

FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT (SGIQ)****Procés PE01. Definició de la política i objectius de qualitat de la
Facultat****Índex**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ UAB
02	Desembre 2014	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
03	Gener 2015	Segona revisió. Modificació parcial.
04	Maig 2018	Tercera revisió. Modificació parcial.
05	Gener 2020	Quarta revisió. Modificació parcial
06	Desembre 2021	Cinquena revisió. Modificació parcial
07	Juny 2023	Sisena revisió. No es realitzen modificacions
08	Juny 2024	Setena revisió. No es realitzen modificacions

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Responsable de Qualitat	Junta de Facultat	Gener 2015
Degà de la Facultat	Junta de Facultat	Març 2019
Degà de la Facultat	Junta de Facultat	Juliol 2020
Degana de la Facultat	Junta de Facultat	Juny 2022
Degana de la Facultat	Junta de Facultat	Juny 2023
Degana de la Facultat	Junta de Facultat	Juny 2024

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir el protocol a seguir per elaborar i revisar els objectius de la política de qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE), que han de contextualitzar-se en el Pla Estratègic de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i han de quedar reflectits en el Pla Estratègic de la Facultat.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés afecta el conjunt d'activitats de la FEiE.

3. Propietat del procés

El propietari del procés és el Degà o Degana de la FEiE, que a través de l'Equip de Deganat de la FEiE, vetllarà pel desplegament, la supervisió, el seguiment i la millora contínua del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa (SGIQ_FEiE).

Des de la Gestió de la Qualitat, s'encarreguen de la gestió del procés, de la documentació i del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de la propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (*inputs*)

Documentació
PE01-IP01: Estatuts de la UAB .
PE01-IP02: Documents estratègics de la UAB (inclou els documents de referència elaborats en la definició del Pla Director de la UAB que és el Pla Estratègic 2018-2030).
PE01-IP03: Política de qualitat docent de la UAB.
PE01-IP04: Definició de la política i objectius de qualitat de la UAB (Procés PE1 de la UAB).
PE01-IP05: Informe de seguiment de centre .
PE01-IP06: Pla estratègic de la FEiE

5. Documentació generada (*outputs*)

Documentació	Ubicació	Gestió
PE01-OP01: Pla anual d'objectius de la FEiE	Espai web Qualitat accessible des del Web de la FEiE	Gestió de la Qualitat
PE01-OP02: Actes de la Comissió de Qualitat del Centre.	Espai OneDrive Deganat/SGIQ_DEGANAT_FEiE	Deganat de la Facultat
PE01-OP03: Acords de les actes de la Comissió de Qualitat del Centre .	Accessible des del Web de la FEiE	Deganat de la Facultat
PE01-OP04: Informes de seguiment de les titulacions del Centre .	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de la Qualitat

PE01-OP05: Actes de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent	Espai OneDrive Deganat/SGIQ_DEGANAT_FEiE	Deganat de la Facultat
PE01-OP06: Acords de les actes de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent	Accessible des del Web de la FEiE	Deganat de la Facultat

6. Revisió i millora

La revisió i millora del procés recau en l'Equip de Deganat de la FEiE. El procés es revisa anualment d'acord amb la valoració que es fa del funcionament del Centre cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió i de les propostes de millora que se'n derivin recau en el Degà o la Degana i, si s'escau, en el Vicedegà o Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent (o responsable d'aquest àmbit en cas que no hi hagi un Vicedeganat específic).

7. Indicadors

No es generen indicadors quantitius del procés per si mateix. Els indicadors de seguiment del Pla Estratègic del Centre es troben definits en el Pla anual d'objectius de la FEiE. Les actes de la Comissió de Qualitat del Centre, de la Junta de Facultat (i de la Junta Permanent si s'escau), i els Informes de seguiment de les titulacions del Centre permeten fer el seguiment dels objectius de qualitat del centre.

8. Desenvolupament del procés

8.1. Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat

D'acord amb el Pla Estratègic elaborat per l'Equip de Govern de la UAB i aprovat pel Consell de Govern ([Pla Estratègic 2018-2030](#)), l'Equip de Deganat de la FEiE defineix el Pla Estratègic del Centre on s'hi especifica la política de qualitat dels programes formatius. L'Equip de Deganat, en el moment de la seva elecció, presenta a la Junta de Facultat el Pla Estratègic amb els objectius i la política a seguir pel que fa a qualitat. Durant el mandat de tres anys, l'Equip de Deganat dona comptes periòdicament, i com a mínim una vegada a l'any, del grau de compliment d'aquests objectius. En concret, la política de qualitat de la FEiE es presenta a la Comissió de Qualitat, i amb les millores que aquesta proposa s'eleva a la Junta de Facultat per a la seva aprovació de manera que els objectius de qualitat queden incorporats a l'acta de l'esmentada Junta. En aquesta mateixa sessió es fa la rendició de comptes dels objectius proposats pel període anterior.

El/la responsable de vetllar pel compliment de la política de qualitat i d'informar a la Junta de Facultat de les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora és el degà o la degana, qui pot delegar aquestes funcions en el Vicedegà o Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent.

8.2. Revisió de la política i objectius de qualitat

La política i objectius de qualitat de la FEiE es revisarà d'acord amb les modificacions del Pla Estratègic de la UAB sobre la política de qualitat dels seus programes formatius, i d'acord amb el Pla Estratègic que l'Equip de Deganat presenta amb cada renovació del mateix.

8.3. Implantació de les millores

L'Equip de Deganat de la FEiE és el responsable de l'execució de les millores sorgides

del procés de seguiment especificat en els apartats anteriors. En el procés de revisió i millora hi participen els vicedegans, les coordinacions de titulació, i les persones responsables d'altres aspectes concrets relacionats amb el control i millora de la qualitat del centre com poden ser els directors i directores dels departaments adscrits, i altres persones amb responsabilitats de gestió.

8.4. Grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat, coordinacions de titulacions, direccions de departament.	Reunions periòdiques de l'Equip de Deganat amb les coordinacions de titulacions de graus i màsters, i amb les direccions dels departaments adscrits
Alumnat, professorat i PTGAS.	Consell de Govern de la UAB, comissions delegades del Consell de Govern i Claustre de la UAB; Junta de Facultat de la FEiE i comissions delegades de la Junta de Facultat

8.5. Informació pública

Tant el Pla Estratègic de la UAB, com el Pla Estratègic de la FEiE es fan públics a tota la comunitat universitària a través del web de la UAB i de la FEiE, respectivament. A la intranet de professorat i PTGAS s'hi troba informació detallada addicional sobre el Pla Estratègic de la UAB.

8.6. Rendició de comptes

La rendició de comptes als grups d'interès s'assegura a partir de la representació que aquests grups d'interès tenen en diferents comissions institucionals. A nivell de centre, l'Equip de Deganat, les persones coordinadores de titulacions i les direccions dels departaments participen a la Junta de Facultat, a la Junta Permanent i a les comissions delegades de la Junta de Facultat. A nivell de la UAB, la facultat participa en el Claustre i el Consell de Govern a través dels seus representats escollits. Finalment, el conjunt de l'alumnat, el professorat i el PTGAS tenen accés a la documentació generada: PE01_OP1. Pla anual d'objectius de la FEiE; PE01_OP2. Acords i actes de la Comissió de Qualitat del Centre; PE01_OP3. Informes de seguiment de les titulacions del Centre; i PE01_OP4. Acords i actes de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent.

9. Diagrama de flux

