

Reglament del Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana

(Acord del Consell de Govern de 27 de gener de 2005 i modificat per acord de 8 de novembre de 2016)

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, ESTRUCTURA, COMPOSICIÓ, FUNCIONS I COMPETÈNCIES

- Article 1. Denominació i finalitat
- Article 2. Règim jurídic
- Article 3. Estructura
- Article 4. Membres
- Article 5. Funcions
- Article 6. Adscripció

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

- Article 7. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

- Article 8. Naturalesa i funcions
- Article 9. Composició
- Article 10. Competències
- Article 11. Convocatòria
- Article 12. Quòrum
- Article 13. Deliberacions
- Article 14. Adopció d'acords
- Article 15. Difusió i publicació dels acords
- Article 16. La Comissió Executiva

CAPÍTOL SEGON. L'EQUIP DE DIRECCIÓ

- Article 17. Membres
- Article 18. Naturalesa i funcions de la directora o director del Departament
- Article 19. Elegibilitat
- Article 20. L'elecció de la directora o director
- Article 21. Durada del mandat i substitució
- Article 22. Cessament
- Article 23. Competències
- Article 24. La secretària o secretari del Departament

CAPÍTOL TERCER. LES UNITATS DEPARTAMENTALS

- Article 25. Naturalesa
- Article 26. El consell d'unitat
- Article 27. Els coordinadors d'unitat

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

- Article 28. La modificació del Reglament

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, ESTRUCTURA, COMPOSICIÓ, FUNCIONS I COMPETÈNCIES

Article 1. Denominació i finalitat

El Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana és l'estructura que té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca en tots els centres de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) on es cursen disciplines relacionades amb les àrees de coneixement (unitats) que l'integren, d'acord amb els requeriments dels centres. En l'àmbit de la docència, coordina els ensenyaments de diverses àrees de coneixement en una o diverses facultats o escoles, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i organitza i desenvolupa programes i estudis de postgrau i de doctorat. Com a unitat bàsica de recerca, promou les activitats i les iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic, i hi dóna suport.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana es va crear per acord de la Junta de Govern de 14 de desembre de 1995, i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i pel Reglament del Departament.

Article 3. Estructura

1. El Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana està constituït, d'una banda, per les unitats d'Arqueologia, d'Història Antiga, d'Història Medieval i de Ciències i Tècniques Historiogràfiques, i, de l'altra, per les unitats de Filologia Grega, de Filologia Llatina i de Lingüística Indoeuropea. S'articula, per tant, en set unitats, que es corresponen amb cada una de les àrees de coneixement i agrupen el personal acadèmic i el personal investigador en formació de les especialitats respectives.

2. Les unitats agrupen els membres del Departament adscrits a una mateixa àrea de coneixement i tenen el seu propi règim de funcionament.

Article 4. Membres

Són membres del Departament:

- a) el personal acadèmic i el personal investigador en formació de les unitats o àrees de coneixement o especialitats que configuren el Departament;
- b) els estudiants que s'hi adscriu, d'acord amb el que estableix el Reglament del Departament;
- c) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

Article 5. Funcions

1. Són funcions del Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves unitats i especialitats, d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i les escoles.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal acadèmic investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria que sigui competència seva.
- c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar la creació de grups de recerca i promoure el desenvolupament de projectes de recerca.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.

- g) Fomentar el desenvolupament de programes d'ensenyament i de recerca interdisciplinaris i interdepartamentals.
- h) Promoure la formalització de contractes, i subscriure'n, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- m) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats i escoles quan això afecti el Departament (article 13, apartats 2, 3 i 4, dels Estatuts de la UAB).
- n) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats i escoles (article 13.5 dels Estatuts de la UAB).
- o) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de departaments quan això afecti el Departament (article 20, apartats 2, 3 i 4, dels Estatuts de la UAB).
- p) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments (article 20.5 dels Estatuts de la UAB).
- q) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris de recerca (article 27, apartats 2, 3 i 4, dels Estatuts de la UAB).
- r) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris de recerca (article 27, apartats 2, 3 i 4, dels Estatuts de la UAB).
- s) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis que duen a terme les facultats i les escoles (article 174 dels Estatuts de la UAB).
- t) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les matèries acadèmiques i docents següents:
- Definir conjuntament amb la facultat o escola a què està adscrit els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteix i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu (article 149 de la Normativa acadèmica conforme al Reial decret 1393/2007).
 - Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de doctorat (article 255.1 de la Normativa acadèmica conforme al Reial decret 1393/2007).
- u) Proposar les actuacions següents, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:
- Adscriure el professorat associat al Departament i a una àrea de coneixement o especialitat (article 7.3 del Text refós del Reglament de personal acadèmic).
 - Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent (article 9 del Text refós del Reglament de personal acadèmic).
 - Proposar al vicerector o vicerectora competent en la matèria la iniciació d'un expedient de nomenament de professor o professora emèrit (articles 11, 15 i 23 del Text refós del Reglament de personal acadèmic).

- Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic (article 41.1 del Text refós del Reglament de personal acadèmic).

v) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat (article 21.2 de l'Estatut de l'estudiant).

w) Acordar les sol·licituds de creació de grups de recerca i proposar-ne l'extinció quan ja no compleixin la funció per a la qual es van crear (articles 12.b, 15.2 del Text refós de la Normativa en matèria d'investigació).

x) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts de la UAB i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

2. Una comissió nomenada pel Consell de Departament elabora i fa pública la memòria anual de les activitats docents i de recerca del Departament.

Article 6. Adscripció

El Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana està adscrit a la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern del Departament:

- a) el Consell de Departament,
- b) l'equip de direcció del Departament.

2. El Departament també compta amb els òrgans següents:

- a) la Comissió Executiva,
- b) els consells d'unitat,
- c) els coordinadors d'unitat.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director o directora del Departament, és l'òrgan col·legiat de govern del departament.

Article 9. Composició

1. El 80 % del Consell de Departament està format per tot el personal acadèmic, el personal investigador en formació –dins el qual s'inclou com a representant un estudiant de doctorat de cada programa de doctorat del Departament– i els membres del PAS adscrits al Departament.

2. El 20 % del Consell de Departament restant està format per estudiants representants de les diferents titulacions i itineraris que siguin responsabilitat majoritària del Departament, en la proporció següent:

- a) el 10 % per estudiants de grau,
- b) el 10 % per estudiants de màster.

Article 10. Competències

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar, modificar i aprovar el Reglament del Departament.
- b) Convocar les eleccions a director o directora del Departament.
- c) Elegir el director o directora del Departament i revocar-lo.
- d) Aprovar els plans docents i els programes de doctorat del Departament.
- e) Aprovar la creació de nous òrgans i comissions del Departament.
- f) Aprovar la relació i la distribució de les despeses del Departament i la seva execució.
- g) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament.
- h) Elaborar els informes que siguin competència seva i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, la modificació o la supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan això afecti temes relatius a les unitats i les especialitats del Departament.
- i) Formular a la Junta Permanent de Facultat els suggeriments que consideri oportuns en relació amb els plans d'estudis.
- j) Instar la creació d'instituts universitaris de recerca i d'altres centres de recerca.
- k) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves unitats i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- l) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per dur a terme treballs científics, tècnics o artístics.
- m) Proposar l'emeritatge d'un professor o professora del Departament.
- n) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per efectuar treballs temporals o específics.
- o) Elegir els membres de la Comissió Executiva.
- p) Elegir els representats del Departament a les juntes de facultat i a les comissions de les facultats i els centres en què aquest imparteix docència, i també als òrgans de govern i a les comissions de la Universitat.
- q) Conèixer els acords de la Comissió Executiva i ratificar-los.
- r) Debatre sobre les qüestions d'interès general que presenti el director o directora, la Comissió Executiva o, com a mínim, tres membres del Consell.
- s) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

Article 11. Convocatòria

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
2. El Consell de Departament s'ha de reunir, almenys, dos cops l'any en sessió ordinària.
3. El Consell de Departament és convocat en sessió ordinària pel director o directora del Departament per iniciativa pròpia o, en els termes que preveu aquest article, a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell.

4. El Consell de Departament serà convocat en sessió extraordinària quan el convoqui el director o directora o a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell.

4.1. Tant si és convocat en sessió ordinària com si ho és en sessió extraordinària, la convocatòria s'ha de comunicar amb una setmana d'antelació a la data de la sessió, a través del correu electrònic.

4.2. L'elecció del director o directora del Departament i dels membres de la Comissió Executiva es fa en dues sessions extraordinàries, amb votació nominal i secreta entre les candidatures presentades.

5. La petició de convocatòria ordinària o extraordinària a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'estar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a l'ordre del dia. El director o directora ha de convocar la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició i el Consell ha de tenir lloc com a màxim en un termini d'entre set dies i un mes a partir de la convocatòria.

Article 12. Quòrum

Perquè la constitució del Consell sigui vàlida, han de ser-hi presents el director o directora i el secretari o secretària —o qui els substitueixi— i la meitat dels membres del Consell en primera convocatòria o el 30 % en segona convocatòria, que té lloc mitja hora més tard.

Article 13. Deliberacions

1. El Consell de Departament delibera i decideix sobre les qüestions que se li sotmeten, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i el modera el director o directora, o el membre de l'equip que aquest delegui. A proposta del director o directora, el Consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot fer un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 14. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) Altrament s'ha d'efectuar una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin, i, finalment, els que s'abstinguin.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i també quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud de qualsevol membre del Consell. L'elecció del director o directora en tot cas ha de ser secreta.

d) Perquè un acord es pugui adoptar vàlidament han de ser presents, almenys, el 30 % de membres del Consell, a més del director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sens perjudici dels acords que segons previsions específiques s'hagin d'aprovar per majoria qualificada.

3. L'acta de cada sessió, que estén el secretari o secretària del Departament, s'ha de comunicar i restar a disposició dels membres del Departament quinze dies després que hagi tingut lloc la reunió.

4. L'acta de cada sessió ha de contenir la indicació de les persones assistents, el lloc i la data i l'hora en què va tenir lloc, l'ordre del dia, la forma i el resultat de les votacions, i el text dels acords.

5. Les actes s'han d'aprovar, si s'escau, com a primer punt de l'ordre del dia de cada sessió, i les ha de signar el secretari o secretària amb el vistiplau del director o directora del Departament.

Article 15. Difusió i publicació dels acords

Els acords adoptats pel Consell de Departament s'han de donar a conèixer als seus membres i se n'ha de fer difusió una setmana després de la celebració de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió del Departament.

Article 16. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva del Departament exerceix les competències que li atribueix el Consell de Departament i també resol sobre els assumptes que el director o directora consideri urgents o excepcionals i per als quals sigui impossible reunir el Consell de Departament. En aquest cas, els acords adoptats per la Comissió Executiva s'han de comunicar als membres del Consell de Departament i s'han de ratificar en la reunió ordinària següent d'aquest òrgan.

2. La Comissió Executiva està integrada per:

- a) el director o directora del Departament;
- b) els coordinadors de les unitats;
- c) els coordinadors o, en absència d'aquests, els sotscoordinadors dels graus, màsters i programes de postgrau que imparteix el Departament;
- d) un representant del personal investigador (ICREA, Ramón y Cajal, Beatriu de Pinós, etc.);
- e) un representant del personal investigador en formació —en cas que cap membre dels establerts als apartats b i c no ho sigui—;
- f) un representant del PAS adscrit al Departament;
- g) un estudiant representant de cada titulació en què fa docència el Departament.

El secretari o secretària del Departament assisteix a les reunions de la Comissió Executiva, amb veu però sense vot, i hi actua com a secretari.

En cas que un membre de la Comissió Executiva no pugui assistir a la reunió és substituït pel suplent, d'acord amb la normativa de la UAB vigent.

3. Funcions de la Comissió Executiva del Departament:

- 3.1. Assessorar el director o directora i resoldre'n la substitució transitòria, en cas de necessitat.
- 3.2. Elaborar els programes de docència i recerca, per delegació del Consell de Departament.
- 3.3. Elaborar l'ordre del dia de les sessions del Consell de Departament.
- 3.4. Assumir les funcions que, eventualment, li delegui el Consell.

4. Normes de funcionament de la Comissió Executiva:

- 4.1. Les sessions de la Comissió Executiva les convoca el director o directora, per iniciativa pròpia o a proposta de tres membres de dret de la Comissió.
- 4.2. La convocatòria de la sessió de la Comissió Executiva s'ha de comunicar a tots els membres del Departament.
- 4.3. Les normes establertes als articles 11-15 d'aquest reglament relatives a la convocatòria, el quòrum, les votacions, els debats, la presa de decisions i la difusió i la publicació d'acords són aplicables al règim de funcionament de la Comissió Executiva.
- 4.4. El director o directora, per iniciativa pròpia o a proposta d'un membre de la Comissió, pot convidar assessors per tractar qüestions concretes; aquests tenen veu, però no poden participar en les votacions.

4.5. Els coordinadors de les unitats del Departament tenen l'obligació de fer saber, a la resta de membres de la seva unitat, els acords presos en la Comissió Executiva.

4.6. L'acta de cada sessió, que redacta el secretari o secretària del Departament, s'ha de comunicar als membres del Departament i restarà a disposició d'aquests quinze dies després de la seva celebració.

4.7. L'acta de cada sessió ha de contenir la indicació de les persones assistents, el lloc i la data i l'hora en què va tenir lloc, l'ordre del dia, la forma i el resultat de les votacions, i el text dels acords.

4.8. Les actes s'han d'aprovar, si s'escau, com a primer punt de l'ordre del dia de cada sessió, i les ha de signar el secretari o secretària amb el vistiplau del director o directora del Departament.

CAPÍTOL SEGON. L'EQUIP DE DIRECCIÓ

Article 17. Membres

Són membres de l'equip de direcció del Departament:

- a) el director o directora,
- b) el secretari o secretària del Departament.

Article 18. Naturalesa i funcions de la directora o director del Departament

El director o directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del Departament i en té la representació.

Article 19. Elegibilitat

1. El director o directora del Departament és elegit pel Consell de Departament d'entre el professorat doctor amb vinculació permanent, sempre que la seva candidatura hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts de la UAB. Un cop elegit, és nomenat pel rector o rectora.

2. Per poder ser director o directora del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts de la UAB.

Article 20. L'elecció de la directora o director

1. La convocatòria d'elecció del director o directora del Departament correspon al Consell de Departament i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit el director o directora sortint. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director o directora, assumpte que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció del director o directora han de ser de vot a candidatura o de vot en blanc.

5. En cas que hi hagi diverses candidatures, es proclama director o directora la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap de les candidatures no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha

d'efectuar una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.

6. En cas que hi hagi una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama director o directora la persona candidata si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 21. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora és de tres anys i renovable per a un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia del director o directora del Departament, l'ha de substituir el secretari o secretària. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per a períodes llargs, i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 22. Cessament

La revocació del director o directora del Departament la poden proposar un terç dels membres del Consell de Departament, com a mínim. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté, com a mínim, el vot favorable dels dos terços de la totalitat de membres del Consell de Departament.

Article 23. Competències

Són competències del director o directora del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva, i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries i proposar-ne anualment una distribució al Consell de Departament.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions que afecten el Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els seus deures i se'ls respectin els drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts de la UAB i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 24. La secretària o secretari del Departament

1. El secretari o secretària del Departament és proposat pel director o directora, que n'ha d'haver especificat el nom en presentar la candidatura.
2. El secretari o secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixen i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.
3. L'acta de cada sessió ha de contenir la indicació de les persones assistents, el lloc i la data i l'hora en què va tenir lloc, l'ordre del dia, la forma i el resultat de les votacions, i el text dels acords.
4. Les actes s'han d'aprovar, si s'escau, com a primer punt de l'ordre del dia de cada sessió i les ha de signar el secretari o secretària amb el vistiplau del director o directora del Departament.

CAPÍTOL TERCER. LES UNITATS DEPARTAMENTALS

Article 25. Naturalesa

1. Les unitats d'Arqueologia, d'Història Antiga, d'Història Medieval, de Ciències i Tècniques Historiogràfiques, de Filologia Grega, de Filologia Llatina, i de Lingüística Indoeuropea formen part de l'estructura del Departament i desenvolupen tasques docents i investigadores d'acord amb la normativa vigent de la UAB.
2. Són membres de les unitats departamentals el personal acadèmic i el personal investigador en formació, els estudiants i el personal d'administració i serveis adscrits a les unitats.
3. Els òrgans de govern de cada unitat departamental són el consell d'unitat i el coordinador o coordinadora d'unitat.

Article 26. El consell d'unitat

1. El consell d'unitat és l'òrgan de representació de la unitat.
2. Són membres del consell d'unitat:
 - a) El PDI adscrit a la unitat.
 - b) Una representació dels estudiants adscrits a la unitat.
 - c) Una representació del personal d'administració i serveis de la unitat.
 - d) El coordinador o coordinadora d'unitat.
3. Competències i funcions
 - a) Elegir el coordinador o coordinadora de la unitat.
 - b) Organitzar la docència de les assignatures assignades en els plans d'estudis del Departament, i supervisar i sancionar els programes d'aquestes.
 - c) Elevar propostes d'actuació relacionades amb la unitat a la Comissió Executiva del Departament.
 - d) Efectuar la gestió econòmica dels recursos de la unitat assignats pel Departament.
 - e) Exercir totes les altres funcions que no afectin altres unitats i que no hagin estat explícitament atribuïdes a òrgans de govern superiors.
4. Funcionament
 - a) El consell d'unitat es reuneix en sessió ordinària quan el convoca el coordinador o coordinadora de la unitat.
 - b) El consell d'unitat es pot reunir de manera extraordinària quan ho sol·licitin la tercera part dels membres que el formen.
 - c) En tot cas, la convocatòria s'ha de fer amb set dies d'antelació, per correu electrònic. Els documents per treballar s'han d'enviar juntament amb la convocatòria. Els acords que es prenguin s'han d'enviar per escrit en el termini d'una setmana després de la sessió.
 - d) Perquè la constitució del consell sigui vàlida han d'assistir-hi la meitat més un dels membres del consell.
 - e) Els acords es poden prendre per assentiment o per votació. La votació ordinària es fa a mà alçada en l'ordre següent: vots favorables a la proposta, vots contraris i abstencions. La votació ha de ser secreta quan es refereixi a persones i també per decisió del coordinador o coordinadora o a sol·licitud de la meitat dels membres del consell.

f) En les qüestions relatives a personal i, en especial, al proveïment de places de plantilla B, en cas de no arribar a una solució de consens la votació és a càrrec del personal docent a temps complet.

Article 27. El coordinador o coordinadora d'unitat

1. Naturalesa i funcions

El coordinador o coordinadora d'unitat exerceix les funcions de direcció i gestió de la unitat i en té la representació davant els òrgans del Departament, com a membre de la Comissió Executiva.

2. Elecció

a) El coordinador o coordinadora d'unitat és elegit pel consell d'unitat d'entre el professorat a temps complet adscrit a la unitat.

b) L'exercici del càrrec és incompatible amb l'exercici d'un altre càrrec unipersonal de govern.

c) Cada membre de la unitat disposa d'un sol vot, que ha d'exercir presencialment. El vot és indelegable i no es pot presentar amb anticipació. En cas que hi hagi més d'una candidatura, s'escull coordinador o coordinadora d'unitat la persona candidata que tingui la majoria simple.

d) En qualsevol votació, en cas d'empat de vots, el coordinador o coordinadora d'unitat disposa del vot de qualitat.

3. Durada

La durada del mandat és de tres anys i renovable per a un sol període consecutiu.

4. Competències i funcions

a) Representar la unitat.

b) Dirigir i coordinar les activitats de la unitat.

c) Informar del contingut de les reunions en què se l'hagi convocat per raó del seu càrrec.

d) Administrar i dirigir els serveis, els mitjans i els recursos de la unitat.

e) Convocar i presidir les reunions de la junta d'unitat i executar-ne els acords.

f) Proposar el pla docent i ajustar-lo a les necessitats i als recursos docents.

g) Aixecar acta de les reunions.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 28. La modificació del Reglament

1. Poden proposar la reforma d'aquest reglament el director o directora del Departament, la Comissió Executiva o un 25 % dels membres del Consell.

2. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat. La iniciativa s'ha d'adreçar al director o directora del Departament, el qual l'ha de trametre a la Comissió Executiva, juntament amb la forma i els terminis per presentar esmenes, i ha de convocar el Consell de Departament per debatre-la.

3. El Consell de Departament, reunit en sessió extraordinària, ha d'aprovar la proposta de reforma per majoria absoluta dels seus membres i, un cop aprovada, el Consell de Govern l'ha de ratificar.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també aplicables a l'elecció de persones.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern.