

ACORD SOBRE EL DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS SELECTIUS D'ACCÉS A L'ESCALA DE GESTIÓ (A2) EN ELS SUPÒSITS DE PLACES CONSIDERADES COM A PROMOCIÓ EN EL LLOC DE TREBALL

D'una banda el Dr. Armand Sánchez Bonastre, delegat del Rector de Personal i Relacions amb els Agents Socials, el senyor Gustau Folch i Elosua, gerent, el senyor Antoni F. Peral López, vicegerent de Recursos Humans i el senyor Jose A. Trigo Carballo, cap de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans.

I d'altra banda, el senyor Ernesto Castaños Moreno, en representació de la secció sindical de Comissions Obreres (CC.OO), el senyor Santiago Flores Gutiérrez, en representació de la secció sindical de la Unió General de Treballadors (UGT) i el senyor Vicenç Robles Alarcón, en representació de la secció sindical dels (Col·lectius Assamblearis d'Universitats (CAU).

Antecedents

L'Acord Marc signat al juny de 2004 preveu el canvi de 20 llocs de treball actuals de l'escala administrativa a l'escala de gestió.

Per altra banda, contempla la convocatòria de concursos per a la promoció interna i nou accés a les diferents escales, amb el compromís de millorar els processos vinculats.

Un cop revisada la plantilla i els perfils de llocs de treball, per part de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans s'han identificat 20 places que actualment pertanyen a l'escala administrativa i que són susceptibles de ser catalogades com de l'escala de gestió.

El procediment de convocatòria de les places que modifiquen la seva catalogació és el de concurs-oposició i estarà basat en el principi de promoció en el lloc de treball.

ACORDEN

Establir com a model de convocatòria d'accés a l'escala de gestió (A2) per a les places que resultin de l'aplicació dels criteris de promoció en el lloc de treball el que s'exposa en el document adjunt.

The image shows several handwritten signatures in blue and black ink, arranged horizontally across the bottom of the page. The signatures are stylized and vary in length and complexity. Some are written in blue ink, while others are in black. The background is white, and the signatures are clearly legible against it.

Àmbit d'aplicació

Aquest acord serà d'aplicació a les 20 places que es transformen en aplicació de l'acord marc i, a partir del moment de la signatura del present acord, a totes les places que siguin objecte de canvi d'escala arrel de l'estudi de plantilles i perfils de lloc de treball i puguin considerar-se com a promoció en el lloc de treball. La resta de convocatòries que es puguin generar per vacants i/o altres processos es cobriran pels procediments habituals.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 20 de desembre de 2007



Armand Sanchez



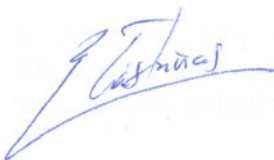
Gustau Folch



Antoni F. Peral



José A. Trigo



Ernesto Castaños



Santiago Flores



Vicenç Robles



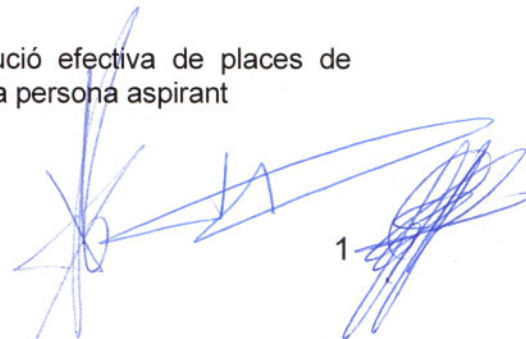
Desenvolupament de les proves selectives per a l'accés a l'escala de gestió pel torn de promoció interna (subgrup A2)

El sistema per accedir a l'escala de gestió en torn de promoció interna serà el concurs oposició. Aquest constarà de tres fases obligatòries i eliminatòries.

Primera fase. Concurs.

Consistirà a valorar les aptituds, els coneixements i l'experiència de les persones aspirants en relació amb el lloc objecte de convocatòria d'acord amb el barem de mèrits següent:

- a) Pel fet de posseir experiència relacionada amb les funcions a desenvolupar, fins a 10 punts:
 - a. experiència en funcions administratives a la UAB : fins a 2 punts,
 - a raó de 0,25 punts/any
 - b. experiència en les funcions específiques de la plaça: fins a 6 punts,
 - a raó d'1punt/any per l'experiència específica a la plaça convocada,
 - a raó de 0,5 punts/any en àmbits anàlegs o relacionats amb la plaça
 - c. experiència en coordinació i direcció d'equips, si s'escau: fins a 2 punts
La valoració d'aquest punt es farà segons la realitat de la plaça reflectida en l'organigrama. En cas de no tenir persones al seu càrrec, aquest apartat no es contemplaria.
- b) Pel fet de tenir formació complementària relacionada amb les funcions específiques objecte de la plaça convocada, fins a 2 punts.
 - a. La certificació d'assistència es valorarà com un 50% de la certificació d'aprofitament.
 - b. No es tindran en consideració aquells cursos de nivell bàsic (ofimàtica), ni les accions formatives necessàries per a la superació de les oposicions d'accés a l'escala administrativa.
 - c. Caldrà un mínim de 12 hores de durada per a que un curs pugui valorar-se.
 - d. No es valoraran els cursos no relacionats amb la plaça o de diferent temàtica.
 - e. Es valoraran, si escau, especialment, els cursos relatius a coneixements en l'entorn de coordinació d'equips i habilitats directives. La puntuació per aquests cursos serà el doble en proporció als anteriors.
- c) Altres mèrits que es valoraran fins a 2 punts.
 - a. Es comptabilitzaran els períodes de substitució efectiva en places considerades prèviament com de gestió o superiors
 - a raó de 0,25 punts / mes
 - b. Es comptabilitzaran els períodes de substitució efectiva de places de l'escala administrativa de nivell superior al de la persona aspirant
 - a raó de 0,10 punts/ mes



1



Per a superar aquesta primera fase, serà necessari obtenir una puntuació mínima del 50% del total de la puntuació màxima assolible (14 punts). La puntuació màxima assolible serà de 12 punts en el cas que el perfil de la plaça no contempli la coordinació i direcció d'equips de treball.

Segona fase. Oposició.

- a) Consistirà a valorar les habilitats i competències de les persones aspirants i les característiques personals d'adequació a les funcions pròpies de l'escala i del lloc objecte de convocatòria, mitjançant proves de caràcter psicotècnic.

Aquest exercici serà obligatori i no eliminatori. Es qualificarà de 0 a 2 punts.

- b) Consistirà en la valoració tecnicoprofessional de les persones aspirants mitjançant proves específiques:

- vers l'especialitat de les funcions pròpies de l'escala: fins a 4 punts.
- vers l'especialitat de les funcions pròpies de la plaça: fins a 8 punts.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 12 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima del 50% per superar-lo.

- c) Consistirà a valorar els coneixements de la llengua catalana mitjançant prova escrita.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

Estaran exempts de fer-la els aspirants que adjuntin el certificat de suficiència en llengua catalana (grau mitjà) del Gabinet de Llengua Catalana de la UAB o equivalent.

- d) Consistirà a valorar els coneixements de la llengua anglesa mitjançant prova escrita i/o oral, en funció del nivell que requereixi la plaça objecte de concurs.

Aquest exercici serà obligatori i no eliminatori. Es qualificarà de 0 a 2 punts.

Estaran exempts de fer-la els aspirants que adjuntin el certificat del Servei de Llengües de la UAB del nivell d'anglès corresponent al sol·licitat en la convocatòria o equivalent.

- e) Consistirà en la realització d'una entrevista personal amb el tribunal per a verificar la idoneïtat de la persona aspirant per a les tasques i competències pròpies d'aquesta escala, i poder anticipar les possibilitats de desenvolupament en el futur i aprofundir en les seves àrees d'interès professional i personal, com també en les característiques personals.

L'entrevista serà obligatòria i no eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 5 punts.

Per a superar aquesta segona fase serà necessari obtenir una puntuació mínima del 50% del total de la puntuació màxima assolible (21 punts).

Passarà a iniciar la tercera fase la persona que tingui millor puntuació en la suma global de les dues primeres fases. Només es podrà resoldre com a resultat del procés una única persona per a cadascuna de les places convocades, o en el seu defecte, considerar-lo desert.

Tercera fase. Període de pràctiques.

Consistirà en un període de pràctiques, avaluat mentre es facin les tasques corresponents a la plaça convocada, la durada del qual serà, com a màxim, de sis mesos. Durant aquest període, la persona aspirant estarà obligada a participar com a mínim en una acció formativa avaluada relacionada amb les funcions pròpies de l'escala.

En cas que la persona tingui una antiguitat superior a dos anys ocupant la plaça de referència, caldrà que superi una acció formativa basada en habilitats directives, que li serà oferta com a màxim després de dos mesos a comptar des de la superació de la segona fase.

Així mateix, durant aquest període s'adaptarà mitjançant formació el nivell d'anglès de la persona proposada al nivell contemplat per la plaça convocada, en cas que no hagi pogut demostrar-se durant el desenvolupament de les dues primeres fases.

Cal tenir en compte que la persona a favor de la qual es resolgui la plaça convocada, haurà de tenir el nivell d'anglès requerit a la plaça de destí, en cas de presentar-se posteriorment en convocatòries internes de la mateixa escala.

La plaça objecte de la convocatòria no podrà ser reclassificada durant la tercera fase.

A collection of approximately seven handwritten signatures in blue ink, scattered across the lower half of the page. The signatures vary in style, with some being very stylized and others more legible. One signature on the right side includes the number '3' written below it.

PLACES DE PROMOCIO C A B

DENOMINACIÓ PLACES	UBICACIÓ ORGANIGRAMA
Gestió de contractació de Pers. Docent no numerari	Àrea de Gestió i Administració de RRHH
Gestió d'administració de Personal Docent	Àrea de Gestió i Administració de RRHH
Gestió de Recursos	Àrea d'Investigació i Desenvolupament
Gestió d'Obres i Inversions	Àrea de Serveis Logístics i Administració
Gestió d'Informació i Dades	Àrea de Comunicació i Promoció
Gestió d'Estudis i Coordinació de projectes	Area Desenvolupament RRHH
Gestió d'Administració	Consell Social
Gestió d'Administració	Servei Asistencial de Salut
Gestió Departamental	Dept. Sociologia
Gestió Departamental	Dept. Filologia Catalana i Filologia Espanyola
Gestió Departamental	Dept. Biologia Cel.lular, Fisiologia i Immunologia
Gestió Departamental	Dept. Economia i Historia Economica
Gestió Departamental	Dept. Geografia
Gestió Departamental	Dept. Geologia
Gestió Departamental	Dept. Psicologia Clinica, de la Salut i Social
Gestió d'Institut	ICTA
Gestió d'Institut	IBB
Gestió d'Administració	CEO
Gestió d'Administració	Escola de Postgrau
Gestió d'Administració	Escola de Pau

