

**FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA**  
**DE QUALITAT**

**Procés PE04. Definició de la política del PDI**

**Índex**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de modificació</b>
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Novembre 2019	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
03	Desembre 2021	Primera revisió (No es realitzen modificacions)
04	Juny 2023	Segona revisió (No es realitzen modificacions)
05	Juny 2024	Tercera revisió (No es realitzen modificacions)

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Degà de la Facultat	Junta de Facultat	Juliol 2020
Degana de la Facultat	Junta de Facultat	Juny 2022
Degana de la Facultat	Junta de Facultat	Juny 2023
Degana de la Facultat	Junta de Facultat	Juny 2024

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és vetllar per una política de personal docent i investigador (PDI) tal que:

- (1) Intenti assolir i mantenir un nombre apropiat de professorat amb un perfil docent adequat per impartir la docència de les titulacions del centre;
- (2) Generi el millor entorn possible per tal que el PDI pugui desenvolupar plenament les seves competències acadèmiques i garantir la qualitat de la investigació i de la docència, tant en els graus com en els màsters universitaris.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació per a tot el PDI de la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE) de la UAB.

## 3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és la Degana o Degà de la FEiE, que vetlla per la supervisió i el seguiment del procés i proposa accions de millora a l'Equip de Deganat, i si s'escau als Departaments que hi tenen docència.

Des de l'Administració del Deganat s'encarreguen de la gestió del procés, de la documentació i del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de la propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

PE04-IP01: <a href="#">Ley Orgánica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.</a>
PE04-IP02: <a href="#">Llei 1/2003 de 19 de febrer d'universitats.</a>
PE04-IP03: <a href="#">RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que se aprova el text refós de la "Ley del Estatuto del Empleado Público".</a>
PE04-IP04: <a href="#">Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat el 17 de novembre de 2010. Última modificació de 13 de desembre de 2017.</a>
PE04-IP05: <a href="#">Acord del Consell de Govern del 20 de desembre de 2006 sobre la carrera acadèmica del professorat de la UAB.</a>
PE04-IP06: <a href="#">Manual d'acollida del personal docent i investigador novell de la UAB.</a>
PE04-IP07: <a href="#">Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats catalanes publicat al DOGC del 14/2/2007.</a>
PE04-IP08: <a href="#">Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017.</a>
PE04-IP09: <a href="#">Model de Plantilla Teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries de la UAB (CPA 31 d'octubre de 2017)</a>
PE04-IP10: <a href="#">Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB</a> (Acord del Consell de Govern de 5 de març de 2014, modificat pels acords de 12 de juny de 2014, de 19 de març de 2015, de 10 de març de 2016, de 5 de desembre de 2018, de 4 de desembre de 2019, de 30 de gener de 2020, de 28 d'abril de 2021 i d'1 de desembre de 2021)
PE04-IP11: Resultats de l'avaluació docent (PS09).
PE04-IP12: Plans docents dels departaments.

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PE04-OP01: Propostes de nomenament d'un dels membres, i del corresponent suplent, de les comissions encarregades dels concursos públics d'accés a places de cossos docents universitaris.	Espai OneDrive Deganat/ SGIQ_DEGANAT _FEiE	Secretaria del Deganat
PE04-OP02: Plans docents individuals	Espai OneDrive Deganat/ SGIQ_DEGANAT _FEiE	Secretaria del Deganat (via gestions departamentals)
PE04-OP03: Pautes i criteris per a la docència.	Espai OneDrive Deganat/ SGIQ_DEGANAT _FEiE	Secretaria del Deganat

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió, així com de les propostes de millora que se'n derivin, recauen sobre la Degana o Degà de la FEiE.

## 7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PE04-Ind01	Nombre de membres (titulars i suplents) proposats que hauran de formar part de les comissions dels concursos de places convocades de PDI resolts l'any en curs, resolts per categories	Espai OneDrive Deganat / SGIQ_DEGANAT _FEiE	Secretaria del Deganat	Haurà de ser igual al doble del nombre de concursos convocats
PE04-Ind02	Ratis de (1) doctors/es i (2) professorat permanent sobre total de professorat, desagregats per titulació (%).	Datadash (via Intranet)		Superior al 50%

## 8. Desenvolupament del procés

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política general del PDI (PE04\_UAB\_V2\_2018). Correspon als departaments vetllar per la correcta aplicació de la política de PDI.

### 8.1 Dedicació acadèmica del PDI

Els departaments són els responsables de l'assignació de la docència, i de vetllar per una distribució adequada de la càrrega docent entre el seu professorat, donant compliment als drets i deures del professorat segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació.

La FEiE participa d'aquest procés de la següent manera:

- Realitza recomanacions i transmet incidències a partir del que s'estableix al procés PC02. Programació de les guies docents. Guies docents.
- Valora l'activitat docent del professorat i assessora en els casos que es requereixi (Procés PS09).
- Proposa i incentiva activitats de formació i d'innovació docent (Procés PS01).

## 8.2 Política de càrrecs

El model de càrrecs de direcció i de gestió està definit a la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB, dissenyada per l'Equip de Govern i aprovada pel Consell de Govern el 5 de març de 2014 i modificat per acord de 12 de juny de 2014, de 19 de març de 2015, de 10 de març de 2016, de 5 de desembre de 2018 i de 4 de desembre de 2019.

La degana o degà de la FEiE defineix:

1. L'estructura de càrrecs de gestió de l'equip de Deganat,
2. Les coordinacions de les titulacions
3. Les coordinacions dels màsters

Tanmateix, la degana o el degà també proposa el nomenament i el cessament de les persones que hauran de desenvolupar els càrrecs amb el pressupost que se li assigna per aquesta finalitat.

L'assignació de càrrecs variables es distribueix entre els membres que formen part de l'equip de Deganat i les coordinacions de màster i d'intercanvis. Aquesta distribució es defineix en el Pla Estratègic de la FEiE que presenta cada degà o degana a l'inici del seu mandat d'acord amb els següents criteris:

- Els vicedegans i les coordinacions es defineixen segons les línies estratègiques i objectius de qualitat del centre (Procés PE01).
- L'equilibri de representació dels 3 departaments que imparteixen docència majoritària al centre sempre que sigui possible.
- Els interessos i competències de les persones que formaran part de l'equip de Deganat.
- L'equilibri de gènere en els càrrecs sempre que sigui possible.
- Les disponibilitats pressupostàries del centre i la normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB.

Nota: en qualsevol moment es poden fer ajustos, si s'escau, en la composició dels vicedegans i coordinacions, en funció de possibles baixes, estades acadèmiques llargues del professorat amb càrrec, i de l'assumpció d'altres càrrecs que justifiquin aquests ajustos.

## 8.3 Provisió de places de PDI

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de la definició de la política de provisió de places del PDI que és aprovada pel Consell de Govern, i es recull al model de plantilla teòrica del PDI aprovat al consell de govern del 13 de desembre de 2017(PE04\_UAB\_V2\_2018).

Pel que fa a la proposta de nomenament d'un membre, i del corresponent suplent, de les comissions encarregades de resoldre els concursos públics d'accés a places de cossos docents universitaris, el procediment és el següent:

- La degana o degà de la FEiE fa la proposta de nomenament d'un dels membres de la comissió, i del corresponent suplent, seguint el que estipula i regula l'article 41 del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB (Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019).
- Aquesta proposta ha d'estar ratificada per l'equip de deganat de la facultat d'Economia i Empresa.

El resultat d'aquest procediment és una proposta que es remet a l'Àrea de Personal Acadèmic (Unitat de Personal Acadèmic) per a la seva aprovació en els òrgans

pertinents de la UAB.

#### **8.4 Drets i deures del PDI**

Els drets i els deures del PDI es desenvolupen segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB així com a la resta de normatives que els són d'aplicació. En cas d'incompliment detectat des de la Facultat, el Deganat es coordina amb els departaments per trobar solucions específiques.

L'Equip de Deganat de la FEiE elabora i actualitza un document anomenat "Pautes i criteris per a la docència" on es proporciona una visió de conjunt de les tasques del professorat vinculades a la seva docència. Aquest document s'actualitza d'acord amb els canvis normatius i de procediment sempre que sigui necessari.

#### **8.5 Participació dels grups d'interès**

Grups d'interès	Forma de participació
PDI, PTGAS, i alumnat	Junta de Facultat i Comissions Delegades

#### **8.6 Informació pública**

La FEiE publica el document de "Pautes i criteris per a la docència" al web del centre. També s'informa (i enllaça) d'aquest document en diferents correus institucionals que el deganat envia al PDI a l'inici de cada semestre del curs acadèmic.

#### **8.7 Rendició de comptes**

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació a:

- La Junta de Facultat.
- Les comissions delegades: Comissió d'Afers Docents i Acadèmics (CADA) , Comissió de Màsters del Centre (CMC), Comissió d'Economia, Comissió d'Igualtat i, en particular, la Comissió de Qualitat.

També es rendeix comptes sobre la gestió del PDI a l'informe anual del Deganat del que s'informa cada curs acadèmic a la Junta de Facultat. Es poden consultar els acords de les actes de les sessions al web del centre.

### **9. Diagrama de flux**

PE04. Definició de la política de PDI

Equip de Govern

Departaments

Deganat

