
UAB Exchange Programme 2024/25

**Sessió informativa
estudiants amb plaça assignada**

Informació per l'estada

Trobareu informació per l'estada a la **Infografia** del programa **al web de la UAB [Mobilitat i intercanvi internacional](#)**, apartat ***Què fer quan ja tens plaça?***

A la Infografia trobareu detallats els passos que caldrà seguir a partir de l'adjudicació de plaça per aconseguir l'acceptació de la universitat de destinació, així com els documents que caldrà emplenar i lliurar durant el procés. També hi trobareu indicades les persones que hi intervindran.

És **imprescindible** que llegiu la Infografia per evitar malentesos i sorpreses d'última hora.

Admissió a l'altra universitat

El fet de tenir una **plaça assignada NO implica l'admissió automàtica** per part de la universitat de destinació.

Per tal que la universitat de destinació us accepti com a estudiants d'intercanvi haureu de preparar tota la **documentació que us requereixin**, és a dir, haureu de presentar una **SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ** (Application form).

En tots els casos, l'**admissió** al programa d'intercanvi resta **condicionada a l'acceptació final per part de la universitat de destinació i la situació sanitària del moment**.

❖ **Quan tindreu notícies nostres per fer els tràmits?** Des de l'ARI fem les nominacions i us avisem **segons les dates límit de cada universitat**.

Sol·licitud d'admissió (1/4)

L'Àrea de Relacions Internacionals (ARI), contactarà la vostra universitat de destí i **farà la nominació (la comunicació oficial que heu estat seleccionats per fer un intercanvi en aquella universitat)**. Alhora, ens posarem en contacte amb vosaltres, per correu electrònic, per informar-vos i indicar-vos com procedir per aconseguir l'admissió.

En la majoria dels casos la Sol·licitud serà **online**. Us indicarem els passos a seguir per correu electrònic.

En els casos excepcionals en que s'hagi de presentar **documentació en paper**, perquè la universitat de destí ho exigeixi, l'ARI s'encarregarà de fer arribar aquesta documentació a la universitat dins de termini. En aquests casos, **no envieu la documentació vosaltres directament** a la universitat.

Sol·licitud d'admissió (2/4)

El tipus de documentació que us demanaran per ser admesos serà diferent a cada universitat, però hi ha uns documents bàsics que sempre haureu d'aportar:

- Academic Transcript (el vostre expedient oficial de notes):

El podreu descarregar des del SIA, a l'apartat *Documentació dels estudiants de la mobilitat OUT* **Admissió** (Certificat acadèmic Personal - CAP per descarregar)

- Còpia del passaport vigent i amb **data de caducitat mínim 6 mesos posterior a la finalització** de l'estada.
- Assegurança que us cobreixi durant tota l'estada d'intercanvi

Sol·licitud d'admissió (3/4)

Exemples d'altres documents que us poden demanar:

- Certificat de coneixement de llengües (a presentar en el moment de la sol·licitud d'admissió. Penseu que si us heu d'examinar, com a màxim haureu de tenir els **resultats a principi de març**)
- Certificat o declaració bancària conforme es disposa de fons suficients per l'estada (Financial Form, Bank Statement)
- Certificat mèdic (podeu contactar el [Servei Assistencial de Salut \(SAS\)](#) de la UAB), cartilla de vacunes, formulari o declaració de salut, etc.
- Carta de motivació (Statement of Purpose, Letter of Intention)

Explicant les motivacions per a l'estada, sense posar massa èmfasi en el fet de millorar un idioma; ressaltant altres aspectes acadèmics.

Sol·licitud d'admissió (4/4)

- Carta de recomanació (ha d'estar signada per un professor dels estudis que estàs cursant)
- Carta de nominació (Nomination Letter, Carta de presentación de la universidad de origen). La preparem des de l'ARI i us la fem arribar.

Un cop admesos la universitat de destí us enviarà una “**Carta d'invitació o d'acceptació**” amb la que podreu tramitar el VISAT d'Estudis, en el cas que us sigui necessari (consulteu a ambaixada / consolat).

IMPORTANT: Us recomanem **no comprar el bitllet d'avió fins a rebre aquesta carta**, o bé fer la compra amb opció de cancel·lació o canvi de data.

Assegurança mèdica

Cal contractar **l'assegurança complementària de mobilitat** (8,06 € el curs 23/24) en formalitzar la vostra matrícula a la UAB per al curs 2024/25.

A més a més, els estudiants del UAB Exchange Programme haureu de tramitar-ne **una altra, d'acord amb els requisits d'entrada al país de destí, durant tot el període d'estada**. La UAB recomana que es contracti una assegurança que tingui un capital contractat de 300.000€.

Hi ha universitats que obliguen a contractar l'assegurança o bé a la mateixa universitat o bé al país de destinació. En aquests casos us recomanem que contracteu una **assegurança addicional que cobreixi des del moment que sortiu de viatge** fins el dia de matrícula a la universitat de destí.

En qualsevol cas, recomanem **no contractar cap assegurança abans de tenir l'acceptació oficial** de la universitat de destinació.

SIA – <http://sia.uab.cat>



Mobilitat i intercanvi

- Sol·licitud i consulta d'intercanvi OUT (Estudiants Sortints)


SIA és l'espai virtual on trobareu informació del vostre intercanvi i on haureu d'entrar dades, documentació i fer tràmits abans, durant i al finalitzar l'estada.

Hi accediu amb el vostre NIU i password.

Apartats del SIA (1/7)

Plaça assignada

TENS LA SEGÜENT PLAÇA ASSIGNADA

Curs acadèmic de sortida	Tipus de programa d'intercanvi	Universitat de destí	País	Període	Mesos d'estada	Tutor assignat	Estat
2024	UAB Exchange Programme	Pontificia Universidad Javeriana	Colòmbia	Anual	10	2649-Lluis Quintana Trias	 Renunciar/Aceptar

Dates previstes (a informar per l'estudiant)

PERÍODE D'ESTADA

Data d'inici prevista

No informat

Data final prevista

No informat

Informar les teves dates d'estada de la sol·licitud a Pontificia Universidad Javeriana 

Apartats del SIA (2/7)

Documentació mobilitat OUT ADMISSIÓ

(No confondre amb els tràmits d'Admissió a destí)

DOCUMENTACIÓ DELS ALUMNES DE LA MOBILITAT OUT **ADMISSIÓ**

	Document	Nom de l'Arxiu	Estat Validació	Motivo denegació
	Carta d'acceptació universitat de destinació			
	Certificat Acadèmic Personal - Transcript of Records (CAP per descarregar)			
	Document de compromís/Conveni de subvenció Erasmus+	arribada Albert prova.pdf		El document no correspon amb el que se sol·licita
	Declaració de responsabilitat	responsabilitat Albert prova.pdf		
	Modificació d'estada (abans de l'estada)			
	Sol·licitud de plaça vacant o canvi de destinació			
	Renúncia (abans de l'estada)			

Aquí trobareu l'espai dels documents que fareu servir abans de viatjar. Alguns els podreu descarregar, com per exemple el **Certificat Acadèmic Personal**, i d'altres els haureu de signar i carregar vosaltres, com la **Declaració de responsabilitat** o el **Document de Compromís**.

Apartats del SIA (3/7)

Documentació mobilitat OUT ESTADA

DOCUMENTACIÓ DELS ALUMNES DE LA MOBILITAT OUT ESTADA				
	Document	Nom de l'ArxIU	Estat Validació	Motivo denegació
+	Renúncia (durant l'estada)			
+	Certificat de titularitat de compte bancari			
+	Modificació d'estada (durant l'estada)			
+	Certificat d'arribada			
+	Existència de cobertura de l'assegurança			

Aquí trobareu l'espai dels documents que fareu servir un cop heu començat la vostra estada. Els més importants són el **Certificat d'arribada** i el de **Cobertura de l'assegurança**, ja que van lligats al primer pagament dels ajuts econòmics.

Apartats del SIA (4/7)

Documentació mobilitat OUT FINAL

DOCUMENTACIÓ DELS ALUMNES DE LA MOBILITAT OUT FINAL				
	Document	Nom de l'Arxiu	Estat Validació	Motivo denegació
+	Comprovant de devolució			
+	Certificat de notes			
+	Certificat de finalització d'estada			
+	Informe final E+			

Aquí trobareu l'espai dels documents que fareu servir un cop heu finalitzat la vostra estada. Els més importants són el **Certificat de finalització d'estada** i l'**Enquesta de final d'estada**, ja que van lligats al darrer pagament dels ajuts econòmics.

Apartats del SIA (5/7)

Documentació de la plaça

És l'apartat on **podreu descarregar els diferents models de documents** que haureu d'anar penjant en cada moment.
Feu clic a la icona de la lupa per descarregar-los.

Documentació de la plaça:

- Sol·licitud places vacants 🔍
- Model certificat d'estada (per estudiants amb ajut Erasmus) 🔍
- Model declaració responsabilitat 🔍
- Enquesta final d'estada 🔍
- Model full de Renúncia 🔍
- Model modificació d'estada 🔍
- Model certificat cobertura assegurança 🔍
- Model certificat arribada / estada 🔍

Apartats del SIA (6/7)

Informació de la universitat

Aquí trobareu enllaços al web de la vostra universitat de destinació on hi consta la informació sobre el procés d'admissió pels estudiants d'intercanvi. Podeu consultar-hi la data límit de la universitat per rebre tota la documentació requerida en funció del semestre que tingueu assignat.

Informació de la universitat:

Dades de contacte de l'Oficina de Relacions Internacionals 🔍

Informació d'inscripció i registre:


- Application Form: <https://www.javeriana.edu.co/web/internacionalizacion/movilidad-internacional-entrante> 🔍

Apartats del SIA (7/7)

Dades bancàries (a informar per l'estudiant)


DADES BANCÀRIES

Número de compte

Informar les teves dades bancàries de la sol·licitud a Pontificia Universidad Javeriana 

Acord d'estudis (Learning Agreement)

ACORD D'ESTUDIS


Accedir a l'acord d'estudis de la teva plaça assignada a la universitat Pontificia Universidad Javeriana 

Documents i tràmits UAB

Declaració de responsabilitat

Abans de viatjar

- Haureu de descarregar del SIA el **Model declaració responsabilitat**, signar-lo i carregar-lo a l'apartat corresponent a *Documentació dels estudiants de la mobilitat OUT Admissió*.

• **Model declaració responsabilitat** 



Declaració de responsabilitat


- En aquesta pàgina trobareu [Recomanacions de viatge](#).
- Us recomanem també que us [doneu d'alta al registre consular](#), en arribar a destí

Document de compromís

Abans de viatjar

És el document on es detallen les **condicions del programa** i ha d'anar signat per l'estudiant i per la Directora de l'ARI.

A partir del mes de juny, haureu de descarregar del SIA el **Document de compromís (Conveni de subvenció** pels estudiants amb ajut Erasmus+), [signar-lo electrònicament amb certificat digital](#), i tornar-lo a carregar, a l'apartat corresponent dins de *Documentació dels estudiants de la mobilitat OUT Admissió*, **ABANS DE LA DATA QUE US INDICAREM**.

- **Document de Compromís - Sense ajut** 




Document de compromís/Conveni de subvenció Erasmus+

Acord d'estudis i normativa (1/2)

Abans de viatjar

L'**Acord d'estudis** (Learning Agreement) és el document en el qual la persona coordinadora d'intercanvis i l'alumnat **acorden** les assignatures que es cursaran a la universitat de destinació i la **correspondència amb les assignatures matriculades a la UAB**. L'haureu de tramitar des del SIA.

ACORD D'ESTUDIS

Accedir a l'acord d'estudis de la teva plaça assignada a la universitat Pontificia Universidad Javeriana 

Un cop a destinació, l'acord és pot **modificar** amb l'autorització de la persona coordinadora d'intercanvis.

Per consultes sobre aquest tema adreceu-vos a l'Oficina d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica.

Acord d'estudis i normativa (2/2)

- Nombre de crèdits a **matricular**:
 - Per a estades anuals => mínim **30 crèdits**
 - Per a estades semestrals => mínim **15 crèdits**
 - Per a estades de curta durada => mínim **6 crèdits**
- Per poder cobrar l'ajut, un cop finalitzada l'estada s'han hagut de **superar** com a mínim:
 - **20 crèdits** (estades anuals)
 - **10 crèdits** (estades semestrals)
 - **6 crèdits** (estades de curta durada)

En cas de tenir ajut econòmic, la no superació d'aquest nombre de crèdits implicarà la devolució de l'ajut.


Dates previstes i dades bancàries (1/2)

Abans de viatjar



Haureu d'introduir al SIA les **dates previstes de la vostra estada** i les vostres **dades bancàries**.


PERÍODE D'ESTADA


Data d'inici prevista	No informat	Data final prevista	No informat
-----------------------	-------------	---------------------	-------------

Informar les teves dates d'estada de la sol·licitud a Pontificia Universidad Javeriana 

PERÍODE D'ESTADA

Data d'inici	<input type="text"/>  (dd/mm/aaaa)	Data final	<input type="text"/>  (dd/mm/aaaa)
--------------	---	------------	---

 Pots modificar la data de finalització sempre que no superi el nombre màxim de mesos establerts per conveni.

 Gravar


Dates previstes i dades bancàries (2/2)

També abans de marxar, haureu d'introduir les vostres **dades bancàries**.

Només els estudiants amb ajut assignat podran informar-les **a partir de la publicació de la resolució dels ajuts**.

DADES BANCÀRIES

Número de compte

Informar les teves dades bancàries de la sol·licitud a Pontificia Universidad Javeriana 

Penseu que tant les **dates previstes** com les **dades bancàries** són **necessàries pel pagament de l'ajut econòmic** (si l'obteniu) i per la preparació de la documentació.

Assegurança mèdica

Abans de viatjar

Un cop tingueu l'assegurança contractada, ja sigui la que us demana la universitat de destinació o una de pròpia, i sempre, abans d'iniciar l'estada haureu de descarregar del SIA el **Model certificat cobertura assegurança**, signar-lo i carregar-lo a l'apartat corresponent de *Documentació dels estudiants de la mobilitat OUT Estada*.

- **Model certificat cobertura assegurança** 




Existència de cobertura de
l'assegurança

Certificat d'arribada

A l'arribada a destinació

Haureu de descarregar el **Model certificat arribada / estada**, del SIA, fer-lo signar i segellar (apartat Arribada) per la universitat de destinació i carregar-lo de nou a l'apartat corresponent a "Documentació dels estudiants de la mobilitat OUT **Estada**".

- Model certificat arribada / estada 




Certificat d'arribada

Certificat de finalització de l'estada

En finalitzar l'estada

Haureu de descarregar del SIA el **Model certificat arribada / estada**, fer-lo signar i segellar (apartat Finalització) per la universitat de destinació i carregar-lo de nou al SIA, a l'apartat corresponent a *Documentació dels estudiants de la mobilitat OUT Final*.

ATENCIÓ: Els estudiants amb ajut Erasmus+ haureu de fer servir el **Model certificat d'estada (per estudiants amb ajut Erasmus)**.

- Model certificat arribada / estada 




Certificat de finalització d'estada

Enquesta final d'estada

En finalitzar l'estada

Haureu de descarregar del SIA l'**Enquesta final d'estada**, accedir a l'enllaç que hi trobareu i guardar les respostes en un PDF. Aquest PDF és el que haureu de carregar de nou al SIA, a l'apartat corresponent dins de *Documentació dels estudiants de la mobilitat OUT Final*.

ATENCIÓ: Els estudiants amb ajut Erasmus+ haureu de fer carregar el **EU Survey** (per estudiants amb ajut Erasmus).

- **Enquesta final d'estada** 



Enquesta final d'estada

Ajuts econòmics (1/6)

- El fet de tenir plaça assignada no garanteix la concessió d'ajut econòmic.
 - **Només per estudiants dels centres propis o de l'Escola FUAB**
 - La resolució dels ajuts es publicarà **a partir del mes de juny** al web de la UAB [Mobilitat i Intercanvi Internacional](#)
 - **Tots els ajuts del programa són incompatibles entre si (excepte l'ajut MOBINT de l'agència AGAUR).**
- **Ajuts del fons de la UAB per l'UAB Exchange:**
- **No cal fer sol·licitud.** S'assignaran per ordre de nota de participació. Imports:
 - ✓ Estada anual: 1.200€
 - ✓ Estada semestral: 750€
 - ✓ Estada igual o inferior a 3 mesos: 500€

Ajuts econòmics (2/6)

□ Ajut Erasmus+ Dimensió Internacional

- **No cal fer sol·licitud.** S'atorgaran seguint els criteris de selecció de la convocatòria (nota de participació) i de la importància estratègica per a la UAB del país de destinació. Pendent d'assignació pressupost (juny 2024). Pressupost limitat i assignació per ordre de nota de participació dins del mateix país.

✓ Import dels ajuts:

-700€/mes, més ajut de viatge (màxim 5 mesos)

-350€/mes per Regne Unit (màxim 5 mesos)

-Ajut addicional de 250€/mes per estudiants amb menys oportunitats

Pressupost limitat i assignació per ordre de nota de participació dins del mateix país.

Ajuts econòmics (3/6)

□ Ajuts específics per intercanvis a Àsia:

✓ Japó:

- ✓ JASSO 80,000 yens/mes o 669€/mes
- ✓ MEXT (N2 japonés) 117,000 yens/mes o 979€/mes

✓ Korea:

- ✓ DUO 1.000€/mes (només 4 mesos) 4.000 al semestre
- ✓ Global Korea 388€/mes (només 4 mesos) 1.552 al semestre

✓ Xina: Consultar [Agencia Española Internacionalización Educación](#)

✓ Taiwan: Beca MOFA 444€/mes, màxim 4 mesos

Ajuts econòmics (4/6)

- El pagament (Fons UAB i Erasmus+), es farà per transferència bancària, en dos terminis:
 - El **80%** (70% per Erasmus+) del total adjudicat s'efectuarà quan l'estudiant hagi fet arribar còpia escanejada del [Certificat d'arribada](#), Declaració responsabilitat, [Document de Compromís](#) (Conveni subvenció per ajuts Erasmus+), document de [Cobertura d'assegurança](#) i [Declaració de responsabilitat](#)
 - El **20%** (30% per Erasmus+) restant es farà en finalitzar l'estada, quan l'estudiant hagi enviat còpia del [Certificat d'estada. i Enquesta final.](#)

Ajuts econòmics (5/6)

❖ Beques MOBINT – AGAUR

Ajut compatible amb la resta d'ajuts

Dades orientatives segons curs 2023/24

- Convocatòria entre juliol i octubre de 2024
- 200€ mensuals durant 6 mesos màxim
- L'estudiant sol·licita directament l'ajut a: www.gencat.cat/agaur/

Els documents a presentar per la beca MOBINT són:

- Credencial d'estudiant d'Intercanvi: ARI l'envia a l'estudiant (maig-juny)
- Expedient Acadèmic: l'estudiant el descarrega del SIA
- Altres documents que demani AGAUR

Ajuts econòmics (6/6)

Quadre resum (previsió resolucions)

	Beques Universitats Àsia	Fons UAB	Fons Erasmus+	Beques MOBINT (AGAUR)
UAB Exchange Programme	Resolució: des d'abril 2024	Resolució: a partir de juny 2024	Resolució: a partir de juny 2024	Convocatòria (previsió): juliol – octubre 2024 cal fer sol·licitud al web de l'AGAUR

Incompatibles entre si

On m'he de dirigir?

TRÀMITS ACADÈMICS i ADMINISTRATIUS

Oficina d'Intercanvis del centre (Gestió Acadèmica): Tràmits acadèmics (learning agreement, matrícula, reconeixements, renúncies, perllongament, etc.) Podeu consultar els telèfons i les adreces de contacte de les diferents Oficines d'Intercanvi [aquí](#).

Persona coordinadora d'intercanvis del centre: Acord d'Estudis amb les assignatures que es cursaran a l'estranger i posterior reconeixement.

TRÀMITS D'ADMISSIÓ A LA UNIVERSITAT DE DESTÍ

Àrea de Relacions Internacionals, és l'interlocutor institucional entre la UAB i les universitats col·laboradores (uab.exchange.programme@uab.cat).

Certificat digital

Per la realització de **tràmits amb la UAB** serà **necessari** disposar d'un **certificat digital** per tal de poder signar els documents mitjançant signatura electrònica.

Si no disposeu de certificat digital, demaneu el certificat IdCAT de manera gratuïta accedint al [web d'idCAT](#), i posteriorment sol·licitant [Cita Prèvia](#) a l'OAMR (Oficina d'Assistència en Matèria de Registre) de l'edifici del Rectorat de la UAB, o a qualsevol dels [ajuntaments i oficines d'atenció ciutadana de Catalunya](#).

Correu electrònic UAB

Totes les comunicacions de la UAB als estudiants es faran mitjançant el **correu electrònic institucional de la UAB**:

exemple.exemple@autonoma.cat

o

NIU@autonoma.cat

S'hi accedeix des de
<http://sia.uab.cat> > Alumnat >
Serveis > Accés al Webmail

Serveis

Campus Virtual de la UAB

● Transparència del Pla docent

● Consulta d'horaris

● Consulta d'horaris de l'alumne

Gestió de paraula de pas

Manteniment dades personals

Portal de Peticions

● Sigm@ - Utilitats

Accés al Webmail

Sortida del Servei d'autenticació central

**MOLTES GRÀCIES
PER LA VOSTRA ATENCIÓ!**

uab.exchange.programme@uab.cat