

INFORME

Pla d'actuació de la Facultat d'Economia i Empresa

Campus de Sabadell

Desembre de 2020

Índex

1. Context.....	3
2. Pla d'actuació realitzat curs 2019/20.....	3
3. Resultats curs 2019-20	4
4. Pla d'actuació previst pel curs 2020/21.....	5
ANNEX 1.....	6
ANNEX 2.....	9

1. Context

La Facultat d'Economia i Empresa va presentar un informe argumentant la necessitat de flexibilitzar els criteris de programació docent de la universitat en el cas del grau de Comptabilitat i Finances que s'imparteix al campus de Sabadell.

En el grau de Comptabilitat i Finances es produïa una reducció del nombre d'estudiants al 2n i 3er curs per l'alta taxa d'abandonament. La Facultat per reduir l'abandonament van centrar-se en limitar el nombre d'estudiants d'entrada, que va passar de 160 a 140, amb l'objectiu de millorar les notes de tall, i aprofitar aquesta reducció per implementar mesures de millora docent. Lamentablement, aquest procés no va donar bon resultat i va tenir com a conseqüència indirecta que es va reduir el nombre d'estudiants dels cursos posteriors, fins a posar en perill, amb els nous criteris de programació docent, els dos grups existents de matí i tarda. Al curs 2020-21 s'ha augmentat el nombre de places de nou ingrés a 150 i s'han matriculat 177 estudiants,

En aquest context la Facultat està treballant en un pla d'actuació, recollit en el Informe de seguiment, que es va començar el curs 2019/20 i que ha contemplat les següents mesures:

2. Pla d'actuació realitzat curs 2019/20

1. Es va millorar la informació als estudiants sobre les possibilitats de realitzar els grau en forma de via lenta mitjançant sessions informatives des de la Gestió Acadèmica i la coordinació de la titulació.

Accions realitzades: difusió a la web de la via lenta, informació abans de la matrícula, informació per part del coordinador en la sessió d'acollida, recordatori als estudiants un cop matriculats de la possibilitat de "canviar-se" a la via lenta.

2. Es va posar en funcionament el Pla de Tutorització pels estudiants de nou ingrés. Aquest pla es dirigeix a les dues titulacions del campus de Sabadell. La Facultat va considerar que un procés de tutorització específic centrat en els estudiants de nou ingrés podria ser molt important per millorar els resultats acadèmics, reduir l'abandonament i conscienciar els estudiants que treballen de la necessitat de fer una via lenta.

Accions realitzades:

- Es va dissenyar una aula Moodle com espai de comunicació i seguiment dels estudiants de nou ingrés, en concret una aula específica de tutorització per cada titulació del campus.
- La coordinació del grau va fer un seguiment dels resultats obtinguts pels estudiants de nou ingrés en els parcials (novembre).
- Els tutors (cada estudiant de nou ingrés tenia un docent que feia les tasques acompanyament) va rebre a l'aula Moodle els resultats de les proves parcials dels estudiants que tutoritzava i va fer un seguiment focalitzat en els estudiants amb resultats més baixos (amb dos o més assignatures suspeses).
 - El programa va comptar amb la participació 11 docents.

- Amb la informació recollida per part dels tutors es van dur a terme dos accions de suport:
 - **Taller estratègies d'estudi.** Dissenyat i impartit per part de la UAP. El taller es va dissenyar per facilitar eines d'estudi als estudiants de nou ingrés, ajudar-los a desenvolupar estratègies de planificació i organització del temps i a preparar-los per afrontar les activitats avaluatives.
 - **Taller d'eines quantitatives.** Dissenyat per ajudar a consolidar els coneixements bàsics d'aritmètica i adquirir habilitat en la manipulació d'expressions algebraïques per poder seguir les assignatures quantitatives
 - Al llarg del curs l'estudiant va poder contactar amb el seu tutor.
 - Al segon semestre les accions presencials vam quedar suspeses. Es va enviar correus de suport i es va fer alguna tutoria online.
3. I per part de la coordinació de les titulacions es van convocar reunions amb el professorat de primer per promoure la innovació docent.

Accions realitzades:

- La Facultat va sol·licitar una acció de formació pel professorat a la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional: "Estratègies i recursos per a la tutoria acadèmica virtual a la universitat", que es va realitzar de forma telemàtica els dies 10 i 15 de setembre.
- La coordinació del grau va convocar al professorat responsable de les matèries de primer curs per millorar la taxa d'èxit, tot valorant la introducció de noves metodologies docents.
- La Facultat va presentar un Projecte per a la Millora de la Qualitat Docent "**Programa d'Acompanyament als estudiants del Campus de Sabadell**" a la convocatòria d'ajuts per a projecte d'innovació i millora de la qualitat docent 2020. El projecte integra les accions de tutoria posades en marxa durant el curs 2019-20, alhora que impulsa noves accions d'acompanyament i tutoria entre igual.

3. Resultats curs 2019-20

Les accions efectuades ens han permès millorar la taxa d'abandonament de primer any. La millora en la taxa d'abandonament "oficial" no ho veurem fins al curs 4+1, o sigui fins al 2023-24, però si que podem constatar que a "curt termini" estem capgirant la tendència.

	Taxa abandonament (1 any) 1er any	Taxa abandonament (1 any) 1er any	Taxa abandonament (1 any) 1er any
	2019/20	2018/19	2017/18
Graduat en Comptabilitat i Finances	21,62%	27,70%	30,88%
Graduat en Empresa i Tecnologia	14,29%	23,53%	34,94%

Font: DATADASH

4. Pla d'actuació previst curs 2020/21

Es posa en funcionament el **Programa d'Acompanyament als Estudiants del Campus de Sabadell**.

Accions realitzades i en fase de treball:

1. Desenvolupar els continguts del programa.
2. [Disseny de l'espai al web de la Facultat](#) on es recull les grans línies de treball del programa:
 - a. Accions de benvinguda i acollida als estudiants de nou ingrés (com punts d'informació i assessorament)
 - b. Pla de Tutoria
 - c. Pla de Mentoria
 - d. Altres accions informatives
3. Disseny de l' aula Moodle com a eina de comunicació amb els estudiants de nou ingrés. L'aula té els següents apartats:
 - a. Pla de tutoria. Hi ha un apartat amb informació i pautes pels tutors
 - b. Espai de tutorització per cada titulació
 - c. Pla de mentoria.
 - d. Eines de suport a l'aprenentatge: os es publica material de suport
 - e. Informació sobre accions Informatives
 - f. Pla d'Acció Tutorial de la Facultat
 - g. Recollida informació: Enquestes

4. Pla de tutoria curs 2020/21

Es fa una proposta de pla de treball i en funció del seguiment del mateix està previst introduir millores. L'annex 1 recull la proposta sobre la qual s'està treballant.

Pel curs 2020/21 el nombre de professor que col·laboren en el programa és de 8.

5. Pla de Mentoria 2020/21

És el primer any que es posa en funcionament un pla de mentoria a la Facultat. L'Annex 2 recull la proposta sobre la qual s'està treballant.

Aquest curs el pla té 14 estudiants que han demanat tenir un mentor (9 d'estudiants de CiF i 7 d'EiT) i 6 estudiants que estan fent de mentors.

ANNEX 1.

PLA DE TUTORIA CAMPUS SABADELL

L'objectiu del programa és facilitar orientació acadèmica als estudiants per contribuir així a l'assoliment exitós de la formació universitària. Des del moment de la seva arribada a la Facultat, s'assigna un tutor o tutora a cada estudiant, el professorat tutor farà el seguiment acadèmic al llarg de tots els seus anys d'estudi, orientant i assessorant a l'estudiant en el seu procés de formació

L'operativa del programa es realitzarà al campus virtual com a eina de comunicació i instrumentalització del funcionament del pla de tutoria.

FUNCIONS TUTOR/A

Assessorar l'estudiant sobre els llocs on pot trobar informació sobre els serveis institucionals, acadèmics i personals, que la Facultat d'Economia i Empresa i la UAB té a la seva disposició.

Mostrar un interès cap a les inquietuds i les motivacions acadèmiques de l'estudiant per tal d'oferir-li una orientació més adaptada a les seves necessitats. La tutoria no està relacionada directament amb la vida privada de l'estudiant.

Acompanyar l'**adaptació de l'estudiant durant el primer quadrimestre** del primer curs és essencial per reduir tant l'abandonament prematur dels estudis com la frustració.

Oferir a l'estudiant un suport específic sobre els estudis que ha escollit, posant al seu abast eines i recursos que l'ajudin a potenciar el desenvolupament del seu itinerari acadèmic i professional.

Ajudar l'estudiant a desenvolupar el seu itinerari acadèmic oferint-li estratègies d'aprenentatge, sense avaluar ni jutjar el seu rendiment acadèmic.

Donar suport a l'estudiant perquè pugui superar aquelles situacions personals que afectin el seguiment dels seus estudis. Recomanar, si cal, els serveis psicopedagògics que li ofereix la Universitat. El tutor no ha de resoldre els problemes personals de l'estudiant ni involucrar-s'hi. (uap@uab.cat)

OPERATIVA DE TREBALL

- Disseny per part de la UAP d'un pla d'actuació tutorial adaptat als estudiants del campus de Sabadell.
 - Cercant les causes de les possibles dificultats:

- Habilitats (competències)- primera reunió estudiant tutor
- Continguts (aprenentatges específics previstos)- segona reunió
- Motivació (orientació educativa) – tercera reunió
- Proposta d’accions a treballar en funció de la detecció de les dificultats:
 - Demanar la col·laboració al professorat per participar com a tutor.
 - Treballar el pla d’actuació tutorial suggerit per la UAB amb els tutors.
 - Crear grups per cada tutor i identificar el “moments” de contacte amb els alumnes tutoritzar i els “continguts” a treballar.
 - Valoració del pla de tutoria

Calendari de treball curs 2020-21

Reunió UAP	Octubre de 2020	Proposta d’un pla d’acció tutorial pels estudiants del campus Sabadell
Petició de col·laboració al professorat del campus de Sabadell	Setembre/ Octubre 2020	
Reunió de treball amb el professorat tutor per definir les pautes d’actuació	Octubre 2020	Treballar el pla d’acció tutorial proposat per UAB Agenda les reunions a convocar amb els estudiants i establir un mínims comuns.
Definir l’aula Moodle: (1) disseny (2) missatge de presentació de l’espai (3) crear grups per tutor	Octubre – principis Novembre 2020	
EiT: 3 tutors CiF: 5 tutors		
Trobada 1	Finals Novembre/ Desembre	Reunió online i grupal del tutor. Objectiu: presentació programa i treballar apartat 1 i 2 (proposta UAP)

Sessió de seguiment		Sessions de seguiment individuals o grupals (online o presencials) Segons peticions rebudes i necessitats identificades
Trobada 2	Febrer (finals) / Març (amb notes 1er semestre i preparació segon)	Reunió online i grupal del tutor. Objectiu: treballar apartat 3(proposta UAP)
Sessió de seguiment		Sessions de seguiment individuals o grupals (online o presencials) Segons peticions rebudes i necessitats identificades
Trobada 4	Abril (finals) (després dels parcials)	Sessions de seguiment individuals o grupals (online o presencials). Objectiu: reptes de cara a finals de curs.
Sessió de seguiment		Sessions de seguiment individuals o grupals (online o presencials) Segons peticions rebudes i necessitats identificades
Valoració del pla de tutoria		Reunió amb tutors: qüestionari Qüestionari estudiants

ANNEX 2

PLA MENTORIA CAMPUS SABADELL

Què és el mentoria acadèmica?

La mentoria acadèmica és una activitat on estudiants de cursos superiors donen suport a altres estudiants.

El programa de **Mentoria Acadèmica** té com a objectiu permetre als estudiants de nou ingrés que s'hi vulguin inscriure fer una transició fluida per integrar-se amb èxit a la universitat i al seu programa d'estudi, acadèmicament, socialment i culturalment, mitjançant l'accés directe als consells i el suport d'un company o companya amb més experiència.

D'aquesta manera el programa de mentoria contribueix tant a la millora del rendiment dels estudiants de nou ingrés, tot facilitant-los l'adaptació personal al món universitari, com també a la formació de la persona mentora, ja que li permet desenvolupar habilitats i capacitats que li serviran en el seu futur professional.

Qui pot ser mentor/a?

Estudiants de cursos superiors qualificats i familiaritzats amb el funcionament de les titulacions del Campus de Sabadell.

Un mentor o mentora ha de ser una persona:

- entusiasta
- compromesa
- fiable
- amable
- propera

I tenir diverses capacitats, com ara:

- de treball en equip
- de comunicació a diferents nivells
- d'adaptació
- de construir relacions interpersonals
- de gestionar informació confidencial

Què aporta a l'estudiant participar al programa com a mentor/a?

Ser mentor o mentora permet:

- desenvolupar i millorar la capacitat de lideratge
- desenvolupar i millorar la capacitat organitzativa
- treballar les capacitats de gestió de grups, i treball en equip
- millorar les habilitats comunicatives

Per aquesta col·laboració l'alumnat mentor podrà reconèixer 2 crèdits ECTS (equivalents a 50 hores de col·laboració al llarg d'un curs).

Funcions i compromisos del mentor/a

- Reunir-se de forma presencial o virtual amb els estudiants que té assignats acompanyant-los i facilitant-los la visió del dia a dia que té l'alumnat de la dinàmica de funcionament de la titulació.
- Ser el seu referent en cas de dubtes, consultes i/o orientacions de la vida universitària
- Donar suport i motivar als estudiants dels que és mentor/a
- Assistir a les sessions formatives
- Assistir a reunions per fer el seguiment del programa
- Estar en contacte amb els coordinadors de la titulació per informar-los del funcionament del programa
- Elaborar un informe final de l'activitat realitzada com a mentor

Contingut de les sessions formatives per als mentors/es

Per complementar l'experiència i consolidar els coneixements sobre la facultat dels mentors es realitzarà una sessió de formació sobre els següents aspectes:

- Funcionament del moodle
- Recursos existents pels estudiants (guia docent, horaris, figura del delegat/a de grup acadèmic i formes d'elecció, gestió acadèmica..)
- Funcionament de la Facultat d'Economia i Empresa i de les titulacions (decanat, coordinadors/es, junta de facultat, aules moodle de titulació i de Facultat,)
- Espais de participació a la Facultat d'Economia i Empresa i al campus (de representació i del teixit associatiu)
- Programa Piune

Procediment:

1. L'estudiant ha d'omplir la sol·licitud online mitjançant formulari.
2. Es procedirà a fer l'assignació dels estudiants de primer que hagin sol·licitat la seva participació en el programa.
3. Els estudiants mentors han de realitzar les accions formatives.
4. En acabar l'activitat:

1. L'estudiant mentor haurà d'omplir de l'activitat
2. El/la professora responsable prepara un informe d'avaluació
3. Els estudiants mentoritzats responen un qüestionari de seguiment
4. La gestió acadèmica prepara el certificat de l'estudiant

Calendari de treball curs 2020-21

Durada del projecte de novembre de 2020 a maig de 2021.

Publicació de la convocatòria	20/10/2020	Web Facultat Economia i Empresa
Obertura de les Inscripcions	Del 19/10/2020 al 23/10/2020	E-formularis. Web Facultat Economia i Empresa
Promoció	Del 19/10/2020 al 23/10/2020	Web Facultat Economia i Empresa Notícia en web de la UAB
Gestió de les inscripcions: <ul style="list-style-type: none"> • Mentors • Mentoritzats 	Del 16/10/2020 al 30/10/2020	Nombre d'inscrits per titulació i comunicació als participants de l'admissió. Relació de mentors amb estudiants mentoritzats
Formació mentors	Del 11/11/2020 al 16/11/2020	Formació Teams. Inici dels contactes
Trobada 1 (trobada del mentors amb els seus mentoritzats)	Setmana del 16/11/2020	Presencial o virtual
Sessió de seguiment	Novembre/Desembre	Virtual
Trobada 2	Setmana del 14/12/2020	Presencial o virtual
Sessió de seguiment	Durant el Gener/Febrer	Virtual
Trobada 3	Setmana 22/02/2021	Presencial o virtual
Sessió de seguiment	Durant el Març	Virtual
Trobada 4	Setmana 12/04/2021	Presencial o virtual
Sessió de seguiment	Durant el Maig	Virtual
Enquesta estudiants de primer	Juny (pendent de concretar)	Virtual
Informe mentors	Juny (pendent de concretar)	Virtual