

**FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA**  
**DE QUALITAT**  
**Procés PC03 Gestió de les pràctiques externes**

**Índex**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (Procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de modificació</b>
01	Juliol 2010	Creació en el marc el SGIQ_UAB
02	Desembre 2014	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
03	Gener 2015	Segona revisió. Modificació parcial.
04	Maig 2018	Tercera revisió. Modificació parcial.
05	Maig 2020	Quarta revisió. Modificació parcial.
06	Març 2022	Cinquena revisió (No es realitzen modificacions)
07	Maig 2023	Sisena Revisió (Actualització)

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Vicedegana del campus de Sabadell	Junta de Facultat	Gener 2015
Vicedegana d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques	Junta de Facultat	Març 2019
Vicedegana d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques	Junta de Facultat	Juliol 2020
Vicedegà d'Ocupabilitat, Emprenedoria i Pràctiques	Junta de Facultat	Juny 2022
Vicedegà d'Ocupabilitat, Emprenedoria i Pràctiques	Junta de Facultat	Juny 2023

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és descriure les activitats necessàries per a la realització de les estades de pràctiques curriculars en empreses o altres organitzacions externes a la UAB per part dels estudiants de graus i màsters universitaris de la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE).

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a les assignatures de pràctiques externes curriculars de totes les titulacions de grau i de màster de la FEiE que tenen previstes pràctiques externes dins de les seves memòries. Aquestes pràctiques s'organitzen en funció dels requeriments acadèmics de cada una de les titulacions, convivint 4 programes de pràctiques curriculars associats a graus diferents i també un programa de pràctiques pel Màster Universitari de Marketing (MUM) i un pel Màster en Emprenedoria i Innovació Social (MEINS). Aquests són:

- El Programa Universitat-Empresa adreçat als graus d'ADE i ECO (grups 1,2, 51 i 52)
- El programa de pràctiques del doblegrau d'ADE+DRET (grup 60)
- El Programa de pràctiques dels graus del Campus Sabadell adreçat a CiF i EiT (grups 10, 50 i 20)
- El Programa de pràctiques amb la col·laboració de BCN-Activa adreçat als graus d'ADE i ECO en anglès (grups 4 i 8)
- El programa de pràctiques pel Màster Universitari de Marketing (MUM)
- El programa de pràctiques pel Máster en Emprenedoria i Innovació Social (MEINS)

Tot i que els diferents programes segueixen aquest procés, distingirem en l'apartat 8 el desenvolupament del procés en diferents procediments.

## 3. Propietat del procés

La propietat del procés és del vicedegà o vicedegana d'Ocupabilitat, Emprenedoria i Pràctiques que és la persona responsable de vetllar per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés al centre i proposar accions de millora a l'Equip de Deganat. La seva gestió es delega en:

- a) El Director o Directora del Programa Universitat-Empresa (PUE), en el cas dels graus en Administració i Direcció d'Empreses (ADE) i Economia (ECO).
- b) El Coordinador o la Coordinadora de pràctiques del grau d'ADE+Dret.
- c) Els/Les Coordinadors/es de pràctiques dels graus en Comptabilitat i Finances (CiF) i Empresa i Tecnologia (EiT).
- d) El Coordinador o la Coordinadora de pràctiques, en el cas dels grups d'ADE en anglès i ECO en anglès.
- e) L'equip de coordinació del màster, en el cas del Màster Universitari en Màrqueting (MUM).
- f) L'equip de coordinació del màster, en el cas del Màster Universitari en Emprenedoria i Innovació Social (MEINS).

### Responsable de la gestió tècnica:

La persona responsable de les pràctiques externes a cadascuna de les Gestions Acadèmiques s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, i juntament amb el propietari del procés, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

#### 4. Documentació associada (*inputs*)

PC03-IP01: <a href="#">Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.</a>
PC03-IP02: <a href="#">Reial decret 1497/81, modificat pel Reial decret 1854/1994 sobre programes de cooperació educativa.</a>
PC03-IP03: <a href="#">Reial decret 592/2014 pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes.</a>
PC03-IP04: <a href="#">Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023).</a>
PC03-IP05: Procediment que regula els convenis i les resolucions de les pràctiques curriculars ( <a href="#">Àrea d'Afers Acadèmics</a> ).
PC03-IP06: Plantilla d'informes finals de l' <a href="#">estudiant</a> , de la <a href="#">persona tutora</a> de l'entitat col·laboradora i del tutor acadèmic.
PC03-IP07: Model de conveni <a href="#">marc</a> i <a href="#">específic</a> de cooperació educativa per a la realització de pràctiques externes en entitats col·laboradores.
PC03-IP08: <a href="#">Memòries</a> de les titulacions acreditades.
PC03-IP09: Guies docents de les assignatures i mòduls de pràctiques externes.
PC03-IP10: <a href="#">Calendari acadèmic-administratiu de pràctiques externes de graus i màsters.</a>

#### 5. Documentació generada (*outputs*)

Documentació	Ubicació	Gestió
PC03-OP01: Actes de les reunions dels òrgans de gestió de les pràctiques.	Espai OneDrive Deganat/ SGIQ_DEGANAT_FEiE	Administració de Deganat
PC03-OP02: Convenis marcs subscrits amb empreses o altres organitzacions.	Arxiu de les Gestions acadèmiques/ Administració PUE	Gestions acadèmiques / Administració PUE
PC03-OP03: Convenis específics subscrits amb empreses o altres organitzacions.	Arxiu de les Gestions acadèmiques/ Administració PUE	Gestions acadèmiques / Administració PUE
PC03-OP04: Documents d'informació de les pràctiques externes: <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de les pràctiques externes de cada titulació.</li></ul>	Espai OneDrive Deganat/ SGIQ_DEGANAT_FEiE	Secretaria de Deganat
PC03-OP05: Documents d'avaluació Informe final de l'estudiant, informe d'avaluació del tutor d'empresa i informe d'avaluació del tutor acadèmic de les pràctiques externes.	Espai propi programa (web/aula <i>moodle</i> )	Coordinació

<p>PC03-OP06: Guies docents de les assignatures:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pràctiques Externes del grau de CiF (<a href="#">.pdf</a>)</li> <li>• Pràctiques Externes de grau d'EiT (<a href="#">.pdf</a>)</li> <li>• Pràctiques Externes dels graus d'ADE i ECONOMIA en anglès i ADE+DRET (<a href="#">.pdf</a>)</li> <li>• Pràctiques Professionals del MUM (<a href="#">.pdf</a>)</li> <li>• Pràctiques Professionals del MEINS</li> <li>• 102346 Seminari Programa Universitat-Empresa (<a href="#">.pdf</a>)</li> <li>• 102348 Pràctiques Externes Programa Universitat-Empresa I (<a href="#">.pdf</a>)</li> <li>• 102347 Pràctiques Externes Programa Universitat-Empresa II (<a href="#">.pdf</a>)</li> </ul>	<p>Aplicatiu Guies Docents (AGD)</p>	<p>Responsable Guia Docent / Coordinacions dels Màsters</p>
<p>PC03-OP07: Documents originats en la gestió de les pràctiques externes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de places de pràctiques externes disponibles.</li> <li>• Llistat de sol·licitants de plaça de pràctiques i la seva resolució.</li> <li>• Llista de l'assignació de les places de pràctiques a les empreses.</li> <li>• Llistat de tutors acadèmics.</li> </ul> <p>Actes de qualificacions de les pràctiques externes.</p>	<p>Arxiu de les Gestions acadèmiques</p>	<p>Gestions acadèmiques</p>
<p>PC03-OP08: Enquesta pròpia de la Facultat de Satisfacció d'estudiants de Pràctiques Externes de graus i màsters</p>	<p>Espai OneDrive Qualitat</p>	<p>Vicedeganat d'Ocupabilitat, Emprenedoria i Pràctiques</p>
<p>PC03-OP09: Memòria del PUE del curs acadèmic (<a href="#">enllaç</a>).</p>	<p>Web PUE</p>	<p>Administració PUE</p>

## 6. Revisió i millora

El procés de gestió de les pràctiques externes es revisa periòdicament en les reunions de coordinació de pràctiques externes i al final de cada curs acadèmic en funció dels resultats obtinguts.

La revisió periòdica i la proposta de les millores en les pràctiques recau en el vicedegà o la vicedegana d'Ocupabilitat, Emprenedoria i Pràctiques i els coordinadors de pràctiques de graus i màsters, amb el suport de les gestions acadèmiques.

La implementació de les millores proposades i el seu seguiment recau sobre les coordinacions de pràctiques de cada grau i màster i en el Director o la Directora del programa PUE en el cas de la menció PUE.

La valoració dels resultats i el seguiment que es fa sobre el desenvolupament de les pràctiques externes es recull en els informes de seguiment de centre ([docs](#)).

Els aspectes generals més destacats a avaluar són:

- L'adequació de l'oferta de places, en quantitat i qualitat.
- Grau de satisfacció de l'alumnat en relació a la realització de les pràctiques en l'empresa o entitat on les ha cursat.
- Grau de satisfacció de l'alumnat en relació al tutor o tutora acadèmica.
- Grau de satisfacció de l'alumnat en relació a l'organització general: informació rebuda, procés d'emparellament alumne-empresa, signatura del conveni i mètode d'avaluació.
- Nivell d'acompliment de l'estudiant amb els horaris i les condicions de funcionament establertes amb les empreses o altres organitzacions durant el període de pràctiques.
- Nivell d'acompliment dels tutors i tutores de les empreses o altres organitzacions segons les condicions establertes d'acollida, adequació de les tasques i seguiment de l'estudiant.
- Nivell d'acompliment dels tutors i tutores de la FEiE segons les condicions establertes de seguiment del procés formatiu de l'estudiant.

És responsabilitat també del vicedegà o la vicedegana d'Ocupabilitat, Emprenedoria i Pràctiques fer les propostes de millora i atendre les possibles queixes o situacions de dificultat que plantegi l'alumnat, les entitats col·laboradores, els centres, tutors i tutores acadèmics i personal de gestió acadèmica en relació al desenvolupament.

## 7. Indicadors

### 7.1.a. Indicadors de procés

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PC03-Ind01 <b>ES-TRA-TÈGIC</b>	Nombre de centres/institucions/empreses on es realitzen les pràctiques externes.	Arxiu Gestions acadèmiques / Administració PUE	Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)	± 2 per a cada programa
PC03-Ind02	Nombre de places de pràctiques externes curriculars ofertes, desglossat per titulacions. Comparativa amb anteriors cursos acadèmics i avaluació de la tendència.			± 2 per a cada programa
PC03-Ind03	Nombre de places de pràctiques externes ubicades fora d'Espanya.	Arxiu Gestions Acadèmiques / Administració PUE		Màxim 5
PC03-Ind04 <b>ES-TRA-TÈGIC</b>	Percentatge d'estudiants que varen ser admesos als diferents programes de pràctiques curriculars respecte als que varen sol·licitar entrada	Arxiu Gestions acadèmiques / Administració PUE		Superior a 75%

PC03-Ind05	Percentatge d'estudiants d'una cohort d'entrada que completen les pràctiques externes curriculars amb èxit, desglossat per titulacions.	Arxiu Gestions acadèmiques	Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)	<b>Superior 30%</b>
PC03-Ind06	Percentatge d'estudiants que varen ser admesos en els diferents programes de pràctiques curriculars existents que completen les pràctiques externes curriculars amb èxit, desglossat per titulacions.	Arxiu Gestions acadèmiques		<b>Superior 90%</b>

### 7.1.b. Indicadors de seguiment desglossats per graus i màsters

Codi		Ubicació	Gestió	
PC03-Ind07	Valoració global a l'enquesta de satisfacció als estudiants participants.	Espai OneDrive Qualitat / SGIQ_FEiE	Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)	Mitjana superior a 8
PC03-Ind08 <b>ES-TRA-TÈGIC</b>	Descriptors numèrics (mitjana i variància) de l'avaluació efectuada pels tutors i tutores d'empresa.			Mitjana superior a 8
PC03-Ind09 <b>ES-TRA-TÈGIC</b>	Descriptors numèrics (mitjana i variància) de l'avaluació efectuada pels tutors i tutores acadèmics.			Mitjana superior a 8
PC03-Ind10 <b>ES-TRA-TÈGIC</b>	Descriptors numèrics (mitjana i variància) de la nota final dels estudiants.			Mitjana superior a 8

### 8. Desenvolupament del procés (procediment)

Tal i com ja s'ha comentat, els diferents programes de pràctiques responen als requeriments acadèmics de cada una de les titulacions i també a qüestions històriques i, fins i tot, de localització. Això ha fet que el seu desenvolupament presenti algunes diferències, tant a nivell d'agents implicats (8.1), de gestió de les empreses col·laboradores i noves col·laboracions (8.3), com de gestió de les pràctiques externes (8.4). Per aquesta raó es considera convenient presentar un procediment per a cada programa, les característiques pròpies del seu desenvolupament és recullen en els diferents procediments:

[PC03.8-PROC01](#): Desenvolupament del Programa Universitat-Empresa.

[PC03.8-PROC02](#): Programa de pràctiques dels graus del Campus Sabadell.

[PC03.8-PROC03](#): Programa de pràctiques BCN-Activa graus d'ADE i ECO en anglès.

[PC03.8-PROC04](#): Programa de pràctiques pel Màster Universitari de Marketing (MUM).

PC03.8-PROC05: Programa de pràctiques pel Màster Universitari d'Emprenedoria i Innovació Social (MEINS).

PC03.8-PROC06: Programa de pràctiques del grau d'ADE+DRET.

### 8.1. Agents i tasques

Tot i que a la gestió de les pràctiques externes intervenen diferents agents, és en totes elles especialment rellevant el paper dels:

- Tutors acadèmics i tutores acadèmiques.
- Tutors i tutores externs (d'empresa)
- Gestió acadèmica del Campus de Bellaterra i Gestió acadèmica del Campus de Sabadell
- Coordinacions de màster.
- Coordinacions dels programes de pràctiques externes dels graus i director o directora del PUE
- Vicedegà o vicedegana d'Ocupabilitat, Emprenedoria i Pràctiques

El vicedegà o la vicedegana d'Ocupabilitat, Emprenedoria i Pràctiques supervisa la gestió de totes les pràctiques externes. El degà o la degana signa els convenis marc (i específics) de col·laboració.

El coordinador o coordinadora de pràctiques dels graus, el director o directora del PUE i el coordinador o coordinadora de màster realitza un seguiment del desenvolupament de les pràctiques, compliment del calendari, contacte amb les empreses, assignació de les empreses als estudiants i assignació de tutors, avaluació dels resultats, atenció d'incidències i accions informatives entre l'alumnat.

Les Gestions Acadèmiques preparen els convenis marc i específics i la renovació dels convenis signats, el lliurament i recollida dels convenis signats, la gestió de la matrícula i la baremació dels expedients acadèmics dels estudiants.

Els procediments PC03.8-PROC01, PC03.8-PROC02, PC03.8-PROC03, PC03.8-PROC04, PC03.8-PROC05 i PC03.8-PROC06 recullen les tasques desenvolupades per cada agent.

### 8.2. Normativa de pràctiques

Les [memòries de titulació](#) determinen el nombre de crèdits ECTS de les corresponents assignatures de pràctiques i, per tant, el nombre d'hores que representa el període de les pràctiques externes. Les pautes a seguir respecte a la gestió de pràctiques (veure punt 8.4) determinen també el calendari aproximatiu de les pràctiques externes, és a dir, el període d'inici i finalització del període de pràctiques i, per tant, de la vigència del conveni específic.

### 8.3. Gestió de les empreses col·laboradores i noves col·laboracions

La FEiE disposa de convenis marc signats amb diferents entitats. Aquests convenis marc són propietat de la FEiE i gestionats des de les gestions acadèmiques del campus de Bellaterra (Programa PUE (ADE i ECONOMIA), Programa de pràctiques en anglès (ADE i ECONOMIA), ADE + DRET i MUM), i del campus de Sabadell (graus de CiF i EiT i MEINS) i constitueixen el marc legal de les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

El desenvolupament d'aquesta gestió dins els programa es recull als procediments PPC03.8-PROC01, PC03.8-PROC02, PC03.8-PROC03, PC03.8-PROC04, PC03.8-PROC05 i PC03.8-PROC06.

#### 8.4. Gestió de les pràctiques externes

La gestió de les pràctiques segueix diferents procediments (veure procediments PPC03.8-PROC01, PC03.8-PROC02, PC03.8-PROC03, PC03.8-PROC04, PC03.8-PROC05 i PC03.8-PROC06). Tot i així, els programes de pràctiques de les titulacions de grau comparteixen les següents característiques i criteris.

1. Són una assignatura optativa. L'alumne que no vol fer pràctiques curriculars no està obligat a fer-ho per poder acabar el grau. Simplement haurà de matricular-se d'altres assignatures optatives i superar-les.
2. Els crèdits de les assignatures de pràctiques curriculars no es poden dividir. Constitueixen una única assignatura i, si es supera, s'obtenen tots els crèdits assignats a l'assignatura, i, si no es supera, l'alumne haurà de cursar de nou aquests crèdits optatius.
3. La nota de l'expedient acadèmic de l'estudiant ha de ser necessàriament un criteri emprat per l'admissió dels estudiants en els diferents programes de pràctiques curriculars.
4. Les empreses on els estudiants realitzen les pràctiques curriculars han d'estar filtrades i validades per la coordinació de pràctiques del grau que s'estigui cursant.
5. Les competències a desenvolupar per l'estudiant a l'empresa han d'estar validades per la coordinació de pràctiques del grau corresponent.
6. Aquests criteris no permeten que un estudiant que ja estigui treballant demani que se li convalidin les hores treballades a l'empresa per crèdits de pràctiques curriculars.

#### 8.5. Revisió de les pràctiques externes

En el grau el seguiment de les pràctiques externes és responsabilitat del Vicedegnat d'Ocupabilitat, Emprenedoria i Pràctiques conjuntament amb el coordinador o coordinadora de pràctiques dels graus o, en el cas del PUE, amb els responsables del PUE i de la Comissió de Seguiment del PUE.

En el cas dels màsters universitaris MUM i MEINS, la revisió i el seguiment de les pràctiques externes és responsabilitat de la coordinació del màster, revisant i modificant les pautes de gestió de les pràctiques curriculars.

Aquest seguiment inclou la recollida d'evidències i resultats, l'anàlisi del desenvolupament de les pràctiques, l'anàlisi de resultats i la proposta d'accions de millora. El vicedegà o vicedegana d'Ocupabilitat, Emprenedoria i Pràctiques és responsable d'implementar les propostes de millora que sorgeixen de l'anàlisi anterior i d'informar dels canvis acordats incorporant-los al sistema d'organització de les pràctiques externes curriculars.

El seguiment de les pràctiques externes queda recollit als informes de seguiment de les titulacions (Procés PC07).

#### 8.6. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat, estudiants i PAS	Debat en la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics, Comissió de Màsters i Junta de Facultat, i en la Comissió de Seguiment del PUE.



Estudiants	Contactes periòdics amb els tutors acadèmics i d'empreses i, eventualment, amb el coordinador del programa de pràctiques.
Agents socials	L'opinió de les empreses i institucions que acullen els estudiants sobre les seves competències professionals es recullen en el procés PC07.

### 8.7. Informació pública

La informació sobre les pràctiques externes curriculars es publica a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB ([www.uab.cat](http://www.uab.cat) -> Estudis de grau -> Grau -> Pla d'estudis -> Guies docents o [www.uab.cat](http://www.uab.cat) -> Màsters i postgraus -> Màsters oficials -> Economia i empresa -> Màster -> Pla d'estudis -> Guies docents) (veure apartats 5.1 i 5.2).

Les guies docents de les assignatures de pràctiques externes i Seminari PUE expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes assignatures i els criteris d'avaluació. La memòria anual del PUE conté informació detallada de les Mencions PUE dels graus d'ADE i ECO.

El web de la FEiE conté un [apartat](#) propi amb tota la informació general i específica de cada titulació de les pràctiques externes curriculars dels graus i del PUE.

El web del MUM també conté un [apartat](#) al seu web on es relacionen les empreses amb les que la FEiE té signat un conveni per a la realització de les pràctiques professionals.

El web del MEINS conté un [apartat](#) propi amb tota la informació de les pràctiques externes curriculars

### 8.8. Rendició de comptes

Els resultats d'aquest procés s'analitzen anualment per les comissions de docència o coordinació de les titulacions. Les seves conclusions queden incorporades als informes de seguiment de les titulacions que elabora la FEiE i que envia a l'Equip de Govern de la UAB i, si escau, a l'AQU, i que es publiquen, des del curs acadèmic 2012/2013, al [portal web de la UAB](#).

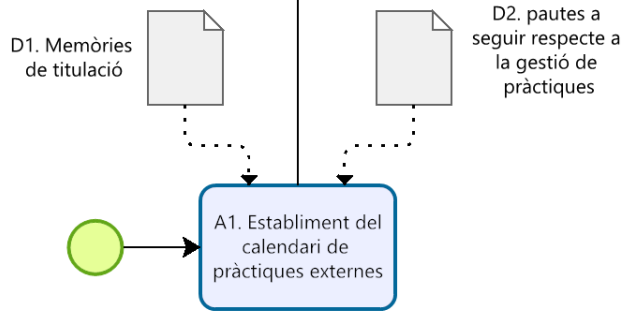
La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius en els òrgans col·legiats i en les comissions de debat següents:

- Reunions periòdiques del vicedegà o vicedegana d'Ocupabilitat, Emprenedoria i Pràctiques i els coordinadors de pràctiques.
- Interacció entre els estudiants amb els coordinadors de pràctiques.
- Junta de Facultat i comissions delegades.
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el procés PC07.
- Comissió de Qualitat de la FEiE.

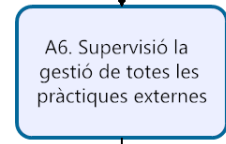
## 9. Diagrama de flux

PC03 Gestió de les pràctiques externes

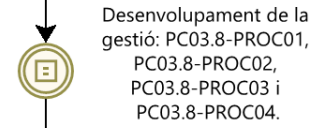
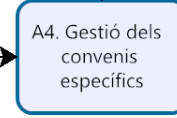
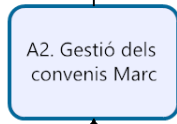
Coordiniació de les pràctiques



Vicedeganat d'Insecció Laboral, Emprendedoria i Pràctiques



Gestions Acadèmiques Campus Bellaterra i Campus Sabadell



Degà/Degana

