interpretació (GTI) sense condicions.	proposta 285	Finalitzada.	PC10		
						1.1.3 Acreditar el MU en Interpretació de Conferències (MUIC) i el MU en Traducció i Estudis Interculturals (MUTEI) sense condicions.	proposta 286	En procés.	PC10				
	1.2 Potenciar l'ús de models pedagògics innovadors i adaptats a les diferents necessitats d'aprenentatge.		1.2 Assegurar la qualitat dels programes formatius de la Facultat	PC08-IND02	100% modificacions presentades avaluades com a favorables per l'AQU		100% modificacions avaluades favorables.			1.2.1 Actualitzar els programes formatius de la Facultat per mitjà de les modificacions que siguin necessàries, amb la participació d'ocupadors i representants d'institucions i del teixit productiu.	proposta 193 proposta 194 proposta 195 proposta 196 proposta 191 proposta 203 proposta 206 proposta 208 proposta 229 proposta 228 proposta 231 proposta 232 proposta 233 proposta 234 proposta 235 proposta 236 proposta 237 proposta 238 proposta 239 proposta 240	Finalitzades: 195, 196, 191, 203, 206, 208, 228, 229, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240. En procés: 193, 194, 231.	PC08, PC01, PS07, PE04, PE02, PC02, PC03b, PE01
				PE02-IND02	100% favorables		100% de titulacions amb valoració favorable a l'estàndard 3.			1.2.2 Ampliar l'oferta d'assignatures impartides en anglès (GEAO).	proposta 287	En procés	PC08
										1.2.3 Implantar el coreà com a idioma C del GTI.	proposta 230	Finalitzada.	PC08
										1.2.4 Introduir noves llengües com a idiomes C (optatius de 4t) del GTI.	proposta 288	Desestimada.	PC08
										1.2.5 Reordenar els idiomes C del GTI amb criteris acadèmics.	proposta 268	Desestimada.	PC08
										1.2.6 Convocar i desenvolupar projectes d'innovació docent per als programes formatius (graus) de la Facultat.	proposta 289 proposta 290	Finalitzada: 290. En procés: 289.	PS01
										1.2.7 Desenvolupar un protocol de coordinació docent al centre.	proposta 146 proposta 200 proposta 241	Finalitzades.	PC02
										1.3.1 Estudiar la possible creació de noves titulacions oficials que es considerin necessàries per mantenir una oferta formativa actualitzada, atractiva, interdisciplinària i competitiva, amb la participació d'ocupadors i representants d'institucions i del teixit productiu.	proposta 291	En procés.	PE03
										1.3.2 Desplegar el grau en Estudis d'Espanyol i Xinès (GEEX) i el MU en estudis Globals d'Àsia Oriental (MUEGEO).	proposta 250 proposta 251 proposta 253 proposta 254 proposta 255 proposta 256	Finalitzades: 253, 254, 255. En procés: 250. Desestimades: 251, 256.	PC02, PC01, PC03a
										1.3.3 Estudiar l'establiment d'aliances amb altres universitats per a l'alemany B del GTI.	proposta 292	En procés.	PE03
								1.3.4. Complementar l'oferta oficial amb estudis propis de qualitat.	proposta 293	En procés.	PE03		
	1.3 Promoure la qualitat docent i establir mecanismes de control i millora per tal de seguir sent un referent en aquest àmbit.		1.4 Consolidar l'alemany B del GTI	PS01-IND02, PS01-IND3, PS01-IND04	Mínim de tres projectes d'innovació docents vigents a cada curs acadèmic		Assolit.			1.4.1 Augmentar la demanda d'alemany B.	proposta 273 proposta 305	En procés.	PC04, PC01
PE03-IND03		100% de propostes presentades verificades			No s'han presentat noves propostes per verificar. S'han aprovat 4 cursos d'especialització nous.								
			1.3 Ampliar l'oferta formativa de la Facultat	PC01-IND01	Increment d'un 10% l'alumnat de nou accés d'alemany B respecte del curs anterior		Assolit. S'ha passat de 15 alumnes el 2019-2020 a 27 alumnes el 2021-2022.						
			1.4 Consolidar l'alemany B del GTI	PE02-IND04	Certificació assolida		Ajornada per motius tècnics aliens al centre i a petició de l'OQD.	3.1.1 Actualitzar els processos del SGIQ ja implantats a la Facultat.	proposta 221	Finalitzada.	PE02		
			3.1 Obtenir la certificació del SGIQ de la Facultat					3.1.2 Desenvolupar els processos del SGIQ no implantats a la Facultat.					
								3.1.3 Fer un seguiment regular del SGIQ mitjançant reunions periòdiques.	proposta 260	Finalitzada.	PE02		
								3.1.4 Difondre el SGIQ, especialment entre el professorat de nova incorporació.	proposta 261	Finalitzada.	PE02		
								3.1.5 Actualitzar els repositoris de documentació del SGIQ.	proposta 269	Finalitzada.	PC09		
								3.1.6 Revisar la codificació dels arxius vinculats als processos del SGIQ.	proposta 270	Finalitzada.	PC09		
			6.1 Oferir accions propedèutiques de llengua per garantir la qualitat dels resultats dels programes formatius	PC04-IND11	Taxa d'èxit dels alumnes que han cursat el propedèutic superior a la taxa d'èxit dels que l'haurien pogut cursar i no l'han cursat.		Nou indicador: Valoració del propedèutic per part de l'alumnat que l'ha cursat.	6.1.1 Fer un seguiment de l'impacte dels propedèutics.	proposta 294	En procés.	PC01, PC04, PC05		
								6.1.2 Fer un seguiment de la participació i de la satisfacció del curs de català per a alumnes de màster.	proposta 295	Finalitzada.	PS06, PC04		

			6.2 Millorar la qualitat dels resultats dels programes formatius	PC05-IND03 (taxa d'eficiència), PC05-IND04 (taxa d'abandonament), PC05-IND05 (taxa de graduació).	Taxes no inferiors a les previstes a la memòria de verificació		S'assoleix majoritàriament.	6.2.1 Identificar les circumstàncies que envolten alguns resultats crítics, com per exemple (informe dels responsables acadèmics): taxa de rendiment per sota del 50% o per sobre del 95%, taxes de no presentats per sobre del 60%	proposta 76 proposta 231	Finalitzada: 76. En procés: 231.	PC05
				PC05-IND04 (Taxa d'abandonament)	Reduir l'abandonament a la meitat		No assolit.	6.2.2 Reduir l'abandonament de l'alumnat d'alemany B i de francès B (GTI).	proposta 306	En procés.	PC05
								6.2.3 Millorar la gestió dels TFM.	proposta 207 proposta 209 proposta 210	Finalitzada: 209. En procés: 207. Desestimada: 210.	PC05, PC03b
								6.2.4 Reforçar el programa de proves de nivell.	proposta 266 proposta 267	En procés: 266. Desestimada: 267.	PC05
			6.4 Fomentar les pràctiques com a ingredient essencial de la formació	PC03A-IND05	Nombre d'alumnes de pràctiques dels graus superior al nombre del curs anterior, fins arribar al 50% d'alumnes matriculats el curs 2021-2022.	Indicador renumerat: PC03A-IND04	S'ha assolit l'increment però no s'arriba al 50%.	6.4.1 Augmentar el nombre d'alumnes de pràctiques dels graus.	proposta 264	Finalitzada.	PC03 (a)
				PC03A-IND01 i PC03A-IND04 per al GEAO	Nombre de convenis superior al nombre del curs anterior, fins arribar a 20 el curs 2021-2022.	Indicadors modificats: només aplicable el PC03A-IND03	Assolit.	6.4.2 Augmentar el nombre de convenis de pràctiques del GEAO.	proposta 263	En procés.	PC03 (a)
				PS07-IND07	20% dels alumnes de màster matriculats fan pràctiques extracurriculars. En el cas del MUTTT, l'objectiu és mantenir els valors actuals.	Indicador renumerat: PS07-IND05.	No assolit.	6.4.3 Promoure les pràctiques extracurriculars, especialment al màster.	proposta 296	En procés.	PC03 (a), PS07
			6.5 Reforçar la participació en els instruments de recollida de satisfacció	PS06-IND01	Indicadors de participació superiors a la mitjana UAB		Assolit.	6.5.1 Seguir elevat la participació a l'enquesta AAD, a l'enquesta d'assignatures/mòduls i a l'enquesta de titulats.	proposta 202 proposta 220	Finalitzada: 220. En procés: 202.	PS06
				PC03B-IND08, PC03A-IND15	Indicadors de satisfacció superiors a la mitjana UAB	S'han eliminat com a indicadors, però es recullen les dades.	Assolit.	6.5.2 Elevar la participació a l'enquesta de satisfacció del TFG i a l'enquesta de satisfacció de les pràctiques.	proposta 265	En procés.	PC03 (a), PC03 (b), PS06
								6.5.3 Revisar les enquestes de satisfacció i els mecanismes de difusió.	proposta 201	Finalitzada.	PS06

Quadre de Comandament-Facultat de Traducció i d'Interpretació

								6.5.4 Analitzar els resultats de les enquestes de satisfacció per detectar els punts forts i els punts febles, amb la perspectiva de plantejar actuacions de millora.	proposta 275	Finalitzada.	PS06			
				PS06-IND02	Assolir un mínim del 50% de participació dels delegats i mantenir-lo durant dos fóruns consecutius			6.5.5 Fer més operatius els fóruns de docència i augmentar la participació dels delegats.	proposta 297	En procés.	PS06			
								6.5.6 Crear un fórum de docència dels títols propis.	proposta 298	En procés.	PS06			
			6.6 Desenvolupar les enquestes pròpies d'inscripció laboral	PS06-IND01	100% d'enquestes d'inscripció laboral pròpies potencials administrades		Assolit.	6.6.1 Incrementar la participació en les enquestes pròpies d'inscripció laboral.	proposta 77 proposta 227	Finalitzades.	PS07, PS06			
Línia estratègica 3. Les persones de la UAB són el nostre principal actiu.	3.1 Potenciar les qualitats personals, professionals i de ciutadania del personal de la UAB.	Línia 4. Adequació del professorat al programa formatiu	4.1 Assegurar la qualitat de l'activitat docent del professorat	PS09-IND02	100% d'avaluacions favorables		Assolit.	4.1.1 Mantenir les reunions periòdiques amb les direccions dels departaments que imparteixen docència a la Facultat.	proposta 223	Finalitzada.	PE04			
	3.2 Anticipar-se a les necessitats per a la captació i la retenció de talent professional.			PS09-IND01	100% dels candidats potencials sol·liciten el tram		100% assolit en el professorat agregat, però no en totes les categories.	4.1.2 Analitzar els resultats de les enquestes AAD i d'assignatures / mòduls per desenvolupar programes de millora amb el professorat.	proposta 299	En procés.	PE04			
	3.3 Ajudar que la vida de l'estudiant en el seu pas per la universitat sigui transformadora en termes de creixement personal i professional			4.1.3 Fomentar la participació del professorat en les activitats de formació adreçades al professorat.	proposta 112	Finalitzada.	PS01							
				4.1.4 Fomentar la mobilitat docent (IN i OUT) del professorat.	proposta 272	En procés.	PC06							
				4.1.5 Fomentar la sol·licitud de trams de docència per part del professorat amb l'objectiu d'incrementar el nombre d'avaluacions favorables.	proposta 300	En procés.	PS09							
				4.2.1 Contribuir a les accions de la UAB per millorar la proporció de professorat permanent sobre el professorat que imparteix docència als graus de la Facultat.	proposta 222	Finalitzada.	PE04							
				4.2.2 Fomentar la incorporació de professorat d'idiomes B i C de països excoloniais, a fi d'enriquir interculturalment els continguts dels programes formatius, compensar el deute històric i contribuir a evitar l'etnocentrisme.	proposta 301	En procés.	PE04							
					Línia 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	6.3 Fomentar la mobilitat com a ingredient essencial de la formació	PC06-IND02	Valor no inferior a l'obtingut el curs 2018-2019 (146).		No assolit a causa de la pandèmia.	6.3.1 Augmentar la mobilitat de l'alumnat OUT.	proposta 190 proposta 302	Finalitzada. En procés.	PE04 PC06
										6.3.2 Preveure els possibles efectes del Brexit en la mobilitat.	proposta 271	En procés.	PC06	
	Línia estratègica 4. Els Campus de la UAB: espais per afavorir la relació, la confluència i la cohesió dels diferents col·lectius de la comunitat universitària.			4.1 Potenciar els Campus com a espais d'interacció i cocreació acadèmica, cultural, vivencial i saludable entre alumnat, professionals de la UAB i alumni.	Línia 2. Pertinència de la informació pública	2.1 Garantir la publicació actualitzada de les guies docents en català, castellà i anglès	PC2-IND04	100% guies trilingües		Assolit.	2.1.1 Mantenir els ajuts a la correcció de guies docents en anglès.	proposta 303	Finalitzada.	PC02
4.2 Impulsar el sentit de pertinença, que sigui compartit per tots els col·lectius: alumnat, personal docent i personal d'administració i serveis.		PC2-IND03	100% guies publicades				Assolit.	2.1.2 Incloure la perspectiva de gènere a les guies docents.	proposta 204	Finalitzada.	PC02			
		2.2 Millorar la comunicació externa de la Facultat	PS05-IND03	Valors de satisfacció superiors a la mitjana UAB			Assolit el 2021-2022.	2.2.1 Desenvolupar l'agenda d'activitats de la Facultat.	proposta 304	Finalitzada.	PS08			
2.2.2 Regular l'ús de les xarxes socials com a instrument de comunicació amb l'alumnat.								proposta 276 proposta 277	Finalitzada: 276. En procés: 277.	PS08				
2.2.3 Sistematitzar la recepció de queixes, suggeriments i felicitacions.								proposta 281	Finalitzada.	PS05				
2.2.4 Desplegar accions de comunicació singulars.								proposta 205	En procés.	PS08				
Línia 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge		5.1 Millorar les infraestructures docents	PS03A-IND04	Valors de satisfacció superiors a la mitjana UAB			Assolit el 2021-2022.	5.1.1 Actualitzar la infraestructura tecnològica de la Facultat.	proposta 224 proposta 225	Finalitzades.	PS03 (a)			
								5.1.2 Adaptar aules per a la innovació docent.	proposta 226	En procés.	PS03 (a)			
								5.1.3 Creació del Servei d'Interpretació com a instrument de suport a l'aprenentatge.	proposta 282	En procés.	PS03 (b)			
								5.2 Fomentar el Pla d'Orientació Professional, amb la participació d'ocupadors i representants d'institucions i del teixit productiu, en el marc del Pla d'Acció Tutorial.	PS07-IND02-IND03	2% d'estudiants	L'indicador aplicable és el PS07-IND04, que fa referència al nombre d'assistències a activitats de professionalització.	Assolit.	5.2.1 Potenciar les activitats de professionalització.	proposta 262 proposta 278 proposta 279 proposta 280
	5.2.2 Mantenir actualitzat el Pla d'Acció Tutorial.				proposta 274	Finalitzada.							PC04	

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ																			
Propostes de millora a nivell Centre																			
Centre	Proposta	Data	E estàndard	Procés	Origen	Curs	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors assoliment acció	Modificació memòria?	Estat	Estat	Document d'origen	Observacions
<b>Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu</b>																			
110	285	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PC10	Revisió SGIQ	18/19	Titulacions acreditades fins ara amb condicions	Acreditar el GEAO i el GTI sense condicions	Acreditació del GEAO i del GTI sense condicions	Alta	Coordinadors de titulació	1/1/18	31/2/22	Graus acreditats sense condicions	No	Finalitzada	●		Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
110	289	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PS01	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de promoure la innovació docent a la Facultat	Fomentar la innovació docent a la Facultat	Convocar i desenvolupar projectes d'innovació docent per als programes formatius de la Facultat	Mitjana	Degà	1/3/20	31/12/22	1. Nombre total de projectes d'innovació docent. 2. Convocatòries pròpies de la Facultat	No	En procés	●		Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
110	290	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PS01	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de recollir els indicadors referents als projectes d'innovació docent	Disposar d'informació sobre els projectes d'innovació docent per poder avaluar adequadament els indicadors establerts en el procés	Establir un mecanisme de recollida d'informació sobre els projectes d'innovació docent	Mitjana	Degà	1/3/20	31/12/21	Mecanisme implementat i dades recollides	No	Finalitzada	●		Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
110	291	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PE03	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat d'ampliar l'oferta formativa de la Facultat	Explorar la possible creació de noves titulacions oficials que es considerin necessàries per mantenir una oferta formativa actualitzada, atractiva, interdisciplinària i competitiva	Noves titulacions explorades i, si escau, proposades	Alta	Degà	20/6/18	31/12/22	1. Accions dutes a terme. 2. Propostes de noves titulacions	No	En procés	●		Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
110	292	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PE03	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat d'ampliar l'oferta formativa de la Facultat	Estudiar l'establiment d'aliances amb altres universitats per a l'alemany B del GTI	Noves titulacions explorades i, si escau, proposades	Alta	Degà	20/6/18	31/12/22	1. Accions dutes a terme. 2. Propostes de noves titulacions	No	En procés	●		Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
110	293	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PE03	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat d'ampliar l'oferta formativa de la Facultat	Complementar l'oferta de titulacions oficials amb titulacions pròpies de qualitat	Explorar la possible creació de noves titulacions pròpies	Mitjana	Degà	20/6/18	31/12/22	1. Accions dutes a terme. 2. Propostes de noves titulacions pròpies	No	En procés	●		Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
110	305	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PC01	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat d'incrementar la demanda l'alemany B	Obtenir un increment d'alumnat de nou accés d'alemany B	Dur a terme accions per incrementar l'alumnat de nou accés d'alemany B	Alta	Vicedegà d'Estudis de Grau i Postgrau, Vicedegana d'Alumnat i Promoció	20/6/18	31/12/22	1. Accions dutes a terme. 2. Increment de l'alumnat de nou accés	No	En procés	●		Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
110	341	13/12/21	1. Qualitat programa formatiu	PC01	Revisió SGIQ	20/21	Necessitat de millorar el sistema d'assignació de llengües C	Sistema digitalitzat que permet garantir accés per nota i amb distribució igual en les diverses llengües C.	Desenvolupament d'un sistema digitalitzat.	Mitjana	Secretària acadèmica	1/12/21	31/12/22	Sistema implementat en l'assignació 2022/2023	Sí	En procés	●		Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021
110	360	27/2/22	1. Qualitat programa formatiu	PC02	Revisió SGIQ	20/21	Necessitat d'una coordinació prèvia al tancament de la programació a la TPD	Coordinació més eficaç	Reunió prèvia	Mitjana	VD d'Estudis de Grau i Postgrau	1/12/21	31/12/22	Reunió realitzada	No	En procés	●		Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021
<b>Estàndard 2. Pertinència de la informació pública</b>																			
110	303	16/5/20	2. Pertinència informació pública	PC02	Revisió SGIQ	18/19	Nombre de guies en anglès baix	Publicar totes les guies en anglès, tant de grau com de màster	Fer seguiment i donar suport al professorat perquè totes les guies es publicuin en totes tres llengües	Alta	VD d'Estudis de Grau i Postgrau	16/5/20	31/12/21	Nombre i percentatge de guies publicades per idioma	No	Finalitzada	●		Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
110	273	16/5/20	2. Pertinència informació pública	PC04	Revisió SGIQ	18/19	Nombre de professorat que participat en les xerrades a instituts de secundària	Aumentar el nombre de professorat que participat en les xerrades a instituts de secundària	Promoure la participació del professorat	Mitjana	VD d'Alumnat i Promoció	16/5/20	31/12/22	Nombre de participants	No	En procés	●		Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
110	274	16/5/20	2. Pertinència informació pública	PC04	Revisió SGIQ	18/19	La FTI havia participat, però ja no participa, en el programa CROMA	Estudiar de tornar a participar en el programa CROMA de la FAS	Estudiar les característiques del programa CROMA i la possible participació de la FTI	Mitjana	VD d'Alumnat i Promoció	16/5/20	31/12/21	Accions realitzades i decisió final	No	Finalitzada	●		Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
110	276	16/5/20	2. Pertinència informació pública	PS08	Revisió SGIQ	18/19	Gestió poc sistemàtica de les xarxes socials	Revisar i millorar la gestió de les xarxes socials del centre	Definició d'un protocol de gestió	Alta	Secretària acadèmica	16/5/20	31/12/21	Protocol definit. Línia temporal del compte de Twitter del centre al web. Nous anuncis de GA publicats a través de Twitter	No	Finalitzada	●		Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
110	277	16/5/20	2. Pertinència informació pública	PS08	Revisió SGIQ	18/19	Dependència d'un únic PAS al centre que gestiona la web	Necessitat de fer una gestió més eficaç del web que permeti actualitzar els continguts de manera eficaç	Incorporar un servei de suport a l'actualització dels continguts web. Valorar la possibilitat de constituir una comissió del web del centre per coordinar l'actualització dels continguts del web	Mitjana	VD d'Alumnat i Promoció	16/5/20	31/12/22	Servei de suport incorporat.	No	En procés	●		Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
110	304	16/5/20	2. Pertinència informació pública	PS08	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de millorar la comunicació externa	Crear una agenda d'activitats de la Facultat	Disposar d'una agenda d'activitats de la Facultat que millori la comunicació externa	Mitjana	Secretària acadèmica	16/5/20	31/12/21	Agenda d'activitats creada	No	Finalitzada	●		Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
110	361	27/2/22	2. Pertinència informació pública	PS07	Revisió SGIQ	20/21	Absència d'informació sobre l'ISC a la web del MUTTT	Informació actualitzada	Gestionar la incorporació d'aquesta informació	Mitjana	VDOAQ	1/2/22	31/12/22	Informació incorporada	No	En procés	●		Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021
<b>Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació</b>																			

110	171	20/6/18	3. Eficàcia del SIGQ	PC09	Revisió SGIQ	16/17	No existeix la seguretat que el repositori documental de la Facultat tingui un manteniment constant més enllà de la documentació generada pel SGIQ	Aconseguir que el repositori documental de la Facultat estigui actualitzat	En el context de la migració del Campus Virtual al nou repositori documental de la Facultat, assegurar que tota la documentació està actualitzada	Alta	Becària de comunicació	1/1/18	30/6/18	Nou repositori documental de la Facultat	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SIGQ 2016-2017 (20.06.2018)	
110	172	20/6/18	3. Eficàcia del SIGQ	PS03a	Revisió SGIQ	16/17	No es reflecteixen als indicadors totes les millores fetes pel centre	Donar a conèixer les millores	Recollir indicadors de les millores dutes a terme	Alta	Administrador de centre	01/02/2018	31/12/20	Respostes a suggeriments i felicitacions del Servei OPINA UAB relacionades amb recursos Nombre d'actuacions relacionades amb la millora dels recursos materials i serveis dutes a terme per iniciativa pròpia del centre	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SIGQ 2016-2017 (20.06.2018)	Data anterior: febrer 2019. S'ha modificat la data perquè el procés d'actualització del SGIQ es durà a terme el curs 19-20. En l'informe de revisió hi figuren dues propostes que només difereixen en els indicadors. Les hem agrupat en una sola fila.
110	173	20/6/18	3. Eficàcia del SIGQ	PS05	Revisió SGIQ	16/17	Duplicat d'eines de recepció de queixes i suggeriments	Disposar d'una eina centralitzada de les dades	Eliminació al web de la Facultat del formulari propi del centre Incorporació del Servei OPINA UAB al circuit de la Facultat de recollida d'informació	Alta	Administrador de centre	1/1/17	31/1/18	<a href="#">Servei OPINA UAB</a>	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SIGQ 2016-2017 (20.06.2018)	En l'informe de revisió figuren com a dues propostes amb el mateix objectiu, per la qual cosa les hem unificat en una.
110	174	20/6/18	3. Eficàcia del SIGQ	PS05	Revisió SGIQ	16/17	Dispersió de les dades recollides	Agilitar la recopiació de les dades rebudes	Elaboració d'un formulari/grauella de recollida dels indicadors del procés	Alta	Administrador de centre	1/3/18	31/12/20		No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SIGQ 2016-2017 (20.06.2018)	Data anterior: 31/01/2019. S'ha modificat la data perquè el procés d'actualització del SGIQ es durà a terme el curs 19-20
110	181	21/12/2018	3. Eficàcia del SIGQ	PS06	Seguiment	17/18	Dispersió dels models d'enquesta i explotació	Hamonitzar totes les enquestes pròpies del centre	Revisar conjuntament amb els responsables les enquestes disponibles i consensuar nous models d'enquestes pròpies	Alta	Vicedegana d'Ordeneació Acadèmica i Qualitat i coordinadors de titulació, TFE i pràctiques	1/7/17	15/1/20	Models d'enquesta acordats	No	Finalitzada	●	ISC 2017-2018 (31.01.2019)	Data anterior: 01/10/2019. S'ha modificat la data perquè s'avaluarà durant el seguiment
110	260	15/12/20	3. Eficàcia del SIGQ	PE02	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de fer un seguiment més regular del SGIQ	Intensificar el seguiment del SGIQ	Dur a terme reunions periòdiques amb els responsables dels processos per fer-ne un seguiment més regular	Mitjana	VDOAQ	15/12/20	31/12/21	Nombre de reunions	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	261	15/12/20	3. Eficàcia del SIGQ	PE02	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de difondre el SGIQ	Donar a conèixer amb més detall el SGIQ al professorat de la Facultat, especialment al professorat novell	Buscar mecanismes per fer arribar informació del SGIQ al professorat, especialment el novell.	Mitjana	VDOAQ	15/12/20	31/12/21	Accions dutes a terme	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	269	13/5/20	3. Eficàcia del SIGQ	PC09	Revisió SGIQ	18/19	Es produeixen solapaments de documentació en diverses carpetes	Organització més eficient del sistema documental	Revisar l'estructura dels repositoris i estudiar la conversió a biblioteca de documents al Sharepoint	Alta	Secretària acadèmica	13/5/20	28/2/21	Repositori actualitzat	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/2020.
110	270	13/5/20	3. Eficàcia del SIGQ	PC09	Revisió SGIQ	18/19	S'ha actualitzat el procés de gestió documental i cal revisar la denominació dels anius	Noms d'anius d'acord amb el procés actualitzat	Revisar la denominació dels anius vinculats amb el SGIQ, i, si escau, actualitzar-los	Alta	VDOAQ	13/5/20	31/12/20	Noms d'anius generats pel SGIQ actualitzats	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	340	11/12/21	3. Eficàcia del SIGQ	PC09	Revisió SGIQ	19/20	No s'ha estructurat l'arxiu de les comissions de qualitat	Organitzar la documentació relacionada amb les comissions de qualitat	Establir l'organització de l'arxiu d'aquestes comissions	Alta	Secretària acadèmica	11/12/21	31/12/22	Arxiu estructurat	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	
110	275	13/5/20	3. Eficàcia del SIGQ	PS06	Revisió SGIQ	18/19	El buidatge de les enquestes sistemàtiques no és sistemàtic.	Fer un buidatge i explotació sistemàtics de les enquestes	Establir un protocol de buidatge i explotació d'enquestes	Alta	VDOAQ	13/5/20	31/12/21	Protocol implementat. Dades disponibles per a totes les enquestes.	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	281	30/5/20	3. Eficàcia del SIGQ	PS05	Revisió SGIQ	18/19	Continuen arribant comunicacions (queixes, suggeriments, felicitacions) per vies diferents de l'OPINA	Recollir sistemàticament totes les comunicacions del centre independentment del seu origen i al mateix temps promoure que totes les comunicacions s'acabin fent arribar a través de l'OPINA	Estudiar el desenvolupament d'un mecanisme de recollida sistemàtica de comunicacions rebudes per vies diferents de l'OPINA i incrementar la difusió de l'OPINA	Alta	Administradora de centre	30/5/20	31/12/21	Mecanisme de recollida sistemàtica. Accions de difusió a: web, xarxes socials, pantalles, acollida nou alumnat, professorat i PAS, fóruns de docència.	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	S'ha estudiat la possibilitat d'elaborar un mecanisme alternatiu, però finalment s'ha decidit canlitzar-ho tot a través de l'OPINA, que està plenament implantat.
<b>Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu</b>																			
110	299	20/6/20	4. Adequació del professorat	PS09	Revisió SGIQ	18/19	Voluntat d'incrementar el nombre d'avaluacions favorables de trams de docència	Analitzar els resultats de les enquestes AAD i d'assignatures mòduls per desenvolupar programes de millora amb el professorat	Increment del nombre d'avaluacions favorables dels trams de docència	Mitjana	Degà	20/6/20	31/12/22	Increment d'avaluacions favorables dels trams de docència	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	300	20/6/20	4. Adequació del professorat	PS09	Revisió SGIQ	18/19	Voluntat d'incrementar el nombre d'avaluacions favorables de trams de docència	Fomentar la sol·licitud de trams de docència per part del professorat	Increment del nombre de trams sol·licitats respecte dels que es poden sol·licitar	Mitjana	Degà	20/6/20	31/12/22	100% de candidats potencials sol·liciten tram	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	301	20/6/20	4. Adequació del professorat	PE04	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat d'enriquir interculturalment els continguts dels programes formatius, compensar el deute històric i contribuir a evitar l'etnocentrisme	Fomentar la incorporació de professorat d'idiomes B i C de països excoloniais	Dur a terme accions per fomentar aquest incorporació	Mitjana	Degà	20/6/20	31/12/22	Nombre d'accions realitzades i professorat incorporat	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
<b>Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge</b>																			

110	262	30/1/20	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PC03a	Revisió SGIQ	18/19	No s'avalua l'assistència obligatòria a xerrades de professionalització	Incloure a l'apartat d'avaluació de la guia docent aquesta activitat	Idear un sistema per avaluar l'assistència a les xerrades	Alta	Coordinadors de pràctiques dels graus	01/09/2019	31/12/21	Apartat d'avaluació de la guia docent de l'assignatura Pràctiques Externes al GTI i al GEAO actualitzat	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	278	25/5/20	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS07	Revisió SGIQ	18/19	Nombre baix d'activitats d'orientació professional individual	Donar més visibilitat i difusió a aquest servei	Introduir un apartat específic que informi de la disponibilitat d'aquest servei dins el bàner d'ocupabilitat del lloc web de la FTI	Mitjana	Vicedegà de TFE, Pràctiques, Professionalització i Internacionalització	01/09/2019	31/12/2022	Nombre d'activitats d'orientació professional individual que es realitzaran a la FTI el 2019-2020 i el 2020-2021	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/2021
110	279	25/5/20	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS07	Revisió SGIQ	18/19	Desproporció, a les activitats d'orientació professional grupal, entre la modalitat xerrada-conferència i la resta de modalitats	Reduir, si més no lleugerament, aquesta desproporció	Potenciar la realització d'activitats d'orientació professional grupal en modalitats alternatives a la xerrada-conferència	Mitjana	Vicedegà de TFE, Pràctiques, Professionalització i Internacionalització	01/09/2019	31/12/2022	Tipologia de les activitats d'orientació professional grupal que es realitzaran a la FTI el 2019-2020 i el 2020-2021	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/2021
110	280	25/5/20	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS07	Revisió SGIQ	18/19	Reacció negativa d'una part dels assistents davant la transversalitat i la dificultat de les activitats (o d'algunes de les activitats) organitzades pel Servei d'Ocupabilitat	Fer entendre la transversalitat i reduir la dificultat	Explicar en la presentació de la primera activitat d'orientació professional grupal la diferència entre les que proposa el Servei d'Ocupabilitat i les que organitzem des de la FTI. Sol·licitar al Servei d'Ocupabilitat un canvi de ponent per a alguna de les activitats	Alta	Vicedegà de TFE, Pràctiques, Professionalització i Internacionalització	01/09/2019	31/12/21	Comentaris en forma de qüestió al final de l'enquesta de satisfacció de les activitats d'orientació professional grupal desenvolupades a la FTI	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	282	25/5/20	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS03b	Revisió SGIQ	18/19	S'ofereixen serveis d'interpretació, però no hi ha un servei formalitzat i aprovat a la Facultat	Crear un Servei d'Interpretació	Estudiar el procés per crear un servei propi, valorar-ne la utilitat i fer-lo realitat, si escau	Mitjana	Administradora de centre	25/05/2020	31/12/2023	Servei aprovat	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/2021.
110	283	25/5/20	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS10	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de formar les persones que s'inicien en el rol de comandament o responsables de serveis en l'eina d'avaluacions.	Ofereir formació per fer un ús més eficaç de l'eina.	Definir i aplicar un pla d'entrenament en l'ús de l'eina per a les persones que s'incorporen en el rol de comandament o responsables d'una unitat de servei	Mitjana	Administradora de centre	25/05/2020	31/12/21	Nombre de persones a les quals s'ha aplicat el pla d'entrenament.	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Aquesta proposta no s'incorpora al quadre de comandament ja que no està directament vinculada a la política de qualitat docent de la Facultat
110	366	5/3/22	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS05	Revisió SGIQ	20/21	Necessitat d'avançar en la integració de la gestió acadèmica i de serveis i la coordinació amb altres serveis de la Facultat.	Permetre el desenvolupament de qualitat de les competències i habilitats requerides entre l'equip de persones que integren la gestió acadèmica i de serveis, així com la coordinació amb els altres serveis de la facultat (Gestió de Qualitat, SERIM i Departament).	Crear un pla específic.	Mitjana	Administradora de centre	05/03/2022	31/12/2022	Pla desenvolupat.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	
110	367	5/3/22	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS05	Revisió SGIQ	20/21	Absència de seguiment periòdic de la prevenció de riscos en el Servei.	Seguiment periòdic implementat.	Seguiment periòdic de la prevenció de riscos en el Servei.	Mitjana	Administradora de centre	05/03/2022	31/12/2022	Seguiment implementat.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	
110	368	5/4/22	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS02	Revisió SGIQ	20/21	Necessitat d'aconseguir la integració del servei de Gestió Acadèmica i de Serveis, antigament dos serveis	Assolir un únic servei amb un alt estàndard de qualitat en l'orientació als usuaris i la consecució de resultats.	Dur a terme una acció formativa.	Mitjana	Administradora de centre	05/04/2022	31/12/2022	Acció formativa realitzada	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	
<b>Estandàrd 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius</b>																			
110	263	30/1/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03a	Revisió SGIQ	18/19	Risc d'insuficiència d'empreses i entitats col·laboradores al GEAO i al MUEGEO	Augmentar el nombre d'empreses i entitats col·laboradores	Fer una recerca al mercat d'empreses i entitats d'aquest perfil i proposar-los pràctiques	Alta	Coordinadors de pràctiques dels graus	01/09/2019	31/12/2022	Nombre d'entitats disponibles en les Pràctiques Externes del GEAO	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/2021. Tot i que s'ha progressat, no es considera assolida a 31/12/21 i s'estableix una nova data.
110	264	30/1/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03a	Revisió SGIQ	18/19	Escàs nombre de matriculats als grups d'estiu	Incrementar l'interès en les pràctiques d'estiu	Buscar i fer efectius mitjans de promoció de les pràctiques d'estiu	Mitjana	Coordinadors de pràctiques dels graus	01/09/2019	13/12/21	Nombre d'entitats disponibles en les Pràctiques Externes del GEAO	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	265	30/1/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03b	Revisió SGIQ	18/19	Al TFG pots estudiants responen les enquestes de satisfacció	Aconseguir un nombre més alt de respostes	Ideació de mecanismes que motivin la participació en l'enquesta	Mitjana	Vicedegà de TFE	01/09/2019	31/12/2022	Nombre d'enquestes de satisfacció de l'alumnat contestades	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/2021
110	266	13/5/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC05	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat d'avaluar el nivell d'accés de llengua A a l'inici de primer al GTI	Avaluar el nivell de llengua A per poder-lo contrastar amb els resultats de les altres proves de nivell	Realitzar una prova de nivell d'accés de llengua A a principi de primer curs del GTI	Mitjana	Coordinació de proves de nivell	13/5/20	31/12/22	Nombre de proves de nivell realitzades	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	S'han fet cinc proves a Llengua catalana per a traductors i intèrprets i 11 mes proves a Idioma castellà. No s'han fet en llengua castellana i idioma català. Data anterior: 21/12/2021.

110	267	13/5/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC05	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat d'avaluar el nivell de romanès IC2 i grec IC2	Avalar el nivell de romanès i grec IC2	Realitzar una prova de nivell de romanès i grec IC2	Mitjana	Coordinació de proves de nivell	13/5/20	31/12/21	Nombre de proves de nivell realitzades i resultats	No	Desestimada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Es desestima perquè el romanès i el grec moderns s'han convertit en idiomes D, amb menys crèdits i no equiparables als idiomes C.
110	268	13/5/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC05	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de revisar la divisió tradicional dels idiomes moderns en idiomes pròxims i llunyans	Proposar, si escau, una classificació més adient que tingui en compte la tipologia dels idiomes i la progressió de l'aprenentatge	Revisar la divisió actual i estudiar una possible nova classificació	Mitjana	Coordinació de proves de nivell	13/5/20	31/12/21	Classificació actualitzada, si escau, i proves de debat d'aquest aspecte	No	Desestimada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Es desestima perquè s'emprèn de manera imminent una reforma del grau que abordarà aquests aspectes.
110	271	13/5/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC06	Revisió SGIQ	18/19	El Brexit ha provocat la suspensió, en el curs 2018-2019, de les mobilitats Erasmus amb el Regne Unit	Buscar pal·latius que no obliquin els estudiants que voldrien fer la mobilitat en un país de llengua anglesa a fer-la en un país diferent	Transformar convenis Erasmus amb el Regne Unit en convenis UAB Exchange Programme i/o cercar socis nous en altres països de llengua anglesa o en universitats on s'imparteixi docència en anglès	Mitjana	Coordinador d'intercanvis, sotscoordinador de mobilitat amb els països de llengua anglesa	13/5/20	31/12/22	Nombre de convenis transformats. Nombre de nous socis.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/2021
110	272	13/5/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC06	Revisió SGIQ	18/19	Arriben amb certa freqüència propostes de mobilitat docent IN a les quals no es dona cap reposat	Donar-los resposta i incrementar així la mobilitat IN	Idear mecanismes per vehicular les respostes rebudes	Alta	Vicedegà de TFE, Pràctiques, Professionalització i Internacionalització	13/5/20	31/12/21	Mecanismes ideats per vehicular les respostes	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	294	20/6/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC04	Revisió SGIQ	18/19	Es vol potenciar els propedèutics per garantir la qualitat dels resultats dels programes formatius, però no es disposa de dades de l'impacte dels propedèutics	Fer un seguiment de l'impacte dels propedèutics	Valorar la satisfacció de l'alumnat que ha cursat el propedèutic.	Mitjana	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	20/6/20	31/12/22	1. Mecanisme ideat. 2. Satisfacció igual o superior a 3/5.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	El 2021 s'observa que avaluar la taxa d'èxit no és un indicador fiable i es reformula la proposta anterior.
110	295	20/6/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PS06	Revisió SGIQ	18/19	Es desconeix la satisfacció de l'alumnat amb el curs de català de màster	Dissenyar mecanismes per mesurar la satisfacció i implementar-los	Recollir indicadors de satisfacció de l'alumnat amb el curs de català de màster	Mitjana	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	20/6/20	31/12/22	1. Mecanisme ideat 2. Dades recollides	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	296	20/6/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PS07	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de fomentar les pràctiques com a ingredient essencial de la formació	Incrementar el nombre d'estudiants de màster que fan pràctiques extracurriculars	Promoure les pràctiques extracurriculars als alumnes de màster	Mitjana	Coordinadors de màster	20/6/20	31/12/22	20% d'alumnes de màster fan pràctiques extracurriculars. En el cas del MUTTT, es mantenen els valors.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	297	20/6/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PS06	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de reforçar la participació en els instruments de recollida de satisfacció	Necessitat d'incrementar la participació de delegats de grau en els fòrums de docència	Promoure la participació dels delegats en els fòrums de docència	Mitjana	Coordinadors de titulació	20/6/20	31/12/22	50% de participació de delegats mantinguda durant dos fòrums consecutius	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	298	20/6/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PS06	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de recollir la satisfacció de les titulacions pròpies de la Facultat	Crear un fòrum de docència de títols propis	Obtenir dades de satisfacció mitjançant els fòrums de titulacions pròpies	Mitjana	Coordinadora d'Alumnat i Promoció	20/6/20	31/12/22	Fòrum de docència de títols propis creat	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	302	20/6/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC06	Revisió SGIQ	18/19	Pia de Qualitat docent estableix necessitat d'augmentar la mobilitat OUT	Dur a terme accions per augmentar la mobilitat OUT	Nombre d'estudiants en mobilitat OUT superior	Mitjana	Vicedegà de TFE, Pràctiques, Professionalització i Internacionalització	20/6/20	31/12/22	Valor no inferior a l'obtingut el curs 2018-2019	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	306	20/6/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC05	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de reduir l'abandonament del GTI-alemany i del GTI-francès mitjançant una acció tutorial	Reduir l'abandonament al GTI-alemany i GTI-francès	Crear la figura del professor o professora tutor	Alta	Vicedegana d'Alumnat i Promoció	20/6/18	31/12/22	1. Figura del professor tutor creada. 2. Taxa d'abandonament millorada.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	362	27/2/22	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PS07	Revisió SGIQ	20/21	No es recullen totes les activitats de professionalització dels màsters.	Recollir totes les activitats de professionalització del centre	Buscar un mecanisme de comunicació entre les coordinacions i el vicedegana.	Alta	Vicedegà de TFE, Pràctiques, Professionalització i Internacionalització	1/2/22	31/12/23	Activitats recollides sistemàticament.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	
110	363	27/2/22	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03b	Revisió SGIQ	20/21	Al TFG no es respecta de manera prou estricta el percentatge de tutoritzacions per departament fixat al procés. De manera habitual, i sobretot al GEAO, s'acaben assignant menys tutoritzacions al DTIEAO.	Respectar d'una manera estricta els percentatges esmentats	Demandar als tutors dels altres departaments que no donin d'entrada totes les tutoritzacions que se'ls han assignat per poder ajustar els percentatges amb més precisió en la fase final de les assignacions.	Alta	Coordinador/a del TFG al GTI i al GEAO	1/2/22	31/12/22	Percentatges de tutoritzacions assignades a cada departament.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	
110	364	27/2/22	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03b	Revisió SGIQ	20/21	El llistat de tutors del DTIEAO no el facilita el departament, sinó que l'elabora el vicedegà coordinador de TFG.	Que el llistat l'elabori el departament.	Negociar amb la direcció del DTIEAO aquest canvi en la gestió del TFG, donant tot el suport que calgui des de la coordinació o des del vicedegana.	Alta	Coordinador/a del TFG al GTI i al GEAO	1/2/22	31/12/22	Correspondència adreçada als tutors de TFG pertanyents al DTIEAO a l'inici de curs acadèmic.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	
110	224	1/12/19	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS03a	Seguiment	18/19	La divulgació d'actes en "streaming" dona visibilitat als actes de la Facultat i permet activitats formatives virtuals en línia i en directe	Disposar de la tecnologia necessària per poder celebrar actes en "streaming"	Adquirir i instal·lar la tecnologia necessària per poder celebrar actes en "streaming"	Alta	Administrador de centre	1/12/19	31/12/20	Tecnologia disponible per fer actes en "streaming"	No	Finalitzada	●	ISC 2018-2019 (28.01.2020)	L'acció no s'ha centrat en les aules 4 i 5 sinó que s'ha adaptat a les necessitats de la pandèmia i es pot retransmetre des de la taula del professorat.
110	225	1/12/19	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS03a	Seguiment	18/19	La qualitat de la docència depèn entre altres factors d'un equipament informàtic actualitzat	Disposar de l'equipament informàtic a les aules més actualitzat per garantir la qualitat de la docència	Actualitzar els equips informàtics de les aules (substitució d'equips per mini PC, actualització del sistema operatiu a Windows 10 i actualització de la xarxa de 100 a 1000 Mbps)	Alta	Administrador de centre	1/12/19	31/12/20	Equips, programari i xarxa instal·lats	No	Finalitzada	●	ISC 2018-2019 (28.01.2020)	

110	226	27/2/22	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03b	Revisió SGIQ	20/21	El llistat de tutors del DTIEAO no el facilita el departament, sinó que l'elabora el vicedegà coordinador de TFG.	Que el llistat l'elabori el departament.	Negociar amb la direcció del DTIEAO aquest canvi en la gestió del TFG, donant tot el suport que calgui des de la coordinació o des del vicedegant.	Alta	Coordinador/a del TFG al GTI i al GEAO	1/2/22	31/12/22	Correspondència adequada als tutors de TFG pertanyents al DTIEAO a l'inici de curs acadèmic.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	
110	365	27/2/22	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03a	Revisió SGIQ	20/21	Retard en l'inici de les pràctiques i escàs seguiment dels alumnes tutoritzats per part dels tutors interns	Assegurar una realització de les pràctiques regular al llarg del període previst i garantir un bon compliment de la tutorització interna.	Contacte més constant amb els tutors interns per correu electrònic.	Alta	Coordinadors de pràctiques dels graus	1/2/22	31/12/22	Enquestes de satisfacció de l'alumnat; memòria final de l'alumnat.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	
Propostes de millora a nivell Grau d'Estudis d'Àsia Oriental																			
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu																			
110	287	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PC08	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat d'oferir més docència en anglès	Ampliar l'oferta d'assignatures impartides en anglès	Ampliar l'oferta d'assignatures impartides en anglès	Mitjana	Coordinació GEAO	1/1/18	31/12/22	Nombre d'assignatures en anglès superior al curs anterior	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Tot i que no s'ha de valorar el desembre del 2022, es fa constar que ja s'han fet accions.
Propostes de millora GTI																			
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu																			
110	288	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PC08	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat d'ampliar les llengües C optatives de quart	Introduir noves llengües com a idiomes C (optatius de 4t) del GTI.	Introduir noves llengües com a idiomes C (optatius de 4t) del GTI.	Mitjana	Coordinació GTI	1/1/18	31/2/22	Noves llengües introduïdes com a idiomes C (optatius de 4t)	No	Desestimada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Proposta desestimada per a millorar l'optativitat de quart amb els criteris de programació de la UAB.
Propostes de millora Màster Universitari de Interpretació de Conferències																			
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu																			
110	286	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PC10	Revisió SGIQ	18/19	Altra titulació del centre acreditada amb condicions	Acreditar el MUICI el MUTEI sense condicions	Acreditar el MUICI el MUTEI sense condicions	Alta	Coordinadors de titulació	1/1/18	31/12/22	Màsters acreditats sense condicions	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
Propostes de millora Màster Universitari de Traducció Audiovisual																			
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu																			
110	284	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PC10	Revisió SGIQ	18/19	Altra titulació del centre acreditada fins ara amb condicions	Acreditar el MUTAV i el MUTTT sense condicions	Acreditació del MUTAV i del MUTTT sense condicions	Alta	Coordinadors de titulació	1/1/18	31/12/20	Màsters acreditats sense condicions	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
Propostes de millora Màster Universitari de Traducció i Estudis Interculturals																			
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu																			
110	286	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PC10	Revisió SGIQ	18/19	Altra titulació del centre acreditada amb condicions	Acreditar el MUICI el MUTEI sense condicions	Acreditació del MUICI i el MUTEI sense condicions	Alta	Coordinadors de titulació	1/1/18	31/12/22	Màsters acreditats sense condicions	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
Propostes de millora Màster Universitari de Tradumàtica: Tecnologies de la traducció																			
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu																			
110	284	20/6/20	3. Eficàcia SGIQ	PC10	Revisió SGIQ	18/19	Altra titulació del centre acreditada fins ara amb condicions	Acreditar el MUTAV i el MUTTT sense condicions	Acreditació del MUTAV i del MUTTT sense condicions	Alta	Coordinadors de titulació	1/1/18	31/12/20	Màsters acreditats sense condicions	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	